

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 09/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/03/2025 HASTA 02/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	LINEA- CHIA ACTIVA
		SECTOR	CULTURA
		PROGRAMA	3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS
		META	201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.
		NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750043

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7576243
CONTRATISTA		HECTOR FERNANDO RODRIGUEZ SABOGAL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (7) MESES					
FECHA DE CONTRATO		27/02/2025		FECHA DE INICIO		03/03/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		02/10/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$27.195.000		EN LETRAS		Veintisiete millones ciento noventa y cinco mil pesos m/legal	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		09/04/2025	
SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Planificar y preparar las actividades a desarrollar en la instrucción y ensayos programados para la agrupación coral para el adulto mayor, y apoyo en la dirección musical de la agrupación coral representativa de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato.	100%	14.28%	Nombre: planificación y preparación de las actividades programadas para la agrupación coral para el adulto mayor y apoyo en la dirección musical Metodología: Se asistió al proceso de capacitación en la biblioteca hoqabiga en el salón de vive digital el 03 de marzo para el manejo de la nueva plataforma de matrículas con los ingenieros de sistemas del municipio , además se apoyó el proceso de prematrículas con la nueva plataforma en los turnos establecidos por la coordinación y se llevó a cabo la matrícula de los alumnos antiguos, así como la creación de los grupos y asignación de horarios en la plataforma, se llamó a cada uno de los alumnos prematriculados y se les informo de las audiciones de admisión para nuevos alumnos que se llevaron a cabo el día 11 de marzo en la casona villa Lucrecia en los horarios de 9 a 12 y de 2 a 7 pm. Seguidamente se apoyo el proceso de matriculas de nuevos y antiguos ya que muchos presentaron problemas con la pagina nueva y el manejo de la misma y como generar orden matricula y pagos según su Sisbén, exonerados de pago adulto mayor o discapacidad, así como desplazados y personas vulnerables. Se inicio a las clases de coro como de técnica vocal y se les informo a los alumnos nuevos y antiguos los horarios y lugar de la clase ya que esta vez se cambio el lugar puesto que la casa de la cultura se encuentra en obra y aun no contamos con una sede fija nos vimos en la necesidad de hablar con rectora del colegio departamental José Joaquín Casas quien muy amablemente no proporciona sus aulas para la realización de las clases de coro y técnica vocal para los días lunes martes y jueves de 3 a 8 pm y como tampoco contamos con almacén pues estoy llevando mi piano personal para la realización de las clases Lugar: biblioteca Hoqabiga, colegio José Joaquín casas salón 301 Fechas: de mes marzo 03,06,08,10,11,13,17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales, prematrículas, matrículas y audiciones Los lunes 17,31 de marzo se dictaron las siguientes clases: 3:00 a 4:00 p.m. técnica vocal 4:00 a 5:00 p.m. técnica vocal 5:00 a 6:00 p.m. técnica vocal 6:00 a 7:00 p.m. técnica vocal 7:00 a 8:00 p.m. técnica vocal Los martes 18,25 de marzo y 01 de abril se dictaron las siguientes clases: 3:00 a 4:00 p.m. coros adultos 4:00 a 5:00 p.m. coros adultos 5:00 a 6:00 p.m. técnica vocal 6:00 a 7:00 p.m. técnica vocal 7:00 a 8:00 p.m. técnica vocal Los jueves 20,27 de marzo se dictaron las siguientes clases: 3:00 a 4:00 p.m. coros adultos

INFORME DE SUPERVISIÓN				
por la Dirección de Cultura.				También en cada clase y salida se toman registros fotográficos con el fin de tener pruebas de la asistencia a la clase o actividad y se incluyen en el informe. Lugar: biblioteca Hoqabiga, colegio José Joaquín casas salón 301 Fechas: de mes marzo 17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales Población: El proceso de formación está dividido a través de los talleres distribuidos así: Coro adultos representativo 23 estudiantes Técnica vocal 11 estudiantes Total: 34 estudiantes Logro significativo: se recogen las evidencias necesarias de cada clase y se le lleva el control de asistencia con el fin de que no fallen a las clases y se motiven a asistir. Véase en el anexo en el anexo 1,2,3,4,7,13,14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22,23,24,25,26,27 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44.
