

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7529361		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Laura Valentina Castellanos Barriga		
No. de NIT	1000183671		
Fecha Inicio del Contrato	21/febrero/2025	Fecha de Terminación	20/septiembre/2025
Periodo del Informe	21 de febrero a 20 de marzo 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 36.050.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.150.000
Saldo por Pagar	\$30.900.000
Pago No.	uno (1) de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud compensar	9483220682	2025-03	\$257,500
Pensión Colpensiones			\$329,600
ARL Sura			\$21,600
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud compensar	9481032069	2025-02	\$178,000
Pensión Colpensiones			\$227,800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7529361**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DOS (2) ENTRE 07-11-2024 AL 09-12 -2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

1. Concertar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo	Se realiza el cronograma correspondiente por cada uno de los objetivos contractuales, donde se plasman los siguientes ítems: • Las fechas asignadas para la ejecución de cada uno • La fecha de inicio y fecha de fin del contrato • Se especifica las tareas para realizar de cada uno de los objetivos • El nombre del contratista que es responsable de la ejecución del contrato. • Se realiza un cronograma semanal con las actividades programadas hasta la fecha 20-03-2025 Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del primer objetivo se realizan 1 acta en compañía de la supervisora.

2. Realizar actividades de seguimiento continuo a la prestación de servicios de Urgencias, verificando el cumplimiento de tiempos normativos desde su clasificación TRIAGE hasta el momento de atención a los usuarios, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza el seguimiento y verificación en las instituciones prestadoras, donde si identificaron los siguientes aspectos: Triage: Se evaluó el proceso de clasificación y priorización de pacientes, donde se evidencian 20 personas con un tiempo de espera de una hora y media. Derechos y deberes: Se verificó la socialización de la misión, visión, políticas institucionales, valores y la clasificación de residuos. Información general: Se revisó la disponibilidad de información sobre los servicios prestados, donde se tiene Atención al usuario: Se constató la calidad de la atención y la orientación brindada a los usuarios donde se evidencia una buena humanización en la atención al usuario. Servicios habilitados: Se identificaron los servicios actualmente en funcionamiento. Flujo de pacientes: Se registró el número de usuarios en la sala de espera donde se evidencian 20 y la atención por médico cuentan con 3 consultorios. Infraestructura: Se verificó la cantidad de consultorios y salas con las que cuenta la institución. Horarios de citas: Se revisaron los horarios destinados para la asignación de citas donde son lunes a viernes de 6:30 AM a 3:00 PM Instalaciones: Se inspeccionaron las áreas de la clínica, tales como la ruta de atención, la presentación de las profesiones de vacunación, sala REA, hospitalización, UCI adultos, triage de ginecobstetricia, farmacia, cuidados intensivos, sala de extracción de leche materna, sala de espera, triage quirúrgico y triage de urgencias se encuentran en buen funcionamiento. Este seguimiento se realiza en: • Clínica Chía Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del segundo objetivo se realiza registro fotográfico.
3. Apoyar con la revisión y seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	El siguiente mes se realizará búsqueda en la plataforma REPS con el fin de validar los servicios habilitados de cada una de las instituciones donde se podrá identificar los siguientes aspectos: • Sus servicios • Agendas abiertas • Modalidades • Horarios que prestan el servicio • Se validara si corresponden a los números habilitados en la plataforma en el momento de hacer la visita lo que cada una entidad.
	Se realizará seguimientos en: • Coosalud, compensar, sura.

4. Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos y pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza verificación y seguimiento en los dispensarios de medicamentos que se encuentran contratados por cada una de las EAPB presentes en el Municipio de Chía. Se realiza seguimiento en los siguientes aspectos: • Pendientes • Tiempos normativos en la atención al usuario • Digiturno (turnos generados, turnos en espera su tiempo de espera, turnos en llamada, turnos en atención con su tiempo de espera, turnos distraídos, turnos cancelados, turnos en abandono, turnos adicionales, turnos finalizados, total de transacciones) • Funcionamiento en la línea de frente • Nivel de productividad • Personal que se encuentra en el dispensario de medicamentos Se realiza seguimiento en: • Evedisa Se realizan seguimientos al dispensario el día 13/marzo/2025 a las 9:31 am se evidenciaron 41 personas en la sala de espera de llamado a línea de frente, 9 personas en espera, promedio de espera es de una hora, se evidencian en línea de frente 2 ventanillas 1 persona para entrega de turnos y alistamiento de medicamentos para entrega. Se realiza nuevamente seguimiento el 14/marzo/2025 se solicita el digiturno donde se evidencian 40 personas en espera, 4 atendiendo, turnos finalizados 82, abandonados 0, para un total de 126, promedio de espera 31 minutos, promedio de espera de atención 5 minutos, donde se evidenciaban 4 cajas, 1 persona en facturación y la plataforma de WhatsApp, 1 regente. A la fecha del seguimiento tiene 411 pendientes. Análisis: 1. Capacidad de atención: El primer día (13 de marzo), se observó un alto volumen de personas en espera (41 en sala y 9 para entrega de turnos), con solo dos ventanillas y una persona encargada de la entrega de turnos y alistamiento de medicamentos. Esto generó un promedio de espera de una hora, indicando un posible cuello de botella en la gestión de turnos y la preparación de medicamentos.
--	---

