

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7529361		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	LAURA VALENTINA CASTELLANOS BARRIGA		
No. de C.C.	1000183671		
Fecha Inicio del Contrato	21/02/2025	Fecha de Terminación	20/09/2025
Periodo del Informe	21 de marzo de 2025 a 20 de abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 36.050.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.150.000
Saldo por Pagar	\$25.750.000
Pago No.	Dos (2) de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9483220682	2025-03	\$ 257,500
Pensión			\$ 329,600
ARL			\$ 21,600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7529361**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DOS (2) ENTRE 21-03-2025 AL 20-04-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo	Se realiza el cronograma correspondiente por cada uno de los objetivos contractuales, donde se plasman los siguientes ítems: - Las fechas asignadas para la ejecución de cada uno - La fecha de inicio y fecha de fin del contrato - Se especifica las tareas para realizar de cada uno de los objetivos - El nombre del contratista que es responsable de la ejecución del contrato. - Se realiza un cronograma semanal con las actividades programadas hasta la fecha 21-04-2025 Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del primer objetivo se realizan 1 acta en compañía de la supervisora.
2. Realizar actividades de seguimiento continuo a la prestación de servicios de Urgencias, verificando el cumplimiento de tiempos normativos desde su clasificación TRIAGE hasta el momento de atención a los usuarios, en las instituciones	Se realiza el seguimiento y verificación en las instituciones prestadoras, donde si identificaron los siguientes aspectos: Triage: Se evaluó el proceso de clasificación y priorización de pacientes, donde se evidencian 20

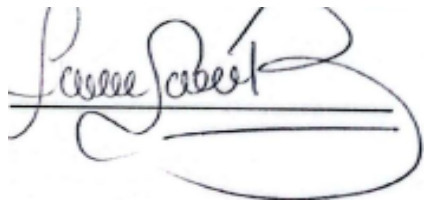
asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	personas con un tiempo de espera de una hora y media. Derechos y deberes: Se verificó la socialización de la misión, visión, políticas institucionales, valores y la clasificación de residuos. Información general: Se revisó la disponibilidad de información sobre los servicios prestados, donde se tiene Atención al usuario: Se constató la calidad de la atención y la orientación brindada a los usuarios donde se evidencia una buena humanización en la atención al usuario. Servicios habilitados: Se identificaron los servicios actualmente en funcionamiento. Flujo de pacientes: Se registró el número de usuarios en la sala de espera donde se evidencian 13 y la atención por médico cuentan con 4 consultorios. Infraestructura: Se verificó la cantidad de consultorios y salas con las que cuenta la institución. Horarios de citas: Se revisaron los horarios destinados para la asignación de citas donde son lunes a viernes de 6:30 AM a 4:00 PM El siguiente mes se realizará búsqueda en la plataforma REPS con el fin de validar los servicios habilitados de cada una de las instituciones donde se podrá identificar los siguientes aspectos: • Sus servicios • Agendas abiertas • Modalidades • Horarios que prestan el servicio • Se validará si corresponden a los números habilitados en la plataforma en el momento de hacer la visita lo que cada una entidad. Se realizará seguimientos en: Clínica universidad de la sabana Este seguimiento se realiza en: 1. Clínica Universidad de la Sabana Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del segundo objetivo se realiza registro fotográfico.
3. Apoyar con la revisión y seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato	El siguiente mes se realizará búsqueda en la plataforma REPS con el fin de validar los servicios habilitados de cada una de las instituciones donde se podrá identificar los siguientes aspectos: • Sus servicios • Agendas abiertas • Modalidades • Horarios que prestan el servicio • Se validará si corresponden a los números habilitados en la plataforma en el momento de hacer la visita lo que cada una entidad. Se realizará seguimientos en: Clínica universidad de la sabana
4. Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza verificación y seguimiento en los dispensarios de medicamentos que se encuentran contratados por cada una de las EAPB presentes en el Municipio de Chía. Se realizan seguimientos en los siguientes aspectos: • Pendientes • Tiempos normativos en la atención al usuario • Digiturno (turnos generados, turnos en espera su tiempo de espera, turnos en

	llamada, turnos en atención con su tiempo de espera, turnos distraídos, turnos cancelados, turnos finalizados, total transacciones) • Funcionamiento en la línea de frente • Nivel de productividad • Personas que se encuentra en el dispensario de medicamentos Se realiza seguimiento en: • Evedisa Se realizan seguimientos al dispensario el día 03/abril /2025 a las 9:03 am se evidenciaron personas 87 personas en espera, promedio de espera es de una hora, se evidencian en línea de frente ventanillas 1 persona para entrega de turnos y alistamiento de medicamentos para entrega. Análisis: Análisis del seguimiento al dispensario – 03 de abril de 2025, 9:03 a.m. Durante el seguimiento realizado al dispensario en la fecha y hora indicadas, se identificaron los siguientes aspectos críticos: Alta demanda de usuarios: Se contabilizaron 87 personas en espera, lo cual evidencia una alta afluencia de usuarios en busca de atención farmacéutica. Prolongado tiempo de espera: El promedio de espera es de una hora, lo que sugiere posibles cuellos de botella en la atención y podría generar inconformidad o deserción por parte de los usuarios. Recursos humanos insuficientes: Se observó que en la línea de frente (ventanillas) solo hay una persona asignada para la entrega de turnos y alistamiento de medicamentos, lo que representa una carga laboral elevada e insuficiente para atender adecuadamente la demanda existente. Impacto operativo y en la satisfacción del usuario: La combinación de alta demanda y baja capacidad de respuesta genera ineficiencia en el servicio. Existe un riesgo potencial de errores en la entrega de medicamentos debido al trabajo bajo presión. La experiencia del usuario se ve afectada negativamente, comprometiendo la percepción del servicio de salud. • Audifarma Un punto de mejora que ha tomado el dispensario de medicamentos, es el plan de contingencia una vez a la semana se realizaran turnos adicionales para el alistamiento y entrega de los pendientes correspondientes a cada uno de los usuarios donde su meta será de 90 domicilios Implementan un padrino que tiene como fin ayudar a la gestión de pendientes y el desabastecimiento de
--	--

