

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7531734		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	William Andrés Pinzon Baldion		
No. de Cedula	1.075.658.338		
Fecha Inicio del Contrato	27/02/25	Fecha de Terminación	26/09/25
Periodo del Informe	27/07/25 al 26/08/25		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	23.520.000
Valor a Pagar en este periodo	3.360.000
Saldo por Pagar	3.360.000
Pago No.	6 de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Famisanar	4617110632	Agosto	\$178.000
Pensión - Colpensiones			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CO1.PCCNTR.7531734, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27/07/25 al 26/08/25, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases de guitarra eléctrica del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se ejecutaron las sesiones de clase atendiendo los horarios previamente establecidos y organizados con los estudiantes nuevos y antiguos para el 2do semestre del año en curso iniciando el 04/08/25 Anexo 1 al 19
2.Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Para la ejecución del actual contrato, no se recibió indicación de asignaciones de grupos representativos.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	Se realizo le planeación de las clases para un nuevo semestre teniendo en cuenta el nivel de los estudiantes nuevos y antiguos, de 4 semanas con nuevos componentes teóricos y prácticos.

	Nuevos: • Partes de la guitarra eléctrica. • Ejercicios de digitación en sus 24 combinaciones. • Sistema tonal occidental. • Formas para la visualización. • Repertorio Antiguos: • Ejercicios de extensión. • Introduccion a los modos de la escala mayor. • Relacion escala – acorde • Sistema CAGED • Repertorio Anexo 20,21
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC	Se desarrollaron actividades teórico practicas teniendo en cuenta la planeación académica. Asi mismo, se realizaron evaluaciones que contenían: Nuevos: • Elementos básicos de armonía y vocabulario musical. • Ejercicios de digitación • Revision de repertorio. Antiguos: • Modos de la escala mayor y sus diferencias. • Revisión de repertorio. • creación y ejecución de solos melódicos teniendo en cuenta las progresiones armónicas, en función TONICA, SUB DOMINANTE Y DOMINANTE. (I-IV-V) (I-vi-IV-V) (I-vi-ii-vii0)
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se llevo el control de asistencia para el nuevo semestre del año en curso, mediante los formatos indicados por la supervisión y se diligencio la información junto con las firmas Ver anexo 22
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC	Se realizo el proceso de matrícula para los estudiantes nuevos y antiguos en la plataforma de las escuelas de formación artística EFAC, teniendo en cuenta que el 2do semestre inicio en 04/08/25. Anexo 23,24,25,26
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC	Se realizaron evaluaciones y proyecciones teniendo en cuenta el nivel de los estudiantes. Principiantes, intermedios y avanzados. • Principiantes: • Sistema tonal occidental • Ejercicios cromáticos • Lecturas e interpretación de melodías escritas en tablaturas. • Intermedios: • Acordes con cejilla.

	• Strumming • Ejercicios de extensión • Avanzados: • Arpeggios extendidos • Escalas pentatónicas (mayores y menores) • Modos de la escala mayor
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Se realizo el diligenciamiento de las bases de datos teniendo en cuenta la información que los estudiantes nuevos y antiguos diligenciaron en la plataforma para la inscripción de las escuelas de formación artística EFAC en mis grupos de guitarra eléctrica para el 2do semestre de 2025. Anexo 27,28,29
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se asistió a los eventos solicitados por la coordinación del área de música en la siguiente fecha: • 28/07/2025 Jurado de votación para las elecciones de miembros del consejo municipal de cultura periodo 2025-2029 del municipio de chia. • 04/08/2025 Reunión solicitada por coordinación para información importante acerca del desarrollo de las actividades del II semestre en las escuelas de formación artística y cultura EFAC. Ver anexo 30,31,32,33
II	

