

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7630551		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN LA ESTRATEGIA DE LA ALTA CONSEJERÍA EN SALUD MENTAL PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	María Angélica Gil Fagua		
No. de Cedula	1072672247		
Fecha Inicio del Contrato	11/03/2025	Fecha de Terminación	10/11/2025
Periodo del Informe	11/05/2025 – 10/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	44.520.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	\$27.825.000
Pago No.	3 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4603555364	Mayo	\$ 278.300
Pensión			\$ 356.200
ARL			\$ 23.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7630551**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 11/05/2025 – 10/06/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la implementación y seguimiento de las Rutas de Atención en Salud (RIAS) con las que cuente la Secretaría de Salud, retomando lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, la Secretaría de Salud Departamental, la Resolución 3280 de 2018, y la demás normativa vigente.	Se apoyó la organización y aplicación de la ruta de teleorientación en salud mental, asistiendo a 1 reunión y realizando 5 turnos en la central de emergencia. ✓ 15 de Mayo - turno 6pm-6am ✓ 24 de Mayo - turno 6am-6pm ✓ 30 de Mayo - turno 6am-6pm ✓ 5 de Junio - turno 6pm-6am ✓ 9 de Junio - turno 6pm-6am PRODUCTO: Actas correspondientes a las asistencias realizadas. ANEXO ACT. 1
2. Realizar acompañamiento, recolección y análisis de los tamizajes en Salud Mental que sean realizados por los/las profesionales del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), en las doce (12) Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, según cronograma e indicación del coordinador o supervisor. Las evidencias deberán ser recogidas en	Para iniciar la aplicación de los tamizajes en Instituciones Educativas se realizó 1 reunión de socialización y se hizo entrega de los 2 formularios por tamizar, también, se asistió a 1 reunión con la I.E Bojacá en donde se coordinó las fechas para la entrega de consentimientos informados e inició de aplicación de tamizajes.

un informe conforme las indicaciones del supervisor del contrato.	PRODUCTO: Links de formularios de aplicación y actas de reunión correspondientes. ANEXO ACT. 2
3. Apoyar y desarrollar la estrategia SALVANDO VIDAS, donde formarán líderes y lideresas del Municipio en diferentes poblaciones, donde deberán tratar temas de primeros respondientes en Salud Mental, estrategias de afrontamiento o habilidades para la vida. Esta actividad, debe contar con encuentros grupales, acta y registro fotográfico.	Se llevaron a cabo 4 talleres con diferentes grupos poblacionales compuestos por líderes comunitarios, llevando a cabo la estrategia SALVANDO VIDAS en donde se capacitó a los participantes en Primeros Auxilios Psicológicos. PRODUCTO: Actas de reunión ANEXO ACT. 3
4. Apoyar a la Secretaría de Salud en articulación documental frente al programa de la Alta Consejería de la Salud Mental, donde deberá contar con mesas de participación con las Secretarías de Salud, Planeación y Hacienda, o aquellas que tengan injerencia en ellas. Esta actividad deberá ser soportada conforme las indicaciones del supervisor del contrato.	Se asistió a 4 reuniones donde se abordaron temas de interés para la ejecución de las actividades contractuales, también, se asistió a 1 taller pedagógico sobre <i>PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE CASOS DE INTOXICACIÓN POR SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</i> . PRODUCTO: Actas de reunión ANEXO ACT. 4
5. Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades de entornos familiares, el cual deberá ir dirigido a los padres de familia de niños y niñas en edad de 0 a 10 años frente a factores protectores, factores de riesgo en temas de salud mental, el cual deberá contar con los jardines sociales con los que cuente la Alcaldía Municipal y, asimismo, las Instituciones Educativas Oficiales que cuenten con esta población. Esta actividad deberá ser soportada entregando plan de trabajo y actas de reuniones con registro fotográfico.	Se realizó seguimiento a 21 casos reportados a secretaria de Salud por riesgo en salud mental, donde se verificó estado de salud, barreras en la atención y se brindaron estrategias relacionadas a gestión emocional, dinámicas familiares, prevención de consumo de spa y diferentes tipos de violencia, etc. Por otra parte, se realizaron 2 actividades psicoeducativas dirigidas a padres de familia y cuidadores, sobre promoción y prevención en salud mental. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y actas correspondientes a las atenciones realizadas ANEXO ACT.5
6. Apoyar, participar y promocionar el 100% de las jornadas de salud y/ o actividades programadas por la Secretaría de Salud, donde se orientará a las familias en los servicios de salud orientado en temas de salud mental y brindando la oferta institucional. Esta actividad deberá ser soportada por acta de asistencia donde debe tener registro fotográfico y firma de coordinador o supervisor.	Se participó en la realización de 1 actividad en promoción y prevención de salud mental, abordando de manera lúdica temas como: gestión emocional, factores de riesgo y protectores y rutas de atención en salud. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y acta correspondiente a la actividad realizada ANEXO ACT.6
7. Apoyar a la Secretaría de Salud en las actividades interdisciplinarias que se generen desde la secretaria de salud, durante su cumplimiento de contrato vigente.	Se apoyó 2 actividades interdisciplinarias, en donde se abordaron temas relacionados a promoción y prevención en salud mental, rutas de atención y cumplimiento de actividades contractuales. PRODUCTO: Actas de reunión correspondientes a las actividades asistidas ANEXO ACT.7
8. Apoyar a la Secretaría de Salud y su Dirección de Salud Pública, en la estrategia centro de escucha "CHARLEMOS", mediante teleorientación y centro de escucha, según las fechas establecidas por el supervisor o según cronograma.	Se apoyó la estrategia de Centro de Escucha en 4 fechas, en las cuales se realizó atención a las siguientes personas: • 13 de Mayo 2025 - 0 personas atendidas • 20 de Mayo 2025 - 2 personas atendidas • 27 de Mayo 2025 - 1 personas atendidas • 03 de Junio 2025 – 4 personas atendidas

	PRODUCTO: Actas de reunión de usuarios atendidos. ANEXO ACT.8
9. Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución contractual.	PRODUCTO: Se presenta informe mensual con los soportes de las actividades realizadas.
10. Desarrollar caracterización, seguimiento y acompañamiento psicosocial a los menores trabajadores identificados en el Municipio de Chía.	Se participó del comité CIETI, en este espacio se socializó una presentación respecto a apoyo psicosocial a los menores trabajadores (comunicación asertiva, derivación a redes, proyecto de vida, etc.) PRODUCTO: Acta de reunión de la actividad realizada. ANEXO ACT.9

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.