

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7571587		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA RURAL Y URBANA DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL.		
Contratista:	WILSON IOVANNY URREGO TENJO		
No. de Cedula	11.202.426		
Fecha Inicio del Contrato	28/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	28/08/2025 al 31/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$27.072.533
Valor a Pagar en este periodo	\$4.414.000
Saldo por Pagar	\$588.533
Pago No.	7 de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$4.414.000	28/02/2025/ 31/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	VALOR
Salud COMPENSAR-EPS	34303324	AGOSTO	222.700
Pensión PROTECCION			285.100
ARL-SURA			18.700
TOTAL PAGO			526.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7571587, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo; 28/08/2025 AL 31/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
01-Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.	Se concertó con el supervisor cronograma de Actividades Mensual en Donde se visualizan las actividades relacionadas con el contrato CO1.PCCNTR. 7571587 dicho cronograma fue enviado por medio magnético al supervisor el cual fue revisado y aprobado, la evidencia de este cronograma será adjuntada en el archivo de evidencia.

02-Realizar Visitas a zonas Urbanas y Rurales para brindar acompañamiento en la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas sostenibles, con el fin de mejorar la Productividad y calidad de los cultivos.	En el transcurso de este periodo comprendido entre el 28/08/2025 al 31/08/2025 se realizaron en total 4 visitas impactando diferentes poblaciones en zonas Rurales, Urbanas. la evidencia será adjuntada en archivo de evidencia. <table><tr><td>20259999982267</td></tr><tr><td>20259999982268</td></tr><tr><td>20259999982271</td></tr><tr><td>20259999982273</td></tr></table>	20259999982267	20259999982268	20259999982271	20259999982273
20259999982267					
20259999982268					
20259999982271					
20259999982273					
03-Brindar apoyo en la organización y ejecución de capacitaciones sobre producción Agrícola sostenible, MIPE Y MIRFE, enfocadas en el desarrollo de huertas caseras, la optimización de recursos naturales y la promoción de la agroecología.	Por tiempo de vigencia (4 días) del contrato no se realizó actividades en este ítem. Siendo complemento del informe 6.				
04- Registrar, consolidar y digitalizar la información de las Asistencias Técnicas conforme a los parámetros establecidos y en las plataformas designadas por la secretaria.	Por tiempo de vigencia (4 días) del contrato no se realizó actividades en este ítem. Siendo complemento del informe 6.				
05- Apoyar la identificación y caracterización de unidades productivas potenciales para brindar acompañamiento y gestión ante el ICA y la secretaria de Agro	No ha sido posible la comunicación con la ingeniera Johana Pachón del ICA, por tal motivo este proceso se encuentra en pausa, el supervisor del contrato ingeniero Andrés Camilo Gamboa está al tanto de la novedad y se comprometió a comunicarse ante lo oficina de Inocuidad agrícola del ICA para darle continuidad al proceso iniciado. Se deja el registro de los usos de suelo solicitados hasta el momento. 2517500000000000030296000000000 Pablo enrique Cifuentes- Agropecuario 2517500000000000070921900003887Alejandro Amade Castro- centro Poblado 2517500000000000030375000000000 Rafael Hernández Nieto- Agropecuario 2517500000000000070048000000000 Rita Garzón Garzón-Zona vivienda campes 2517500000000000071535000000000 Blanca Stella Bonilla v - Agropecuario				
Campesinado de Cundinamarca, con el fin de					

obtener certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) Esto Permitirá a los productores acceder a mejores canales de comercialización y promover planes fitosanitarios y de fertilización más eficientes.	
06-Apoyar la creación de guías, manuales y herramientas pedagógicas para la elaboración de biopreparados, promoviendo el manejo sostenible y orgánico de plagas y enfermedades en la Agricultura Urbana y Periurbana.	Se realiza elaboración de poster didáctico sobre Agricultura Orgánica soberanía y seguridad alimentaria mostrando la importancia de los beneficios de realizar estas prácticas en el establecimiento de las huertas. Siendo complemento del informe 6. La evidencia será adjuntada en el archivo de evidencia.
07-Brindar acompañamiento en actividades comunitarias y eventos organizados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario Y Empresarial.	Durante este periodo, se realizó acompañamiento y apoyo en actividades comunitarias y eventos. 29/08/2025 Gira de extensión agropecuaria Yerbabuena Bajo
08-Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la dirección, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección.	Previamente se concertó con el supervisor la programación de turnos en ventanilla esta actividad se programa por semanas con la compañera Martha Patricia, cubriendo esta necesidad por días intercalados la programación se encuentra en el cronograma mensual está marcada por colores (rojo y rosado)el rojo corresponde a mi programación y el rosado al de la compañera mencionada el tiempo estimado para esta actividad es de dos horas en cada turno de 12:30 pm a 2.30 pm .

09-Elaborar y entregar informes y documentos de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento del plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y adjuntando los respectivos soportes de ejecución.	En este ítem se hace referencia a todo el informe mensual presentado con sus respectivos soportes y documentos adjuntados como evidencia
---	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.