

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7529172		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, EAPB Y PUNTOS DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS A LOS AFILIADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JUAN DAVID BLANCO CAMPOS		
No. de NIT	1072714046		
Fecha Inicio del Contrato	Febrero 24 de 2025	Fecha de Terminación	Septiembre 19 de 2025
Periodo del Informe	JUNIO 25 de 2025 a JULIO 24 de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 36.050.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.150.000,00
Saldo por Pagar	\$ 10.300.000,00
Pago No.	CINCO (5) de SIETE (7)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87705347	2025 – 06	\$ 257.500.00
Pensión			\$ 329.600.00
ARL			\$ 21.600.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7529172**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo CINCO (5) ENTRE 25 – 06 – 2025 AL 24 – 07 – 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Ejecutar con el supervisor del contrato, cronograma de programación de actividades mensuales para ejecución en cada periodo.	Se elabora el cronograma correspondiente buscando dar cumplimiento a los objetivos contractuales, donde se evidencian los siguientes ítems: • Fechas asignadas para la ejecución de las diferentes actividades. • Fecha de inicio y fin de contrato. • Se especifica las tareas para ejecutar cada uno de los objetivos. • Nombre del contratista el cual es el responsable de dicha ejecución. • Estado en el que se encuentra cada uno de las actividades (completa, en curso y no se ha iniciado) Las actividades a completar quedan plasmadas en un acta realizada en compañía de la supervisora.
2. Realizar actividades de seguimiento continuo a la prestación de servicios de Urgencias, verificando el cumplimiento de tiempos normativos desde su clasificación TRIAGE hasta el momento de atención a los usuarios, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	En Hospital San Antonio de Chía se ejecutó el debido seguimiento y la verificación de la prestación de los servicios en el área de urgencias, revisando los tiempos en el TRIAGE y atención a los pacientes que se encontraban en las instalaciones. De igual manera se verifico la correcta atención en el Hospital San Antonio durante el mes de JULIO de acuerdo a lo concretado con la supervisora del contrato. Durante la visita de igual manera se ingresó a las instalaciones de todo el hospital verificando el orden y aseo de cada uno de los lugares que prestan atención a los usuarios.
3. Coadyuvar con seguimiento continuo a indicadores de oportunidad, agendas abiertas permanentemente en cada uno de los servicios habilitados (medicina, odontología general y especialidades) en las IPS y red contratada de EAPB presentes en el Municipio de Chía, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la búsqueda en la plataforma REPS con el objetivo de validar los servicios que se encuentran habilitados en cada una de las instituciones donde se realizó el seguimiento. • Hospital San Antonio de Chía: En el acta quedo evidenciados: a) Los 36 servicios prestados por la entidad a sus usuarios y población. b) El número de cada distintivo de habilitación de los servicios. c) Los grupos en el que se encuentran cada uno de los servicios. d) Las diferentes modalidades de atención, con los respectivos horarios disponibles para la prestación de sus servicios. e) Ubicación de la entidad. La documentación a entregar como evidencia de este tercer objetivo es la verificación de la búsqueda en la plataforma REPS (pantallazo de cada una de las entidades) donde queda evidenciado el registro actual de la entidad, el número de sedes con que cuenta en el municipio, todos los servicios que ofrecen a sus usuarios y la capacidad con la que cuenta la comunidad.

