

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME ... 23/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/03/2025 HASTA 20/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE ..Gobernabilidad con acción y confianza.....	
		SECTOR ..Gobierno territorial.....	
		PROGRAMA ..Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de chía.....	
		META ..Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.....	
		NOMBRE DEL PROYECTO ..Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía.....	
		CÓDIGO BPPIN ..2024251750049.....	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7532117
CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES				
FECHA DE CONTRATO	20/02/2025		FECHA DE INICIO	21/02/2025	
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$17.325.000.00		EN LETRAS	DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/04/2025		SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar la proyección, revisión y proceso administrativo frente al Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en la formulación de proyectos y la ejecución presupuestal de ellos, que se lleven a cabo en las dependencias de la secretaria de Gobierno del municipio de Chía.	N/A	N/A	Soy el enlace directo de los cuadrantes 1, 2 y 3 la idea es ayudar a resolver inquietudes a la comunidad recolectando sus necesidades y transmitiéndolas al señor Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Para lo anterior se generan llamadas telefónicas a los presidentes de cada junta a preguntar el nombre del encargado de seguridad para él envió del formato estudio de seguridad. A través de mesas de trabajo orientadas por el Director de Seguridad planear los operativos por parte de la red cívica y la Policía Nacional dentro de sus competencias. Acompañar el proceso de toma de decisiones del Director de Seguridad al revisar con el técnico de cámaras el estado de las cámaras y de las alarmas de las juntas. Dentro del proceso de fortalecimiento de los entornos seguros durante el mes de marzo se entregó 9 radios a las juntas.	
2. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a quejas, reclamos, derechos de petición, actos administrativos, informes, estadísticas, y demás solicitudes que se presenten con ocasión al	N/A	N/A	El 15 de abril se dio respuesta a radicado Derecho de Petición 20259999956332 consecutivo DSCC-233-2025. Se apoyo el proceso de respuesta a las	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISSC) en el Municipio de Chía y en la formulación y ejecución de proyectos y la parte financiera de los mismos.			preguntas 67 y 68 control político por parte del Consejo Municipal a la Secretaria de Gobierno.
3. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana, PISCC a cargo de la Secretaría de Gobierno de conformidad con el Artículo 2.2.4.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen o sustituyan.	N/A	N/A	A través del acompañamiento a la comunidad de manera semanal se reciben los comportamientos y desempeños de la red cívica en terreno que en la reunión operacional de los días lunes donde se articula las necesidades de la comunidad para enfocar el trabajo institucional se da a conocer el comportamiento de la red cívica al supervisor del contrato y al coordinador de operaciones para mejorar las condiciones de servicio.
4. Acompañar y participar en las reuniones, comités y actividades de seguridad y demás diligencias inherentes de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para la implementación del PISCC 2024-2027 de Chía.	N/A	N/A	• El día 19 de marzo participe en la reunión en flores MG Fagua para tratar temas de seguridad en la empresa. • El día 21 de marzo participe en la reunión con la presidenta de la Junta vereda Fonqueta la Sra. Luz Stella Ceron, la Dra. Andrea Santafe, el Coronel German Camargo, la Sra. Luisa Pastrana en la oficina de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana. De la anterior se recolectaron las necesidades de la comunidad en los temas de seguridad y convivencia. • El día 16 de marzo de 10:00 am 12:30pm participe a la reunión de seguridad en el conjunto Residencial Santa Ana II Burbuja de Seguridad. • El día 26 de Marzo a las 8:00 pm acompañe a la reunión Bar Club Colombia con Bomberos, el Dr. Hansel y los comerciantes del sector, para tratar el tema de seguridad y espacios publicos. • El día 01 de Abril participe en la reunión con el vicepresidente y la tesorera junta Bojaca zona norte en la oficina de la dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Difundiendo las diferentes acciones que se han adelantado desde la secretaria de Gobierno en apoyo a esa comunidad. • El día 01 de Abril participe en la rendición de cuentas PISCC a las 7:00 pm en el auditorio del Sena a cargo del Secretario de Gobierno el Dr. Hansel Gaona. Para ello se convocó las JAC y la comunidad. • El día 03 de Abril a las 8:00 am participe en la reunión con la encargada de Seguridad Delicias Norte la Sra. Ana Baquero para tratar temas de seguridad y de luminarias del sector. • El día 03 de Abril asistí a la reunión con el vicepresidente de la Junta de Siata, la comunidad por un requerimiento comunitario para tratar el tema de la recicladora que según los rumores de la comunidad van a poner cerca al bar club Colombia esta reunión fue dirigida por el Sr. German Camargo.
