

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7645117		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA EN GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS		
Contratista:	JEISSON VLADIMIR CALDERON PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.658.798 de CHIA		
Fecha Inicio del Contrato	14-03-2025	Fecha de Terminación	28-11-2025
Periodo del Informe	14-06-2025 al 13-07-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$50.872.500
Valor a Pagar en este periodo	\$5.985.000
Saldo por Pagar	\$26.939.640
Pago No.	04 de 09

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	33731059	JUNIO / 2025	\$300.000
Pensión			\$384.000
ARL			\$58.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7645117**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 14-06-2025 al 13-07-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar reuniones con empresarios, líderes de Juntas de Acción Comunal y administradores de propiedades horizontales, con el fin de fortalecer la coordinación entre estos y la Secretaría de Salud, para promover acciones encaminadas a reforzar la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias psicoactivas, presentando actas y registro fotográfico	Descripción de la actividad: En cumplimiento de la actividad orientada a fortalecer la articulación entre la Secretaría de Salud y los actores comunitarios y del sector privado, se desarrollaron acciones concretas con el objetivo de promover estrategias conjuntas para la prevención y el tratamiento del consumo de sustancias psicoactivas en el municipio. Durante el periodo en curso, se sostuvo una reunión con un líder del concejo de juventudes, asesor de gobierno del municipio con el fin de dar continuidad al proceso de diálogo y construcción conjunta de acciones en salud comunitaria. Estas reuniones se llevaron a cabo con base en una carta de solicitud formal, lo cual evidencia el interés en las articulaciones conjuntas entre diferentes actores con el fin de prevenir y mitigar el consumo de SPA. Como resultado de este acercamiento, se elaboró y acta de la reunión, así como el correspondiente registro fotográfico, los cuales dan cuenta de la participación y los compromisos adquiridos durante el encuentro. Un aspecto destacable de esta jornada fue la propuesta y puesta en marcha de generar una charla educativa y socialización de las estrategias que se están ejecutando para tal fin, quedando programada para el mes de julio del presente año, esta iniciativa busca fortalecer los vínculos sociales y ofrecer alternativas de uso del tiempo libre para niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio. Esta propuesta fue bien recibida por parte del equipo de la Secretaría de Salud, ya que se alinea con los objetivos de prevención del consumo de sustancias psicoactivas mediante actividades deportivas y recreativas que promuevan entornos protectores. Se continuará con el seguimiento a esta iniciativa, brindando acompañamiento técnico para su desarrollo, y promoviendo la vinculación de más sectores y líderes comunitarios en las diferentes zonas del municipio. Centro Alcaldía Municipal de Chía Evidencia Fotográfica y pantallazo. Anexo 1

06-01-2019

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



GOBIERNO DE CHIRIQUÍ

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO ABIG-FVT-01
PÁGINAS 1 DE 2

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPARTAMENTO: SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JESÚN CALDERÓN PERAZZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☒ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Comisiones

Resolución: Reunión para la coordinación entre empresarios, líderes de juntas de Acción Comunal, administración y representantes barriales a la Secretaría de Salud.

Objeto:

ACTA N°	2023-03	FECHA	ELECTA	CONTENIDO
USUAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Administración			
ASISTENTES	43121	MARCELA	SECRETARÍA DE SALUD	YOLANDA

ORDEN DEL DÍA

1. Reunión y presentación de los asistentes.
2. Objetos de la reunión: Fortalecer la coordinación entre empresarios, líderes de juntas de Acción Comunal, administración y representantes barriales a la Secretaría de Salud.
3. Discusión sobre la presencia y tratamiento del abuso de sustancias psicoactivas.
4. Estrategias y acciones a implementar.
5. Conclusiones y compromisos.

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y Presentación de Asistentes:
 La reunión fue convocada por Jhonatan Calderón Pulecio, quien dio la bienvenida a todos los asistentes y explicó qué cada uno se presentará brevemente.

[illegible][illegible][illegible]

2. Caracterizar y realizar búsqueda activa de población en riesgo de consumo o abuso de sustancias psicoactivas en las veredas y toda la zona rural del Municipio de Chía, por intermedio del trabajo coordinado con las Juntas de Acción Comunal.

Durante el presente periodo, se adelantaron acciones encaminadas a dar cumplimiento a la obligación de caracterizar y realizar búsqueda activa de población en riesgo de consumo o abuso de sustancias psicoactivas (SPA) en las veredas y zonas rurales del municipio de Chía, a través de un trabajo articulado con las Juntas de Acción Comunal (JAC).

Como parte de esta estrategia, se priorizó las veredas de fonqueta y cerca de piedra, identificado por líderes comunitarios como un punto crítico donde se ha observado la presencia de factores de riesgo asociados al consumo de sustancias, especialmente

entre la población juvenil. En este contexto, se coordinó una jornada de tamizaje en conjunto con la comunidad y representantes de la JAC local.

Para la caracterización de la población, se utilizó el formato de la Escala ASSIST (Alcohol, Smoking and Substance Involvement Screening Test), herramienta validada por la Organización Mundial de la Salud para la detección temprana del riesgo de consumo de SPA. En función de ello:

Se realizó la aplicación de 5 tamizajes individuales en las veredas de Bojacá y la balsa, centrados en jóvenes en situación de riesgo identificados por la comunidad.

