

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7571587		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA RURAL Y URBANA DE PROYECTOS DE AGRICULTURA URBANA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL.		
Contratista:	WILSON IOVANNY URREGO TENJO		
No. de Cedula	11.202.426		
Fecha Inicio del Contrato	28/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	28/02/2025 al 27/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$27.072.533
Valor a Pagar en este periodo	\$4.414.000
Saldo por Pagar	\$ 22.658533
Pago No.	1 de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$4.414.000	28/02/2025/ - 31/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	VALOR
Salud	8635474351 8635504242	Febrero	\$ 223.700
Pensión			\$ 286.300
ARL			\$ 9.500
TOTAL PAGO			\$ 519.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7571587, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo; 28/02/025 AL 27/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1. Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.	Se concertó con el supervisor cronograma de Actividades Mensual en Donde se visualizan las actividades relacionadas con el contrato CO1.PCCNTR. 7571587 dicho cronograma fue enviado por medio magnético al supervisor el cual fue revisado y aprobado. Se presenta evidencia adjunto en pdf.		
2. Realizar Visitas a zonas Urbanas y Rurales para brindar acompañamiento en la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas sostenibles, con el fin de mejorar la Productividad y calidad de los cultivos.	En el transcurso de este periodo comprendido entre el 28/02/2025 al 27/03/2025 se realizaron en total 64 visitas impactando diferentes poblaciones en zonas Rurales, Urbanas y instituciones educativas de las cuales 5 son de instituciones educativas y el restante es de Huertas Caseras y cultivos transitorios. 20259999948113, 20259999948113, 20259999949375, 20259999949379, 20259999949619, 20259999949735, 20259999950124, 20259999950390, 20259999950673, 20259999950677, 20259999951306, 20259999951653, 20259999951668, 20259999951670, 20259999951884, 20259999952194, 20259999952196, 20259999952294, 20259999952298, 20259999952373, 20259999952711, 20259999954081, 20259999954084, 20259999954085, 20259999954239, 20259999954244, 20259999952381,		