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

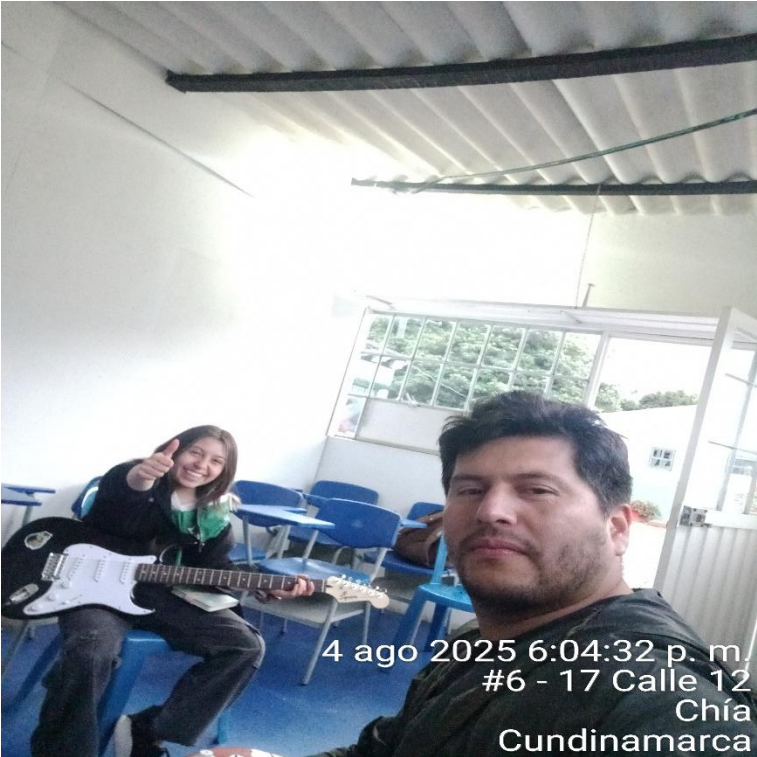
Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7



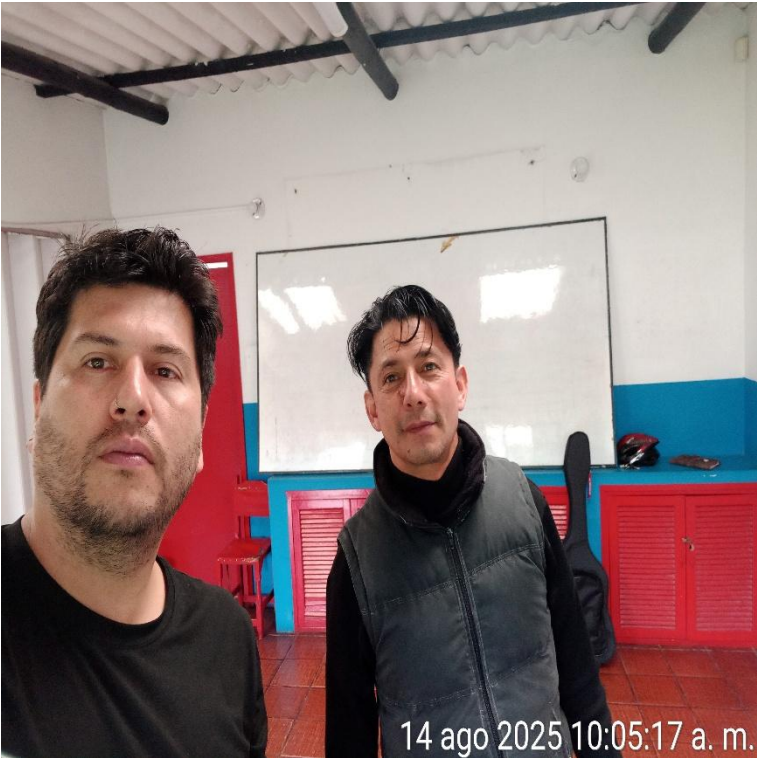
Anexo 8



Anexo 9



Anexo 10



Anexo 11



Anexo 12



Anexo 13



Anexo 14



Anexo 15



Anexo 16



Anexo 17



Anexo 18



Anexo 19



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar “fuera del molde” y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

NOMBRE DEL PROYECTO	Guitarra Eléctrica (Técnica, armonía y repertorio aplicado)		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	Escuelas de formación artística de Chía EFAC.		
EST. FECHA DE INICIO	27 – 02 - 2025	EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	26 – 09 - 2025
TIPO DE PROYECTO	Grupo de estudio	RESULTADO FINAL	Muestra artística interpretando los temas elegidos y estudiados en los espacios asignados por la coordinación del área de música, en donde se vean reflejados elementos técnicos, armónicos y teóricos importantes en el discurso musical

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO	William Andrés Pinzon Baldion	ÁREA	Música
NOMBRE DEL CONTACTO	William Andrés Pinzon Baldion	DIRECCIÓN	Sede escuelas de formación artística de Chía EFAC CRA 11 # 6 – 51
TELÉFONO	320 226 2091		
CORREO ELECTRÓNICO	williampinzonbaldion@gmail.com		
RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT)	Este proyecto de guitarra eléctrica tiene como objetivo fortalecer las habilidades técnicas y teóricas de los estudiantes a través del estudio y la interpretación de un repertorio previamente seleccionado en el aula de clase. Se abordarán conceptos fundamentales como intervalos, escalas mayores y menores, así como las escalas pentatónicas mayores y menores, y triadas, que sirven como base para la comprensión armónica y melódica del instrumento. Además, se enfatizará en la técnica del pick alternado, que permitirá mejorar el control del ritmo y la precisión en la ejecución de las notas. La práctica constante de estos elementos se reflejará en una muestra musical que evidencie el crecimiento del estudiante, promoviendo un desarrollo integral en un ambiente musical motivador. Este enfoque combina el aprendizaje teórico con la aplicación práctica, facilitando un proceso de formación más completo y enriquecedor, y fomentando la confianza y la expresividad del estudiante en su interpretación. En definitiva, el proyecto busca potenciar las capacidades técnicas y musicales del estudiante, promoviendo su evolución como músico en un entorno de aprendizaje positivo.		

RESULTADOS ESPERADOS	Desarrollo del discurso musical desde la guitarra eléctrica como instrumento principal, demostrando la versatilidad en la interpretación de varios géneros musicales (rock, jazz, pop, y músicas tradicionales.) teniendo en cuenta elementos teórico prácticos importantes en la música como medio de expresión artística.
----------------------	---

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	Mes 1: Planificación y Diagnóstico • Presentación del proyecto a los estudiantes y establecimiento de metas. • Evaluación inicial de las habilidades técnicas y teóricas de los participantes. • Selección del repertorio musical a trabajar durante el proyecto. Mes 2: Introducción a los Elementos Teóricos • Estudio de los intervalos, escalas mayor y menor, y triadas básicas. • Ejercicios prácticos para familiarizarse con estos conceptos en la guitarra. • Inicio de la práctica del ritmo con el método de pick alternado. Mes 3: Desarrollo de Técnicas y Escalas • Profundización en las escalas pentatónicas mayores y menores. • Ejercicios de precisión en la pulsación y control del ritmo. • Práctica de fragmentos del repertorio con énfasis en la técnica del pick alternado. Mes 4: Integración y Ensayos • Integración de los conocimientos teóricos en la interpretación del repertorio. • Ensayos grupales e individuales para mejorar la precisión y expresión musical. • Retroalimentación y ajustes en la técnica y ejecución. Mes 5: Preparación de la Muestra Musical • Pulido final de la interpretación del repertorio. • Ensayos generales y grabaciones de prueba. • Evaluación del progreso y preparación para la presentación final. Mes 6: Presentación y Evaluación Final • Presentación pública o grabación de la muestra musical. • Evaluación del logro de los objetivos técnicos y musicales. • Reflexión y cierre del proyecto, destacando los avances y áreas de mejora. Este cronograma busca asegurar un desarrollo progresivo, equilibrando la teoría, la técnica y la expresión musical, en línea con el espíritu formativo del proyecto.				
	CRONOGRAMA PROYECTADO	Mes	Actividades principales	Duración estimada	Detalles adicionales
		1	Planificación y Diagnóstico	3 sesiones (3 horas)	Presentación, metas, evaluación inicial, selección de repertorio
		2	Introducción a los Elementos Teóricos	7 sesiones (7 horas)	Estudio de intervalos, escalas, triadas, ejercicios prácticos, inicio de ritmo con pick alternado
		3	Desarrollo de Técnicas y Escalas	10 sesiones (10 horas)	Escalas pentatónicas, ejercicios de precisión, práctica de fragmentos con técnica de pick alternado
		4	Integración y Ensayos	10 sesiones (10 horas)	Interpretación del repertorio, ensayos grupales e individuales, retroalimentación
		5	Preparación de la Muestra Musical	8 sesiones (8 horas)	Pulido final, ensayos generales, grabaciones, evaluación del progreso
		6	Presentación y Evaluación Final	2 sesiones (2 horas)	Presentación o grabación, evaluación, reflexión y cierre

COMPROMISOS ESPECÍFICOS POR PARTE DEL RESPONSABLE	Compromisos Particulares del Líder y Autor del Proyecto	
	1.	Compromiso con la planificación y organización: Me comprometo a diseñar, coordinar y supervisar todas las actividades del proyecto, asegurando que se cumplan los cronogramas establecidos y que cada etapa se desarrolle de manera ordenada y eficiente.