	El segundo día (14 de marzo), con la incorporación del sistema de digiturnos y la presencia de cuatro cajas, el promedio de espera se redujo a 31 minutos, y el tiempo promedio de atención fue de solo 5 minutos. Esto sugiere que el aumento de personal y la optimización del sistema de turnos mejoró notablemente la eficiencia del proceso. Se realizan 4 visitas al gestor de medicamentos Evedisa. • Audifarma Un punto de mejora que ha tomado el dispensario de medicamentos, es el plan de contingencia una vez a la semana se realizaran turnos adicionales para el alistamiento y entrega de los pendientes correspondientes a cada uno de los usuarios donde su meta será de 90 domicilios. Implementan un padrino que tiene como fin ayudar a la gestión de pendientes y el desabastecimiento de medicamentos, Audifarma habilita la entrega de medicamentos en cualquier punto del país haciendo claridad del medicamento para la entrega oportuna. Se realizan 4 visitas al gestor de medicamentos Audifarma. • Surtidoras El día 25 de febrero de 2025, a las 11:14 a.m., se realizó una verificación del horario de atención, el cual se constató que es de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. Durante este proceso, se solicitó información acerca de los pendientes relacionados con la entrega de medicamentos. Se informó que, hasta el momento, existen nueve personas a la espera de la entrega de sus medicamentos y que hay diez medicamentos que no han llegado al punto de dispensación, lo que ha generado retrasos en la atención. Adicionalmente, se identificó una situación que refleja una debilidad en el proceso de contratación entre la EPS Coosalud y el Hospital San Antonio de Chía. Según lo informado, no ha sido posible formalizar la contratación entre ambas partes debido a los diversos cambios que se han venido presentando, lo cual ha impactado en la prestación del servicio. • Cruz verde El día 24 de febrero de 2025, se realizó un seguimiento al dispensario de medicamentos Cruz Verde. Durante la visita, se evidenció que se encontraban en funcionamiento seis cajas y se solicitó el digiturno, registrando un total de 492 turnos generados hasta el momento. En la
--	--

	sala de espera se encontraban 22 personas, con un tiempo promedio de espera de 23 minutos. A lo largo de los seguimientos y la verificación del proceso de atención, se observó una mejora significativa en los tiempos de espera y en la eficiencia del servicio. No obstante, se identificó una falencia relacionada con el servicio de energía eléctrica, la cual ha afectado el proceso de atención y la entrega de medicamentos. Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del cuarto objetivo se realiza 1 acta y registro fotográfico.
5. Apoyar la verificación el proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza verificación y seguimiento al proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía. - Se llevó a cabo el proceso de referencia y contrarreferencia en las IPS, realizando la verificación y seguimiento de los casos puntuales remitidos por la doctora Luz Stella. Como resultado, se garantizó la adecuada atención y remisión de los pacientes. Se realiza seguimientos en: - Clínica chía - Hospital San Antonio de Chía - Clínica universidad de la sabana Los productos a entregar como evidencia seguimiento al caso de los pacientes.
6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se realiza seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: - Canales presenciales y no presenciales - Disponibilidad de agendas abiertas - Horarios de disponibilidad - Horarios de atención - Servicios ofrecidos - Numero de especialista por servicio Se realiza seguimientos en: - EPS Sanitas plaza mayor Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del sexto objetivo se realiza 1 acta y registro fotográfico.
7. Brindar información y promoción a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad.	El día 10 de marzo de 2025, en la reunión programada por COPACO, se llevó a cabo la presentación de la estrategia de enlaces. Durante este encuentro, se logró llegar a las IPS del municipio, brindando claridad sobre las funciones y el rol de los profesionales de enlaces en el desarrollo de sus actividades.

	El día 19 de marzo de 2025, se llevó a cabo la presentación de la estrategia de enlaces durante la reunión programada con la Asociación de Usuarios de la Clínica Chía. En este espacio, se logró llegar a las IPS del municipio, brindando claridad sobre las funciones y el rol de los profesionales de enlaces en el desarrollo de sus actividades. Los productos a entregar como evidencia de la ejecución del sexto objetivo se realiza 1 acta y registro fotográfico y lista de asistencia.
8.Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar lacialidad en la prestación de servicios de salud en el municipio de Chía	Se realiza el siguiente informe con el fin de consolidar las actividades realizadas en el mes de forma exitosa.
9.Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Se programa este objetivo contractual para el siguiente mes donde se dará inicio a validar en las EAPB Coosalud, compensar, sura los siguientes aspectos. • Agendas abiertas • Metodología de la solicitud de citas • Mecanismos de acceso • Red prestadora • Horarios de atención
10. Generar un informe general, de las actividades resultados como objetivos alcanzados para el cierra del contrato, generado sugerencias, planes y programas recomendados.	Esta actividades se tiene programada para realizarse al final del contrato sin embargo se entregan avances de manera trimestral, esta actividad será concretada con la supervisora del contrato.

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

NOMBRE DEL SUPERVISOR
(firma)