	20259999952389, 20259999952747, 20259999953505, 20259999952295, 20259999954331, 20259999954339, 20259999955102, 20259999955152, 20259999954088, 20259999955509, 20259999955749, 20259999955753, 20259999955762. 20259999952737, 20259999952300, 20259999953527, 20259999952744, 20259999954335, 20259999954340, 20259999955110, 20259999955451, 20259999955341, 20259999955736, 20259999955750, 20259999955756, 20259999952741, 20259999953498, 20259999953098, 20259999953507, 20259999954338, 20259999954068, 20259999955111, 20259999952306, 20259999955506, 20259999955737, 20259999955751, 20259999955760,										
3. Brindar apoyo en la organización y ejecución de capacitaciones sobre producción Agrícola sostenible, MIPE Y MIRFE, enfocadas en el desarrollo de huertas caseras, la optimización de recursos naturales y la promoción de la agroecología.	Durante el transcurso del periodo se brindó Apoyo a instituciones educativas tales como el colegio padre MANYANET, Colegio Santo Tomas, Colegio Diosa CHIA, jardín infantil corporación carrusel de Amor. En dichas instituciones se da capacitación a los alumnos mostrando la importancia de la siembra la optimización de los recursos naturales y seguridad alimenticia de auto consumo. <table><tr><td>20259999949977</td><td>Colegio padre Manyanet</td></tr><tr><td>20259999954067</td><td>Colegio Santo Tomas</td></tr><tr><td>20259999953004</td><td>Colegio Diosa CHIA</td></tr><tr><td>20259999955511</td><td>Jardín infantil corporacion Carrusel de Amor</td></tr><tr><td>20259999955758</td><td>Colegio padre Manyanet</td></tr></table>	20259999949977	Colegio padre Manyanet	20259999954067	Colegio Santo Tomas	20259999953004	Colegio Diosa CHIA	20259999955511	Jardín infantil corporacion Carrusel de Amor	20259999955758	Colegio padre Manyanet
20259999949977	Colegio padre Manyanet										
20259999954067	Colegio Santo Tomas										
20259999953004	Colegio Diosa CHIA										
20259999955511	Jardín infantil corporacion Carrusel de Amor										
20259999955758	Colegio padre Manyanet										
4. Registrar, consolidar y digitalizar la información de las Asistencias Técnicas conforme a los parámetros establecidos y en las plataformas designadas por la secretaria.	En el transcurso del periodo se registra mediante Formulario Único de extensión rural las solicitudes de los usuarios con requerimientos de visitas Agrícolas los cuales son radicados para dar posterior seguimiento en la plataforma corrycom por medio de la cual podemos evidenciar fecha de asignación, fecha de radicación y tiempos de respuesta, como fecha de vencimiento, toda esta información es digitalizada en esta plataforma. Por otra parte, se maneja un consolidado en Excel llamado Formulario de Extensión 2025 el cual es alimentado semanal mente con el avance de visitas realizadas dicho Formulario es enviado al supervisor el fin de semana de cada semana.										
5. Apoyar la identificación y caracterización de unidades productivas potenciales para brindar acompañamiento y gestión ante el ICA y la secretaria de AgroCampesinado de Cundinamarca, con el fin de obtener certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)Esto Permitirá a los productores acceder a mejores canales de comercialización y promover planes fitosanitarios y de fertilización más eficientes.	el 14 de marzo de 2025, se apoyó la socialización en el auditorio del edificio El Curubito, con la participación de la Ingeniera Yohanna Pachón, funcionaria de la Dirección Técnica de Inocuidad e Insumos Agrícolas del ICA. En donde se informó a los pequeños productores agrícolas del municipio sobre el procedimiento, condiciones y beneficios del proceso de certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), brindando orientación técnica y resolviendo inquietudes con el fin de incentivar la adopción de estándares que mejoren la calidad y sostenibilidad de la producción agropecuaria. La actividad se desarrolló conforme a los lineamientos contractuales y con el propósito de fortalecer la competitividad del sector agrícola local.										
6. Apoyar la creación de guías, manuales y herramientas pedagógicas	Se realiza elaboración de poster didáctico para implementar la elaboración de compost (fertilizante										

para la elaboración de biopreparados, promoviendo el manejo sostenible y orgánico de plagas y enfermedades en la Agricultura Urbana y Periurbana.	orgánico) el cual es utilizado para hacer aprovechamiento y disposición de residuos orgánicos que serán incorporados en las huertas. Se presenta evidencia adjunto en pdf.
7. Brindar acompañamiento en actividades comunitarias y eventos organizados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario Y Empresarial.	Durante este periodo, se realizó acompañamiento y apoyo en dos actividades. • 08/03/2025 entrega de periódicos control político vereda tiquiza. • 16/03/2025 apoyo en feria de emprendimiento impulsando Huertas Caseras Urbanas durante todo el día y posterior mente se apoyó al desmonte de carpas y recolección de inmueble de toda la actividad. Se presenta evidencia adjunto en pdf.
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la dirección, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo con lo concertado con el supervisor, se brindó apoyo en las actividades de atención al público en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, garantizando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios que se acercaban a la dirección. Se presenta evidencia adjunto en pdf.
Elaborar y entregar informes y documentos de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento del plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y adjuntando los respectivos soportes de ejecución.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaboré y entregué los informes y documentos de avance relacionados con el objeto del contrato, detallando las acciones ejecutadas en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. Estos informes incluyen la descripción de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan. Asimismo, se adjuntaron los respectivos soportes de ejecución, garantizando la trazabilidad, verificación y seguimiento de las gestiones desarrolladas durante el periodo evaluado.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

WILSON IOVANNY URREGO TENJO
11202426
CONTRATISTA