	2. Compromiso con la calidad educativa y artística: Me comprometo a ofrecer una guía pedagógica y técnica adecuada, promoviendo un ambiente de aprendizaje motivador, inclusivo y respetuoso, que permita a los participantes desarrollar sus habilidades musicales y expresivas. 3. Compromiso con la comunicación y coordinación: Mantendré una comunicación constante y efectiva con la institución, los participantes y demás actores involucrados, informando oportunamente sobre avances, dificultades y logros del proyecto. 4. Compromiso con la evaluación y retroalimentación: Realizaré evaluaciones periódicas del progreso de los participantes y del desarrollo del proyecto, brindando retroalimentación constructiva para mejorar continuamente la calidad de las actividades y resultados. 5. Compromiso con la ética y la transparencia: Actuaré con honestidad, respeto y transparencia en todas las acciones relacionadas con el proyecto, promoviendo un ambiente de confianza y colaboración.
EQUIPO PROYECTADO Y RECURSOS	Requerimientos y Recursos para el Desarrollo del Proyecto Espacio físico adecuado: Un lugar amplio, bien ventilado y con buena acústica para las actividades musicales, ensayos y presentaciones. Instrumentos musicales: Instrumentos necesarios para la enseñanza y práctica, como guitarras, afinadores, metrónomos, amplificadores y otros accesorios relacionados. Material didáctico y de apoyo: Partituras, libros, cuadernos de ejercicios, guías teóricas y recursos digitales que faciliten el aprendizaje y la práctica de los participantes. Equipo técnico: Sistema de sonido, micrófonos, cabinas y otros dispositivos necesarios para las presentaciones y grabaciones, garantizando buena calidad de audio Recursos financieros: Presupuesto destinado a la adquisición de materiales, mantenimiento de equipos y otros gastos imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES	
--------------------------	--

Firma docente:

Willier Pinzon Bobion

Firma coordinador de área:

Tannia Torres Sarmiento

Anexo 21

A	B	C	D	E	F	G	H
Cronograma de Actividades							
Instructor: william pinzon baldion		Grupo poblacional:			Edades grupo:	9 a 18 años	
Área: Musica			Sede: Casa de la cultura				
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Guitarra Electrica	8:00 am - 12:00 pm	8:00 am - 12:00 pm	8:00 am - 12:00 pm	8:00 am - 12:00 pm			20
	2:00 pm - 4:00 pm			2:00 pm - 4:00 pm			
	4:00 pm - 7:00 pm						
Lugar	salon asignado por EFAC.						

Anexo 22

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES									
Año 2025 PERÍODO I INSTITUCIÓN: EFAC Chia									
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL									
INSTRUCTOR: William Andres Pinzon Baldion									
ÁREA: Musica									
MATERIA: Guitarra Electrica									
URBANO: X RURAL:									
DIA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELEFONO	CELULAR	CORREO
LUNES									
	11:00 a. m.	1	Velandia	Zulma	55	47429253		3115414733	z-ue@hotmail.com
	2:00 p. m.	2	Olarte	Diego	16	1014865398		3166781704	mascoas12024@gmail.com
	3:00 p. m.	3	Yanquen	Crisian	16	1021398872		3103274602	crisjelito8904@gmail.com
	3:00 p. m.	4	Rozo	Freddy	17	1013264840		3134895112	mariana2005hernandez@gmail.com
	4:00 p. m.	5	Bernal	Juan	15	1010966608		3112526957	juanobernal2505@gmail.com
	4:00 p. m.	6	Buitrago	Valery	15	1016719982		3102007362	omar563@hotmail.com
	4:00 p. m.	7	Torres	Valentina	16	1016718853		3102007362	omar563@hotmail.com
	5:00 p. m.	8	Villegas	Walter	16	1043976062		3104102202	kathegonzalez069@hotmail.com
	6:00 p. m.	9	Castro	Daniela	15	1016719335		3228486984	jelorenmartinez@yahoo.com
	6:00 p. m.	10	Castro	Paula	18	1072647673		3216385263	paulaandrecastro2006@gmail.com
	7:00 p. m.	11	Bernal	Ivan	52	79622687		3053310661	lvbepe@yahoo.com
MARTES									
	8:00 a. m.	12	Aponte	Eras	12	4926698		3215465034	
	9:00 a. m.	13	Guivernoz	Juan	15	1021683815		3118506193	gynam2014@gmail.com
	10:00 a. m.	14	Bernal	Juan	15	1010966608		3112526957	juanobernal2505@gmail.com
MIÉRCOLES									
	8:00 a. m.	15	Galarza	Julian	16	10251444904		3006593388	galarzamartinezantiago@gmail.com
	9:00 a. m.	16	Villamil	Manuela	24	1000832350		3196646761	manuela.villamil2012@gmail.com
	10:00 a. m.	17	Mejia	Diana	31	1140875874		3133931865	nanameja0295@gmail.com
	11:00 a. m.	18	Hessler	Sebastian	17	1126744652		3161637119	emailboxah@gmail.com
JUEVES									
	10:00 a. m.	19	Castellanos	Matilda	10	1073465209		3193798016	rojasladino.katherine@gmail.com
	11:00 a. m.	20	Vacca	Juan	20	1033689125		3165208790	juanchovacalba@gmail.com
	2:00 p. m.	21	Londoño	Nicolas	14	1014877855		3146864302	waza1669@gmail.com
	3:00 p. m.	22	Escobar	Juliana	13	1031655904		3142071210	lauralcara@gmail.com

Anexo 23

Freddy Alejandro Efac

Buen día a todos.
Les escribo para saludar y pedirles un favor.
Para evitar que vengan hasta la biblioteca (porque la fila está larga)
Hágan la pre matricula cada uno en casa.

1. Ingresar a su perfil
2. Ir a la sección: pre matricula II semestre
3. Actualizar la información (no es necesario que suban de nuevo sus documentos)
4. Escribirme una vez hayan realizado lo anterior para poder aprobar a cada uno de ustedes y puedan descargar el recibo de pago.

10:27 a. m. ✓

Quedo atento, muchas gracias.

10:27 a. m. ✓

4 de agosto de 2025

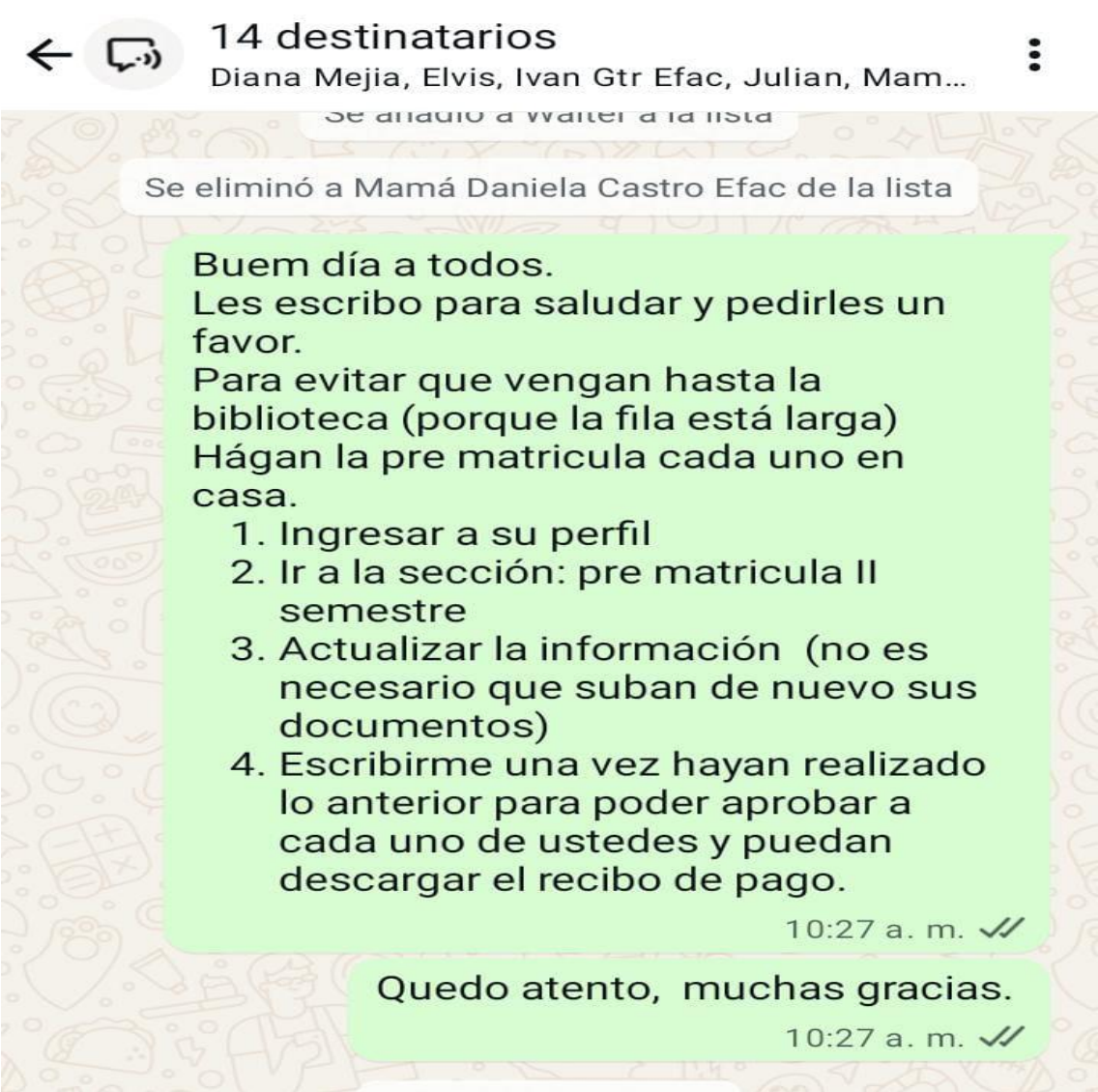
Freddy buenos días.
Escribo para saludar y avisarte que hoy inician las clases en la EFAC tenemos el mismo horario.
Muchas gracias