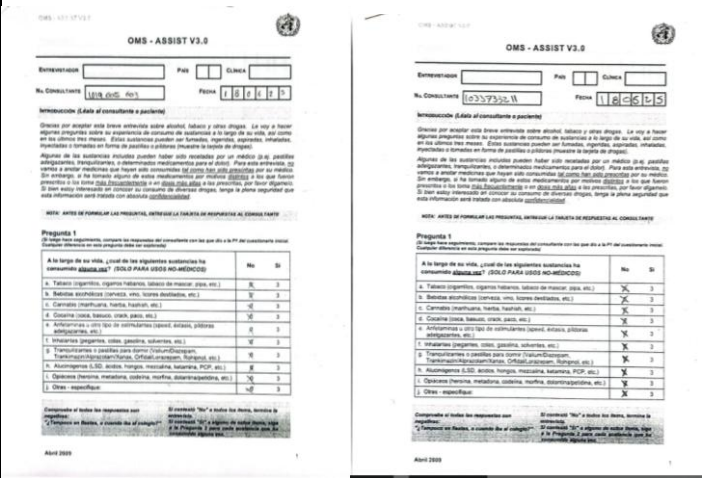
Los resultados obtenidos permitieron clasificar el nivel de riesgo de consumo en las personas tamizadas, lo que a su vez facilitará la posterior definición de rutas de atención y seguimiento.

Estas acciones representan un primer paso en la identificación y abordaje temprano de posibles casos de consumo o abuso de SPA en zonas rurales, y sientan las bases para la expansión del proceso de tamizaje a otras veredas del municipio, con el acompañamiento constante de las JAC como aliados fundamentales en la identificación de población objetivo.

Se proyecta continuar con estas jornadas en otras zonas rurales durante los próximos meses, incrementando la cobertura y fortaleciendo el componente comunitario y educativo para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas.

Entregable o producto:

Evidencia Fotográfica y pantallazo. Anexo 2





OMS - ASSIST V3.0

OMS - ASSIST V3.0

Entrevistador

País

Clínica

Nº CONSULTANTE

7112549259

Fecha

7/6/2025

Introducción (Aída al consultante o paciente)

Gracias por aceptar esta breve entrevista sobre alcohol, tabaco y otros drogas. La idea es tener algunas preguntas sobre su experiencia de consumo de sustancias a lo largo de su vida, así como en los últimos tres meses. Estas respuestas pueden ser usadas para brindar apoyo, educación, información o consejos en forma de pacifista y pacífica (sin fines de lucro).

Algunas de las sustancias pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.). Algunas pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.). Algunas pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.).

Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber. Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber. Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber.

NOTA: ANTES DE FORMULAR LAS PREGUNTAS, VERIFICAR LA TABLA DE RESPUESTAS AL CONSULTANTE

Pregunta 1

¿Algunas veces, cuando le preguntan sobre el consumo de las que dice en la PT del cuestionario, usted responde diciendo en una pregunta sobre su consumo?

A lo largo de su vida, ¿cuál de las siguientes sustancias ha consumido alguna vez? (SOLO PARA USOS NO MÉDICOS)	Si	No
a. Tabaco (cigarrillos, cigarros, tabaco de mascar, etc.)	☒	☐
b. Bebidas alcohólicas (cerveza, vino, licor, etc.)	☒	☐
c. Cannabis (marihuana, hashish, etc.)	☐	☒
d. Cocaína (cocaína, crack, pasta, etc.)	☐	☒
e. Anfetaminas o otro tipo de estimulantes (speed, éxtasis, etc.)	☒	☐
f. Inhalantes (gasolina, nafta, gasolina, etc.)	☐	☒
g. Tranquilizantes o pastillas para dormir (Valium, Xanax, etc.)	☒	☐
h. Tranquilizantes o pastillas para dormir (Valium, Xanax, etc.)	☒	☐
i. Alucinógenos (LSD, ácido, hongos, marihuana, etc.)	☒	☐
j. Opioides (heroína, morfina, codeína, etc.)	☒	☐
k. Otros: especificar	☒	☐

Complete el ítem de las respuestas con:

El consumo "No" a todos los ítems, marque la respuesta "Nada".

El consumo "Si" a alguno de los ítems, marque la respuesta "Si".

El consumo "Si" a todos los ítems, marque la respuesta "Si".

OMS - ASSIST V3.0

Entrevistador

País

Clínica

Nº CONSULTANTE

7037681X

Fecha

15/6/2025

Introducción (Aída al consultante o paciente)

Gracias por aceptar esta breve entrevista sobre alcohol, tabaco y otros drogas. La idea es tener algunas preguntas sobre su experiencia de consumo de sustancias a lo largo de su vida, así como en los últimos tres meses. Estas respuestas pueden ser usadas para brindar apoyo, educación, información o consejos en forma de pacifista y pacífica (sin fines de lucro).

Algunas de las sustancias pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.). Algunas pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.). Algunas pueden haber sido usadas por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.).

Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber. Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber. Si usted o alguien más ha usado alguna de estas sustancias (alcohol, tabaco, drogas) por un motivo (p.ej. para aliviar el dolor, para dormir, para estar alerta, etc.), por favor háganos saber.

NOTA: ANTES DE FORMULAR LAS PREGUNTAS, VERIFICAR LA TABLA DE RESPUESTAS AL CONSULTANTE

Pregunta 1

¿Algunas veces, cuando le preguntan sobre el consumo de las que dice en la PT del cuestionario, usted responde diciendo en una pregunta sobre su consumo?

A lo largo de su vida, ¿cuál de las siguientes sustancias ha consumido alguna vez? (SOLO PARA USOS NO MÉDICOS)	Si	No
a. Tabaco (cigarrillos, cigarros, tabaco de mascar, etc.)	☒	☐
b. Bebidas alcohólicas (cerveza, vino, licor, etc.)	☒	☐
c. Cannabis (marihuana, hashish, etc.)	☒	☐
d. Cocaína (cocaína, crack, pasta, etc.)	☒	☐
e. Anfetaminas o otro tipo de estimulantes (speed, éxtasis, etc.)	☒	☐
f. Inhalantes (gasolina, nafta, gasolina, etc.)	☒	☐
g. Tranquilizantes o pastillas para dormir (Valium, Xanax, etc.)	☒	☐
h. Tranquilizantes o pastillas para dormir (Valium, Xanax, etc.)	☒	☐
i. Alucinógenos (LSD, ácido, hongos, marihuana, etc.)	☒	☐
j. Opioides (heroína, morfina, codeína, etc.)	☒	☐
k. Otros: especificar	☒	☐

Complete el ítem de las respuestas con:

El consumo "No" a todos los ítems, marque la respuesta "Nada".

