



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL

CÓDIGO

GTH-FT-49-V3

PÁGINA

1 de 2

FECHA DE SOLICITUD enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE

MARTHA YANNETH SÁNCHEZ HERRERA

CARGO

SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

DEPENDENCIA

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

ASUNTO:

Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:

TIPO DE GASTO

FUNCIONAMIENTO ☐

INVERSIÓN (*) ☒

NOMBRE DEL RUBRO

CÓDIGO DEL RUBRO

EJE

LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO

SECTOR

TRABAJO

PROGRAMA

GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO

META

82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio

NOMBRE DEL PROYECTO

FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CÓDIGO BPPIN

2024251750031

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS QUE OPTIMICEN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.

PERFIL REQUERIDO

IDONEIDAD:

Se requiere una persona natural que cuente con Tecnólogo en Administración de Empresas, situación que acreditara con la presentación del acta de grado y/o diploma y la tarjeta profesional si aplica.

EXPERIENCIA:

El oferente debe acreditar mínimo cuatro (4) meses de experiencia relacionada en asistencia en programas de emprendimiento y coordinación comercial, la cual deberá acreditarse por medio de certificaciones expedidas por autoridad competente y/o copia de contratos con su respectiva acta de liquidación y/o terminación ya sea con entidades públicas o privadas.

OBLIGACIONES

1.

Brindar apoyo en la caracterización de los emprendedores, de acuerdo con la línea productiva de cada iniciativa

2.

Brindar apoyo en la consolidación de las estadísticas de la Secretaría para el Desarrollo Económico, elaborando los indicadores correspondientes a las actividades ejecutadas.

3.

Brindar acompañamiento como enlace entre las dependencias de la administración municipal, los entes descentralizados y los emprendedores, con el fin de garantizar su integración y participación en las actividades y eventos programado

4.

Consolidación de un directorio virtual de emprendedores para fortalecer la base de datos y promover la oferta de sus iniciativas

5.

Brindar apoyo en la elaboración de la planimetría para las vitrinas, ferias y eventos de emprendimiento.

6.

Brindar apoyo en la elaboración de los informes solicitados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, de acuerdo a su objeto contractual o el alcance del mismo.

7.

Apoyo en la realización y seguimiento de los pitch de los nuevos emprendedores, así como en las visitas cuando sea necesario

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación: Que la Secretaría para el Desarrollo Económico, pretende la identificación, promoción y fortalecimiento económico y de los emprendimientos, en cumplimiento con las funciones de la Dependencia. Se pretende establecer mecanismos que permitan escalar exitosamente las iniciativas populares y solidarias, así como en los diferentes espacios de transferencia de conocimiento y articulación en procesos de PITCH que se adelanten en el programa de emprendimiento municipal. La persona deberá contar con Tecnólogo en Administración de Empresas, situación que acreditará con la presentación del acta de grado y/o diploma y la tarjeta profesional si aplica. Adicionalmente Deberá acreditar experiencia mínimo cuatro (4) meses de experiencia relacionada en asistencia en programas de emprendimiento y coordinación comercial y archivo de información, así mismo atención a público, la cual deberá acreditarse por medio de certificaciones expedidas por autoridad competente y/o copia de contratos con su respectiva acta de liquidación y/o terminación ya sea con entidades públicas o privadas, de acuerdo con el Decreto 001 de 02 de enero de 2025.

Cordialmente,	
MARTHA YANNETH SÁNCHEZ HERRERA NOMBRE	 FIRMA