

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7529361		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Laura Valentina Castellanos Barriga		
No. de C.C.	1000183671		
Fecha Inicio del Contrato	21/02/2025	Fecha de Terminación	20/09/2025
Periodo del Informe	21 de junio de 2025 a 20 de julio de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 36.050.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.150.000
Saldo por Pagar	\$10.300.000
Pago No.	Cinco (5) de 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488545209	2025-06	\$ 257,500
Pensión			\$ 329,600
ARL			\$ 21,600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7529361**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo cinco (5) ENTRE 21-06-2025 AL 20-07-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo	Se realiza el cronograma correspondiente por cada uno de los objetivos contractuales, donde se plasman los siguientes ítems: - Las fechas asignadas para la ejecución de cada uno - La fecha de inicio y fecha de fin del contrato - Se especifica las tareas para realizar de cada uno de los objetivos - El nombre del contratista que es responsable de la ejecución del contrato. - Se realiza un cronograma semanal con las actividades programadas Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del primer objetivo se realizan 1 acta en compañía de la supervisora.
2. Realizar actividades de seguimiento continuo a la prestación de servicios de Urgencias, verificando el cumplimiento de tiempos normativos desde su clasificación TRIAGE hasta el momento de atención a	Se realiza el seguimiento y verificación en las instituciones prestadoras, donde si identificaron los siguientes aspectos: Triage: Se evaluó el proceso de clasificación y priorización de pacientes, donde se

los usuarios, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	evidencian 30 personas con un tiempo de espera de una hora y media. Derechos y deberes: Se verificó la socialización de la misión, visión, políticas institucionales, valores y la clasificación de residuos. Información general: Se revisó la disponibilidad de información sobre los servicios prestados, donde se tiene Atención al usuario: Se constató la calidad de la atención y la orientación brindada a los usuarios donde se evidencia una buena humanización en la atención al usuario. Servicios habilitados: Se identificaron los servicios actualmente en funcionamiento. Flujo de pacientes: Se registró el número de usuarios en la sala de espera donde se evidencian 13 y la atención por médico cuentan con 4 consultorios. Infraestructura: Se verificó la cantidad de consultorios y salas con las que cuenta la institución. Horarios de citas: Se revisaron los horarios destinados para la asignación de citas donde son lunes a viernes de 6:30 AM a 4:00 PM El siguiente mes se realizará búsqueda en la plataforma REPS con el fin de validar los servicios habilitados de cada una de las instituciones donde se podrá identificar los siguientes aspectos: • Sus servicios • Agendas abiertas • Modalidades • Horarios que prestan el servicio • Se validará si corresponden a los números habilitados en la plataforma en el momento de hacer la visita lo que cada una entidad. Se realizará seguimientos en: Clínica universidad de la sabana Este seguimiento se realiza en: 1. Clínica Universidad de la Sabana Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del segundo objetivo se realiza registro fotográfico.
3. Apoyar con la revisión y seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato	Se realiza el seguimiento y verificación en las instituciones prestadoras, donde si identificaron los siguientes aspectos: 1. Recorrido de las instalaciones 2. Verificación oportunidad de agendas abiertas 3. Servicios habilitados Fecha: 10 de julio de 2025 Hora de inicio: 12:16 pm Observaciones generales: Total, de personas en sala de espera al ingreso: 26 en sala de espera. Infraestructura visible y señalización adecuada: misión, visión, políticas, valores, protocolos, planos, y mensajes educativos. PQRS: Buzón visible y procedimiento informado. Se evidencian 2 asesores en línea de frente Se visualiza 1 turno manual

	Información en pantallas: Derechos y deberes, radicación PQRS, y llamado de turnos. Cambio de turno registrado: 12:00 p.m. Personas en espera a las 12:22 p.m.: 21 Módulos activos en ese momento: 4 Servicios identificados: Recreación: 1. Servicios médicos y odontológicos 2. Vacunación 3. Gestión de citas e incumplimientos Gestión de turnos y flujo de usuarios: Mejorar la eficiencia del sistema de turnos para reducir tiempos de espera y evitar congestión. Monitoreo del cambio de turno: Establecer protocolos para asegurar continuidad del servicio durante cambios de turno, evitando reducción de módulos activos. Evaluación del uso del buzón PQRS: Asegurar que los usuarios conozcan su función y se garantice respuesta oportuna a las solicitudes. Se realiza seguimiento en: • Nueva Eps Madero Se realiza el seguimiento y verificación en las instituciones prestadoras, donde si identificaron los siguientes aspectos: 1. Recorrido de las instalaciones 2. Verificación oportunidad de agendas abiertas 3. Servicios habilitados Fecha: 10 de julio de 2025 Hora de inicio: 10:00 am Observaciones generales: Total, de personas en sala de espera al ingreso: 24 en espera para llamado a consultorio, 24 en modulo de espera. No se evidencia una persona en orientación y ayuda los usuarios para el pago y digiturno. Infraestructura visible y señalización adecuada: misión, visión, políticas, valores, protocolos, planos, y mensajes educativos. PQRS: Buzón visible y procedimiento informado. Se evidencia en funcionamiento el micrófono para el llamado de los pacientes. No se evidencia un celador de forma constante para la vigilancia y control de ingreso y salida de los usuarios. Se realiza seguimiento del llamado al modulo con una toma de turno a las 9:40 am siendo las 9:57 realizaron el llamado a modulo para una atención oportuna y eficiente.
4. Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las	Se realiza verificación y seguimiento en los dispensarios de medicamentos que se encuentran contratados por cada una de las EAPB presentes en el Municipio de Chía.

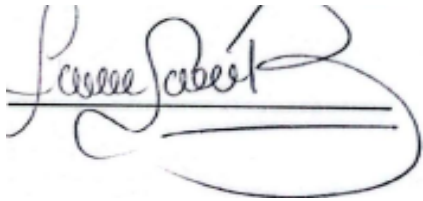
instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realizan seguimientos en los siguientes aspectos: • Pendientes • Tiempos normativos en la atención al usuario • Digiturno (turnos generados, turnos en espera su tiempo de espera, turnos en llamada, turnos en atención con su tiempo de espera, turnos distraídos, turnos cancelados, turnos finalizados, total transacciones) • Funcionamiento en la línea de frente • Nivel de productividad • Personas que se encuentra en el dispensario de medicamentos Se realiza seguimiento en: • Evedisa Siendo las 09:00 am, se da inicio al seguimiento en compañía de la regente de farmacia Enrique, a la hora de dar ingreso al dispensario se evidencian 42 personas a la espera de llamado a línea de frente. Análisis: Siendo las 09:14 am se encuentra en funcionamiento 5 cajas para entrega de medicamento, ya a las se da paso a revisar el Qanty donde han generado 134 turnos, turnos de espera 42 con un tiempo de espera de 33 minutos, turnos en atención 5 con un tiempo de atención de 7 minutos, abandonados 0, turnos finalizados 89. se hicieron mesas de trabajo implementado una estrategia de tiempos y entrega de medicamentos para que sea más ágil y productiva la entrega de pendientes. Se implementa para entrega de medicamentos a terceros donde se solicitará la fotocopia de la cedula del paciente y para aquellos usuarios que viene por sus medicamentos se solicitara la cédula en físico para validar que coincida los datos tanto en la formula y la persona que realiza el reclamo. Usuarios que tengan una formula se le entregara un turno P, la ventanilla 7 se encargara de atención a usuarios preferenciales las de mas ventanillas se encargan de la entrega de formulas y pendientes. El regente refiere que la semana pasada a mediados del mes de enero, se deja concertado que se realiza entrega de las moléculas tales como jardiance, jardiance duo, dapaglifoxina, apixaban, linagliptina, entresto todas las presentaciones, donde dicha entrega será la primera semana de cada mes.
--	---

	• Audifarma Un punto de mejora que ha tomado el dispensario de medicamentos, es el plan de contingencia una vez a la semana se realizaran turnos adicionales para el alistamiento y entrega de los pendientes correspondientes a cada uno de los usuarios donde su meta será de 90 domicilios Implementan un padrino que tiene como fin ayudar a la gestión de pendientes y el desabastecimiento de medicamentos, Audifarma habilita la entrega de medicamentos en cualquier punto del país haciendo claridad del medicamento para la entrega oportuna. Se realiza seguimiento en el dispensario el día 08/07/2025 Siendo las 11:30 pm, se da inicio al seguimiento al dispensario de medicamentos Audifarma en compañía de la regente Lucero Velázquez. En su momento se evidencian personas en sala 8, cajas en funcionamiento 6, 1 de esas se encuentra la persona encargada de entrega de turno, se encuentran 2 personas para filtrar los pendientes, 1 persona en bodega en recepción de medicamentos, 1 regente de farmacia. Se solicita el apoderado en la pagina VORA de los tiempos en atención, tiempo de espera 15 minutos, tiempo de servicio 5 minutos.
5. Apoyar la verificación el proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza verificación y seguimiento al proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía. • Se llevó a cabo el proceso de referencia y contrarreferencia en las IPS, realizando la verificación y seguimiento de los casos puntuales remitidos por la doctora Luz Stella. Como resultado, se garantizó la adecuada atención y remisión de los pacientes. Se realiza seguimientos en: • Clínica chía Se realizo seguimiento en los casos puntuales remitidos por la secretaria de salud • Hospital San Antonio de Chía Se realizo seguimiento en el caso gustavo segundo simón mercado, solicitud de historia clínica. • Clínica universidad de la sabana Los productos a entregar como evidencia seguimiento al caso de los pacientes.

6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: • Canales presenciales y no presenciales • Disponibilidad de agendas abiertas • Horarios de disponibilidad • Horarios de atención • Servicios ofrecidos • Numero de especialista por servicio Se realiza seguimientos en: • Eps Sanitas • Eps Compensar • Coosalud • Eps Compensar Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del sexto objetivo.
7. Brindar información y promoción a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad.	Se realiza la programación de atención en ventanilla que optimice la aglomeración de usuarios y garantice un servicio eficiente y organizado para los usuarios. Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido, una persona estará a cargo del servicio en el horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., mientras que otra asumirá la atención de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Este horario y la rotación del personal se mantendrán vigentes nueva orden. Teniendo en cuenta lo anteriormente dicho si no cuentan con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes. Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdos y responsabilidades en la atención de ventanilla. Se realiza un acercamiento con las barras bravas del municipio de chia con el fin de brindar estrategias e implementar acuerdos de paz con cada uno de los equipos y asi mismo con la comunidad. Se realizo encuentros con los equipos de Santa Fe Albiroja, Santa Fe Vendetta, Millonarios, Atlético Nacional. Se presenta un escrito con la caracterización de dichos equipos.
8.Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar la calidad en la	Se realiza el siguiente informe con el fin de consolidar las actividades realizadas en el mes de forma exitosa.

prestación de servicios de salud en el municipio de Chía	
9. Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Se programa este objetivo contractual para el siguiente mes donde se dará inicio a validar en las EAPB Coosalud, compensar, sura los siguientes aspectos • Agendas abiertas • Metodología de la solicitud de citas • Mecanismos de acceso • Red prestadora • Horarios de atención Se realiza seguimiento de los casos de: • Se realiza seguimiento al paciente Pedro Vicente Pérez Soler CC: 4279606, medicamento Jardiance Dou 1000 1.25 MG, levotiroxina sódica 50MG, refiere la regente que el día ayer 16/06/2025 se le entrega al paciente insulina xultophy 100 unidades 3.6, se le entregan 4 unidades, el medicamento JARDIANCE Dou 1000 1.25 Mg se le entrega el 26/05/2025, queda pendiente la levotiroxina sódica de 50MG • Se realiza seguimiento al paciente Juan Diego Caita, se gestiona la cita por psiquiatría pediátrica el día 01/08/2025 a las 3:30 pm • Se realiza seguimiento al paciente Ingrid Tatiana Rojas Ramírez se gestiona la cita de neumología para el día 29/07/2025 a las 7:00 am compensar • Se realiza seguimiento al paciente Víctor Andrés Ardila se gestiona la cita de oftalmología para el día 13/08/2025 a las 8:00 am en Bogotá • Se realiza seguimiento al caso del paciente Moisés Elías Brito se gestiona la cita de psiquiatría pediátrica para el día 25/07/2025 en franja horaria. • Se realiza seguimiento del paciente Jhony Camilo Galeano se gestiona la cita de urología el día 06/08/2025 a las 5:00 pm en la clínica los nogales • Se realiza seguimiento del paciente Paula Tatiana Montoya se gestiona la cita de medicina general 15/07/2025 a las 7:31 pm

10. Generar un informe general, de las actividades resultados como objetivos alcanzados para el cierre del contrato, generando sugerencias, planes y programas recomendados.	Esta actividad se tiene programada para realizarse al final del contrato sin embargo se entregan avances de manera trimestral, esta actividad será concretada con la supervisora del contrato.
--	--



Laura Valentina Castellanos Barriga
CC: 1000183671



NOMBRE SUPERVISOR

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.