

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

08/03/  
FECHA DEL INFORME ... 07/07/202500QC2AAAA

|                                         |                                 |                                                                                                             |                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                 |                                                                                                             |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input type="checkbox"/> | FINAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   | PERIODO DEL INFORME DESDE 21/06/2025 HASTA 01/07/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                 |                                                                                                             |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                 | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                               |                                                       |
|                                         |                                 | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                            |                                                       |
|                                         |                                 | SECTOR <u>Gobierno territorial</u>                                                                          |                                                       |
|                                         |                                 | PROGRAMA <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía</u>            |                                                       |
|                                         |                                 | META <u>Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana</u>                                  |                                                       |
|                                         |                                 | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía</u> |                                                       |
|                                         |                                 | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750049</u>                                                                           |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                                        |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |              |                                                                        |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                 | CONTRATO No. |                                                                        | CO1.PCCNTR.7532117 |
| CONTRATISTA                  |  | MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA         |  |                 |              |                                                                        |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | TRES (03) MESES                       |  |                 |              |                                                                        |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 20/02/2025                            |  | FECHA DE INICIO |              | 21/02/2025                                                             |                    |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | 20/05/2025                            |  |                 |              |                                                                        |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | 16/05/2025      |              | TIEMPO                                                                 |                    |
| UN (01) MES Y ONCE (11) DIAS |  | FECHA TERMINACIÓN                     |  | 01/07/2025      |              |                                                                        |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO          |              | FECHA TERMINACIÓN                                                      |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$17.325.000.00                       |  | EN LETRAS       |              | DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | 16/05/2025      |              | VALOR                                                                  |                    |
| \$7.892.500.00               |  | VALOR FINAL                           |  | \$25.217.500.00 |              |                                                                        |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                        |                               |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 07/07/2025                                                                                             |                               |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                              |                               |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                  |  |                                                                                                        |                               |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | % PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)                                                                         | % ALCANZADO (SI APLICA - N/A) |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO |                               |
| 1. Apoyar la proyección, revisión y proceso administrativo frente al Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la formulación de proyectos y la ejecución presupuestal de ellos, que se lleven a cabo en las dependencias de la secretaria de Gobierno del municipio de Chía.                                                                                           |  | N/A                                                                                                    | N/A                           |
| 2. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a quejas, reclamos, derechos de petición, actos administrativos, informes, estadísticas, y demás solicitudes que se presenten con ocasión al cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISSC) en el Municipio de Chía y en la formulación y ejecución de proyectos y la parte financiera de los mismos. |  | N/A                                                                                                    | N/A                           |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana, PISCC a cargo de la Secretaría de Gobierno de conformidad con el Artículo 2.2.4.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen o sustituyan.                                                                                                                         | N/A | N/A                                    | A través del acompañamiento a la comunidad de manera semanal se reciben los comportamientos y desempeños de la red cívica en terreno que en la reunión operacional de los lunes donde se articula las necesidades de la comunidad para enfocar el trabajo institucional. Se han generado 10 observaciones, cuadrantes 1 Vereda Fagua, Tiquiza, 2 Vereda Bojacá, Delicias norte 3 Vereda Fonqueta, Cerca de Piedra y la balsa                                                                                                     |
