

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7554911		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS VISUALES Y AUDIOVISUALES QUE MEJOREN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Katerin Daniela Ramirez López		
No. de Cedula	1.007.635.429 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	26 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de agosto de 2025
Periodo del Informe	26 de mayo del 2025 al 25 de junio del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$30.607.500,00).
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000,00)
Saldo por pagar	OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.. (\$8.347.500)
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87619484	Junio 2025	\$278.300
Pensión Certificado pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR. 7554911, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26 de mayo del 2025 al 25 de junio del 2025 del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Diseñar las estrategias audiovisuales con enfoque diferencial para lograr la participación de los usuarios en los programas y servicios de la Red de Bibliotecas	Nombre: diseño de estrategia para la difusión de los programas y servicios de la RBPMC. Metodología: actualicé el calendario semanal de actividades mediante el diseño de piezas visuales que organizaron de forma clara, dinámica y funcional los talleres y actividades programadas diariamente. Estas piezas fueron proyectadas en las pantallas informativas, contribuyendo a

	Universos Literarios, enfocado en temáticas como la mirada femenina, la diversidad y la superación personal, dirigido a público joven y adulto; y otro promocional del club de lectura Momentos Vitales y ciclo audiovisual de comedia familiar y pensado para fortalecer los lazos comunitarios mediante contenidos audiovisuales accesibles para todas las edades. Diseñé piezas gráficas en respuesta a las solicitudes realizadas por la Red de Bibliotecas, lo que permitió una presentación visual atractiva, clara y coherente con los lineamientos de la imagen institucional. La creación de materiales visuales fortalecieron no solo la promoción, sino también la apropiación y participación en los programas ofrecidos a la comunidad. Cantidad: Cronograma semanal: 5 Cronograma diario: 20 Videos: 2 <i>Piezas gráficas: 20</i> Lugar: Biblioteca Hoqabiga Fecha: 26 de mayo del 2025 al 25 de junio del 2025 Logros significativos: mejorar la visualización de los programas y servicios ofrecidos para la comunidad por la Red de Bibliotecas. Las piezas gráficas diseñadas permitieron una comunicación más efectiva con la comunidad, al presentar la información de manera clara, atractiva y organizada. Esto no solo incrementó la visibilidad de las actividades programadas, sino que también motivó una participación más activa y consciente por parte de los usuarios. Fomentar una comunicación más efectiva e inclusiva con las comunidades, asegurando que los contenidos fueran accesibles, atractivos y culturalmente pertinentes.
2. Producir los informes gráficos requeridos como memoria de los programas y servicios y para reportar evidencias a los diferentes actores académicos, sociales y culturales	Nombre: Producción de Informe Gráfico y Memoria de Programas. Metodología: I levé a cabo la grabación y edición de contenidos audiovisuales que capturaron los momentos más destacados de las actividades y eventos realizados, con el fin de generar memoria institucional y fortalecer la divulgación de las acciones. Elaboré y se publicó un boletín informativo sobre la premiación del concurso literario <i>Ecosostenible</i>, destacando el talento de los participantes y reafirmando el compromiso de la Red de Bibliotecas con la promoción de la creatividad y la conciencia ambiental. Adicionalmente, desarrollé material para el programa de biblioteca sonora, entre los cuales se incluyeron cápsulas con preguntas dirigidas a la ciudadanía, promoviendo la participación activa de la comunidad y generando espacios de diálogo. También desarrollé una sección enfocada en la recomendación de libros, orientada a incentivar la lectura y difundir los recursos bibliográficos disponibles en la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía. Cantidad: Grabación de videos: 8 <i>Boletín: 1</i>

	Logro significativo: emplear recursos visuales dinámicos, fortaleció la comprensión y el alcance de los mensajes, promoviendo un mayor vínculo entre la comunidad y la actividad. Adicionalmente, los registros visuales generados sirvieron como insumo para consolidar la memoria institucional.
3. Organizar campañas para fomentar la cultura biblioteca en todas las sedes de la Red de Bibliotecas	Nombre: elaboración de campañas de promoción de la cultura bibliotecaria en la Red de Bibliotecas. Metodología: gestioné la producción y difusión de contenidos audiovisuales. Logré que el video de promoción de la cultura biblioteca fuera emitido a través de estos mismos canales, permitiendo una mayor difusión y posicionamiento del tema entre la comunidad, y promoviendo el reconocimiento de las bibliotecas como espacios activos, inclusivos y significativos para el desarrollo cultural local. <i>Cantidad: Videos: 1</i> Lugar: Bibliotecas Públicas del municipio Fecha: 26 de mayo del 2025 al 25 de junio del 2025 Logro significativo: fortalecer la identidad visual de la Red de Bibliotecas y consolidar los procesos institucionales, facilitando la proyección de sus actividades en escenarios externos y promoviendo el reconocimiento del trabajo comunitario y cultural desarrollado.
4. Orientar el diseño gráfico de los proyectos de desarrollo bibliotecario y plataformas de la Red de Bibliotecas.	Nombre: actualización de plataformas de acceso a la información de la RBPMC. Metodología: gestioné la producción y difusión de contenidos audiovisuales. El video sobre la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía, elaborado tras resultar ganadores de la convocatoria 360 de la Universidad de La Sabana, fue publicado tanto en la emisora de la Transmisión Central como en la página web oficial, lo que fortaleció su alcance y visibilidad. Diseñé los certificados de participación utilizados en la premiación del concurso literario, los cuales también quedarán disponibles para su uso en futuros eventos que requieran reconocer la participación de la comunidad. Adicionalmente, brindé apoyo en el proceso de aplicación a una convocatoria externa, colaborando activamente en la gestión de la documentación, incluyendo la coordinación para la firma del documento requerido, cumpliendo con los lineamientos establecidos y los tiempos definidos. <i>Cantidad: Video: 1</i> <i>Diseño de reconocimiento: 1</i> <i>Certificados realizados: 39</i> Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fecha: 26 de mayo del 2025 al 25 de junio del 2025 Logro significativo: estandarizar y fortalecer los elementos gráficos institucionales, mejorando la calidad de los materiales entregados a los usuarios y participantes. Asimismo, la gestión realizada en el marco de la convocatoria facilitó una participación en equipo oportuna y organizada.
	Nombre: cubrimiento visual y audiovisual de los servicios, talleres y eventos literarios.

5. Realizar el cubrimiento visual y audiovisual de los talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas	1) Exposición artística "La corona de Euterpe" Sala Arte, Lectura y Patrimonio- Biblioteca Pública Hoqabiga 06 de junio de 2025 2) Encuentro con el autor - Rosa Luna Sala Arte, Lectura y Patrimonio- Biblioteca Pública Hoqabiga 13 de junio de 2025 3) Premiación concurso literario Biblioteca Pública Hoqabiga 20 de junio de 2025 4) Taller de liderazgo para niños Sala Audiovisual - Biblioteca Pública Hoqabiga 21 de junio de 2025 Cantidad: 4 eventos Logro significativo: el cubrimiento visual y audiovisual actúa como un archivo de la historia de los eventos realizados por la Red de Bibliotecas. No solo permite preservar la memoria de estas actividades, sino también generar contenido de calidad para su difusión, promoviendo la visibilidad de los programas.
6. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la dirección de Cultura, la Red de Bibliotecas y por el supervisor del contrato.	Nombre: asistencia a las reuniones programadas. Metodología: asistí a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato. Donde se informan las prioridades, se hace planificación semanal y se corrigen productos desarrollados. Adicionalmente la reunión convocada por la oficina de prensa con todos los enlaces de las diferentes direcciones de la administración municipal. 30 de mayo de 2025 Reunión mensual Sala Arte, Lectura y Patrimonio- Biblioteca Pública Hoqabiga 3 de junio de 2025 Biblioteca Hoqabiga 16 de junio de 2025 Oficina de prensa 17 de junio de 2025 Biblioteca Hoqabiga Logro significativo: la participación en estas reuniones permitió optimizar la organización y difusión de las actividades de la RBPMC. Realizar el apoyo correspondiente en las actividades y reconocer el trabajo que se ha desarrollado durante este periodo y las experiencias significativas de cada biblioteca.

Relación las evidencias con un formato de anexos.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

ANEXOS

mes de *Junio*

1. Diseñar las estrategias audiovisuales con enfoque diferencial para lograr la participación de los usuarios en los programas y servicios de la Red de Bibliotecas.

➤ Diseño de cronograma de actividades y eventos literarios.

Cronograma de talleres y eventos literarios
Del martes 08 al sábado 14 de junio de 2023

FECHA	TÍTULO	VENDEDOR	TEMAS	OBJETIVOS	MODALIDAD
08/06/2023	Taller de escritura creativa	Escuela de Escritura	Escritura creativa	Desarrollar habilidades de escritura creativa	Presencial
09/06/2023	Encuentro de poesía	Escuela de Escritura	Poesía	Presentar y discutir poemas	Presencial
10/06/2023	Taller de teatro	Escuela de Teatro	Teatro	Desarrollar habilidades de actuación	Presencial
11/06/2023	Encuentro de cuentos	Escuela de Escritura	Cuentos	Presentar y discutir cuentos	Presencial
12/06/2023	Taller de poesía	Escuela de Escritura	Poesía	Desarrollar habilidades de escritura de poesía	Presencial
13/06/2023	Encuentro de teatro	Escuela de Teatro	Teatro	Presentar y discutir obras de teatro	Presencial
14/06/2023	Taller de escritura creativa	Escuela de Escritura	Escritura creativa	Desarrollar habilidades de escritura creativa	Presencial

Cronograma de talleres y eventos literarios
Del martes 08 al sábado 14 de junio de 2023

Martes 10 de junio de 2023

10:00 a.m.	Taller de escritura creativa	Escuela de Escritura	Escritura creativa	Desarrollar habilidades de escritura creativa	Presencial
11:00 a.m.	Encuentro de poesía	Escuela de Escritura	Poesía	Presentar y discutir poemas	Presencial
12:00 p.m.	Almuerzo	-	-	-	-
1:00 p.m.	Taller de teatro	Escuela de Teatro	Teatro	Desarrollar habilidades de actuación	Presencial
2:00 p.m.	Encuentro de cuentos	Escuela de Escritura	Cuentos	Presentar y discutir cuentos	Presencial
3:00 p.m.	Taller de poesía	Escuela de Escritura	Poesía	Desarrollar habilidades de escritura de poesía	Presencial
4:00 p.m.	Encuentro de teatro	Escuela de Teatro	Teatro	Presentar y discutir obras de teatro	Presencial
5:00 p.m.	Taller de escritura creativa	Escuela de Escritura	Escritura creativa	Desarrollar habilidades de escritura creativa	Presencial

➤ Promoción clubes de lectura y ciclos audiovisuales

Universos Literarios



Memorias Vitales





Diseño de piezas gráficas.

ENCUENTRO CON EL
Autón
Wagner Roldán Betancourt, Político del Movimiento 19o

Invitados: Rosal Luna

13 DE JUNIO DE 2025
9:00 p.m.
Auditorio Néstor Hernández
Calle 140, Carrera 7 y Avenida
Independencia

CONFERENCIA ARTÍSTICA

LA CORONA DE Euterpe
Artista: Ivana Sabogal

27 DE JUNIO DE 2025
10:00 a.m. - 12:00 p.m.
Biblioteca Pública Hagoaga
Calle 140, Carrera 7 y Avenida
Independencia

Programa FormoTIC

FORMACIÓN DE Usuarios
Programa de Formación de Usuarios de TIC

25 DE JUNIO DE 2025
29-16 DE JUNIO DE 2025
Horario: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
Facilidades al público en general en la biblioteca

¿QUÉ SE ESPERA?
Se espera que los usuarios aprendan a utilizar las herramientas de TIC para mejorar su calidad de vida.

ENCUENTRO CON EL
Autón
Quiero leer de Wagner Roldán, Político del Movimiento 19o

Invitados: Humberto Betancourt

26 DE JUNIO DE 2025
3:00 p.m.
Biblioteca Pública Hagoaga
Calle 140, Carrera 7 y Avenida
Independencia

CICLOS
Programación Cinematográfica

CINE DE Comunidad

24 DE JUNIO DE 2025 8:00 p.m.	01 DE JULIO DE 2025 8:00 p.m.	08 DE JULIO DE 2025 8:00 p.m.	15 DE JULIO DE 2025 8:00 p.m.

Horario: 8:00 p.m.
Calle 140, Carrera 7 y Avenida Independencia

PARTICIPA DE LAS BIBLIOVacaciones
Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía

Diarios de experiencias, ideas, creativas y temas de aprendizaje en nuestras bibliotecas públicas.

DEL 16 AL 28
DE JUNIO DE 2025

CONSULTA LA PROGRAMACIÓN AQUÍ
<https://bibliotecas.chia-cundinamarca.gov.co/blog/>

Escanea el código QR

¡Te esperamos!

HORARIO DE Atención

BIBLIOTECA PÚBLICA LA BALSA
CEO La Balsa

LUNES A VIERNES
Jornada continua de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

TALLER DE CUDRAZO

MANOS PEQUEÑAS CORAZONES grandes

Un espacio para pequeños líderes, con grandes propósitos.

21 DE JUNIO DE 2025
10:00 a.m.
Biblioteca Pública Hagoaga
Calle 140, Carrera 7 y Avenida
Independencia

Asiste o insíbete:
<https://acortar.link/km92vh>

Escanea el código QR

¡Te esperamos!

CONMEMORACIÓN

Vida y Obra
del escritor, periodista y político
ALBERTO LLERAS CAMARGO

03 DE JULIO DE 2025
3:00 p.m.
Parque Alberto Lleras Camargo

Comemoración • Taller • Interacción Audiovisual

¡Les esperamos!

2. Producir los informes gráficos requeridos como memoria de los programas y servicios y para reportar evidencias a los diferentes actores académicos, sociales y culturales.

➤ Memoria de eventos y actividades literarios

EMISORA 80K2



BOLETÍN PREMIACIÓN CONCURSO LITERARIO



3. Organizar campañas para fomentar la cultura biblioteca en todas las sedes de la Red de Bibliotecas

➤ DIFUSIÓN DE VIDEOS

PÁGINA WEB



EMISORA 80K2 EN ACCIÓN



4. Orientar el diseño gráfico de los proyectos de desarrollo bibliotecario y plataformas de la Red de Bibliotecas



DIFUSIÓN DE VIDEOS

EMISORA 80K2



Certificados



5. Realizar el cubrimiento visual y audiovisual de los talleres y eventos literarios ofrecidos por la Red de Bibliotecas



Cubrimiento de eventos.

- Exposición artística "La corona de Euterpe"



► Cubrimiento de eventos.

- Encuentro con el autor - Rosa Luna



- Premiación concurso literario



 Cubrimiento de eventos.

- Taller de liderazgo para niños



 Reuniones



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO
CC	1007635429	WATERLIN DANIELA RAMIREZ LOPEZ		Calle 3 S-36	30223647308	ludwin3132@gmail.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SOCIAL	COINGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			CUNICHMARCA	CHUA	

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DAME EL VALOR)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DAME EL VALOR)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO INCIDENCIA			
2023-06	2023-06		25/06/2023	87619484
				TOTAL A PAGAR
				\$548 200

TOTALES POR SUBSISTEMAS[illegible]

TOTAL PENNION

[illegible]

TOTAL BUEENOS LABORALES

TOTALES RIEGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligación	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Hello Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Sede a Favor	Valor Sado a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	899503780-5	11.700	0	11.700		11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTAL: 8 CAJAS

TOTALES CAUSA 3							
Código CCF	Número	NIT	Valor Aporte	Dis. Morte	Valor Mens Aporte	Totales a Pagar	No. Anticipo

TOTAL PARAFISCALIS

TOTALES PARAFISCALES B				
Valor Aporte	Ctas. Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Adilidos
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTAL POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administraciones Reportadas	Valores antes de IGE, LMA, IEP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.300
Pensión	1	368.200	368.200
Riesgos Laborales	1	11.700	11.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	646.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO
CC	1007635429	WATERLIN DANIELA RAMIREZ LOPEZ		Calle 3 S-36	30223647308	ludwin3132@gmail.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SOCIAL	COINGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			CUNICHMARCA	CHUA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2005-06	2005-06		25/06/2005	87619484	\$546 200

[illegible]

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Katerin Daniela Ramírez López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.007.635.429 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintiséis (26) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA: Katerin Ramirez

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141135414725



(415)7707212489984(8020) 000014113541472 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 7 6 3 5 4 2 9

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 0 7 6 3 5 4 2 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

RAMIREZ

32. Segundo apellido

LOPEZ

33. Primer nombre

KATERIN

34. Otros nombres

DANIELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CL 3 # 9 - 26 BRR Santa Lucia

42. Correo electrónico

katerin3020@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 3 6 4 7 3 0 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 4 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 6 1 0

Actividad secundaria

48. Código

7 4 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 6 1 0

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VERA OSPINA JULIO ALBERTO

985. Cargo Gestor II