

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7536005		CONTRATISTA	JUAN PABLO SÁNCHEZ ALFONSO	
FECHA DE CONTRATO	21/02/2025		NIT / CC	1.000.575.528	TELÉFONO 3138881233
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS QUE OPTIMICEN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
04	DE	08	DEL	21/05/2025	AL	20/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310322.3.2.02.02.009	1101	\$ 31.678.333	\$ 4.150.000	\$15.078.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9486901038	MAYO	SALUD	\$207.500
		PENSIÓN	\$265.600
		ARL	\$17.400
TOTAL			\$ 490.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 24- 06- 2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21 - 04- 2025	HASTA 20 - 05- 2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO	☐	INVERSIÓN	☒	
		EJE LINEA ESTRATEGICA – RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO		
		SECTOR DESARROLLO ECONOMICO		
		PROGRAMA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO		
		82 EJECUTAR 7 ACCIONES PARA PROMOVER Y DINAMIZAR EL META EMPRENDIMIENTO, LA ECONOMÍA POPULAR Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO		
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7536005	
CONTRATISTA		JUAN PABLO SÁNCHEZ ALFONSO						
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (7) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS						
FECHA DE CONTRATO		20/02/2025		FECHA DE INICIO		21/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	09/10/2025
PRORROGA		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$31.678.333		EN LETRAS	TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINA Y TRES			
ADICIÓN		FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		24/06/2025		SOPORTES	FOTOS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, GRAFICAS, ACTAS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES CONTRATISTA	ESPECÍFICAS	DEL	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
	1. Brindar apoyo en la caracterización de los emprendedores, de acuerdo con la línea productiva de cada iniciativa.		100%	52.4%	El contratista realiza la caracterización de los emprendedores inscritos en el programa, alcanzando un total de doscientos veintidós (222) participantes. Se clasifican de la siguiente manera: ✓ Agropecuario: 17 ✓ Alimentos: 61 ✓ Aprovechamiento y valorización de residuos: 7 ✓ Artesanías: 49 ✓ Bisutería y accesorios: 34 ✓ Confecciones y textiles: 26 ✓ Cuidado personal: 7 ✓ Mascotas: 7 ✓ Servicios: 11 ✓ Tecnológico: 3
	2. Brindar apoyo en la consolidación de las estadísticas de la Secretaría para el Desarrollo Económico, elaborando los indicadores correspondientes a las		100%	52.4%	El contratista apoyo la oficina mediante la plataforma Power BI, diseñando y desarrollando la visualización de tres (3) tableros dinámicos con el objetivo de facilitar el seguimiento, análisis y presentación de los proyectos implementados por los profesionales de la Secretaría. • Los proyectos representados son los siguientes:

actividades ejecutadas.			✓ Proyecto de aves ponedoras ✓ Proyecto de suplementación para ganado caprino y bovino ✓ Caracterización del programa de emprendimiento
3. Brindar acompañamiento como enlace entre las dependencias de la administración municipal, los entes descentralizados y los emprendedores, con el fin de garantizar su integración y participación en las actividades y eventos programado.	100%	52.4%	• En reunión con la Secretaría de Desarrollo Social, quien lidera la iniciativa de implementación de una vitrina comercial en la Casa de la Mujer, destinada exclusivamente a la promoción de mujeres emprendedoras del municipio el contratista articulo la participación de quince (15) mujeres cabeza de hogar, cuyos emprendimientos fueron evaluados con el propósito de ser incluidos en dicha vitrina. • Adicionalmente, realizo la selección de cuatro (4) emprendedores para participar en la actividad del Día de la Bicicleta, una jornada liderada de manera conjunta por las Secretarías de Salud y Movilidad.
4. Consolidación de un directorio virtual de emprendedores para fortalecer la base de datos y promover la oferta de sus iniciativas.	100%	52.4%	• Gracias al proceso de caracterización solicitado, el contratista avanzado en la identificación y clasificación de los emprendedores que hacen uso activo de redes sociales como Instagram, Facebook, TikTok y WhatsApp Business. Esta información permitirá, la creación de un código QR personalizado para cada uno, con el fin de facilitar el acceso de los clientes a sus canales digitales y fortalecer su presencia en línea. • Adicionalmente, brindo acompañamiento personalizado a uno de los emprendedores, apoyándolo en la creación y organización de su cuenta de WhatsApp Business, con el objetivo de optimizar su canal de atención y mejorar la comunicación con sus clientes.
5. Brindar apoyo en la elaboración de la planimetría para las vitrinas, ferias y eventos de emprendimiento.	100%	52.4%	• El contratista elaboro dos (2) planimetrías correspondientes a los eventos realizados durante el periodo comprendido entre mayo y junio. Estos eventos fueron: la 4.ª Feria de “Agromercados A tu Sector” y la 4.ª Vitrina Comercial de Emprendimiento. • Las planimetrías permitieron organizar de manera estratégica la distribución de los espacios, facilitando la ubicación de los emprendedores
6. Brindar apoyo en la elaboración de los informes solicitados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, de acuerdo a su objeto contractual o el alcance del mismo.	100%	52.4%	• El contratista elaboro dos (2) informes estadísticos de participación correspondientes a la 4ª Feria de Agromercados “A tu Sector” y la 4.ª Vitrina Comercial de Emprendimiento. • En dichos informes se evidencia la participación de cada emprendimiento clasificado por sector económico, así como el acumulado de ventas registrado durante el desarrollo de cada evento.
7. Apoyo en la realización y seguimiento del pitch de los nuevos emprendedores, así como en las visitas cuando sea necesario.	100%	52.4%	• El contratista realizo la evaluación de la presentación de pitch de siete (7) nuevos emprendedores, de los cuales tres (3) realizaron su presentación durante el mes de mayo y cuatro (4) en lo corrido del mes de junio. Esta actividad permitió analizar el estado de avance de cada iniciativa, su viabilidad y nivel de preparación, con el fin de brindar retroalimentación oportuna y orientar su inclusión en la ruta de fortalecimiento del programa.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7536005		CONTRATISTA	JUAN PABLO SÁNCHEZ ALFONSO	
FECHA DE CONTRATO	21/02/2025		NIT / CC	1.000.575.528	TELÉFONO 3138881233
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS QUE OPTIMICEN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/06/25		PERIODO EVALUADO DEL	21/05/24	AL 20/06/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	7	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	11	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES				
.....				
.....				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.