| 4. Acompañar y participar en las reuniones, comités y actividades de seguridad y demás diligencias inherentes de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para la implementación del PISCC 2024-2027 de Chía.                                                                                                                                                                          | N/A | N/A                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• El día 24 de junio asistí a la capacitación de seguridad y convivencia ciudadana ley 1801 que se realizó con la JAC el Cedro en la Calle 1 Sur 6 130 conjunto Santa Cecilia II horario de 6:00 pm a 8:00pm Se capacitaron 14 personas</li><li>• El día 25 de junio se realizó una reunión en las instalaciones de secretaria de desarrollo social a las 10:00am a 11:00am con el director y coordinador de la empresa MS de seguridad para tratar el tema de entornos seguros.</li></ul> |
| 5. Realizar actividades de sensibilización frente al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016 a través de 1 charla mensual a las Asociaciones de Recuperaciones de Oficio del Municipio. En coordinación con Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHÍA E.S.P., Secretaria de Salud, Secretaria de Medio Ambiente y Secretaría Para el Desarrollo Económico. | N/A | N/A                                    | Se realizo campaña de autocuidado, seguridad y convivencia ley 1801 de 2016 Art 155 meta 241 del PISCC el 01 de julio en horario de 9am a 12pm en la plaza de mercado y sus alrededores Es de anotar que en este proceso se impactaron 100 personas.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Coadyuvar a la Dirección de Seguridad a través de la caracterización de las situaciones detectadas en la Central de emergencia de Municipio de Chía, con el fin de asegurar el normal funcionamiento de ésta, para prevenir delitos o problemáticas de convivencia ciudadana.                                                                                                                 | N/A | N/A                                    | A través del manejo y la coordinación de los líderes de seguridad y los presidentes de las juntas de acción comunal se desarrollaron 6 requerimientos de apoyo desde la central de emergencias. Se desarrolla seguimiento al cumplimiento de las actividades de mejora propuestos por la comunidad.                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. Apoyar en la elaboración de cuestionarios para aplicar encuestas de del PISCC 2024-2027 de Chía cumpliendo con los parámetros del sistema estadístico nacional.                                                                                                                                                                                                                               | N/A | N/A                                    | Se realiza la encuesta de percepción comunitaria con 10 preguntas acerca de Fénix y policía nacional para enviar a los presidentes de las juntas y a los líderes de seguridad de cada JAC una muestra de 60 personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. Efectuar las convocatorias, preparar el orden del día, la presentación, sustanciación de las actas y todos los trámites inherentes a las sesiones de los comités COMUPAZDH (Consejo de paz, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario del Municipio de Chía), y Comité Municipal de Discapacidad.                                                     | N/A | N/A                                    | El día 13 de junio a las 10:00 pm se realizó el segundo comité de discapacidad en el salón comunal la primavera a cargo del Dr. Hansel Gaona, donde asistieron 21 personas los secretarios de las diferentes secretarías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Brindar a poyo en las actividades que se realicen con las diferentes secretarías y miembros del comité para cumplimiento del plan de acción 2024 – 2027, en temas de, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario, conforme a las indicaciones que sean impartidas por el secretario de gobierno a través del supervisor del contrato.                  | N/A | N/A                                    | En desarrollo de la campaña de autocuidado, dando cumplimiento a las metas trazadas de la mesa de trabajo comunitario se acompaña el proceso de cierre de la ECA de la variante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                         |                      |                               |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                         |                      |                               |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7532117                                                                                                                                                      | CONTRATISTA          | MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/02/2025                                                                                                                                                              | NIT / CC             | 1.072.638.213                 | TELÉFONO | 3125844710 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC). |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 07/07/2025                                                                                                                                                              | PERIODO EVALUADO DEL | 21/06/2025                    | AL       | 01/07/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES .....                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                         |             |                               |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                         |             |                               |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7532117                                                                                                                                                      | CONTRATISTA | MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/02/2025                                                                                                                                                              | NIT / CC    | 1.072.638.213                 | TELÉFONO | 3125284710 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC). |             |                               |          |            |

|               |    |   |                 |            |    |            |
|---------------|----|---|-----------------|------------|----|------------|
| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
| 5             | DE | 5 | DEL             | 21/06/2025 | AL | 01/07/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 231124501202425<br>17500490292.3.2.0<br>2.02.009 | 1101              | \$17.325.000.00                       | \$0.00             | \$0.00                       |
| 231124501202425<br>17500490292.3.2.0<br>2.02.009 | 1101              | \$7.892.500.00                        | \$2.117.500.00     | \$0.00                       |

|                                                                                                                                                          |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4611462480                                                                                                                                               | JUNIO 2025                       | SALUD          | \$289.000.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$369.900.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            |              |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$658.900.00 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                            |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>07</u> DÍAS DEL MES <u>JULIO</u> DEL AÑO <u>2025</u>                                |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.