

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7571551		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Cesionario Contratista:	JAIRO AYALA ALAPE		
No. de Cedula	93.135.234 de Espinal Tolima		
Fecha Inicio del Contrato	03 de marzo del 2025	Fecha de Terminación	2 de diciembre del 2025
Periodo del Informe:	Del 03 de marzo al 2 de abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SETENTA Y CINCO MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$75.600.000)
Valor a Pagar en este periodo	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000)
Saldo por Pagar	0
Periodo del Informe	03 de MARZO del 2025 al 2 de ABRIL del 2025
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

NOTA: EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EL IBC SE TOMA ANTES DE IVA YA QUE EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE DE IVA SE APORTO FACTURA ELECTRONICA, PARA EL MUNICIPIO DE CHIA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	33166312	Marzo 2025	\$354.400
Pensión			\$453.600
ARL			\$14.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7571551, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 03 de MARZO del 2025 al 2 de ABRIL del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo jurídico en la revisión y trámite de procesos de contratación en la etapa precontractual y post contractual, que se adelanten bajo las diferentes modalidades de Contratación Estatal, elaborando y gestionando la documentación a que haya lugar y demás trámites en la Plataforma Electrónica SECOP II y sus documentos complementarios que comprendan la etapa correspondiente, de acuerdo con lo asignado por el supervisor del Contrato.	* Se brindo apoyo jurídico en la revisión y trámite de procesos de contratación en la etapa precontractual requerida para adelantar la Secretaría de Educación que se relación a continuación: - Se brindo apoyo jurídico en la revisión de Cuatro convenios con entidades privadas conforme a los parámetros legales. - Se Brindo apoyo jurídico en la proyección de Documentos de Cambio de supervisor

	en diferentes contratos como suministro de PAE e interventoría. - Se brindo apoyo jurídico en la proyección de formato de solicitud de cotización en diferentes convenio.
2. Revisar y orientar al área técnica de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al Manual de Contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la Oficina de Contratación.	*Revisión y orientación al área técnica (Secretaría de Educación) sobre la proyección de los estudios previos, respuesta a observaciones y demás documentos precontractuales requeridos y ajustes de las observaciones remitidas por la Oficina de Contratación, para dar continuidad con el trámite de Contratación de los procesos que se relacionan a continuación: - <u>Estudios previos Convenio UNISABANA</u> Objeto: “AUNAR ESFUERZOS A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE APOYOS EDUCATIVOS PARA PROMOVER LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA.” - <u>Estudios previos Convenio PREESCOLAR INTEGRAL</u> Cuyo objeto es: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PREESCOLAR INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA. - <u>Estudios previos EQUIPOS DE ROBÓTICA</u> Cuyo objeto es: GARANTIZAR LA FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN BASADO EN EXPERIENCIAS EDUCATIVAS STEM EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA, CON EL FIN DE FORTALECER LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL SIGLO XXI DE LAS COMUNIDADES DE PRÁCTICA (DOCENTES Y ESTUDIANTES), - <u>ESTUDIOS PREVIOS FUNDACION EDUCATIVA ROCHESTER</u> Cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA BILINGÜE A ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARÍA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FONQUETA Y FUSCA DEL MUNICIPIO DE CHÍA - <u>ESTUDIOS PREVIOS LICEO FRANCES</u> Cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FOMENTAR Y FORTALECER LA EXCELENCIA ACADÉMICA MEDIANTE EL APOYO A TALENTOS EXCEPCIONALES,

	CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA EDUCATIVA 2044
3. Apoyar la revisión y tramite de los distintos Actos Administrativos en la etapa precontractual, contractual de los procesos de selección que adelante la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca.	Se apoyo en la proyección y la revisión y tramite de los distintos Actos Administrativos en la etapa precontractual 1. <u>Acto Administrativo para el Convenio UNISABANA</u> - <u>Acto Administrativo para el Convenio PREESCOLAR INTEGRAL</u> - <u>Acto Administrativo para el EQUIPOS DE ROBÓTICA</u> - <u>Acto Administrativo para el FUNDACION EDUCATIVA ROCHESTER</u>
4. Apoyar y orientar la realización de la verificación y evaluación técnica de los procesos que adelante la secretaria de educación, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la Oficina de Contratación y brindando apoyo jurídico.	En este periodo no se solicitó esta actividad
5. Prestar acompañamiento y brindar apoyo en las audiencias que se generen en los diferentes procesos que se adelanten en la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca cuando sea requerido por el supervisor del contrato en materia de contratación.	En este periodo no se solicitó esta actividad
6. Apoyar y brindar asesoría a la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).	En este periodo Apoyo y brindo asesoría a la Secretaría de Educación del Municipio de Chía Cundinamarca para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). - En la verificación de los acuerdo marco de precios para la adquisición de DOTACIÓN ESCOLAR CCE-SNG-AMP-001-2024, en los catálogos y demás instrumentos. - En la verificación de los acuerdo marco de precios para la adquisición de MENAJE EQUIPO Y UTENSILIO DE COCINA CCE-SNG-AMP-001-2024, en los catálogos y demás instrumentos.
7. Proyectar, revisar y responder a los derechos de petición asignados por parte del supervisor en materia de contratación	En este periodo no se solicitó esta actividad
8. Elaborar los informes que solicite el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual.	*Se organizaron los Expedientes Contractuales teniendo en cuenta, el cumplimiento en materia archivística, para ser remitidos al abogado encargado de llevar a cabo los procesos.
9. Asistir a las mesas de trabajo y/o reuniones que le sean designadas con el fin de brindar apoyo jurídico.	*Se asistió a las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones designadas con el fin de brindar apoyo jurídico en diferentes temas de mataría contractual en la secretaria de educación.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.
A continuación, relaciono evidencias: