

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7554911		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS VISUALES Y AUDIOVISUALES QUE MEJOREN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Katerin Daniela Ramírez López		
No. de Cedula	1.007.635.429 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	26 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de agosto de 2025
Periodo del Informe	26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$30.607.500,00),
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000,00)
Saldo por pagar	DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.782.500).
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88473912	Julio 2025	\$278.300
Pensión Certificado pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR. .7554911, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025 del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Diseñar las estrategias audiovisuales con enfoque diferencial para lograr la participación de los usuarios en los programas y servicios de la Red de Bibliotecas	Nombre: diseño de estrategia para la difusión de los programas y servicios de la RBPMC. Metodología: diseño piezas visuales que organizaron de forma estructurada las actividades. Estas piezas fueron exhibidas en las pantallas informativas En esta oportunidad, realicé la producción de tres videos: el primero, una invitación al Encuentro con el Autor, destacando fecha, hora y lugar del evento; el segundo fue dedicado a la promoción e invitación al ciclo audiovisual y club de lectura Momentos Literarios; y el tercero, fue

	realizado para resaltar la invitación a la exposición artística "Maracuyá". Todos los videos se difundieron por las redes sociales de la alcaldía y grupos de whatsapp, fueron pensados como herramientas de comunicación y sensibilización. También se atendieron solicitudes de diseño gráfico por parte de la Red de Bibliotecas, elaborando 9 piezas gráficas (Conmemoración Alberto Lleras 2, Exposición artística Maracuyá 2, ciclos audiovisuales 2, Taller multitemático 1, encuesta de satisfacción 1 y portafolio de programas y servicios empresariales 1) en diferentes formatos según contenido que mantuvieron la identidad institucional y reforzaron la promoción de las actividades y eventos ofrecidos. Cantidad: Cronograma semanal: 4 Cronograma diario: 20 Videos: 3 <i>Piezas gráficas: 9</i> Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025 Logros significativos: la actualización del cronograma semanal de actividades logra una mejor conexión con los usuarios y fomenta su participación activa. El fortalecieron los procesos de divulgación y participación comunitaria mediante la producción de piezas audiovisuales y gráficas alineadas con la imagen institucional, destacando el impacto de los contenidos generados para el ciclo audiovisual y la exposición Maracuyá, lo cual consolidó el vínculo entre los usuarios y la oferta de eventos y actividades de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía
2. Producir los informes gráficos requeridos como memoria de los programas y servicios y para reportar evidencias a los diferentes actores académicos, sociales y culturales	Nombre: Producción de Informe Gráfico y Memoria de Programas. Metodología: contribuí a la construcción de memoria institucional mediante la grabación y edición de piezas audiovisuales de las actividades y eventos desarrollados. En la Biblioteca Pública José Joaquín Casas documenté el desarrollo del taller de formación en prácticas LEO, dirigido a docentes de la institución. Durante la jornada, realicé entrevistas a los promotores del taller y a dos docentes participantes, quienes compartieron sus experiencias y reflexiones sobre la actividad. En el marco del programa Biblioteca Sonora, elaboré contenido orientado a la participación de la ciudadanía a través de cápsulas con preguntas abiertas. También desarrollé una sección de recomendaciones literarias de la colección bibliográfica de la Red de Bibliotecas del municipio de Chía. <i>Cantidad: Grabación de videos: 11</i> Lugar: Biblioteca pública Hoqabiga Fecha: 26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025 Logro significativo: fortalecer la memoria institucional a través de la grabación y edición de videos que documentan los momentos clave de las actividades y eventos realizados. Además, los videos generaron espacios de diálogo y participación. Las recomendaciones literarias buscan motivar la lectura y acercar a los usuarios a los recursos de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía.

3.Organizar campañas para fomentar la cultura biblioteca en todas las sedes de la Red de Bibliotecas	Nombre: elaboración de campañas de promoción de la cultura bibliotecaria en la Red de Bibliotecas. Metodología: Durante este periodo realice la edición y entrega del video de “Hoqabiga: sus significado y seña en LSC”, en el que se aborda el significado del nombre de la biblioteca y se presenta la creación de su seña por parte de los estudiantes del ICAL. Este producto audiovisual, desarrollado bajo los lineamientos de accesibilidad e inclusión institucional, fue publicado en la página web para su consulta abierta por parte de los usuarios. <i>Cantidad: Vídeos: 1</i> Lugar: Bibliotecas Públicas del municipio Fecha: 26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025 Logro significativo: se fortalecieron las estrategias de inclusión y accesibilidad de la Red de Bibliotecas mediante la producción y publicación del video en Lengua de Señas Colombiana, promoviendo la participación de la comunidad sorda e integrando sus aportes en la construcción simbólica de la biblioteca.
4. Orientar el diseño gráfico de los proyectos de desarrollo bibliotecario y plataformas de la Red de Bibliotecas.	Nombre: diseño y apoyo audiovisual en proyectos bibliotecarios de la RBPMC. Metodología: diseñé los elementos gráficos de señalización de la Red de Bibliotecas, alineados con la identidad visual institucional.. Este recurso gráfico también respaldó la elaboración y entrega del documento de señalética inclusiva, en el marco del proyecto “Accesibilidad Universal en Atractivos Turísticos de Colombia”. Se realizó entrega del video de apoyo para el taller “Reconoce tu biblioteca”, el cual se implementa en las ocho bibliotecas de la Red. Para su elaboración, se utilizó inteligencia artificial para la generación de la voz en off, y se recopilaron contenidos visuales y textuales que permitieron construir un recurso dinámico y pedagógico. Este material será proyectado durante el desarrollo del taller, aportando al fortalecimiento del vínculo de los usuarios con sus bibliotecas. Adicionalmente, se realizó una reunión de asesoría audiovisual con el bibliotecario de Fagua, Pío Mora, para definir los lineamientos técnicos y narrativos de la entrega final del proyecto Bibliovida. Durante este encuentro, se realizaron pruebas de visualización del contenido, se discutió el enfoque del video y se estableció un cronograma de trabajo con fechas definidas para su producción y entrega. <i>Cantidad: Diseño de señalización: 3 Categorías</i> <i>Video: 1</i> <i>Asesoría: 1</i> Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fecha: 26 de junio del 2025 al 25 de julio del 2025 Logro significativo: la orientación gráfica y audiovisual no solo mejora la calidad visual de los proyectos, sino que impulsa prácticas más inclusivas y comunicativas en las bibliotecas, fortalece los procesos y afianza el compromiso institucional con el acceso equitativo a la información. La producción del video para el taller Reconoce tu biblioteca se consolida como un recurso clave para los bibliotecarios encargados de impartirlo, ya que les permite contar con una herramienta clara, dinámica

	y estandarizada para transmitir la información completa a los participantes, facilitando el desarrollo del taller en las ocho bibliotecas del municipio.
5. Realizar el cubrimiento visual y audiovisual de los talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas	Nombre: cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios. Metodología: durante este periodo, realicé el cubrimiento visual y audiovisual de los eventos literarios, donde capturé momentos clave que reflejan la creatividad y participación de la comunidad. Los eventos en los que participé como parte de este cubrimiento fueron los siguientes: 1) Encuentro con el Autor - Humberto Betancourt Sala Arte, Lectura y Patrimonio- Biblioteca Pública Hoqabiga 26 de junio de 2025 2) Conmemoración Alberto Lleras Camargo Parque Alberto Lleras y Biblioteca Pública Hoqabiga 03 de julio de 2025 3) Exposición artística Maracuyá Sala Arte, Lectura y Patrimonio- Biblioteca Pública Hoqabiga 04 de julio de 2025 4) Circuito Literario Fundación niña María 18 de julio de 2025 Cantidad: 4 eventos Logro significativo: el cubrimiento visual y audiovisual actúa como un archivo de la historia de los eventos realizados por la Red de Bibliotecas. No solo permite preservar la memoria de estas actividades, sino también generar contenido de calidad para su difusión, promoviendo la visibilidad de los programas.
6.Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la dirección de Cultura, la Red de Bibliotecas y por el supervisor del contrato.	Nombre: asistencia a las reuniones programadas. Metodología: Asistí a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato. Dónde se informan las prioridades, se hace planificación semanal y se corrigen productos desarrollados. Adicionalmente la reunión convocada por la oficina de prensa con todos los enlaces de las diferentes direcciones de la administración municipal. Por directriz de la Dirección de Cultura, realicé el cubrimiento audiovisual de dos días del Festival Sue Chie, incluyendo registro fotográfico, video y entrevistas. Con este material, elaboré una nota informativa para la emisora 80k2 que recopiló los momentos del evento. También participé en el cubrimiento del desfile del 20 de julio, apoyando la transmisión en vivo realizada por la emisora. REUNIONES 27 de junio de 2025 Reunión mensual Sala de Sistemas - Biblioteca Pública Hoqabiga 03 de julio de 2025 Oficina de prensa 08, 15 y 22 de julio de 2025 Reunión avances y prioridades Biblioteca Hoqabiga

	25 de julio de 2025 Reunión mensual Sala Audiovisual - Biblioteca Pública Hoqabiga EVENTOS 27 y 28 de junio de 2025 Festival Sue Chie Resguardo Indigena 20 de julio de 2025 Desfile 20 de julio Calle 13 a Carrera 13, Chía Logro significativo: la participación en estas reuniones permitió optimizar la organización y difusión de las actividades de la RBPMC. Realizar el apoyo correspondiente en las actividades y reconocer el trabajo que se ha desarrollado durante este periodo y las experiencias significativas de cada biblioteca. El material audiovisual fortalece la estrategia de comunicación cultural del municipio, promoviendo el acceso de la ciudadanía a contenidos que visibilizan su identidad y patrimonio.
--	--

Relación las evidencias con un formato de anexos.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

ANEXOS

mes de *Julio*

1. Diseñar las estrategias audiovisuales con enfoque diferencial para lograr la participación de los usuarios en los programas y servicios de la Red de Bibliotecas.

➤ Diseño de cronograma de actividades y eventos literarios.

Cronograma de talleres LEO y eventos literarios
Del martes 01 al sábado 05 de julio de 2025

DIAS	MAÑANA	MEÑOCES	JUVENES	VENES	NOCHES
MARTES 01	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.

* Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general.

Cronograma de talleres y eventos literarios
Del lunes 16 al sábado 21 de junio de 2025

BIBLIOTECAS DE LA RED. Consulte la programación completa en el siguiente enlace: <https://bibliotecas.chia-andresbello.gov.co/blog/>

Miércoles 18 De junio De 2025

DIAS	MAÑANA	MEÑOCES	JUVENES	VENES	NOCHES
MARTES 16	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.	10:00 a.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis. 1:00 p.m. Taller de escritura creativa: "El viaje del héroe". Biblioteca: Biblioteca Municipal de Chía. Facilitador: María Fernanda López. Inscripción: Gratis.

* Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general. * Se reservan 10 cupos para el público en general.

➤ Promoción clubes de lectura y ciclos audiovisuales

Encuentro con el autor



Momentos Literarios



Exposición Maracuyá





Diseño de piezas gráficas.

CONMEMORACIÓN
Vida y Obra
del escritor, periodista y político
ALBERTO LLERAS CAMARGO
03 DE JULIO
DE 2025
3:00 p.m.
Parque Alberto Lleras Camargo
• Conversatorio • Taller • Instalación Audiovisual
¡Los esperamos!




TALLERES MULTITEMÁTICOS
Elaboración de Velas
10 Y 17 DE JULIO
DE 2025
Lugar: Biblioteca Pública Bojacá
Hora: 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Enlace de inscripción:
<https://acortar.link/RrbxCs>




EXPOSICIÓN ARTÍSTICA
Maracuyá
Organiza: Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía
Artista: Alejandra Amórtegui
04 DE JULIO
5:00 p.m.
INAUGURACIÓN
Biblioteca Pública Hoqabiga
Sala Arte, Lectura y Patrimonio
Segundo Piso
Exposición abierta hasta
el 31 de julio de 2025
Lunes a sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.




Portafolio de Programas y Servicios Empresariales
Ofrece: Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía

Línea Informativa
Orientación académica para los empleados y sus familias en temas asociados a los prácticos laborales y procesos educativos.
Suministro de artículos y copias de libros en línea.
Maletas viajeros.

Línea Cultural
Circuitos literarios LEO en tu empresa.
Bibliotecas itinerantes.
Visitas guiadas literarias.

Línea Formativa Talleres
Recursos de la biblioteca (incluye afiliación de empleados y familias).
Información y TIC para la gestión de las finanzas personales.
Seguridad en Internet y TIC.
Sensibilización ambiental.
Formación en Prácticas de Lectura, Escritura y Calidad LEO 14.

Para mayor información escribe al correo:
biblioteca.hoqabiga@chia.gov.co




CICLOS Audiovisuales
Organiza: Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía

DEL LIBRO A LA Pantalla

LEYENDA SOY LEYENDA 22 DE JULIO DE 2025	EL DIABLO VISTE DE PRADA EL DIABLO VISTE DE PRADA 29 DE JULIO DE 2025	EL SILENCIO DE LOS CORDEROS EL SILENCIO DE LOS CORDEROS 05 DE AGOSTO DE 2025	THE ROAD THE ROAD 12 DE AGOSTO DE 2025
--	--	---	---

Hora de inicio: 5:00 p.m. Sala Audiovisual Biblioteca Hoqabiga
Población objetivo: adultos




CICLOS Audiovisuales
Organiza: Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía

DEL LIBRO A LA Pantalla

EL CURIOSO CASO DE BENJAMIN BUTTON EL CURIOSO CASO DE BENJAMIN BUTTON 31 DE JULIO DE 2025	EL LIBRO DE LA SELVA EL LIBRO DE LA SELVA 14 DE AGOSTO DE 2025	EL PRINCIPIPIO EL PRINCIPIPIO 21 DE AGOSTO DE 2025	SUEÑO DE FUGA SUEÑO DE FUGA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025
--	---	---	---

Hora de inicio: 5:00 p.m. Sala Audiovisual Biblioteca Hoqabiga
Población objetivo: familiar




¡Porque Tu Opinión Importa!
Encuesta de satisfacción
Escanea el código QR

O ingresa al enlace:
<https://acortar.link/JG8Uy8>




2. Producir los informes gráficos requeridos como memoria de los programas y servicios y para reportar evidencias a los diferentes actores académicos, sociales y culturales.

➤ Memoria de eventos y actividades literarios

EMISORA 80K2



TALLER FORMACIÓN EN PRÁCTICAS LEO



3. Organizar campañas para fomentar la cultura biblioteca en todas las sedes de la Red de Bibliotecas

➤ DIFUSIÓN DE VIDEO

PÁGINA WEB



4. Orientar el diseño gráfico de los proyectos de desarrollo bibliotecario y plataformas de la Red de Bibliotecas

➤ Señalización





ENTREGA VIDEO "TALLER RECONOCE TU BIBLIOTECA"



Reunión asesoría- Proyecto Bibliovida



• Prueba visual



5. Realizar el cubrimiento visual y audiovisual de los talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas



Cubrimiento de eventos.

• Encuentro con el Autor - Humberto Betancourt



► Cubrimiento de eventos.

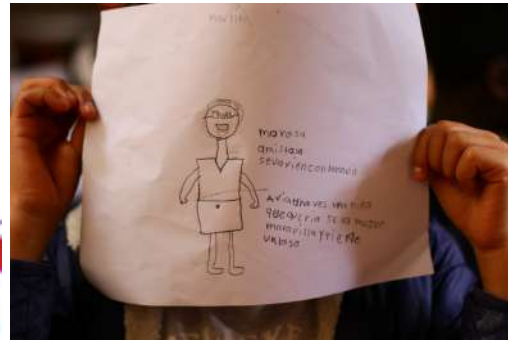
- Conmemoración Alberto Lleras Camargo



- Exposición artística - Maracuyá



- Circuito Literario - Fundación niña María



6. .Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la dirección de Cultura, la Red de Bibliotecas y por el supervisor del contrato.



Reuniones

- Reunión mensual RBPMC



- Reunión oficina de prensa



- Reunión mensual RBPMC

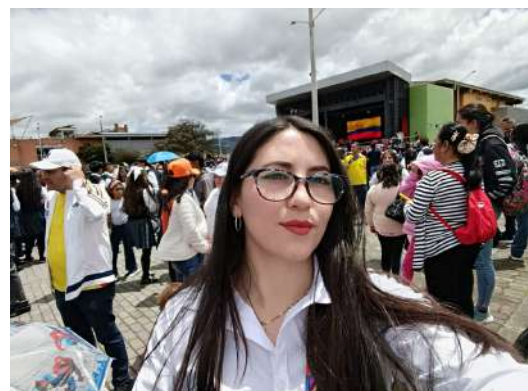


Eventos

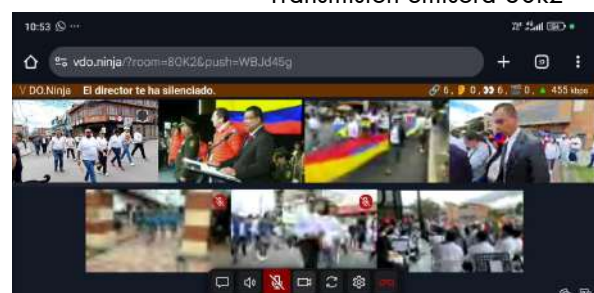
- Festival Sue Chie



- Desfile 20 de julio



Transmisión emisora 80k2



DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	28/07/2025	88473912	\$646.200	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	278.300	0		0		0	0	0	278.300	1	

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	356.200	0	0	0	0	0	0		356.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.700				11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.300
Pensión	1	356.200	356.200
Riesgos Laborales	1	11.700	11.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	646.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635429	KATERIN DANIELA RAMIREZ LOPEZ		Calle 3 9-36	3223647308	katerin3020@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	28/07/2025	88473912	\$646.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES							
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1007635429	RAMIREZ LOPEZ KATERIN DANIELA	59	0		N																			EPS008	2.226.000	278.300	14-11	2.226.000	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Katerin Daniela Ramírez López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.007.635.429 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

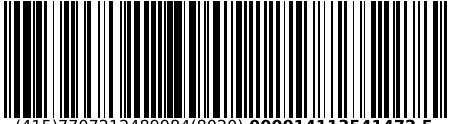
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintiocho (28) días del mes de julio de la vigencia 2025.

FIRMA: Katerin Ramirez

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141135414725			
				 (415)7707212489984(8020) 000014113541472 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 2 9		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 2 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido RAMIREZ		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre KATERIN		34. Otros nombres DANIELA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 3 # 9 - 26 BRR Santa Lucia							
42. Correo electrónico katerin3020@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 2 3 6 4 7 3 0 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 6 1 0	48. Código 7 4 2 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 6 1 0	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VERA OSPINA JULIO ALBERTO 985. Cargo Gestor II			