

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 26-agosto-2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐
PERIODO DEL INFORME DESDE 28/06/2025 HASTA 27/07/2025	
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa
	SECTOR Hacienda
	PROGRAMA Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
	META Realizar una gestión integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de Chía
	NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN 2024251750067	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7576948
CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	200 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	27/02/2025	FECHA DE INICIO	28/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	18/09/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIE MP O		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIE MP O		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$599.968.253	EN LETRAS	QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

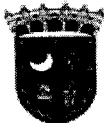
INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	4/8/2025	SOPORTES	El contratista adjuntó los soportes, los cuales los carga al secop II y a través de USB allegó la información revisada entre el supervisor y el contratista, que es considerada de carácter privado o que goza de reserva	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGR AMADO	% ALCANZ ADO	OBSERVACIONES	
A) MARCOS NORMATIVOS:				
1) Acompañar a la Secretaría de Hacienda en la construcción de Proyectos de Acuerdo, Decretos y Circulares en materia tributaria, con el objetivo de generar eficiencias en la administración de las rentas y brindar seguridad jurídica a los contribuyentes. En estos casos se apoyará la socialización, ajustes y demás acciones necesarias en el trámite de discusión en la administración y/o en el Concejo Municipal.	75	100	El contratista ha acompañado a la Secretaría de Hacienda en reunión presencial con el Secretario de Hacienda y equipo de trabajo a fin de revisar la modificación del Estatuto de Rentas, en la cual se revisaron temas como delineación, obras con impuestos, dación en pago, sanción por no declarar y beneficios tributarios, límites al impuesto predial y revisión de tarifas respecto a otros municipios. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista	
B) EMISIÓN DE CONCEPTOS:				
1) Apoyar a la Secretaría de Hacienda y a las dependencias adscritas a ella, en la emisión de conceptos y resolución de consultas, solicitudes o peticiones escritas que sean formuladas frente a temas tributarios, en aquellos casos que sea requerido.	75	100	El contratista apoyó a la Secretaría de Hacienda en la emisión de concepto referente al tratamiento de recursos no ejecutados y rendimientos financieros en el marco del Convenio Interadministrativo suscrito entre el Municipio de Chía y la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Cundinamarca. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista	

2) Apoyo en la emisión de conceptos y resolución de consultas, solicitudes o peticiones escritas que sean formuladas frente a temas de tributos menores/ impuestos varios en el Municipio, en aquellos casos que sea requerido.	75	100	El contratista prestó apoyo en la emisión de concepto referente al manejo de una devolución solicitada por la práctica de retenciones aplicadas sin observar el art 462-1 del ET base gravable especial para servicios de vigilancia, en la cual se liquidaron los impuestos sobre el valor total y no sobre el AIU, lo que produjo un mayor valor retenido por concepto de retefuente, rete iva, reteica, estampilla procultura, estampilla adulto mayor y tasa pro deporte. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
3) Apoyo en la emisión de conceptos y resolución de consultas, solicitudes o peticiones escritas que sean formuladas frente a temas de ingresos no tributarios, cuando sea requerido.	75	100	No se requirió
4) Apoyo en la emisión de conceptos frente a temas financieros y presupuestales que sean requeridos por el Secretario de Hacienda.	75	100	El contratista apoyó en la construcción de la respuesta a la dirección financiera del requerimiento de información para la construcción del MFMP. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
5) Apoyar cuando se requiera en la revisión de decretos, circulares y otros actos administrativos generales de contenido tributario y jurídico, cuando lo requiera el secretario de Hacienda.	75	100	El contratista apoyó en la revisión y ajuste de documento para calificadora de riesgo FITCH con el fin de informar las expectativas de ingresos, las gestiones realizadas en el impuesto predial e industria y comercio. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista

C) APOYO A LA GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
1) Apoyo en la estructuración de nuevos programas de fiscalización y control tributario en materia del impuesto de industria y comercio.	75	100	El contratista apoyó a través de la estructuración de formatos que se propone sea implementados en el marco de los procesos de inscripción de contribuyentes derivado del censo realizado, apoyó en la estructuración de base de persuasivos iniciados a omisos que presentaron vigencia 2021 y no 2022 ni 2023, en la cual se traen diferentes fuentes de información frente a los ingresos, a fin de definir la población para continuar con emplazamientos. Los anexos de este informe contienen datos sensibles o información privada de los contribuyentes por tal razón dicha información reposa en el Drive de la Administración municipal de la Dirección de Rentas.
2) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de los programas implementados, garantizando su correcto desarrollo.	75	100	El contratista apoyó en el seguimiento presencial de la ejecución de los programas de fiscalización implementados, asistió a reunión virtual para el apoyo en el análisis conjunto de inicio del proceso de fiscalización a contribuyente con domicilio fiscal concerniente a territorialidad con sede fabril por fuera de esta jurisdicción, acompañó en el seguimiento virtual de los procesos de fiscalización, con el objetivo apoyar en el análisis de los avances con cada funcionario o contratista que apoya en los programas iniciados de omisos 2024, visitas censo, omisos cámara de comercio, inexactos avisos y tableros, autorretenedores, de acuerdo con cada etapa y apoyo en los cruces necesarios. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
3) Emitir conceptos jurídicos y contables relacionados con los procesos de fiscalización iniciados por la administración municipal.	75	100	El contratista brindó acompañamiento en la emisión o elaboración de un concepto que tenía por finalidad definir la sujeción pasiva del impuesto de industria y comercio en lo relacionado con las actividades industriales. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
4) Acompañamiento en la implementación de medidas administrativas que impacten el recaudo y la administración de los tributos como son: análisis para el nombramiento y seguimiento de los agentes de retención y autorretención, proyección y/o modificación del calendario tributario y reporte de información exógena, cuando se requiera y aquellas que se deriven del proceso de	75	100	El contratista acompañó en la elaboración de formato persuasivo de contribuyentes que tienen diferencia de ingresos significativas en las declaraciones de la DIAN frente a las declaraciones de Industria y comercio, con el fin de que revisen su situación y realicen la corrección de las declaraciones presentadas por las vigencias 2022 y 2023.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
fiscalización.			
5) Apoyar en la revisión jurídica de los actos administrativos definitivos relacionados con el proceso de fiscalización y de la respuesta a recursos del mismo proceso, que sean de alto grado de complejidad técnica y jurídica, y asignados por la Dirección de Rentas.	75	100	El contratista apoyó en la revisión y ajuste de formato persuasivo para contribuyentes que están inscritos en cámara de comercio y no se encuentran en el RIC, invitándolos a que se inscriban y presente las declaraciones por los periodos en que estaban obligados. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
6) Realizar transferencia de conocimiento respecto del proceso de fiscalización en materia procedimental, previo cronograma y temas acordados con el secretario de hacienda o a quien este designe. Este apoyo incluye la disponibilidad de un profesional quien estará en las instalaciones de la secretaría con el fin de resolver las inquietudes, consultas y demás temas relacionados con el proceso.	75	100	El contratista brindó transferencia de conocimiento respecto del procedimiento tributario de inexactos y proceso sancionatorio, en el cual se explicaron todas sus etapas, actos administrativos, términos y demás aspectos procedimentales relevantes al momento de iniciar dichos procesos por parte de la administración tributaria y acompañó en capacitación referente a la discusión de los actos de la administración tributaria, donde se explicaron los diferentes recursos que tienen los contribuyentes, etapas y términos, devoluciones y compensaciones, y de esta misma manera, se explicaron sus diferentes etapas, términos y consecuencias, que tiene para el contribuyente como para la administración tributaria. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
D) APOYO A LA GESTIÓN COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO:			
1) Apoyar en el análisis y clasificación de la cartera de las diferentes obligaciones a favor del municipio, de forma trimestral, durante la vigencia del contrato.	60	100	El contratista apoyó en el primer análisis que se realizó con corte al mes pasado, en la clasificación de la cartera, por lo cual, durante el siguiente periodo se realizará una actualización del análisis. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
2) Apoyar en la construcción de un plan de trabajo, que permitan establecer parámetros de gestión persuasiva, coactiva y de depuración de cartera.	75	100	El contratista apoyó en el análisis y clasificación de la cartera pendiente de determinación del Impuesto Predial con el que se construyó archivo en Excel con la priorización y se envió por correo electrónico. Los anexos de este informe contienen datos sensibles o datos privados de los contribuyentes por tal razón dicha información reposa en el Drive de la Administración municipal:
3) Apoyar en la emisión de conceptos relacionados con el proceso de cobro coactivo, facilidades de pago y demás procesos que afecten directa o indirectamente los procesos de cobro coactivo.	75	100	El contratista apoyó en la emisión de directrices respecto de la resolución del caso del folio de matrícula inmobiliaria No. 50N-20248122 que se encuentra cerrado, apoyó en la respuesta a la posibilidad de adelantar proceso de cobro con una resolución enviada por la secretaria de Educación, apoyó en lineamiento de la forma de actuar ante el inicio de los procesos de insolvencia, apoyó en la proyección del modelo de acto administrativo para resolver una solicitud de devolución de plusvalía, apoyó en la revisión y corrección de la resolución que declara la prescripción de un comparendo y de la resolución que ordena una compensación previa devolución Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
4) Realizar transferencia de conocimiento respecto del proceso de cobro coactivo en materia tributaria y no tributaria, previo cronograma y temas acordados con la dirección de tesorería o a quien esta designe.	75	100	El contratista apoyó en la transferencia de conocimiento mediante capacitación virtual el 1 de julio, sobre títulos ejecutivos y declaraciones de ICA presentadas sin pago, apoyó en charla presencial, respecto del proceso de Cobro Coactivo, con el equipo de Cobro Coactivo y Fiscalización. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
E) APOYO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO:			

1) Acompañar el proceso de actualización catastral y conservación que busquen mantener un catastro completo y unos avalúos cercanos a los valores de referencia del mercado inmobiliario, bajo los nuevos lineamientos del catastro multipropósito.	75	100	El contratista brindó acompañamiento en la proyección de requerimiento a la secretaria de Planeación con el fin de tener información del componente económico de la actualización catastral, para analizar el comportamiento de los avalúos resultado de la actualización catastral con el fin de verificar que tan cercanos están a los valores de referencia, y de esta manera poder tener insumos para ver el impacto en la liquidación del Impuesto Predial. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
2) Acompañar en la revisión de la base de datos catastral en comparación con la base de liquidación del impuesto predial en sus distintos componentes: destinaciones, tarifas, terceros, predios exentos y excluidos, como apoyo al proceso de facturación del impuesto predial.	75	100	El contratista realizó acompañamiento en análisis de las bases comparadas del 2024 y 2025, en el cual se revisó la afectación por disminución en áreas construidas de los predios y se calculó un efecto promedio sobre la base gravable y la facturación del Impuesto Predial. Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
3) Generar informes de las diferentes revisiones realizadas.	75	100	El contratista apoyó en la generación de un informe con la revisión de las bases comparadas por las vigencias 2024-2025.
4) Acompañar las diferentes reuniones con los equipos y grupos de interés en procesos de revisión y aprobación.	75	100	No se ejecutó
5) Apoyar la resolución de dudas e inquietudes relacionadas con los temas catastrales y de impuesto Predial Unificado.	75	100	El contratista apoyó en la proyección de Oficio para la secretaria de Hacienda para revisar el estudio económico de los predios denominados LA HERRADURA, CONJUNTO RESIDENCIAL SAN JACINTO, apoyó en reunión virtual para definir la determinación del impuesto predial a través del sistema de facturación "factura título" y establecer los requerimientos tecnológicos requeridos, apoyó en la elaboración de formato de factura título de predial para ser implementada en el municipio como forma de determinación oficial, apoyó en elaboración de respuesta a derecho de petición del señor CARLOS AUGUSTO VERA, apoyó en elaboración de respuesta a derecho de petición del concejal PABLO ANDRÉS CASTRO, apoyó en elaboración de respuesta a derecho de petición del señor MAURICIO MUSTAFÁ Las evidencias reposan en los anexos que aportó el contratista
F) ACOMPAÑAMIENTO EN GESTIÓN DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES:			
1) Brindar acompañamiento y apoyo especializado en la gestión de datos de la administración tributaria, para mejorar la toma de decisiones informadas en la Hacienda Pública, mediante el diagnóstico y optimización de procesos de recopilación, almacenamiento, análisis y uso de la información. a) Fase 1. Acompañamiento en el diagnóstico del Estado de la Información mediante el acompañamiento en la: • Evaluación de la calidad, integridad y accesibilidad de los datos de la información tributaria en poder de la Secretaría de Hacienda. • Mapeo de procesos actuales de recopilación, almacenamiento y explotación de datos de la administración tributaria. • Identificación de brechas y oportunidades de mejora en la gestión de los datos de la administración tributaria. b) Fase 2: Acompañamiento en Gestión de Datos de la administración tributaria mediante el acompañamiento en la: • Revisión de prácticas y metodologías para la administración eficiente de los datos en poder de la Secretaría de Hacienda. • Definición de estrategias para mejorar la calidad, disponibilidad y uso de los datos de la administración tributaria.	75	100	El contratista apoyó en el seguimiento a la programación de una sesión con el Ingeniero de SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO - SEYGOB S.A.S., para socializar el desarrollo (producto mínimo viable) para la gestión de incidencias (casos) relacionados con el aplicativo HASNET; así mismo, la programación de una sesión para socializar el desarrollo (producto mínimo viable) para la gestión de incidencias (casos) relacionados con el aplicativo HASNET. Apoyó en el seguimiento a la ejecución de las tareas relacionadas con el MPV para la gestión de incidencias (casos) relacionados con el aplicativo HASNET, específicamente la integración de Power Bi para visualizar la lista de Share Point (Casos HAS) en una segunda versión de un tablero (dashboard) en Power Bi. Acompañó a la Dirección de Rentas en la revisión de prácticas y metodologías de gestión de datos en otras entidades, buscando identificar las mejores prácticas de gestión de datos para replicarlas o adaptarlas en la entidad, utilizando entrevistas virtuales. En esta ocasión, la Sra. María Paola Galeano Correa – Tecnóloga en Sistematización de Datos, quien participa en calidad de invitada, compartió su experiencia en procesos de transformación digital, la gestión y el análisis de datos y la creación de tableros para la toma de decisiones en Power Bi, en la Gobernación de Antioquia, específicamente en la Subsecretaría de Ingresos en el proceso de inspección, vigilancia y control del Grupo de Operativos; utilizando las herramientas TIC disponibles en esta entidad (Microsoft

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	6 de 6	

		☒	REVISOR FISCAL		SENA	☐	SI	☐	NO	☐	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.											

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Demoras en la suscripción del contrato	No se materializó	N/A
Incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el contrato	No se materializó	N/A
Accidente de trabajo	No se materializó	N/A
Demandas o indemnizaciones por solidaridad laboral	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
Cumplimiento del contrato	28 17	02 01	2025 2026		X	
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	28 17	02 09	2025 2028		X	
Calidad del Servicio	17 17	09 09	2025 2026		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3	
		PÁGINA	1 de 1	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7576948		CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	
FECHA DE CONTRATO	27/02/2025		NIT / CC	900747313	TELÉFONO 8356816
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	7	DEL	28/06/2025	AL 27/07/2025

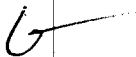
RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311545992024251 7500670022.3.2.02. 02.008	1101 – INGRESOS CORRIENTES - LIBRE ASIGNACIÓN	\$599.968.253	\$89.995.238	\$149.992.063
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO			
	04-08-2025		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A
				CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A
		x	REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO	N/A

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS 26	DÍAS DEL MES agosto DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
				PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.75769 48	CONTRAT ISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	27 DE FEBRERO DE 2025	NIT / CC	900747313	TELÉFO NO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	26 DE AGOSTO DE 2025	PERIODO EVALUADO DEL	Del 28 de junio 2025	AL	27 de julio de 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE VALOR
			MÍNIMO	MÁXIMO	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10
		Fue necesario modificar el pronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.