

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7553749	CONTRATISTA	LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO	
FECHA DE CONTRATO	25/02/2025	NIT / CC	1.072.662.329	TELÉFONO 3106283430
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FRENTE A LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE, INSPECCION, VIGILANCIA y CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	10	DEL	26/07/2025	AL 25/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231021903202 425175000504 02.3.2.02.02.00 9	21305	\$26.780.000	\$5.356.000,00	\$0
231021903202 425175000504 22.3.2.02.02.00 9	21305	\$26.780.000	\$0	\$21.424.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489361309	JULIO	SALUD	\$269.200
		PENSIÓN	\$344.600
		ARL	\$22.600
TOTAL			\$636.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

Nota: Pagar de la cuenta maestra de salud pública, cuenta de ahorros No. 33737531665

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7553749	CONTRATISTA	LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO		
FECHA DE CONTRATO	25/02/2025	NIT / CC	1.072.662.329	TELÉFONO	3106283430
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FRENTE A LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE, INSPECCION, VIGILANCIA y CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	26/07/2025	AL	25/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES	El contratista presento las evidencias y ejecución de las actividades a conformidad

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 26-08-2025 AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 26/07/2025 HASTA 25/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE VIDA PLENA	
		SECTOR SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
		PROGRAMA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	
		21. REALIZAR VIGILANCIA A LOS DISTRITOS DE AGUA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE CHIA MEDIANTE (400) TOMAS DE AGUA.	
		22. LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A 5.000 ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO ABIERTOS AL PÚBLICO	
META		MEJORAMIENTO DE LA SALUD MEDIANTE ACCIONES EN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO.	
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO BPPIN 2024251750005	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7553749
CONTRATISTA		LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.					
FECHA DE CONTRATO		25/02/2025		FECHA DE INICIO		26/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		25/12/2025					
PRORROGA	FECHA	N. A		TIEMPO	N. A	FECHA TERMINACIÓN	N. A
SUSPENSIÓN	FECHA	N. A		TIEMPO	N. A	FECHA TERMINACIÓN	N. A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 53.560.000		EN LETRAS	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N. A		VALOR	N. A	VALOR FINAL	\$ 53.560.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	26/08/2025	SOPORTES	Actas y oficios.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la toma de muestras de agua potable en la red de distribución se realizará de acuerdo con una programación establecida por el Laboratorio de Salud Pública de la Gobernación de Cundinamarca y la Secretaría de Salud de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	100%	60%	Realizó la toma y transporte de nueve (09) muestras de agua potable con el prestador EMSERCHIA ESP según el cronograma establecido y descrito en la siguiente tabla, y que corresponden a las actas AA02345, AA02363, AA02447, AA02488, AA02503, AA02532, AA02584, AA02605, AA02630 que se anexan al presente informe.de
2. Apoyar en la consolidación física de las actas de toma de muestras y de los informes de resultados en la carpeta destinada para este fin, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor.	100%	60%	Se apoya la consolidación de las actas de toma de muestras y los informes de resultados de laboratorio en la carpeta destinada para este fin.
3. Apoyar la realización del análisis de los resultados de las muestras de agua potable tomadas por la autoridad sanitaria, de acuerdo a cronograma del Laboratorio de Salud Pública de Cundinamarca y de los resultados de las contramuestras tomadas por los prestadores (EMSERCHIA ESP y PROGRESAR ESP), de las características físicas, químicas y microbiológicas. Los soportes para esta actividad: registro fotográfico, análisis de cada contramuestra de agua tomadas.	100%	60%	Se consolidan los resultados de las muestras y contramuestras con EMSERCHIA ESP a través de One Drive, en el enlace: https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/johana_martinez_chia_ov_co/EogN_I29J4hLu_vcbnsaFe0BRkf-iTqyFFkAitTORa1v4w?e=IhtDeE
4. Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de salud en las visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos objeto de control sanitario según la clasificación emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social de interés en salud ambiental, en zona rural y urbana del Municipio de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	100%	60%	Se realizaron treinta y cinco (35) visitas IVC Meta en establecimientos comerciales ubicados en el área urbana del municipio.
5. Apoyo en la realización de talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a establecimientos comerciales. Que generen residuos contaminantes producto de su actividad económica. Presentar lista de asistencia, registro fotográfico, actas de visitas físicas y/o	100%	60%	Se realiza la capacitación en vigilancia en aguas de uso recreativo: piscinas y estructuras similares.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.			
6. Apoyar la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto contractual, que se requieran de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	100%	60%	Durante el período de este informe no se requirió apoyo en estas actividades.
7. Apoyar las diferentes actividades de la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.	100%	60%	- 06/08/2025: Reunión mensual DVC
8. Apoyar la realización de medidas sanitarias de seguridad mediante la elaboración del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dando cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	100%	60%	Se apoyó la visita de inspección al establecimiento GABRIELASH el 06/agosto/2025, donde tal y como consta en el acta de inspección, vigilancia y control sanitario a establecimientos de estética ornamental N° 0021, se realizó la aplicación de clausura temporal total del establecimiento mediante acta 0490, 0491, 0492 del 06/agosto/2025 y decomiso de productos que presentaban NSO vencida. Se envía informe gerencial al SIPS con número 00233-2025
9. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	100%	60%	Las visitas realizadas se encuentran debidamente cargadas en la aplicación SICRIESSAN. Las actas han sido entregadas a la Supervisión a través de correo electrónico y reposan en el computador de la Dirección.
10. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	100%	60%	RESULTADO: se recibieron y atendieron las siguientes solicitudes asignada por CORRYCOM: 1) 20259999975606 – se atiende con visita IVC generando acta 053-053030 2) 20259999977022 – se atiende con visita IVC generando acta 050-053121 3) 20259999979728 – se atiende con visita IVC generando acta 003-053002 4) 20259999980280 – se atiende con visita IVC generando acta 061-053002 5) 20259999980378 – se atiende con visita IVC generando acta 003-053002 6) 20259999979558 – se reasigna por competencia el 19/08/2025
11. Coadyuvar en el archivo físico y digital de las visitas objeto del contrato.	100%	60%	Semanalmente se hace el envío de las actas digitales de las visitas de inspección realizadas, según directrices de la supervisión y reposan en el computador de la Dirección
12. Realizar informe gerencial final consolidado al terminar la ejecución contractual con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control. Presentar informe mensual en medio físico y magnético.	100%	60%	Se presenta informe mensual correspondiente al sexto mes de ejecución del contrato, así como Informe SITESIGO Meta 21: realizar vigilancia a los distritos de agua existentes en el municipio de Chia mediante (400) tomas de agua e Informe SITESIGO Meta 22: Mantener la inspección, vigilancia y control sanitario a 5.000 establecimientos de comercio abiertos al público.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El Contratita LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO entrega actividades a conformidad con evidencias solicitadas en el Contrato y en los tiempos establecidos en las entregas.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$53.560.000					
VALOR ADICIÓN			N.A					
VALOR TOTAL			\$53.560.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
6	DE	10	\$5.356.000,00				50%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$21.424.000)				50%	
SALDO POR EJECUTAR			VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$21.424.000)				50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2025001160		25/02/2025	231021903202 425175000504 02.3.2.02.02.0 09	21305	\$26.780.000	\$0.	\$0.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	3 de 3	

2025001160	25/02/2025	231021903202 425175000504 22.3.2.02.02.0 09	21305	\$26.780.000	\$5.356.000	\$21.424.000
------------	------------	--	-------	--------------	-------------	--------------

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9489361309	JULIO	SALUD	\$269.200
			PENSIÓN	\$344.600
			ARL	\$22.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N.A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista superior a 15 días	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Cierre de establecimientos que no hagan posible cumplir con el total de las visitar sanitarias	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Cambio de normatividad sanitaria	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Negación de los comerciantes a la realización de las visitas sanitarias	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N.A	N.A	N.A	N.A			

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.