

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): SANDRA LILIANA ZAMUDIO
No. Identificación: CC35196957
Dirección: VEREDA TIQUIZA
Telefono: 8624812
Correo: LILOZAMU_79@HOTMAIL.COM
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 8385835957

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	SANDRA LILIANA ZAMUDIO
Tipo y número de identificación	CC35196957
Número de planilla	8385835957
Fecha pago	2025-04-15
Número de autorización pago	49990250
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	610100
Total Intereses de Mora	600

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	11100	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	336300	1
EPS008	Compensar EPS	262700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 35196957
APELLIDOS Y NOMBRES: SANDRA LILIANA ZAMUDIO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	2100000	2100000	2100000	0	262500	0	336000	0	11000	0

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7533197		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FISCALIZACION Y DEMAS PROCESOS TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DEL RECAUDO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	SANDRA LILIANA ZAMUDIO		
No. de Cedula	35196957		
Fecha Inicio del Contrato	24 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de Terminación	23 DE OCTUBRE DE 2025
Periodo del Informe	24 MARZO DE 2025 – 23 DE ABRIL DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$31.500.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8385835957	MARZO 2025	\$ 262.700
Pensión			\$ 336.300
ARL			\$ 11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7533197**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 DE MARZO DE 2025 AL 23 DE ABRIL DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2. Apoyar la realización de cruce de bases de datos internas contra la información externa aportada por los contribuyentes y realizar el análisis con el fin de determinar si se da inicio o no al proceso de fiscalización, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor, para el mejoramiento del recaudo de impuestos municipales.	Se continuó avanzando en el cruce de la información entre la base de datos de los comercios censados, contra las bases de consulta de informacion generada de los aplicativos SEYGOB, RUES, exógenas, DIAN donde se identificó y clasificó, contribuyentes que se encuentran en cese de actividades o que se activaron nuevamente, a su vez hay contribuyentes que se habilitaron pero no siguieron pagando la obligación tributaria.
3. Apoyar en el proceso de de identificación de contribuyentes evasores y omisos, con fundamentos en la información interna y externa recaudada a través del proceso fiscalizador.	- Se brindó apoyo a la dirección de rentas en la proyección de comunicaciones dirigidas a establecimientos de publicidad exterior para reiterar pago de la obligación tributaria, y/o solicitud de inscripcion como contribuyentes - Se elaboraron y se enviaron desde el correo de la dirección de rentas, comunicados para invitar a realizar el pago de la obligación tributaria como contribuyente, con los siguientes consecutivos: - DR-2329-2025 - DR-2330-2025 - DR-2331-2025

	4. DR-2332-2025 5. DR-2333-2025 6. DR-2334-2025 7. DR-2335-2025 8. DR-2336-2025 9. DR-2337-2025 10. DR-2338-2025 11. DR-2339-2025 12. DR-2340-2025 13. DR-2341-2025 14. DR-2342-2025 15. DR-2343-2025 16. DR-2346-2025 17. DR-2347-2025 18. DR-2348-2025 19. DR-2349-2025 20. DR-2350-2025 21. DR-2351-2025 22. DR-2352-2025 23. DR-2532-2025 De esta labor se ha hecho un backup que se encuentra en el drive de la dirección de rentas, donde se puede evidenciar las mencioandas comunicaciones y los correos de envio de cada una de ellas.
4. Brindar apoyo en la atención y orientación al público en general, de manera personal y telefónicamente en la dirección de rentas, brindando información requerida de forma clara y precisa mejorando la racionalización de los tramites.	Se brindó apoyo en la atención al publico y en mayor proporción a los contribuyentes del tributo de industria y comercio en oficina y ventanilla de atención a usuarios de la Secretaría de Hacienda. (Registro Fotografico)
7. Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Rentas.	Se continúa con la organización de las comunciaciones que se poroducen, las cuales se archivan en la carpeta de requerimientos inscripción RIC, de acuerdo a la normatividad archivística y las instrucciones recibidas, la cual resposa en archivo físico en la dependencia. Así mismo se hizo backup en el drive de la dirección de rentas, carpeta evidencias contratistas, toda la información relativa a la gestión realizada durante este período, en cumplimiento al objeto contractual, la cual se encuentra en el siguiente link SANDRA LILIANA ZAMUDIO
8. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	Apoyé en la revisión de procedimiento de atención en ventanilla de la Dirección de Rentas, conforme a las instrucciones. Se adjunta correo de evidencia. Se brindó apoyo dando respuesta a peticiones asignadas mediante correo electrónico. De lo cual se adjunta pantallazo como evidencia de envio de la respuesta al peticionario.

ANEXOS

Actividad 2

La base de datos de los establecimientos con cese en Industria y comercio con las observaciones de los avances respecto a la revisión y cruce de información, se puede evidenciar en el siguiente enlace:

[Comercios para realizar Cese de Actividades - Sandra.xlsx](#)

Actividad 3

Evidencia de envío de comunicaciones relativas a invitacion a cumplir con obligaciones tributarias impuesto de publicidad exterior visual y soporte de envío mediante correo electrónico. La totalidad de las comunicaciones y envíos se encuentran en el bakcup mencionado en la actividad 7;

Favoritos

Borradores3

Bandeja de entrada237

Elementos eliminados

CONTACTENOS PETICIO...

Carpetas

Bandeja de entrada237

Borradores3

Elementos enviados

Descarga

buzón está completo al 96 %.

irija esto en la configuración de

Elementos enviados

Carlos Daniel Ma... Cordial Saludo De acu...

amalia.gonzalez@unisabana.edu.co
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... Universidad de L...

fegarzon@sena.edu.co
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

SENA.pdf Capitulo XI Esta...

sandrateresan@hotmail.com
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

SANDRA TERES... Capitulo XI Esta...

DR

Dirección de Rentas

Para: amalia.gonzalez@unisabana.edu.co

Lun 7/04/2025 4:40 PM

Capitulo XI Estatuto PEV (1).d...
86 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (435 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía

Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar en archivo adjunto invitación a presentar oportunamente las obligaciones tributarias impuesto Publicidad Exterior Visual, en caso de haberlo ya hecho hacer caso omiso.

Secretaría de Hacienda

Dirección de Rentas

(601) 8844444 Ext. 2005 - 2009

Carrera 11 # 11 - 29 Palacio Municipal

Elementos enviados

modaycolor@gmail.com
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... ORJUELA BERN...

emerson.murcia@ope.com.co
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

ORGANIZACIÓ... Capitulo XI Esta...

ms@casachiasa.com
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... MOJICA CONST...

santiagoavalencia@marketmedios.com....
Solicitud cumplimiento de obliga...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

DR

Dirección de Rentas

Para: ms@casachiasa.com

Lun 7/04/2025 4:24 PM

Capitulo XI Estatuto PEV (1).d...
86 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (448 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía

Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar en archivo adjunto invitación a presentar oportunamente las obligaciones tributarias impuesto Publicidad Exterior Visual, en caso de haberlo ya hecho hacer caso omiso.

Secretaría de Hacienda

Dirección de Rentas

(601) 8844444 Ext. 2005 - 2009

Carrera 11 # 11 - 29 Palacio Municipal

Elementos enviados

MARKETMEDIO... Capitulo XI Esta...

asistentemedios@lpexterior.com
Solicitud cumplimiento de obligac...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... LOPEZ PUBLICI...

lilianaroa@grupomiranda.co
Solicitud cumplimiento de obligac...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

KUAN SAS.pdf Capitulo XI Esta...

Contacto@kornor.com.co
Solicitud cumplimiento de obligac...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... KORNER SAS.pdf

kcocomb_impuestos@global.komatsu
Solicitud cumplimiento de obligac...
Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Solicitud cumplimiento de obligaciones tributaria

KUAN SAS.pdf Capitulo XI(1).docx

DR

Dirección de Rentas

Para: lilianaroa@grupomiranda.co

Lun 7/04/2025 4:19 PM

KUAN SAS.pdf
368 KB

Capitulo XI Estatuto PEV (1).d...
86 KB

2 archivos adjuntos (454 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar en archivo adjunto invitación a presentar oportunamente las obligaciones tributarias impuesto Publicidad Exterior Visual, en caso de haberlo ya hecho hacer caso omiso.

Secretaría de Hacienda

Dirección de Rentas

(601) 8844444 Ext. 2005 - 2009

Carrera 11 # 11 - 29 Palacio Municipal

Elaboró: Sandra Liliana Zamudio

Elementos enviados ☆

kcocomb_impuestos@global.komatsu

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

KOMATSU COL... Capitulo XI Esta...

manuelcar3@hotmail.com

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... JUAN MANUEL ...

lyda14@hotmail.com

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

JUAN EVANGELI... Capitulo XI Esta...

imaginecomunicaciones@gmail.com

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... IMAGINE CO...

Solicitud cumplimiento de obligaciones tributaria

Capitulo ... (1).docx IMAGINE ...SAS.pdf

Para: imaginecomunicaciones@gmail.com Lun 7/04/2025 4:11 PM

Capitulo XI Estatuto PEV (1).d... 86 KB

IMMAGINE COMUNICACION... 370 KB

2 archivos adjuntos (456 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar en archivo adjunto invitación a presentar oportunamente las obligaciones tributarias impuesto Publicidad Exterior Visual, en caso de haberlo ya hecho hacer caso omiso.

Secretaría de Hacienda
Dirección de Rentas
(601) 8844444 Ext. 2005 - 2009
Carrera 11 # 11 - 29 Palacio Municipal
Elaboró: Sandra Liliana Zamudio

Elementos enviados ☆

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... PROYECTO E SA...

jsanchez@pricesmart.com

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

PRICESMART C... Capitulo XI Esta...

gerenciaplazamayor@mts.com.co

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

PLAZA MAYO C...

modaycolor@gmail.com

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Cordial saludo, Por medio de la presente m...

Capitulo XI Esta... ORJUELA BERN...

emerson.murcia@ope.com.co

Solicitud cumplimiento de obligac... Lun 7/04

Solicitud cumplimiento de obligaciones tributaria

PRICESM...SAS.pdf Capitulo ... (1).docx

Para: jsanchez@pricesmart.com Lun 7/04/2025 4:30 PM

PRICESMART COLOMBIA SAS... 359 KB

Capitulo XI Estatuto PEV (1).d... 86 KB

2 archivos adjuntos (445 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito enviar en archivo adjunto invitación a presentar oportunamente las obligaciones tributarias impuesto Publicidad Exterior Visual, en caso de haberlo ya hecho hacer caso omiso.

Secretaría de Hacienda
Dirección de Rentas
(601) 8844444 Ext. 2005 - 2009
Carrera 11 # 11 - 29 Palacio Municipal
Elaboró: Sandra Liliana Zamudio

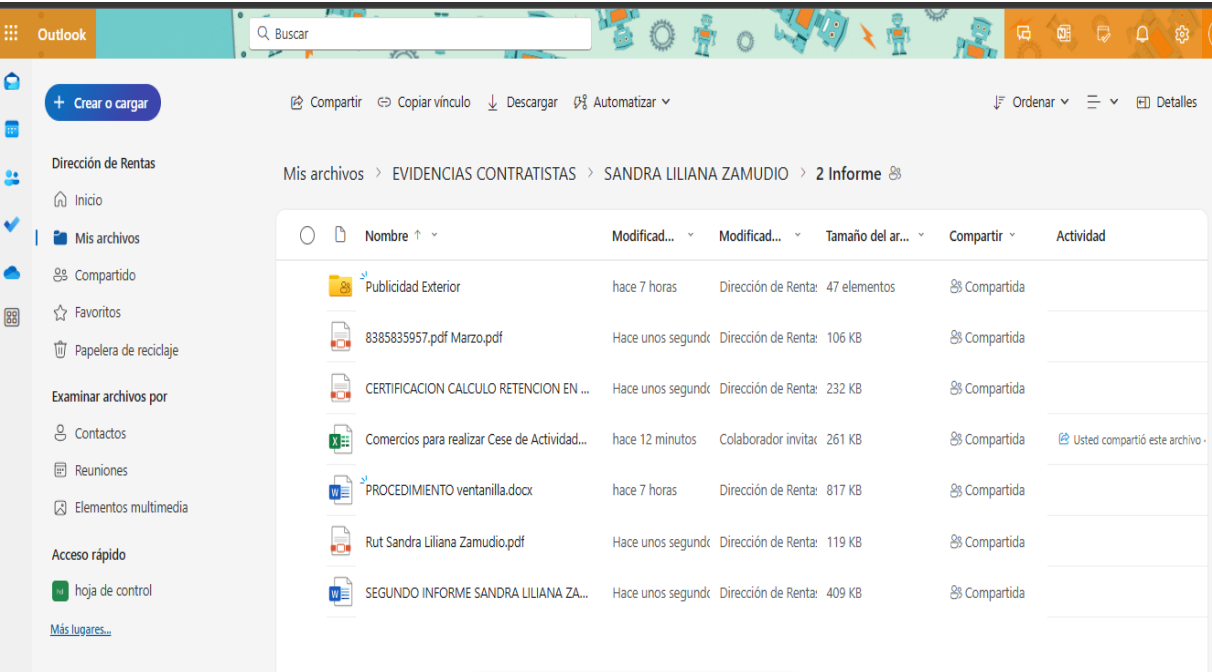
Actividad 4

Evidencia de atención a ciudadanos en la ventanilla de la Secretaría de Hacienda



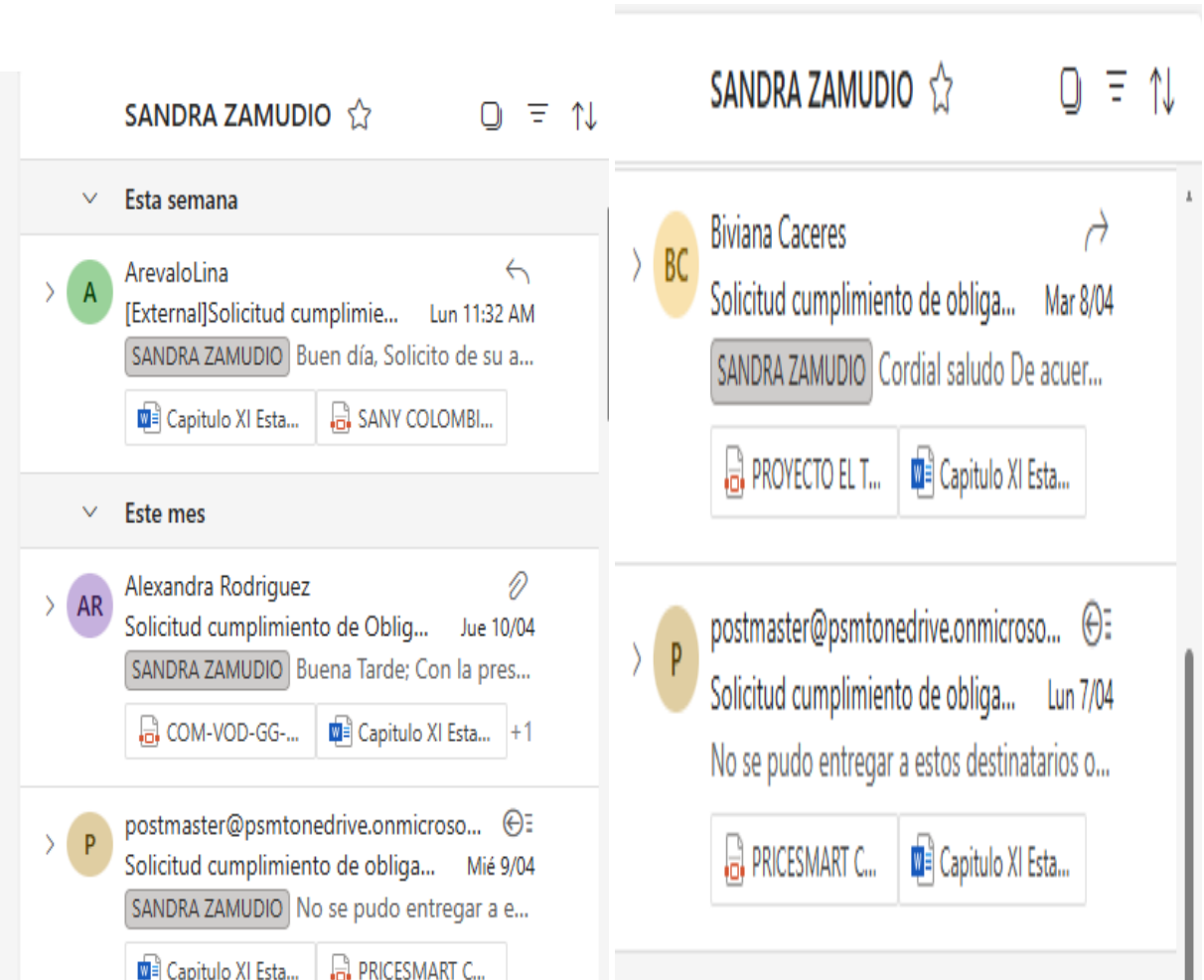
Actividad 7

Carpeta de evidencia backup/copia de la información digital en dirve de la Dirección de Rentas:



Actividad 8

Evidencia trámite de peticiones asignadas y envío de respuestas:



• Avance revisión procedimeintoa tención en ventanilla

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	NOMBRE DEL PROCESO		
	ATENCIÓN A VENTANILLA	CÓDIGO	XXX-PR-XX-VX
		PÁGINAS	1 de 2

1. OBJETIVO

Facilitar y agilizar los trámite de los ciudadanos.

2. ALCANCE

Brindar la información oportuna relacionada con los servicios que presta la dirección de rentas, asesoría de inquietudes prestada por los cuidados de manera presencial.

3. RESPONSABLE

Auxiliares administrativos

4. DEFINICIONES

TERMINO	DEFINICIÓN
Facturación	Recibos generados por la plataforma y generados manualmente.
Liquidación	Documento tributario generado por la plataforma o manualmente.

5. NORMATIVIDAD A SOCIADA

- Ley 488 de 1998
- LEY 788 DE 2002 ART 59: PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO TERRITORIAL. Los departamentos y municipios aplicarán los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, para la administración, determinación, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio incluida su imposición, a los impuestos por ellos administrados.
- LEY 1551 DE 2012 ART 18 NUMERA 6. Establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, de conformidad con la ley.
- ACUERDO 107 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

6. CONSIDERACIONES GENERALES

- Este procedimiento está sujeto a mejora y/o ajustes.
- Para el cálculo o liquidación de los Impuestos se debe consultar las Normas legales vigentes que aplique al periodo fiscal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	NOMBRE DEL PROCESO		
	ATENCIÓN A VENTANILLA	CÓDIGO	XXX-PR-XX-VX
		PÁGINAS	2 de 2

7. FORMATOS Y REGISTROS

- Registro y reporte generados por el aplicativo de Información financiera y contable de la Secretaría de Hacienda para su ejecución y control.
- Comunicaciones oficiales, actos administrativos y envío de correos institucionales

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD / DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificar el tipo de información que requiere el ciudadano.	Auxiliar Administrativo	
4	Entrega de Información solicitada o documento requerido por el ciudadano.	Auxiliar Administrativo	

9. CONTROL DE CAMBIOS

Es la descripción concreta de los cambios del documento actualizado frente a su versión anterior, utilizado la siguiente tabla.

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

SANDRA LILIANA ZAMUDIO
Sandra Liliana Zamudio
35196957
Contratista

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, SANDRA LILIANA ZAMUDIO identificado con cédula de ciudadanía No. 35.196.957 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

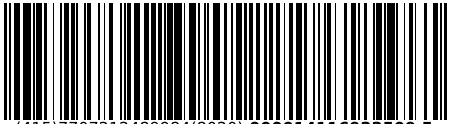
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 24 días del mes de abril de la vigencia 2025.

SANDRA LILIANA ZAMUDIO
SANDRA LILIANA ZAMUDIO
35196957 Chía._

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141169225095			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116922509 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 1 9 6 9 5 7		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 5 1 9 6 9 5 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido ZAMUDIO		32. Segundo apellido		33. Primer nombre SANDRA		34. Otros nombres LILIANA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA TIQUIZA SEC VERAGUAS FCA LA TALANQUERA							
42. Correo electrónico lilozamu_79@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 6 2 2 9 2		45. Teléfono 2 3 1 5 6 0 4 8 3 6 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 0 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 1 0 2	48. Código 0 0 8 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 7 0 2	50. Código 1 2	51. Código 3 4 6 0		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ZAMUDIO SANDRA LILIANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			