

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                    |                      |                           |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                    |                      |                           |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7536303                                                                                                                                 | CONTRATISTA          | Laura Daniela Bossa Ayala |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 24/02/2025                                                                                                                                         | NIT / CC             | 1.072.714.434             | TELÉFONO | 3143869551 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |                           |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 24/06/2025                                                                                                                                         | PERIODO EVALUADO DEL | 24/05/2025                | AL       | 23/06/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                               | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 21      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 19      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.*

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| SUPERVISOR                                          | NOTIFICADO                                          |
| <div>FIRMA</div> <div>NOMBRE</div> <div>CARGO</div> | <div>FIRMA</div> <div>CÉDULA</div> <div>FECHA</div> |

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                     |             |                           |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                     |             |                           |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7536303                                                                                                                                  | CONTRATISTA | LAURA DANIELA BOSSA AYALA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/02/2024                                                                                                                                          | NIT / CC    | 1.072.714.434             | TELÉFONO | 3143869551 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                           |          |            |

|               |    |   |                 |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
| 4             | DE | 7 | DEL             | 24/05/2025 | AL 23/06/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23106240920242<br>517500270092.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$ 7.271.000                          | \$ 2.533.400       | \$ 0                         |
|                                                  | 1216              | \$ 25.892.200                         | \$ 2.204.200       | \$ 14.212.800                |

|                                                                                                                                                          |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 86876712                                                                                                                                                 | mayo                              | SALUD           | \$ 236.900   |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$ 303.300   |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$9.900      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$550.100    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

|                                                                                                                                                                                            |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES junio DEL AÑO 2025                                                     |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

|            |  |
|------------|--|
| SUPERVISOR |  |
| NOMBRE     |  |
| CARGO      |  |
| CORREO     |  |
| FIRMA      |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 24/06/2025

|                                         |                                            |                                                                                                        |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                        |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                         | PERIODO DEL INFORME DESDE 24/05/2025 HASTA 24/06/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                        |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                          |                                                       |
|                                         |                                            | EJE RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO                                                                         |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR TRANSPORTE                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE                                                                    |                                                       |
|                                         |                                            | META PRODUCTO 102: Implementar ocho (8) acciones establecidas en el Plan Local de META Seguridad Vial. |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN 2024251750027                                                                             |                                                       |

|                              |  |                           |  |                   |              |                                                                                    |                                   |
|------------------------------|--|---------------------------|--|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                           |  |                   |              |                                                                                    |                                   |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios   |  |                   | CONTRATO No. |                                                                                    | CO1.PCCNTR. 7536303 CPSP-160-2025 |
| CONTRATISTA                  |  | Laura Daniela Bossa Ayala |  |                   |              |                                                                                    |                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | SIETE (7) MESES           |  |                   |              |                                                                                    |                                   |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 20/02/2025                |  | FECHA DE INICIO   |              | 24/02/2025                                                                         |                                   |
|                              |  |                           |  | FECHA TERMINACIÓN |              | 23/09/2025                                                                         |                                   |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                 |  | TIEMPO N/A        |              | FECHA TERMINACIÓN N/A                                                              |                                   |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                 |  | TIEMPO N/A        |              | FECHA TERMINACIÓN N/A                                                              |                                   |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 33.163.200             |  | EN LETRAS         |              | TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL DOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE |                                   |
| ADICIÓN FECHA                |  | N/A                       |  | VALOR N/A         |              | VALOR FINAL N/A                                                                    |                                   |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 24/06/2025 |                                   | SOPORTES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REGISTRO FOTOGRAFICO |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                        |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |            | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |  |
| Apoyar en recopilar, organizar y consolidar la información en sitio frente a los operativos, puestos de control y campañas adelantadas por la secretaria de Movilidad diligenciando los formatos establecidos para tal fin e igualmente realizar el alistamiento y verificación de los equipos tecnológicos, herramientas, dispositivos y material pedagógico necesario para la adecuada ejecución de estas actividades. |  |            | N/A                               | N/A                              | a. Durante mayo y junio se desarrolló un proceso ordenado y meticuloso para recopilar, organizar y consolidar la información referente a los 17 puestos de control establecidos en el municipio, con el fin de contar con un registro completo y detallado de estos operativos de la siguiente manera<br><br>• Mayo: 7<br>• Junio: 10<br><br>En los meses de mayo y junio se llevó a cabo la recopilación, estructuración y sistematización de los datos relacionados con los 8 acompañamientos realizados por los agentes de tránsito a distintas dependencias municipales, lo cual permitió documentar de manera precisa las acciones de apoyo institucional efectuadas. |                      |  |
| Apoyar en la recolección de información y documentos necesarios para la elaboración de estudios, proyectos y programas que permitan el cumplimiento del Plan Local de Seguridad Vial, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato                                                                                                                                                                       |  |            | N/A                               | N/A                              | a. Se brindó apoyo en el proceso de recolección de datos con el propósito de alimentar la matriz de consolidado de los operativos de control y vigilancia realizados durante los meses de mayo y junio. Esta información, debidamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 3       |

|                  |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |              |                                                                                                                                                                                     |          |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |              |                                                                                                                                                                                     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | ESTADO       | ACCIONES                                                                                                                                                                            |          |    |      |
| Imposibilidad de desarrollar las actividades programadas por huelga o asonada.                                                                                                                                                                                                           |        | EN EJECUCIÓN | Retraso en el desarrollo de las actividades y obligaciones pactadas en el contrato.                                                                                                 |          |    |      |
| Incapacidad medica del contratista por enfermedad por más de 5 días.                                                                                                                                                                                                                     |        | EN EJECUCIÓN | Demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por ajuste de los procedimientos / imposibilidad de dar cumplimiento a alguna de las obligaciones previamente pactadas. |          |    |      |
| Pérdida de la información entregada o generada durante la ejecución del contrato por parte del contratista.                                                                                                                                                                              |        | EN EJECUCIÓN | Retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y en la gestión de la secretaría en materia contractual                                                                |          |    |      |
| Expedición de normas que modifiquen las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                             |        | EN EJECUCIÓN | Demora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por ajuste de los procedimientos / imposibilidad de dar cumplimiento a alguna de las obligaciones previamente pactadas. |          |    |      |
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO )                                                                                                                                                                                                                          |        |              |                                                                                                                                                                                     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                                                                                                                                                                                                                                               | ESTADO |              |                                                                                                                                                                                     | ACCIONES |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DÍA    | MES          | AÑO                                                                                                                                                                                 | SI       | NO | N.A. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |              |                                                                                                                                                                                     |          |    | X    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |              |                                                                                                                                                                                     |          |    | X    |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.*

| SUPERVISOR   |             |
|--------------|-------------|
| NOMBRE ..... |             |
| CARGO .....  |             |
| CORREO ..... | FIRMA ..... |