4. Realizar la verificación de la entrega oportuna de medicamentos y pendientes, dentro de los tiempos normativos en cada uno de los dispensarios contratados por cada EAPB presentes en el municipio, en las instituciones asignadas y concertadas con el supervisor del contrato.	Se realiza la verificación y el debido seguimiento en los dispensarios de medicamentos los cuales se tienen contratados en cada una de las EAPB PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE Chía. Durante el seguimiento se revisan los siguientes ítems: • Los pendientes actuales con los que cuentan. • El manejo de los tiempos de atención al usuario. • Digiturno (Turnos generados, turnos en espera, medición de los tiempos de espera, turnos perdidos, turnos solicitados, total de personas atendidas durante la jornada, historial de usuarios atendidos durante el tiempo establecido) • Funcionamiento en las líneas de frente. • Productividad de los asesores. • Funciones del personal que se encuentra en el dispensario. • Horarios de atención. Se realiza el siguiente en: - Cruz verde: En el dispensario siempre se evidencia un alto flujo de usuarios pero con la coordinación que manejan los trabajadores y el regente desde el momento de la entrega del turno y el orden que se maneja con ayuda del digiturno es cuestión de tiempo para la debida entrega de medicamentos o generación de pendiente. Se evidencia que algún se generan bastantes pendientes pero son pocas las ocasiones en que le usuario que ingresa con documento de pendiente no sale sin su medicamento. - Audifarma: En el dispensario se evidencia aun un digiturno sin funcionamiento, la línea de frente cuenta con once (11) cubículos los cuales en las visitas realizadas funcionan la mitad de ellos de seis (6) a cinco (5) cubículos, en las visitas se tuvieron tiempos de espera manejados entre la normalidad aunque en ocasiones se extendía la entrega de medicamentos. Los turnos son asignados de acuerdo a la hora de llegada pero existen turnos preferenciales para los usuarios que lo lleguen necesitar, se evidencio una reducción importante en pendiente generados. - Evedisa: En las visitas realizadas se pudo evidenciar un dispensario que maneja una correcta coordinación entre los trabajadores y así mismo evidencian un servicio oportuno para sus usuarios. La línea de frente en la mayoría de tiempo esta completa por asesores, realizando la atención a los usuarios. El digiturno funciona de manera correcta atendido por una trabajadora quien asigna los turnos y genera las atenciones preferenciales que se requieren. De igual manera se hizo seguimiento a la atención virtual donde es bastante población que utiliza este medio, un asesor es el encargado de responder y dar respuestas oportunas a los chats en el canal de comunicación de WhatsApp. Respecto a los tiempos de atención, Evedisa es un dispensario al cual asiste bastante gente esto obliga a tener un personal ágil entregando medicamentos y asignando pendientes. La documentación a entregar como evidencia de este cuarto objetivo son actas por cada visita y el registro fotográfico.
--	---

5. Apoyar la verificación del proceso de referencia y contra referencia en las IPS presentes en el municipio de Chía (Clínica Chía, ESE Hospital San Antonio de Chía, Clínica Universidad de la Sabana), validando el cumplimiento de los tiempos normativos, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Esta actividad se ejecuta según los casos asignados por el supervisor o casos que lleguen a ventanilla la cual es atendida por el personal enlaces, esta actividad se ejecutó en el periodo del 25 de JUNIO al 24 de JULIO.
6. Realizar seguimiento a la prestación de servicios de los afiliados por parte de cada una de las EAPB que se encuentran en el municipio, garantizando la atención de manera presencial y mediante canales no presenciales, acorde a la programación concertada con el supervisor.	Se ejecuta el seguimiento a la prestación de los servicios de los afiliados donde se verifican los siguientes aspectos: - Atenciones en canales presenciales y no presenciales. - Disponibilidad de agendas abiertas. - Horarios de atención. - Servicios ofrecidos. - Numero de especialistas, médicos, personal por servicio. Los seguimientos son realizados en: • Salud Total: En la instalación de dos niveles se observa la línea de frente por nivel atendiendo a los usuarios según cita médica o autorizaciones por la que asistan, no se evidencia digiturno por ende todo es según orden de llegada y llamado del asesor, si existen unos tv prendidos pero no arrojan ninguna información válida para los usuarios. Se observa una correcta atención sin embargo poco personal en la línea de frente. • Sanitas: En la instalación se observa las líneas de frente adecuadas para los usuarios, los asesores atienden tres filas (plan premium, usuarios con atención preferencial y usuarios generales), se observaron salas llenas pero con una atención en tiempos normales, los usuarios son llamados a sus citas médicas por medio de un altavoz con el nombre y el consultorio al cual deben asistir. • COOSALUD: En este mes se hizo seguimiento a estas instalaciones debido que varios usuarios habían manifestado que no estaban prestando el servicio, se hizo la visita y se corrobora que por unos días no habían abierto y que no estaban manejando los horarios establecidos debido que la asesora del punto estaba presentando una situación personal que la obligó a ausentarse. La documentación a entregar como evidencia de este sexto objetivo es un acta y el registro fotográfico.

