

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                      |             |                             |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7571587                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA | WILSON IOVANNY URREGO TENJO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 27/02/2025                                                                                                                                                                           | NIT / CC    | 11202426                    | TELÉFONO | 3134503309 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA RURAL Y URBANA DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL. |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 7 | DEL             | 28/03/2025 | AL 27/04/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                   |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                               | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 231041702202<br>425175007001<br>72.3.2.02.02.00<br>9 | 1101              | \$27.072.533.00                       | \$4.414.000        | \$18.244.533                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 8635504055<br>8635513734                                                                                                                                 | MARZO                             | SALUD           | \$ 220.700   |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$ 282.500   |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$ 18.500    |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$ 521.700   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 07 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025 |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

| SUPERVISOR                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE <u>ANDRES CAMILO GAMBOA JIMENEZ</u><br><br>CARGO <u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE</u><br><br>CORREO <u>Andres.gamboa@chia.gov.co</u> |
| FIRMA                                                                                                                                          |

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                                      |                      |                             |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                      |                      |                             |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7571587                                                                                                                                                                   | CONTRATISTA          | WILSON IOVANNY URREGO TENJO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 27/02/2025                                                                                                                                                                           | NIT / CC             | 11202426                    | TELÉFONO | 3134503309 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA RURAL Y URBANA DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL. |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 07/05/2025                                                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 28/03/2025                  | AL       | 27/04/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div> <div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div> <div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div> <div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div> <div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| SUPERVISOR                                                                                                        | NOTIFICADO                                                                  |
| <div>FIRMA</div> <div>NOMBRE ANDRES CAMILO GAMBOA JIMÉNEZ</div> <div>CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE</div> | <div>FIRMA</div> <div>CÉDULA 1072644190</div> <div>FECHA 07/MAYO/2025</div> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 07 - 05 - 2025

|                                         |                                                                                                                                           |                     |                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                                                                                           |                     |                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                 | PERIODO DEL INFORME | DESDE 28 - 03 - 2025 HASTA 27-04-2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                                                                                           |                     |                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                             |                     |                                       |
|                                         | EJE LÍNEA ESTRATEGICA RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO                                                                                          |                     |                                       |
|                                         | SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL                                                                                                     |                     |                                       |
|                                         | PROGRAMA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES                                                                             |                     |                                       |
|                                         | 80. BENEFICIAR 2.000 PERSONAS CON ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE AGRICULTURA URBANA Y CENTROS                   |                     |                                       |
|                                         | META POBLADOS DURANTE EL CUATRIENIO.                                                                                                      |                     |                                       |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA COMO CONTRIBUCIÓN AL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                     |                                       |
| CÓDIGO BPIIN 2024251750070              |                                                                                                                                           |                     |                                       |

|                              |                                               |     |                 |                                                                              |              |                     |                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                               |     |                 |                                                                              |              |                     |                 |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |     |                 |                                                                              | CONTRATO No. | CO1.PCCNTR. 7571587 |                 |
| CONTRATISTA                  | WILSON IOVANNY URREGO TENJO                   |     |                 |                                                                              |              |                     |                 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | SEIS (6) MESES Y CUATRO (4) DÍAS              |     |                 |                                                                              |              |                     |                 |
| FECHA DE CONTRATO            | 27 - 02 - 2025                                |     | FECHA DE INICIO | 28 -02 -2025                                                                 |              | FECHA TERMINACIÓN   | 31-08-2025      |
| PRORROGA                     | FECHA                                         | N/A |                 | TIEMPO                                                                       |              | FECHA TERMINACIÓN   |                 |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                         | N/A |                 | TIEMPO                                                                       |              | FECHA TERMINACIÓN   |                 |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$ 27.072.533                                 |     | EN LETRAS       | VEINTISIETE MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE |              |                     |                 |
| ADICIÓN                      | FECHA                                         | N/A |                 | VALOR                                                                        | N/A          |                     | VALOR FINAL N/A |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             | 28-03-2025   | SOPORTES    | Formularios de asistencia técnica digitalizados y evidencia de las mismas con Reporte Fotográfico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO | % ALCANZADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.                                                     | 32,6         | 100 %       | En cumplimiento de las obligaciones contractuales y en concordancia con las fechas de corte establecidas en el contrato, el contratista, en coordinación con el supervisor, elaboró y presentó el cronograma de actividades a desarrollar durante el período comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril.<br><br>Dicho cronograma detalla la programación de las actividades, estableciendo los tiempos de ejecución y los recursos necesarios para su desarrollo, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales y la optimización de los procesos. La planificación presentada responde a los lineamientos técnicos y administrativos del contrato, asegurando la adecuada articulación de las labores previstas dentro del plazo estipulado. |
| 2. Realizar Visitas a zonas Urbanas y Rurales para brindar acompañamiento en la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas sostenibles, con el fin de mejorar la Productividad y calidad de los cultivos.                       | 32,6         | 100 %       | En cumplimiento de las obligaciones contractuales y dentro del periodo establecido, el contratista llevó a cabo un total de 51 visitas de acompañamiento técnico en el territorio urbano y rural, enfocadas en la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas sostenibles.<br><br>Estas visitas tuvieron como objetivo principal el fortalecimiento de los sistemas productivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         | mediante la adopción de técnicas y estrategias orientadas a la mejora de la productividad y calidad de los cultivos, garantizando la sostenibilidad ambiental y el uso eficiente de los recursos. La ejecución de estas actividades se realizó conforme a los lineamientos técnicos y operativos del contrato, asegurando el adecuado seguimiento y asistencia a los productores beneficiarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Brindar apoyo en la organización y ejecución de capacitaciones sobre producción Agrícola sostenible, MIPE Y MIRFE, enfocadas en el desarrollo de huertas caseras, la optimización de recursos naturales y la promoción de la agroecología.                                                                                                                                                                     | 32,6 | 100 %   | el contratista desarrolló un total de 3 capacitaciones en producción agrícola sostenible en el municipio, promoviendo la transferencia de conocimientos y la sensibilización sobre prácticas productivas responsables con el medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Registrar, consolidar y digitalizar la información de las Asistencias Técnicas conforme a los parámetros establecidos y en las plataformas designadas por la secretaria.                                                                                                                                                                                                                                       | 32,6 | 100 %   | En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista llevó a cabo el registro, consolidación y digitalización de la información correspondiente a las Asistencias Técnicas, garantizando el adecuado procesamiento de los datos conforme a los parámetros establecidos.<br><br>Dicha información fue ingresada en las plataformas designadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico y su Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, asegurando la trazabilidad, organización y disponibilidad de los registros para su consulta y análisis. Este proceso se realizó siguiendo los lineamientos técnicos y administrativos estipulados en el contrato, contribuyendo a la precisión y sistematización de la información recopilada en el territorio. |
| 5. Apoyar la identificación y caracterización de unidades productivas potenciales para brindar acompañamiento y gestión ante el ICA y la secretaria de AgroCampesinado de Cundinamarca, con el fin de obtener certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)Esto Permitirá a los productores acceder a mejores canales de comercialización y promover planes fitosanitarios y de fertilización más eficientes. | 32,6 | 100 %   | el contratista ha venido socializando e informando a los pequeños productores agrícolas del municipio sobre el procedimiento, condiciones y beneficios del proceso de certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), brindando orientación técnica y resolviendo inquietudes con el fin de incentivar la adopción de estándares que mejoren la calidad y sostenibilidad de la producción agropecuaria. La actividad se desarrolló conforme a los lineamientos contractuales y con el propósito de fortalecer la competitividad del sector agrícola local. Por lo que esta en proceso la solicitud de uso de suelos de 5 usuarios que estarían interesados en certificarse.                                                                                                    |
| 6. Apoyar la creación de guías, manuales y herramientas pedagógicas para la elaboración de biopreparados, promoviendo el manejo sostenible y orgánico de plagas y enfermedades en la Agricultura Urbana y Periurbana.                                                                                                                                                                                             | 32,6 | 17,54 % | El contratista elaboró un póster educativo e informativo dirigido a los pequeños productores agropecuarios del municipio.<br>Este material pedagógico abordó el tema de bio preparados, Caldo Bordelés, proporcionando información clave sobre su importancia, proceso de elaboración, beneficios para la fertilidad del suelo y su contribución a la sostenibilidad agrícola. El contenido fue diseñado conforme a criterios técnicos y didácticos, asegurando su claridad, accesibilidad y pertinencia para la comunidad beneficiaria.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Brindar acompañamiento en actividades comunitarias y eventos organizados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario Y Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 32,6 | 100 %   | En cumplimiento de las obligaciones contractuales y con el propósito de fortalecer la participación comunitaria en el sector agropecuario, el contratista apoyó el acompañamiento en actividades comunitarias y eventos organizados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.<br><br>Estas acciones permitieron generar espacios de interacción y articulación con productores, asociaciones y otros actores del territorio, promoviendo el intercambio de conocimientos, la socialización de programas y la consolidación de estrategias que contribuyan al desarrollo agropecuario sostenible en el municipio.                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                                         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                                         |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  | ACCIONES |
| INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA MAYOR A DIEZ (10) DÍAS, A CAUSA DE UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE.                                                                                                                                                                                         | RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO | N/A      |
| PERDIDA DE LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA UTILIZADA PARA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                | RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO | N/A      |
| EVENTUALIDAD AJENA AL FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO QUE IMPIDA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (PARO, MANIFESTACIÓN, HUELGA).                                                                                                                   | RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO | N/A      |
| CAMBIO DE NORMATIVIDAD RESPECTO DE LEMPLEO EN EL PAÍS.                                                                                                                                                                                                                                   | RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO | N/A      |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| N/A                                                             |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| SUPERVISOR                             |       |
| NOMBRE ANDRES CAMILO GAMBOA JIMÉNEZ    |       |
| CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE |       |
| CORREO andres.gamboa@chia.gov.co       | FIRMA |