	medicamentos, Audifarma habilita la entrega de medicamentos en cualquier punto del país haciendo claridad del medicamento para la entrega oportuna. Se realiza seguimiento en el dispensario el día 08/04/2025 donde se logra identificar 10 personas en la sala de espera, 3 cajas en funcionamiento 1 de esas se encuentra encargada de la entrega de turnos, verificación de pendientes, 1 persona en bodega en recepción de medicamentos. Se valido los tiempos de espera, tiempo en servicio 6 minutos, 2 minutos en tiempo de llamado a línea de frente, se entregaron 24 turnos y 51 formulas. • Cruz verde El día 27/04/2025, se realizo seguimiento al dispensario de medicamentos, durante la visita se evidencia, 12 cajas en funcionamiento para entrega de medicamentos, 318 turnos generados, 26 en espera con un tiempo de 23 minutos. Turnos cancelados 24, turnos finalizados 259, total de transacciones 286. El día 08/04/2025, se realiza seguimiento al dispensario de medicamentos, donde se evidencia 234 turnos generados, turnos en espera 39 con un tiempo de espera de 22 minutos, turnos finalizados 169 total de transacciones 189. Análisis: Aumento en la capacidad operativa (27/04): Se evidencia un incremento en el número de cajas en funcionamiento (12 cajas activas), lo cual sugiere una ampliación de la capacidad de atención. Esto permitió manejar una mayor demanda de usuarios (318 turnos generados frente a 234 el 08/04). Mejora en la eficiencia del servicio: A pesar del aumento en turnos generados, el tiempo promedio de espera se mantuvo casi igual (22 min vs. 23 min), lo que indica que la ampliación de cajas ayudó a sostener los niveles de servicio. El número de turnos finalizados aumentó significativamente (259 vs. 169), lo que refleja una mejor productividad del personal y del sistema. Disminución de turnos en espera (27/04): Se redujo la cantidad de usuarios esperando (26 vs. 39), a pesar del mayor volumen de atención, lo cual refuerza la mejora operativa. Turnos cancelados (nuevo dato en 27/04): Se reportan 24 turnos cancelados, un aspecto a monitorear, ya que puede indicar problemas en la gestión del flujo de usuarios o insatisfacción.
--	---

5. Apoyar la verificación el proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza verificación y seguimiento al proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía. • Se llevó a cabo el proceso de referencia y contrarreferencia en las IPS, realizando la verificación y seguimiento de los casos puntuales remitidos por la doctora Luz Stella. Como resultado, se garantizó la adecuada atención y remisión de los pacientes. Se realiza seguimientos en: • Clínica chía • Hospital San Antonio de Chía • Clínica universidad de la sabana Los productos a entregar como evidencia seguimiento al caso de los pacientes.
6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: • Canales presenciales y no presenciales • Disponibilidad de agendas abiertas • Horarios de disponibilidad • Horarios de atención • Servicios ofrecidos • Numero de especialista por servicio Se realiza seguimientos en: • EPS Sanitas plaza mayor Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del sexto objetivo se realiza 1 acta y registro fotográfico.
7. Brindar información y promoción a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad.	El día 23/04/2025 se identifica el estado de aseguramiento en salud de los usuarios que se encuentran en el CTP, así brindar orientación relacionada con los procesos de entrega de medicamentos y las rutas de afiliación al sistema de salud con el fin de garantizar el acceso efectivo a los servicios básicos de atención. Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la brigada Centro de Traslado por Protección (CTP). El equipo de Aseguramiento procede a verificar y validar el estado de afiliación en salud de las personas privadas de la libertad. Durante la jornada se identificó un total de cinco (5) personas que refiere que no cuentan con una afiliación en salud, se procede a realizar la validación de afiliación donde se evidencian 4 personas todas afiliadas a EPS correspondientes a los municipios de Pereira, Chía y Bogotá. Cabe resaltar que uno de los usuarios proporcionó un número de cédula erróneo, situación que fue registrada para su posterior verificación y corrección.

8.Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar la calidad en la prestación de servicios de salud en el municipio de Chía	Se realiza el siguiente informe con el fin de consolidar las actividades realizadas en el mes de forma exitosa.
9.Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Se programa este objetivo contractual para el siguiente mes donde se dará inicio a validar en las EAPB Coosalud, compensar, sura los siguientes aspectos • Agendas abiertas • Metodología de la solicitud de citas • Mecanismos de acceso • Red prestadora • Horarios de atención
10. Generar un informe general, de las actividades resultados como objetivos alcanzados para el cierre del contrato, generado sugerencias, planes y programas recomendados.	Esta actividad se tiene programada para realizarse al final del contrato sin embargo se entregan avances de manera trimestral, esta actividad será concretada con la supervisora del contrato.



Laura valentina castellanos barriga
CC: 1000183671



Nidia Amparo García S.
NOMBRE SUPERVISOR

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.