7. Brindar información y promoción a los residentes del municipio de Chía en procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad.	Durante la capacitación de seguridad y salud en el trabajo brindada a vendedores ambulantes en la secretaría de salud el día LUNES 21de JULIO se brindó información a los asistentes sobre: - Los procesos de afiliación al régimen contributivo y subsidiado. - Mecanismos de continuidad del aseguramiento (potabilidad y movilidad). Esta información fue bien recibida por los asistentes a la capacitación donde manifestaron entender la importancia del programa de ENLACES. Se espera poder seguir asistiendo a brigadas, capacitaciones o eventos de la comunidad durante el periodo vigente del contrato para seguir brindando dicha información.
8. Consolidar información de cada una de las actividades realizadas, que permitan generar estrategias junto a los referentes de cada institución, con el fin de mejorar la calidad en la prestación de servicios de salud en el municipio de Chía.	Se realiza el presente informe con el fin de consolidar todas las actividades realizadas en el periodo (JUNIO – JULIO) de manera exitosa.
9. Identificar barreras de acceso a los servicios de salud por parte de las EAPB, IPS, red contratada que impidan a los usuarios acceder a los servicios de manera oportuna, continua, efectiva y eficaz.	Se realiza seguimiento a los servicios de salud por parte de las diferentes EAPB: Se identifica los siguientes aspectos: - Red contratada - Barreras de acceso - Atención oportuna a los usuarios. - Personal en fila de frente - Personal en atención. La documentación a entregar como evidencia de este noveno objetivo es un acta y el registro fotográfico donde se evidencian en cada una de las instalaciones el diferente personal trabajando en función a los usuarios, el tiempo de espera en cada uno de los lugares donde se asistió verificando lo anteriormente nombrado, la red contratada y su correcto enlazamiento para que lo usuarios puedan ser atendidos según sus necesidades y se le pueden entregar los medicamentos en los tiempos oportunos.

10. Generar un informe general, de las actividades, resultados como objetivos alcanzados, para el cierre del contrato, generando sugerencias, planes y programas recomendados.	Se presento un informe general donde se consolidaron todas las actividades realizadas en el periodo que lleva el contrato en ejecución.
---	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Juan David Blanco
CC. 1072714046


NOMBRE SUPERVISOR

NIDIA AMPARO GARCIA SILVA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	09 – JULIO – 2025	
LUGAR	AUDIFARMA (Diagonal 13 – Carrera 1a # 20), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita al dispensario AUDIFARMA, verificando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, toma de tiempos para la atención de los usuarios y la entrega oportuna de medicamentos o generación de pendientes.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Visualización de la atención por partes de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y entrega de los medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día miércoles 09 de JULIO del año 2025 se realizó visita de seguimiento al dispensario de AUDIFARMA en el municipio de Chía – Cundinamarca, verificando la correcta entrega de medicamentos, los tiempos de entrega de medicamentos y generación de pendientes por parte de la línea de frente del dispensario.

En el dispensario AUDIFARMA se observan once (11) cubículos disponibles, sin embargo el día de hoy solo están siendo atendidos cinco (6) de ellos, donde tres (3) están encargados de recibir las órdenes con los medicamentos y posteriormente entregarlos o generar los respectivos pendientes, uno (1) para la entrega de pendientes y otro cubículo encargado del agendamiento de turnos. Se evidencian en sala un aproximado de diecisiete (17) usuarios donde seis (6) de ellos hacen fila para la asignación de turnos.

En reunión con la regente se evidencian de acuerdo al tema de pendientes lo siguiente:

- Cantidad de pendientes con saldo un total de 842 usuarios.
- Cantidad de pendientes sin salto un total de 1032 usuarios.
- Cantidad de pendientes activos un total de 1874 usuarios.
- Cantidad de pendientes confirmados por WhatsApp un total de 101 usuarios.
- Cantidad de pendientes trasladados de 1 usuarios.

