

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7571551		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Cesionario Contratista:	JAIRO AYALA ALAPE		
No. de Cedula	93.135.234 de Espinal Tolima		
Fecha Inicio del Contrato	03 de marzo del 2025	Fecha de Terminación	2 de diciembre del 2025
Periodo del Informe:	Del 03 de Julio al 2 de agosto de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$75.600.000).
Valor a Pagar en este periodo	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000).
Saldo por Pagar	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.600.000).
Periodo del Informe	03 de julio del 2025 al 2 de agosto del 2025
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

NOTA: EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EL IBC SE TOMA ANTES DE IVA YA QUE EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE DE IVA SE APORTO FACTURA ELECTRONICA, PARA EL MUNICIPIO DE CHIA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	34026874	julio 2025	\$353.000
Pensión			\$451.800
ARL			\$14.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7571551, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 03 de **JULIO** del 2025 al 2 de **AGOSTO** del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo jurídico en la revisión y trámite de procesos de contratación en la etapa precontractual y post contractual, que se adelanten bajo las diferentes modalidades de Contratación Estatal, elaborando y gestionando la documentación a que haya lugar y demás trámites en la Plataforma Electrónica SECOP II y sus documentos complementarios que comprendan la etapa correspondiente, de acuerdo con lo asignado por el supervisor del Contrato.	* Se brindo apoyo jurídico en la revisión y trámite de procesos de contratación en la etapa precontractual requerida para adelantar la Secretaría de Educación que se relación a continuación: - PREESCOLAR INTEGRAL CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO Se brindo apoyo jurídico en la Revisión de Convenio subsidio AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN

	DEL SERVICIO DEL PREESCOLAR INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA según correos • 3/07/2025- • 09/07/2025 • 25/07/2025 • 29/07/2025 - Se verifico estudios previos de catedra indígena profesional y abogada correo de fecha 24/07/2025
2. Revisar y orientar al área técnica de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al Manual de Contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la Oficina de Contratación.	*Revisión y orientación al área técnica (Secretaría de Educación) sobre la proyección de los estudios previos, respuesta a observaciones y demás documentos precontractuales requeridos y ajustes de las observaciones remitidas por la Oficina de Contratación, para dar continuidad con el trámite de Contratación de los procesos que se relacionan a continuación: <u>Estudios previos Proceso de mínima cuantía</u> Cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA, HABILIDADES CREATIVAS, CULTURA DIGITAL, TECNOLOGIAS DISRUPTIVAS, METODOLOGIAS INNOVADORAS, POR MEDIO DE TALLERES CAPACITACIONES, EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN INNOVACION EDUCATIVA, EN EL MARCO DEL PLAN DE GOBIERNO CHIA EN ACCIÓN 2024-2027. <u>Estudios previos Proceso de mínima cuantía</u> Cuyo objeto es: Servicio logístico para garantizar la organización y realización de las actividades la participación activa de la comunidad educativa y el fortalecimiento de los procesos formativos de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía
3. Apoyar la revisión y tramite de los distintos Actos Administrativos en la etapa precontractual, contractual de los procesos de selección que adelante la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca.	Se apoyo en la proyección y la revisión y tramite de los distintos Actos Administrativos en la etapa precontractual 1. Se apoyo en la plataforma de SECOP II en diferentes actuaciones. • INICIO CONTRATO CO1.PCCNTR.8018234. 2. Se apoya en la verificación de póliza según Solicitud de aval – pólizas contrato No.CO1.PCCNTR.8018234 DE 2025 correo de 04/07/2025. 3. Verificación de acto administrativo CELEBRACIÓN DE ASOCIACIÓN cuyo

	objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA BILINGÜE A ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FONQUETA Y FUSCA DEL MUNICIPIO DE CHÍA correo de fecha 15/07/2025. 4. cuyo objeto: MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA Y MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA UNIÓN TEMPORAL TALENTO TICS COMO OPERADOR DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (MINTIC). Según correo electrónico de 22/07/2025
4. Apoyar y orientar la realización de la verificación y evaluación técnica de los procesos que adelante la secretaría de educación, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la Oficina de Contratación y brindando apoyo jurídico.	En este periodo se apoyó en la evaluación previa y final del siguiente proceso • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SAMC 011-2025 OBJETO: "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES PARA LA SANA CONVIVENCIA EN JORNADA EXTRAESCOLAR EN 3 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA". ➤ Correo 22/07/2025. ➤ Correo 24/07/2025
5. Prestar acompañamiento y brindar apoyo en las audiencias que se generen en los diferentes procesos que se adelanten en la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca cuando sea requerido por el supervisor del contrato en materia de contratación.	En este periodo no se solicitó esta actividad
6. Apoyar y brindar asesoría a la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	En este periodo Apoyo y brindo asesoría a la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). • PROCESO DOTACIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERÁVIT correo 09/07/2025 se verifica tramite de proceso en tienda virtual
7. Proyectar, revisar y responder a los derechos de petición asignados por parte del supervisor en materia de contratación	En este periodo no se solicitó esta actividad
8. Elaborar los informes que solicite el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual.	*Se organizaron los Expedientes Contractuales teniendo en cuenta, el cumplimiento en materia archivística, para ser remitidos al abogado encargado de llevar a cabo los procesos.

9. Asistir a las mesas de trabajo y/o reuniones que le sean designadas con el fin de brindar apoyo jurídico.	*Se asistió a las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones designadas con el fin de brindar apoyo jurídico en diferentes temas de materia contractual en la secretaria de educación. 10/07/2025.
--	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias: