

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 01-07-2025 AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 26/05/2025 HASTA 25/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE VIDA PLENA	
		SECTOR SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
		PROGRAMA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	
		21. REALIZAR VIGILANCIA A LOS DISTRITOS DE AGUA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE CHIA MEDIANTE (400) TOMAS DE AGUA.	
		22. LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A 5.000 ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO ABIERTOS AL PÚBLICO	
		META MEJORAMIENTO DE LA SALUD MEDIANTE ACCIONES EN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO.	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750005	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7553749
CONTRATISTA		LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.					
FECHA DE CONTRATO		25/02/2025		FECHA DE INICIO		26/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		25/12/2025	
PRORROGA	FECHA	N. A		TIEMPO	N. A	FECHA TERMINACIÓN	N. A
SUSPENSIÓN	FECHA	N. A		TIEMPO	N. A	FECHA TERMINACIÓN	N. A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 53.560.000		EN LETRAS		CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA	N. A		VALOR	N. A	VALOR FINAL	\$ 53.560.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		26/05/2025	
SOPORTES		Actas y oficios.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la toma de muestras de agua potable en la red de distribución se realizará de acuerdo con una programación establecida por el Laboratorio de Salud Pública de la Gobernación de Cundinamarca y la Secretaría de Salud de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	100%	40%	Realizó apoyo para la toma de muestras de once (11) muestras de agua correspondientes a las actas AA01618, AA01631, AA01704, AA01721, AA01746, AA01802, AA01830, AA01855, AA01877, AA01905, AA01977. Se hizo toma de muestras para verificación de pH y cloro residual en la red de distribución de EMSERCHIA ESP, consolidando información en acta IVC 20250619 ACTA 0105 EMSERCHIA ESP.
2. Apoyar en la consolidación física de las actas de toma de muestras y de los informes de resultados en la carpeta destinada para este fin, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor.	100%	40%	Efectúo el apoyo la consolidación de las actas de toma de muestras en las fechas establecidas.
3. Apoyar la realización del análisis de los resultados de las muestras de agua potable tomadas por la autoridad sanitaria, de acuerdo a cronograma del Laboratorio de Salud Pública de Cundinamarca y de los resultados de las contramuestras tomadas por los prestadores (EMSERCHIA ESP y PROGRESAR ESP), de las características físicas, químicas y microbiológicas.	100%	40%	Realizó el apoyo a la consolidación de los resultados de las muestras y contramuestras con EMSERCHIA ESP a través de un drive, en el enlace https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/johana_martinez_chia_ov_co/EogN_I29J4hLu_vcbnsaFe0BRkf-iTqvFFkAitTORa1v4w?e=IhtDeF