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del año anterior, del área de música	100%	14.28%		Nombre: Acompañamiento Procesos de inscripción y convocatoria -Metodología: se adelantó el proceso de convocatoria de alumnos nuevos en este periodo para hacer parte de las clases de técnica vocal y de coro, se apoyó el proceso de prematriculas, se realizaron las audiciones para alumnos nuevos y se apoyó el proceso matriculas de nuevos y antiguos en la nueva plataforma digital que se está implementando por parte de la dirección de cultura donde se presentaron alumnos nuevos para este periodo inicial , donde ingresaron más de 8 alumnos a coro adultos representativo y 3 alumnos nuevos a técnica vocal Lugar: biblioteca Hoqabiga, casona villa lucrecia Fechas: de mes marzo 03,06,08,10,11,13,17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales, prematriculas, matriculas y audiciones Población: El proceso de formación está dividido a través de los talleres distribuidos así: Coro adultos representativo 25 estudiantes Técnica vocal 14 estudiantes Total: 39 estudiantes Logro significativo: : Se asistió al proceso de capacitación en la biblioteca hoqabiga en el salón de las vive digital el 03 de marzo para el manejo de la nueva plataforma de matriculas con los ingenieros de sistemas del municipio , además se apoyó el proceso de prematriculas con la nueva plataforma en los turnos establecidos por la coordinación y se llevó a cabo la matrícula de los alumnos antiguos, así como la creación de los grupos en la plataforma, se llamó a cada uno de los alumnos prematriculados y se les informo de las audiciones de admisión para nuevos alumnos que se llevaron a cabo el día 11 de marzo en la casona villa lucrecia en los horarios de 9 a 12 y de 2 a 7 pm. Seguidamente se apoyó el proceso de matriculas de nuevos y antiguos ya que muchos presentaron problemas con la página nueva y el manejo de la misma y como generar orden matricula y pagos según su Sisbén, exonerados de pago adulto mayor o discapacidad, así como desplazados y personas vulnerables.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de Agrupación coral para el adulto mayor de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía EFAC.	100%	14.28%		Nombre: proyección de reportes académicos -Metodología: se dio inicio a las clases y ensayos con normalidad además de la preparación del acompañamiento a la eucaristía del domingo de ramos por parte del coro de adultos representativo Con los alumnos de técnica vocal de dio inicio a las clases y se trabajó la parte básica de la respiración y manejo de diafragma Lugar: biblioteca Hoqabiga, casona villa lucrecia Fechas: de mes marzo 03,06,08,10,11,13,17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales, prematriculas, matriculas y audiciones Población: El proceso de formación está dividido a través de los talleres distribuidos así: Coro adultos representativo 25 estudiantes Técnica vocal 14 estudiantes Total: 39 estudiantes Logro significativo: se trabajaron varios temas para el acompañamiento de la eucaristía de domingo de ramos en semana santa el tema los niños hebreos a 2 voces, gloria alabanza y honor, hosanna al hijo de David, señor ten piedad a 3 voces, da pacem domine a 4 voces, aves maris Stella a 2 voces, te ofrecemos señor a 3 voces, santo a 3 voces, panis angelicus a2 voces de cesar Frank. Véase en el anexo en el anexo 1,2,3,4,7,13,14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22,23,24,25,26,27 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	14.28%		Nombre: Apoyo alimentación de bases de datos y listados poblacionales -Metodología: se brindo un listado de los alumnos antiguos que continuaban activos actualmente tanto en técnica vocal como en el coro de adultos representativo en un drive solicitado por dirección de cultura, y también se brindó un listado de los alumnos nuevos que fueron seleccionados en las audiciones para hacer parte del proceso de coro adultos y técnica vocal Lugar: biblioteca Hoqabiga, casona villa lucrecia Fechas: de mes marzo 03,06,08,10,11,13,17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales, prematriculas, matriculas y audiciones Población: El proceso de formación está dividido a través de los talleres distribuidos así: Coro adultos representativo 25 estudiantes Técnica vocal 14 estudiantes Total: 39 estudiantes Logro significativo: Se Mantiene un listado en tiempo real y actualizado que nos brinde la cantidad de población atendida por cada uno de los programas dictados o clases como lo son coro adultos representativo y técnica vocal, donde se evidencia la cobertura del programa y sus beneficios
9. Asistir en la organización lo, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	14.28%		Nombre: asistencia a organización logística eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités. -Metodología: reunión de capacitación para manejo de plataforma de matrículas 2025, prematriculas, audiciones y matriculas de alumnos nuevos y antiguos, capacitación de rutas de atención y primeros auxilios psicológicos Lugar: biblioteca Hoqabiga, casona villa lucrecia Fechas: de mes marzo 03,06,08,10,11,13,17,18,20,25,27,31 y 01 de abril clases presenciales, prematriculas, matriculas y audiciones Población: docentes de música Logro significativo: Se asistió al proceso de capacitación en la biblioteca hoqabiga en el salón de vive digital el 03 de marzo para el manejo de la nueva plataforma de matriculas con los ingenieros de sistemas del municipio, además, se apoyó el proceso de prematriculas con la nueva plataforma en los turnos establecidos por la coordinación y se llevó a cabo la matrícula de los alumnos antiguos, así como la creación de los grupos y asignación de horarios en la plataforma, se llamó a cada uno de los alumnos prematriculados y se les informo de las audiciones de admisión para nuevos alumnos que se llevaron a cabo el día 11 de marzo en la casona villa lucrecia en los horarios de 9 a 12 y de 2 a 7 pm. Seguidamente se apoyó el proceso de matriculas de nuevos y antiguos ya que muchos presentaron problemas con la página nueva y el manejo de la misma y como generar orden matricula y pagos según su Sisbén, exonerados de pago adulto mayor o discapacidad, así como desplazados y personas vulnerables. se realizó una reunión en este periodo por parte de la Dirección de cultura, y la alcaldía municipal de Chía Rutas de Atención y Primeros Auxilios Psicológicos que se realizó el jueves 20 de marzo en biblioteca hoqabiga que fue liderada por la psicóloga Adriana pavón donde nos explicó diversos temas entre ellos la parte cómo afrontar las crisis nerviosas de los alumnos y problemas psicológicos y líneas de atención

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Música, conforme a documento adjunto con Vo Bo.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$27.195.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$27.195.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.885.000			14.28%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.885.000			14.28%	
SALDO POR EJECUTAR			\$23.310.000			85.72%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001236		28/02/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	21603	\$27.195.000	\$3.885.000	\$23.310.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9481933858 9483421940	MARZO 2025	SALUD	\$194.300
			PENSIÓN	\$248.650
			ARL	\$8.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N. A.						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7576243	CONTRATISTA	HECTOR FERNANDO RODRIGUEZ SABOGAL		
FECHA DE CONTRATO	27/02/2025	NIT / CC	80.137.009	TELÉFONO	3115493301
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/03/2025	AL	02/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7576243	CONTRATISTA	HECTOR FERNANDO RODRIGUEZ SABOGAL		
FECHA DE CONTRATO	27/02/2025	NIT / CC	80.137.009	TELÉFONO	3115493301
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	7	DEL	03/03/2025	AL	02/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	21603	\$27.195.000	\$3.885.000	\$23.310.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9481933858 9483421940	MARZO 2025	SALUD	\$194.300
		PENSIÓN	\$248.650
		ARL	\$8.200
TOTAL			\$451.150
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.