5. Realizar actividades de sensibilización frente al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016 a través de 1 charla mensual a las Asociaciones de Recuperaciones de Oficio del Municipio. En coordinación con Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHÍA E.S.P., Secretaria de Salud, Secretaria de Medio Ambiente y Secretaría Para el Desarrollo Económico.	N/A	N/A	El día 03 de Abril de 2:00 pm a 4:00 pm se realizó campaña sobre Homicidios sector cuatro Esquinas Tiquiza Patrullera Natalia Marín acompañó las charlas de sensibilización ley 1801. El día 10 de Abril desde las 10: 00 am hasta la 1:00pm se realizaron campañas en la Vereda Fagua Sector Fanta, vereda tiquiza acompañó la capacitación el CTP

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			sobre Violencia intrafamiliar. El día 16 de abril en horario de 10:00 am a 1:00pm se realizo campaña sobre el tema de riñas y violencia intrafamiliar para esta charla acompaño el equipo psicosocial del CTP en la vereda Bojaca sector el paraiso.
6. Coadyuvar a la Dirección de Seguridad a través de la caracterización de las situaciones detectadas en la Central de emergencia de Municipio de Chía, con el fin de asegurar el normal funcionamiento de ésta, para prevenir delitos o problemáticas de convivencia ciudadana.	N/A	N/A	A traves del manejo y la coordinacion de los lideres de seguridad y los presidentes de las juntas de accion comunal se reciben las diferentes situaciones de emergencia que se generan en terreno por parte de las comunidades que se transmitan de manera inmediata con la central de emergencias y se generan procesos de evaluacion revision y mejora de nuestra central de emergencias en temas de calidad de servicio y capacidad de reaccion.
7. Apoyar en la elaboración de cuestionarios para aplicar encuestas de del PISCC 2024-2027 de Chía cumpliendo con los parámetros del sistema estadístico nacional.	N/A	N/A	No se asignaron actividades a esta obligación.
8. Efectuar las convocatorias, preparar el orden del día, la presentación, sustanciación de las actas y todos los trámites inherentes a las sesiones de los comités COMUPAZDH (Consejo de paz, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario del Municipio de Chía), y Comité Municipal de Discapacidad.	N/A	N/A	El día 31 de marzo a las 9:00 am se realizó la reunión del comité de discapacidad plan de acción 2025 en el Auditorio de la Personería participo el Dr. Hansel Gaona, la secretaria de salud, secretaria de desarrollo social, el secretario de movilidad. El día 01 de abril a las 6:00 pm en la sala de juntas del tercer piso del Curubito se realiza la primera mesa técnica de trabajo programa goles y valores dirigido por la Dra. Alejandra Reales, Directora de Etnias, y líderes Religiosos, representantes de la barra de Nacional.
9. Brindar a poyo en las actividades que se realicen con las diferentes secretarias y miembros del comité para cumplimiento del plan de acción 2024 – 2027, en temas de, reconciliación, convivencia, derechos humanos y derecho internacional humanitario, conforme a las indicaciones que sean impartidas por el secretario de gobierno a través del supervisor del contrato.	N/A	N/A	El día 27 de marzo de 2025 se realizó la capacitación por parte de la Fiscalía sobre prevención de violencia en el colegio Cerca de piedra en horario de 10 am a 12pm.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$17.325.000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$17.325.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$5.775.000.00			33.33%	
2	DE	3	\$5.775.000.00			33.33%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$11.550.000.00			66.66%	
SALDO POR EJECUTAR			\$5.775.000.00			33.34%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025111066		20/02/2025	2311245012024 2517500490292. 3.2.02.02.009	1101	\$17.325.000.00	\$5.775.000.00	\$5.775.000.00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7532117	CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	20/02/2025	NIT / CC	1.072.638.213	TELÉFONO	3125844710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/03/2025	AL	20/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES
.....
.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7532117	CONTRATISTA	MARITZA JANNETH BOJACA ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	20/02/2025	NIT / CC	1.072.638.213	TELÉFONO	3125284710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	21/03/2025	AL 20/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124501202425 17500490292.3.2.0 2.02.009	1101	\$17.325.000.00	\$5.775.000.00	\$5.775.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4594856019	MARZO 2025	SALUD	\$285.000.00
		PENSIÓN	\$364.800.00
		ARL	
TOTAL			\$649.800.00
4600938335	MARZO 2025	SALUD	\$ 4.900.00
		PENSIÓN	\$ 3.900.00
		ARL	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>23</u> DÍAS DEL MES <u>ABRIL</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.