7:39 a. m. ✓

Anexo 24



Anexo 25



Anexo 26



Anexo 27

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)		1	
ADOLECENCIA (12 - 14 años)	1	1	2
JUVENTUD (14 - 26 años)	13	5	18
ADULTO (27- 59 años)	1	2	3
ADULTO MAYOR (60 años o mas)			0
TOTALES	15	9	23

Anexo 28

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA BALSA	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)	1									1
ADOLECENCIA (12 - 18 años)			5	1	2			3		11
JUVENTUD (18 - 26 años)	4	3							1	8
ADULTO (27- 59 años)	3									3
ADULTO MAYOR (60 años o mas)										0
TOTALES	8	3	5	1	2	0	0	3	1	23

Anexo 29

CICLO DE VIDA - ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indigena	Rom	Raizal	Ninguno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	0	0	0	0	0	0

Anexo 30



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION				
 MUNICIPIO DE CHÍA BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNION	CODIGO PAGINAS	SIG-PT-01-V2 1 de 3	
PROCESO: Secretaría de Desarrollo Social.				
DEPENDENCIA: Dirección de Cultura.				
RESPONSABLE DE LA REUNION: Recreación Técnica Consejo Municipal de Cultura.				
NATURALEZA DE LA REUNION: Acta de apertura para la jornada de Elección de los miembros del Consejo Municipal de Cultura Período 2025-2029 del Municipio de Chía.				
☐ Consejo ☐ Comité ☐ Reunión. ☐ Otro.				
ACTA N°	FECHA			
LUGAR	LUNES 28 DE JULIO DE 2025			
	NOMBRE	NO. DE CC	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
ASISTENTES	William Pérez	1023.638.320	ACANTO	william.perez@chiamunicipal.gov.co
	Carlos Rodríguez	19369074	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	carlos.rodriguez@chiamunicipal.gov.co
	PORES	1001.419374	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	pores@chiamunicipal.gov.co
	OSUNA		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	osuna@chiamunicipal.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Apertura jornada de Elección de los miembros del Consejo Municipal de Cultura Período 2025-2029 del Municipio de Chía.				

28 JUL 2025 8:11:42 a. m.
 51 Carrera 7
 Chía
 Cundinamarca

 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		CODIGO	SIG-PT-00-V3
REGISTRO DE ASISTENCIA		PAGINAS	1 de 2
CAPACITACION ☐	ENTRENAMIENTO ☐	REUNION ☐	OTRO ☐
FECHA: _____		LUGAR: _____	
HORA INICIO: _____		HORA FINAL: _____	
RESPONSABLE DEL EVENTO: _____		CARGO: _____	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: <u>Apogeo Jornada de Elecciones Convexy Cultura 2025-2029</u>			



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141163699089	
					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 5 6 5 8 3 3 8		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 7 5 6 5 8 3 3 8	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Zipaquirá 8 9 9	
31. Primer apellido PINZON		32. Segundo apellido BALDION		33. Primer nombre WILLIAM	
35. Razón social				34. Otros nombres ANDRES	
36. Nombre comercial				37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal PARQUE DE LAS FLORES II DOCE AP					
42. Correo electrónico williamandrespinzonbaldion@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 0 2 2 6 2 0 9 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 5 5 3	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 1 0 4 0 4	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre PINZON BALDION WILLIAM ANDRES 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, William Andrés Pinzón Baldión identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.658.338, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 01 del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA: 

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