El consumo "Si" a alguno de los ítems, marque la respuesta "Si".

El consumo "Si" a todos los ítems, marque la respuesta "Si".

3. Apoyar a la Secretaría de Salud en la caracterización de los factores de riesgo psicosociales, asociados con el consumo de sustancias psicoactivas, canalizados por las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Chía.

Descripción de la actividad:

Durante el presente periodo, se han desarrollado varias acciones orientadas a apoyar a la Secretaría de Salud en la identificación y análisis de los factores de riesgo psicosociales asociados al consumo de sustancias psicoactivas (SPA) en el municipio de Chía. Una de ellas fue la participación activa en la jornada de capacitación con PONAL donde se capacita sobre la legalidad y normatividad frente al consumo de SPA en zonas estratégicas como colegios, parques, zonas residenciales ETC. Así como la participación y apoyo en la actividad de salud mental de la secretaria de salud donde se abordaron temas en prevención del consumo de SPA. realizado el día 26 de junio de 2025. Este evento permitió fortalecer y establecer redes de articulación con otros actores gubernamentales.

Estas actividades aportan elementos cualitativos y contextuales clave para la caracterización de factores de riesgo psicosocial, y constituyen insumos relevantes para la planeación de futuras intervenciones focalizadas en el municipio. Se continuará fortaleciendo la alianza con las JAC y los diferentes actores comunitarios para avanzar en la

Evidencia Fotográfica y pantallazo.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		CÓDIGO ASIG-T21-01-2
	ACTA DE REUNIÓN		PÁGINAS 1 de 2

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD
 DEPENDENCIA: SALUD PÚBLICA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JESSICA CALDERÓN PERDRA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión: Fortalecer la coordinación entre empresarios, líderes de Juntas de Acción Comunal, administradores de propiedades horizontales y la Secretaría de Salud.
☐ Otro

ACTA N°	2023-01	FECHA	
---------	---------	-------	--

USUARIOS	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
	Adriana Calzadilla-Pedraza		adriana.calzadilla@provincia.gob.cu
ASISTENTES	<i>Yelvis Riquelme</i>	<i>71113145</i>	<i>yelvis.riquelme@provincia.gob.cu</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Objetivo de la reunión: Fortalecer la coordinación entre empresarios, líderes de Juntas de Acción Comunal, administradores de propiedades horizontales y la Secretaría de Salud.
3. Discusión sobre la percepción y valoración del alfofo de sostenibilidad prioritarios.
4. Estrategias y acciones a implementar.
5. Conclusiones y compromisos.

1. BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES

La reunión fue presidida por Jerson Calzadilla Padua, quien dio la bienvenida a todos los asistentes y explicó que cada uno se presentará brevemente.

 ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		CÓDIGO	ASIG-FVT-1 V1
ACTA DE REUNIÓN		PÁGINAS	2 de 2
3. Objetivo de la Reunión: Se trata de elaborar el planificador de la reunión, que se fortalecerá la coordinación entre los diferentes sectores de la Universidad de la Salud, con el fin de promover acciones que refuercen la presencia y el cumplimiento del plan de desarrollo prioritarios en la comunidad. 4. Discusión sobre Prevalencia y Tratamiento: Se llevó a cabo una discusión abierta sobre la situación actual del phage de desarrollo prioritarios en la comunidad. Los asistentes compartieron experiencias y percepciones, destacando la importancia de la prevención y el control. 5. Conclusiones y Compromisos: Se acordó que los asistentes planearán trabajos conjuntamente en la implementación de las acciones prioritarias. Se acordó realizar una próxima reunión posterior profundizando acerca de la lucha y la prevención, para evaluar el avance de la reunión y ajustar según sea necesario. Cierre: La reunión fue convocada por Jéssica Caldeira Pineda, quien agenció la participación activa de todos y la compromisos para continuar en esta importante tarea.			
II. COMPROMISOS	ACTIVADO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
<i>Continuar trabajando a la</i> <i>comunidad frente a la prevención</i> <i>de coronavirus de S.H</i> <i>Firma:</i>	<i>Continuar trabajando a la</i> <i>comunidad frente a la prevención</i> <i>de coronavirus de S.H</i> <i>Firma:</i>	<i>Jéssica Caldeira Pineda</i>	<i>6/6/2020</i>

 GOBIERNO DE CHILE	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO AGS-FVT-V1	FECHA 1 JUNIO 2025
			PÁGINAS	1

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JESSON CALDERON PEZARÁ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☒ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Otro

Objeto: Socialización a POMA, frente al cumplimiento de la Sentencia C-227 de 2023 y diciembre municipal 251 de 2024 y su respectiva reglamentación.

ACTA N°	2025 04	FECHA	JUNIO 2025
LUGAR			

	NOMBRE	NOMINIO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
ASISTENTES	 JESSON CALDERON PEZARA Alcalde	 JESSON CALDERON PEZARA Alcalde	 JESSON CALDERON PEZARA Alcalde		

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Resolución de tema a tratar:
3. Varios.
4. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

OBJETIVO

Reunir a los miembros de la Policía Nacional Bolivariana (PNB) y a quienes van para la comprensión, aplicación y cumplimiento de la Sentencia C-227 de 2023 emitida por la Corte Constitucional, la cual aborda aspectos fundamentales sobre el derecho propio, el debido proceso y la constitucionalidad de normas que afectan el ejercicio de la función pública. Asimismo, se abordó en respuesta a reglamentación posterior para garantizar una adecuada implementación.