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Apoyo en la realización de talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a establecimientos comerciales. Que generen residuos contaminantes producto de su actividad económica. Presentar lista de asistencia, registro fotográfico, actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	100%	40%	Apoyo la campaña "En Chía cuidamos el agua porque cuidamos la vida", enmarcada en educación sanitaria y ambiental – Obligaciones de los usuarios para preservar la calidad del agua para consumo humano y realizó un taller de sensibilización en separación en la fuente y gestión de residuos sólidos el día 06/06/2025, en las instalaciones del colegio San Juan del Camino – Casa de la cultura.
6. Apoyar la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto contractual, que se requieran de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	100%	40%	Durante éste mes de ejecución no fue requerida esta actividad.
7. Apoyar las diferentes actividades de la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.	100%	40%	Participó en las siguientes reuniones: 1) 27/05/2025 Preparación para la semana de la inocuidad, 2) 06/06/2025 Reunión Gobernación de Cundinamarca IVC establecimientos que produzcan, almacenen y utilicen sustancias químicas potencialmente tóxicas, 3) 25/06/2025 Capacitación virtual lineamientos IVC sanitario estanques de piscinas y similares.
8. Apoyar la realización de medidas sanitarias de seguridad mediante la elaboración del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dando cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	100%	40%	Apoyó la solicitud con radicado 20250033969686 al establecimiento "Kevday, centro de latonería y pintura" el 16/06/2025 generando el acta IVC No. LG-001. Se procedió a aplicar medida sanitaria consistente en clausura temporal total del establecimiento a través de acta 0103 del 16 de junio de 2025. Se dio respuesta mediante oficio DVC-0766. Se realizó informe gerencial 215-2025.
9. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	100%	40%	Registró las visitas realizadas en la aplicación SICRIESSAN. Las actas fueron entregadas a la Supervisión a través de correo electrónico y reposan en el computador de la Dirección.
10. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	100%	40%	Realizó el apoyo en la atención de los siguientes oficios: - 20259999961699 solicitud concepto sanitario. Se generan actas IVC 050-053075, 053076 y 053077 PARROQUIA SANTA LUCIA. - 20259999958838 solicitud reenvío de acta. Se emite oficio DVC-0690 RAD 20250008270011 POLO CLUB FONTANAR. - 20259999958982 solicitud concepto sanitario. Se genera acta IVC 050-053056 LUNATRANS CHIA. - 20259999966183 solicitud concepto sanitario. Se genera acta IVC 050-053091 HUMAN BEING ECA SAS. - 20259999969027 solicitud concepto sanitario. Se genera acta IVC 053-053020 VICENTE DE PAUL PATARROYO ROA – ALQUILER DE MAQUINARIA LIVIANA PARA CONSTRUCCIÓN. - 20259999966807 solicitud concepto sanitario. Se genera acta IVC 050-053097 MIGUEL AUGUSTO GARCIA ORJUELA – SERENDIPL. - 20250033969686 solicitud entre dependencias. Se emite oficio DVC-0766.
11. Coadyuvar en el archivo físico y digital de las visitas objeto del contrato.	100%	40%	Presentó las actas digitales de las visitas de inspección realizadas, las cuales reposan en el computador de la Dirección.
12. Realizar informe gerencial final consolidado al terminar la ejecución contractual con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control. Presentar informe mensual en medio físico y magnético.	100%	40%	Presenta informe mensual correspondiente al mes de ejecución del contrato, igualmente presenta los informes SITESIGO.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El Contratista LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO entrega actividades a conformidad con evidencias solicitadas en el Contrato y en los tiempos establecidos en las entregas.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$53.560.000	
VALOR ADICIÓN	N.A	
VALOR TOTAL	\$53 560 000	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	3 de 3

(\$32.136.000,00)						
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001160	25/02/2025	231021903202 425175000504 02.3.2.02.02.0 09	21305	\$26.780.000	\$5.356.000,00	\$5.356.000,00
2025001160	25/02/2025	231021903202 425175000504 22.3.2.02.02.0 09	21305	\$26.780.000	\$0	\$26.780.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9487438057	MAYO	SALUD	\$268.400
			PENSIÓN	\$343.500
			ARL	\$22.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N.A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista superior a 15 días	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Cierre de establecimientos que no hagan posible cumplir con el total de las visitar sanitarias	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Cambio de normatividad sanitaria	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado
Negación de los comerciantes a la realización de las visitas sanitarias	No se ha materializado durante este periodo	No aplica ya que este riesgo NO se ha materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N.A	N.A	N.A	N.A			

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7553749	CONTRATISTA	LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO		
FECHA DE CONTRATO	25/02/2025	NIT / CC	1.072.662.329	TELÉFONO	3106283430
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FRENTE A LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE, INSPECCION, VIGILANCIA y CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	26/05/2025	AL	25/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100)
 ☐ BUENO (61 - 80)
 ☐ REGULAR (41 - 60)
 ☐ DEFICIENTE (21 - 40)
 ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES El contratista presento las evidencias y ejecución de las actividades a conformidad

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7553749	CONTRATISTA	LAURA DEL PILAR GOMEZ ROMERO		
FECHA DE CONTRATO	25/02/2025	NIT / CC	1.072.662.329	TELÉFONO	3106283430
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAWLES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FRENTE A LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE, INSPECCION, VIGILANCIA y CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	10	DEL	26/05/2025	AL 25/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231021903202 425175000504 02.3.2.02.02.00 9	21305	\$26.780.000	\$5.356.000,00	\$5.356.000,00
231021903202 425175000504 22.3.2.02.02.00 9	21305	\$26.780.000	\$0	\$26.780.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9487438057	MAYO	SALUD	\$268.400
		PENSIÓN	\$343.500
		ARL	\$22.500
TOTAL			\$634.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>1</u> DÍAS DEL MES <u>JULIO</u> DEL AÑO <u>2025</u>

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

Nota: Pagar de la cuenta maestra de salud pública, cuenta de ahorros No. 33737531665