 SECRETARÍA DE INTERIORES GOBIERNO FEDERAL	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PÁGINA	2 de 3 2019-01-11
TEMAS TRATADOS			
• Análisis de la Sentencia C-127 de 2013 o Contorno y alcance del caso o Fundamentos constitucionales abolidos o Declaración de inconstitucionalidad de la norma analizada o Represiones jurídicas o punitivas para la Policía Nacional			
Reglamentación Derivada			
• Normas expedidas para su cumplimiento a la sentencia o Disposición del Ministerio de Justicia y otros organismos competentes o Guía para la intervención policial bajo el nuevo marco legal			
Implicaciones prácticas para la Policía Nacional			
• Precedimientos que deben ajustarse o Derechos fundamentalmente que deben protegerse en todo procedimiento o Causa de aplicación y restricción de causas			
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS			
• Se reitera la necesidad de cumplir estrictamente con las prescripciones constitucionales en la actuación policial. • Los participantes se comprometen a replicar la información en sus respectivos unidades. • Se fortalecerá la articulación con la Oficina Jurídica para resolver dudas de interpretación normativa.			
II. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	
Se realizará el día 15 de febrero de 2019, en el Estado de Veracruz, la reunión de trabajo con los representantes de la Policía Nacional y la Secretaría de Justicia, para analizar el cumplimiento de la sentencia C-127 de 2013.	Jefe de la Oficina Jurídica	15 de febrero de 2019	
Se realizará el día 15 de febrero de 2019, en el Estado de Veracruz, la reunión de trabajo con los representantes de la Policía Nacional y la Secretaría de Justicia, para analizar el cumplimiento de la sentencia C-127 de 2013.	Jefe de la Oficina Jurídica	15 de febrero de 2019	



4. Realizar UNA (1) estrategia de promoción y prevención en salud, que fomenten los estilos de vida saludables para prevenir y disminuir el consumo o abuso de sustancias psicoactivas, explicando los factores protectores y daños en salud (físico, emocional, mental y social), en la población diferencial (migrantes, indígenas, LGBTIQ+, afrodescendientes, ROM y palenqueros) que presentan mayor riesgo y vulnerabilidad de consumo. Presentar acta de reunión con el presidente de la junta de acción comunal, registro fotográfico, ayudas publicitarias, implementación de las estrategias.	Descripción de la actividad: En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se diseñó y ejecutó una estrategia integral de promoción y prevención en salud, orientada a fomentar estilos de vida saludables y a disminuir el riesgo de consumo o abuso de sustancias psicoactivas (SPA) en poblaciones diferenciales identificadas como vulnerables en el territorio del municipio de Chía. Esta estrategia se desarrolló mediante un enfoque territorial, diferencial e interseccional, con la activa participación de actores comunitarios y líderes locales. Actividades desarrolladas: • Articulación comunitaria: ◦ Se realizó una reunión con el presidente de la Junta de Acción Comunal del sector priorizado, con el fin de presentar la estrategia, recoger aportes desde la comunidad y establecer mecanismos de convocatoria y participación... • Diseño y ejecución de la estrategia: ◦ La estrategia tiene proyectado una jornada comunitaria de sensibilización y educación en salud, donde se va a realizar énfasis en los factores protectores, tales como: ▪ La participación comunitaria. ▪ El fortalecimiento del núcleo familiar. ▪ El desarrollo de habilidades para la vida (autoestima, manejo del estrés, toma de decisiones). ▪ El acceso a redes de apoyo institucional y comunitario. ◦ Igualmente, se explicará de forma clara y pedagógica los daños en la salud asociados al consumo de SPA, diferenciando los efectos en: ▪ Salud física: deterioro del sistema nervioso, cardiovascular y hepático. ▪ Salud emocional: aumento de la ansiedad, depresión y alteraciones del estado de ánimo. ▪ Salud mental: aparición de trastornos psiquiátricos o intensificación de condiciones preexistentes. ▪ Salud social: aislamiento, conflicto familiar, exclusión social
---	---

y dificultades en el ámbito educativo y laboral.

Esta estrategia representa un paso importante en la construcción de entornos protectores y saludables, y se proyecta su réplica en otros sectores del municipio con presencia de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad.

En la presente entrega se realiza lanzamiento a nivel municipal de la estrategia “PONTE EN ACCION SIN ADICCION” donde toda la comunidad que se encontraba en el parque principal fue abordada y sensibilizada frente al tema referente, esta actividad conto con ayudas visuales y didácticas que promovían la estrategia.

Entregable o producto: anexo 4

Evidencia Fotográfica y pantallazo.



Secretaría de
SALUD

Estrategia Integral de Prevención del Consumo de SPA en Chia
"Elige Chia, Elige Vida – Ponte en Acción Sin Adicción"

Introducción
El consumo de sustancias psicoactivas (SPA) representa un reto significativo para la salud pública en el municipio de Chia, especialmente entre la población joven y adolescente. Este fenómeno impacta la salud física y mental, debilita el tejido social y genera riesgos en los entornos educativos, familiares y comunitarios. La Secretaría de Salud de Chia, en el marco del Plan Territorial de Salud 2024–2027, reconoce la importancia de articular esfuerzos institucionales, familiares y comunitarios para prevenir el consumo de SPA y fortalecer los factores protectores desde un enfoque de derechos, ciclo vital, territorialidad, equidad y participación social.
Chia, como municipio de categoría uno y con una población proyectada de 168.167 habitantes para el año 2025, requiere una estrategia amplia, integral y sostenible que logre incidir tanto en los factores de riesgo como en la promoción de estilos de vida saludables, especialmente en sectores vulnerables. Esta propuesta prioriza la participación de instituciones educativas, comunidades organizadas a través de las Juntas de Acción Comunal (JAC) y el trabajo intersectorial para consolidar entornos protectores.

5. Realizar cronograma de asesoría individual y/o colectiva que se desarrollará a través de la estrategia CENTRO CHARLEMOS, en las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Chía. Presentar acta de reunión evidenciando cronograma, informe mensual con estadística en salud pública de los casos reportados en el entorno comunal y análisis de la información.

Descripción de la actividad:

Se realiza acercamiento con los coordinadores académicos de las IE del municipio con el fin de desarrollar actividades encaminadas a la prevención del consumo de SPA. En el presente informe se realiza intervención netamente educativa a estudiantes de la IE cerca de piedra y José Joaquín casas, donde se realiza charla participativa y actividad educativa promoviendo la prevención del consumo de SPA.

Entregable o producto: 1

Evidencia Fotográfica y pantallazo.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
1 de 4

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, CANTONIZACION Y CONFORMACION DE SEMILLEROS PARA LA PROMOCION Y PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
☐ Otro:

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
1 de 4

• Semestre Remedia media

• Uchish Ramiña Affirma

• **Estudiantes del curso 10-3:**

- Laura Sofia Lizaraso pulido
- Eliane valentina Santibañez ortiz
- Laura Sofia Martin Gualido
- Maria pavela Lago Montano
- Luisa Fernanda Roca vega
- Luis Angel Rojas Baral
- Samuel Ricardo Jarama castillo
- Samuel dñs Arvelo
- Cristian Mercedes Valero
- Esterson Steven Vivas Novoa
- Ericka Daniela Torres gamero

• **Estudiantes del curso 700:**

- Fabiana valentina morera Mercedes
- Karen Tatiana acosta cañón
- Sofia rojas muñoz
- Andrea Eduardo Oqure prelado

• **Estudiantes del curso 1020:**

- Gabriela gomez martinez
- Gabriela cordero ligeti
- Sofia carlos Pineda

1

• Se acordó lo siguiente:

1. La conformación formal de los semilleros en la institución, con un coordinador por general.
2. La definición de objetivos específicos orientados a la promoción de estilos de vida saludables y prevención del consumo de sustancias entre otros.
3. La realización de actividades como jornadas informativas, campañas de sensibilización, talleres y charlas. Una (1) a máxima dos (2) por mes, en horarios convenientes académicos.
4. La designación de un responsable de comunicar avances y coordinar los actividades.
5. La elaboración de un cronograma de actividades para el semestre.
6. Al final de la entrega se realizó un encuentro con todos los semilleros de las instituciones del municipio con el fin de compartir las experiencias vividas y posibles mejoras para el próximo año.

CONCLUSIÓN: Se ratifica el compromiso de los estudiantes participantes en contribuir a la promoción de la salud y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en su entorno escolar y comunitario. Se continuará con el seguimiento y evaluación de los actividades realizadas para fortalecer los semilleros y ampliar su impacto.

Leída y aprobada por todos los asistentes, se firma lo presente acta en su totalidad y conformidad.

B. COMPROBANDOS	ACTIVADO	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROBADO
	1. PLAN DE TRABAJO	JEISSON CALDERON PEÑARZA	14/04/25
	2. PLAN DE TRABAJO	JEISSON CALDERON PEÑARZA	14/04/25

FIRMAS:

2

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
4 de 4

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
1 de 3

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
2 de 3

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

3

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
4 de 4

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
2 de 3

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
3 de 3

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

4

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO
ASUS-PTSI-V1

PÁGINAS
4 de 4

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SAUO PUBLICO

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JEISSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☒ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión, Reunión con personal docente de las instituciones educativas del municipio de Olva con la finalidad de conformación de semilleros "Prevención en consumo de SPA. Adolescente prima y otros psicoactivos".
☐ Otro:

</

Estas acciones forman parte de una estrategia continua de fortalecimiento institucional para garantizar la prevención del consumo de tabaco.

En los próximos meses se proyecta continuar con las visitas a otras IPS del municipio, dando seguimiento a los planes de mejora derivados de estas asistencias técnica.

Entregable o producto: anexo 6

Evidencia Fotográfica y pantallazo.

 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS
ASISTENTES:	ASISTE FTEI-VI 1 DE 3

PRÓXIMO: REUNIÓN DE SALUD

RESPONSABLES SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JESSICA CALDERÓN PERAZA

REQUISITOS DE LA REUNIÓN:

☐ Comedor
☐ Sala
☐ Reunión: Asistencia Múltiple y cumplimiento de las normas técnicas relacionadas con la atención integral y el personal de salud, "SERVICIO AMIGABLE"
☐ Otros:

ACTA N°	2023-01	FECHA	2023
LUGAR	Santiago		
NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		
ASISTENTES	CARGO / DISTRIBUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	
JESSICA CALDERÓN PERAZA	00712006	jcalderon@subpreven.cl	
DR. JUAN VILLALBA	00712007	jvillalba@subpreven.cl	

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Revisión de temata a tratar
3. Temas
4. Cierre de la reunión.

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

a) tema

En la ciudad de Chile, del mes de mayo del 2023, siendo las 14.00 horas, se reunió a saber la reunión con el personal de la institución prestadora de salud, con el propósito de evaluar el cumplimiento de la norma técnica relacionada con la atención integral en la adolescencia y juventud, enmarcadas en el programa "Servicio Amigable".

 ALCALDÍA DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO	ABR-PTSI-VI	
	PÁGINAS	2 de 3	

DESARROLLO:

Apertura El funcionario de la secretaría de salud del municipio, quien de la bienvenida de los asistentes, agradece su participación y expone los objetivos principales de la reunión.

Revisión de Normas Técnicas Se presenta un resumen del marco normativo y las directrices relacionadas con la atención integral en adolescencia y juventud, destacando los ejes claves para el cumplimiento de los servicios acordados.

Evaluación del Estado Actual de la institución prestadora de salud con la participación de la secretaría encargada del programa quien comparte su situación respecto al cumplimiento de los normes, identificando buenas prácticas y áreas de mejora. Se hacen evaluaciones de calidad, disponibilidad de servicios, capacitación del personal y satisfacción de los usuarios.

Identificación de Resultado y Oportunidades Se discuten los proyectos diseñados para garantizar una atención integral y amigable, así como las oportunidades para fortalecer los servicios ofrecidos.

Plan de Acción Se acuerdan los siguientes acciones:

- Realizar capacitaciones técnicas al personal sobre atención sensible y respetuosa. [x]
- Mejorar la señalización y accesibilidad en las instalaciones. [x]
- Implementar mecanismos de retroalimentación de los adolescentes y jóvenes atendidos. [x]
- Realizar monitoreos y evaluaciones periódicas para verificar el cumplimiento normativo. [x]

 POLICIA NACIONAL MINISTERIO DEL INTERIOR	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CODIGO	ASIG-PT21-V1
		PAGINAS	2 de 3

Comprimos:

La institución se compromete a implementar las acciones acordadas y a presentar informes de avance en las próximas reuniones.

Clase:

Se agendará la participación activa y se programará la siguiente reunión de seguimiento.

Sin más asuntos que tratar, se firma la presente acta en señal de conformidad.

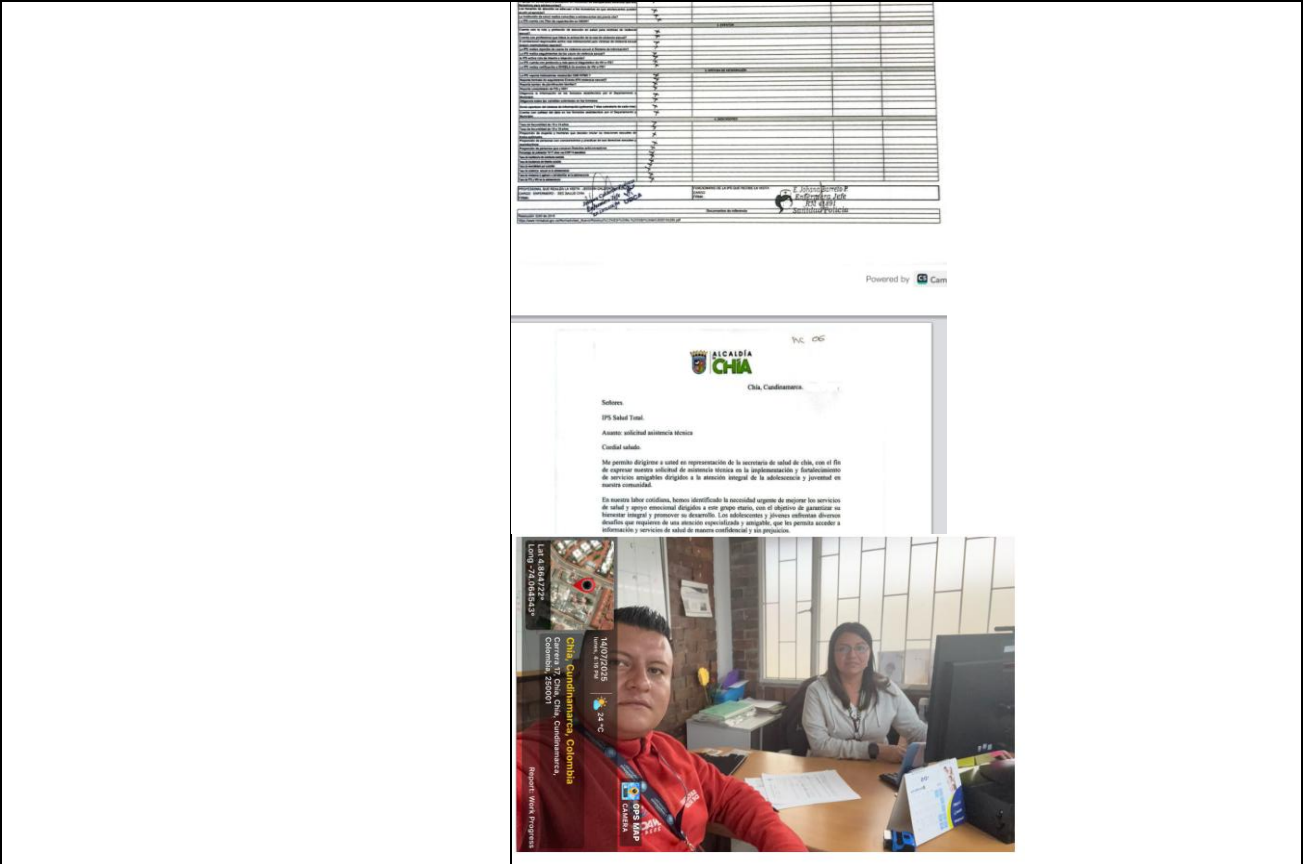
B. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
Implementar el sistema de control de acceso a las instalaciones de conformidad con el plan de seguridad.	Comando en Jefe	14/4/15.	
Revisar el plan de seguridad y el plan de contingencia.	Comando en Jefe	14/4/15.	






[illegible]

Section 1 General Information 1.1. Name of the project 1.2. Address of the project 1.3. Date of completion 1.4. Date of submission 1.5. Date of payment 1.6. Date of receipt 1.7. Date of delivery 1.8. Date of installation 1.9. Date of testing 1.10. Date of acceptance 1.11. Date of completion 1.12. Date of submission 1.13. Date of payment 1.14. Date of receipt 1.15. Date of delivery 1.16. Date of installation 1.17. Date of testing 1.18. Date of acceptance 1.19. Date of completion 1.20. Date of submission 1.21. Date of payment 1.22. Date of receipt 1.23. Date of delivery 1.24. Date of installation 1.25. Date of testing 1.26. Date of acceptance 1.27. Date of completion 1.28. Date of submission 1.29. Date of payment 1.30. Date of receipt 1.31. Date of delivery 1.32. Date of installation 1.33. Date of testing 1.34. Date of acceptance 1.35. Date of completion 1.36. Date of submission 1.37. Date of payment 1.38. Date of receipt 1.39. Date of delivery 1.40. Date of installation 1.41. Date of testing 1.42. Date of acceptance 1.43. Date of completion 1.44. Date of submission 1.45. Date of payment 1.46. Date of receipt 1.47. Date of delivery 1.48. Date of installation 1.49. Date of testing 1.50. Date of acceptance 1.51. Date of completion 1.52. Date of submission 1.53. Date of payment 1.54. Date of receipt 1.55. Date of delivery 1.56. Date of installation 1.57. Date of testing 1.58. Date of acceptance 1.59. Date of completion 1.60. Date of submission 1.61. Date of payment 1.62. Date of receipt 1.63. Date of delivery 1.64. Date of installation 1.65. Date of testing 1.66. Date of acceptance 1.67. Date of completion 1.68. Date of submission 1.69. Date of payment 1.70. Date of receipt 1.71. Date of delivery 1.72. Date of installation 1.73. Date of testing 1.74. Date of acceptance 1.75. Date of completion 1.76. Date of submission 1.77. Date of payment 1.78. Date of receipt 1.79. Date of delivery 1.80. Date of installation 1.81. Date of testing 1.82. Date of acceptance 1.83. Date of completion 1.84. Date of submission 1.85. Date of payment 1.86. Date of receipt 1.87. Date of delivery 1.88. Date of installation 1.89. Date of testing 1.90. Date of acceptance 1.91. Date of completion 1.92. Date of submission 1.93. Date of payment 1.94. Date of receipt 1.95. Date of delivery 1.96. Date of installation 1.97. Date of testing 1.98. Date of acceptance 1.99. Date of completion 2.00. Date of submission 2.01. Date of payment 2.02. Date of receipt 2.03. Date of delivery 2.04. Date of installation 2.05. Date of testing 2.06. Date of acceptance 2.07. Date of completion 2.08. Date of submission 2.09. Date of payment 2.10. Date of receipt 2.11. Date of delivery 2.12. Date of installation 2.13. Date of testing 2.14. Date of acceptance 2.15. Date of completion 2.16. Date of submission 2.17. Date of payment 2.18. Date of receipt 2.19. Date of delivery 2.20. Date of installation 2.21. Date of testing 2.22. Date of acceptance 2.23. Date of completion 2.24. Date of submission 2.25. Date of payment 2.26. Date of receipt 2.27. Date of delivery 2.28. Date of installation 2.29. Date of testing 2.30. Date of acceptance 2.31. Date of completion 2.32. Date of submission 2.33. Date of payment 2.34. Date of receipt 2.35. Date of delivery 2.36. Date of installation 2.37. Date of testing 2.38. Date of acceptance 2.39. Date of completion 2.40. Date of submission 2.41. Date of payment 2.42. Date of receipt 2.43. Date of delivery 2.44. Date of installation 2.45. Date of testing 2.46. Date of acceptance 2.47. Date of completion 2.48. Date of submission 2.49. Date of payment 2.50. Date of receipt 2.51. Date of delivery 2.52. Date of installation 2.53. Date of testing 2.54. Date of acceptance 2.55. Date of completion 2.56. Date of submission 2.57. Date of payment 2.58. Date of receipt 2.59. Date of delivery 2.60. Date of installation 2.61. Date of testing 2.62. Date of acceptance 2.63. Date of completion 2.64. Date of submission 2.65. Date of payment 2.66. Date of receipt 2.67. Date of delivery 2.68. Date of installation 2.69. Date of testing 2.70. Date of acceptance 2.71. Date of completion 2.72. Date of submission 2.73. Date of payment 2.74. Date of receipt 2.75. Date of delivery 2.76. Date of installation 2.77. Date of testing 2.78. Date of acceptance 2.79. Date of completion 2.80. Date of submission 2.81. Date of payment 2.82. Date of receipt 2.83. Date of delivery 2.84. Date of installation 2.85. Date of testing 2.86. Date of acceptance 2.87. Date of completion 2.88. Date of submission 2.89. Date of payment 2.90. Date of receipt 2.91. Date of delivery 2.92. Date of installation 2.93. Date of testing 2.94. Date of acceptance 2.95. Date of completion 2.96. Date of submission 2.97. Date of payment 2.98. Date of receipt 2.99. Date of delivery 3.00. Date of installation 3.01. Date of testing 3.02. Date of acceptance 3.03. Date of completion 3.04. Date of submission 3.05. Date of payment 3.06. Date of receipt 3.07. Date of delivery 3.08. Date of installation 3.09. Date of testing 3.10. Date of acceptance 3.11. Date of completion 3.12. Date of submission 3.13. Date of payment 3.14. Date of receipt 3.15. Date of delivery 3.16. Date of installation 3.17. Date of testing 3.18. Date of acceptance 3.19. Date of completion 3.20. Date of submission 3.21. Date of payment 3.22. Date of receipt 3.23. Date of delivery 3.24. Date of installation 3.25. Date of testing 3.26. Date of acceptance 3.27. Date of completion 3.28. Date of submission 3.29. Date of payment 3.30. Date of receipt 3.31. Date of delivery 3.32. Date of installation 3.33. Date of testing 3.34. Date of acceptance 3.35. Date of completion 3.36. Date of submission 3.37. Date of payment 3.38. Date of receipt 3.39. Date of delivery 3.40. Date of installation 3.41. Date of testing 3.42. Date of acceptance 3.43. Date of completion 3.44. Date of submission 3.45. Date of payment 3.46. Date of receipt 3.47. Date of delivery 3.48. Date of installation 3.49. Date of testing 3.50. Date of acceptance 3.51. Date of completion 3.52. Date of submission 3.53. Date of payment 3.54. Date of receipt



7. Implementar en la comunidad educativa, la Estrategia "ADOLESCENTE PIENSA Y ACTUA POSITIVAMENTE" en instituciones públicas del municipio, formando grupos semilleros en las diferentes instituciones educativas oficiales del municipio de Chía

Descripción de la actividad:

En atención al compromiso de implementar la estrategia “**Adolescente Piensa y Actúa Positivamente**” en el ámbito escolar, se desarrollaron una serie de acciones orientadas a promover el bienestar integral de los adolescentes y fortalecer sus capacidades para la toma de decisiones responsables, el autocuidado y el fortalecimiento de factores protectores frente al consumo de sustancias psicoactivas, la violencia, la deserción escolar y otros riesgos psicosociales.

1. Diseño de la propuesta y planificación estratégica

Se elaboró una **propuesta técnica y pedagógica**, en la cual se argumentan los objetivos, componentes y temáticas clave de la estrategia, entre ellas:

- Proyecto de vida y autoestima.
- Prevención del consumo de sustancias psicoactivas.
- Educación emocional y resolución de conflictos.
- Participación juvenil y liderazgo.
- Salud sexual y reproductiva.

Dicha propuesta fue acompañada de una **solicitud formal dirigida a las instituciones educativas oficiales del municipio**, con el fin de presentar la estrategia, solicitar el aval institucional y coordinar la logística para su implementación en las sedes educativas.

2. Formación de grupos semilleros estudiantiles

Como parte central de la estrategia, se proyecta la **formación de grupos semilleros** en cada institución

educativa, integrados por estudiantes líderes, docentes orientadores y representantes de la comunidad educativa. Estos semilleros serán espacios de reflexión, participación y acción juvenil, en los que se abordarán temas de promoción de la salud y prevención de riesgos, fortaleciendo la voz y la agencia de los adolescentes.

Cada semillero tendrá acompañamiento técnico y metodológico, con materiales pedagógicos diseñados desde un enfoque participativo y con pertinencia cultural, garantizando la inclusión y el enfoque diferencial.

3. Proyección y continuidad

Actualmente, se avanza en el proceso de articulación con las directivas y docentes orientadores de las instituciones para definir los cronogramas de implementación por institución, con una meta progresiva de cobertura y sostenibilidad de los grupos semilleros. Esta estrategia se integrará con otras acciones del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y con los servicios amigables del municipio, generando sinergias institucionales.

Esta implementación busca promover entornos escolares protectores, participativos y saludables para la adolescencia en el municipio de Chía, fomentando conductas resilientes y preventivas a través de la educación y la participación juvenil.

- Para el presente informe se entrega evidencia de acercamiento con la IE santa maría del rio con el fin de iniciar con la caracterización de la comunidad estudiantil, así mismo se tiene reunión con el coordinador académico de la IE cerca de piedra con el fin de exponer las dinámicas a tratar y la población ya caracterizada.

Entregable o producto anexo 7

Evidencia Fotográfica y pantallazo.



UNIVERSIDAD
DE CIEGO DE AVILA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

CICLO DE NEURON

WCS 2025-26

CÓDIGO **ASIG/FVT/VI**

PÁGINAS **1 de 3**

PROCESO: GESTIÓN EN SALUD

DEPENDENCIA: SALUD PÚBLICA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JESSON CALDERON PEÑARZA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☒ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Comité de GARANTIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL DETERIORO DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LAS Poblaciones PRODUCTIVAS
- ☐ Otro:

ACTA N°	2025 - 02	FECHA	año	2025
USUARIOS	ELABORÓ: JESSON CALDERON PEÑARZA NOMBRE JESSON CALDERON PEÑARZA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1234567890 CÓDIGO/DEPENDENCIA SALUD PÚBLICA CORREO ELECTRÓNICO jcalderon@uneca.edu.cu			
ASISTENTES	NOMBRE JESSON CALDERON PEÑARZA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1234567890 CÓDIGO/DEPENDENCIA SALUD PÚBLICA CORREO ELECTRÓNICO jcalderon@uneca.edu.cu			

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida.
2. Revisión de la agenda a tratar.
3. Varios.
4. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.

En la ciudad de Ciego de Avila, del mes de Mayo, 2025, se realizó la presente acta con el fin de caracterizar entre los seminaristas estudiantes enfocados en la promoción y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, con la participación activa de los siguientes estudiantes:

- Estudiantes del curso 702:
 - Janyt Rosendo Rosencio Rodriguez
 - Carlianny Sany Rosendo Magallanes
 - Eduard Escalante Canzaco

	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	ASIG-PTD-UV	
	PÁGINAS	2 de 3	
• German Andrés Mondésio • Miler Esteban Montaña Joya • Andrés Monzaca • Iván Edwin Ruiz • Norberto Carlos Fortipérez • Estudiantes del curso SIG • Cristian Javier González Chapine • Luis Manuel Ortiz • Laura Montaña Ruffian • Ángel Pihero Seguelo • Analay Sierra Suárez • Iván Ángel Gortáez • Estudiantes del curso SIG-2 • Piedad Quilón • Ramón Díaz • Norberto Rodríguez • Nicolás Castro • Alejandro Anichita • Sergio Nájera • Pável Carrasco • Sandy Guzmán • Vanessa Penitita			