(Registro fotográfico) De acuerdo a lo anteriormente mencionado se ha estado moviendo significativamente la entrega de pendientes de acuerdo a la llega de medicamentos al dispensario, los usuarios que se acercan por pendientes en su gran mayoría se le han entregado los respectivos medicamentos.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

De acuerdo a los tiempos de espera de los usuarios se tomó el ejercicio con los turnos 116 y 118 recién atendidos en sala, donde el turno 116 no demoro más de 5 minutos en ser atendido recibiendo todos sus medicamentos de acuerdo a las ordenes medicas presentadas y el turno 118 se encontraba siendo atendido en el respectivo cubículo por parte de un trabajador de audifarma.

En la visita se evidencia un televisor y máquina de digiturno presente en sala pero no tiene un funcionamiento alguno.

En el recorrido por la instalación se observó un abastecimiento óptimo de medicamentos, se observan vitrinas con buena cantidad de medicamentos, pañales y demás disponibles para la entrega, además del orden que mantienen los trabajadores que permiten circular tranquilamente por los pasillos.

En AUDIFARMA se evidencias los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a ocurrir.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirá ejecutando el seguimiento en el dispensario de AUDIFARMA con el objetivo de seguir con la verificación de la correcta atención a los usuarios y la debida entrega de los medicamentos, en buscar de la mejora y correcta continuidad del servicio prestado por parte del dispensario.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



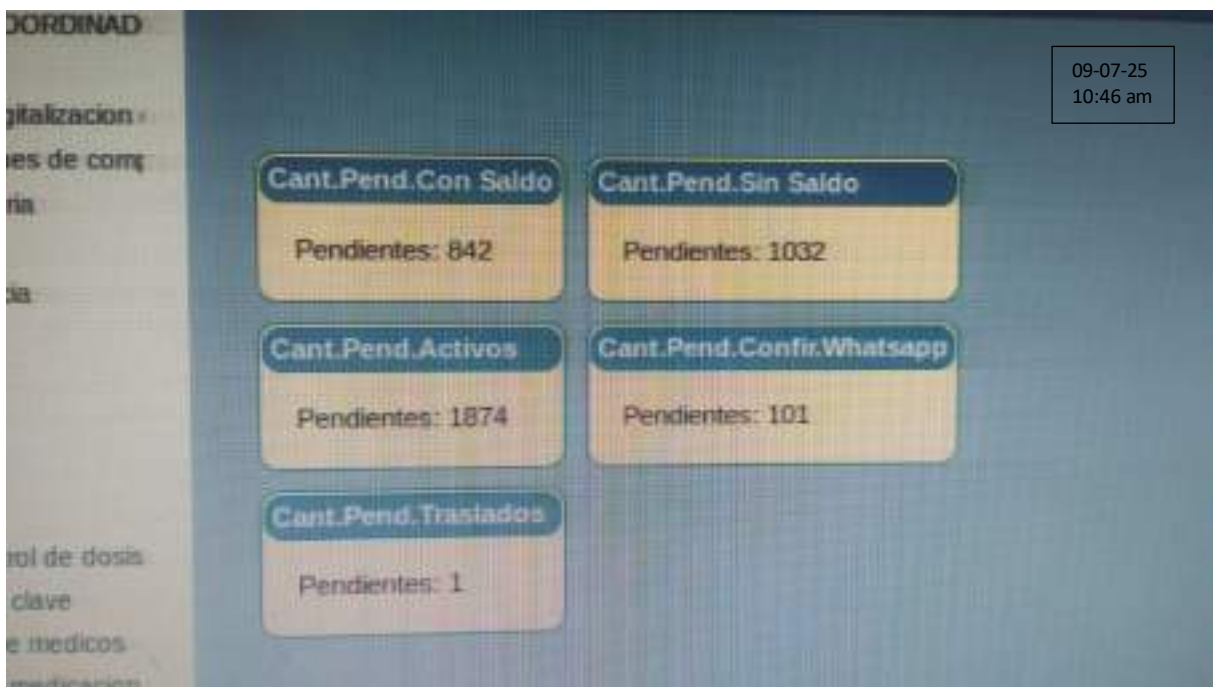
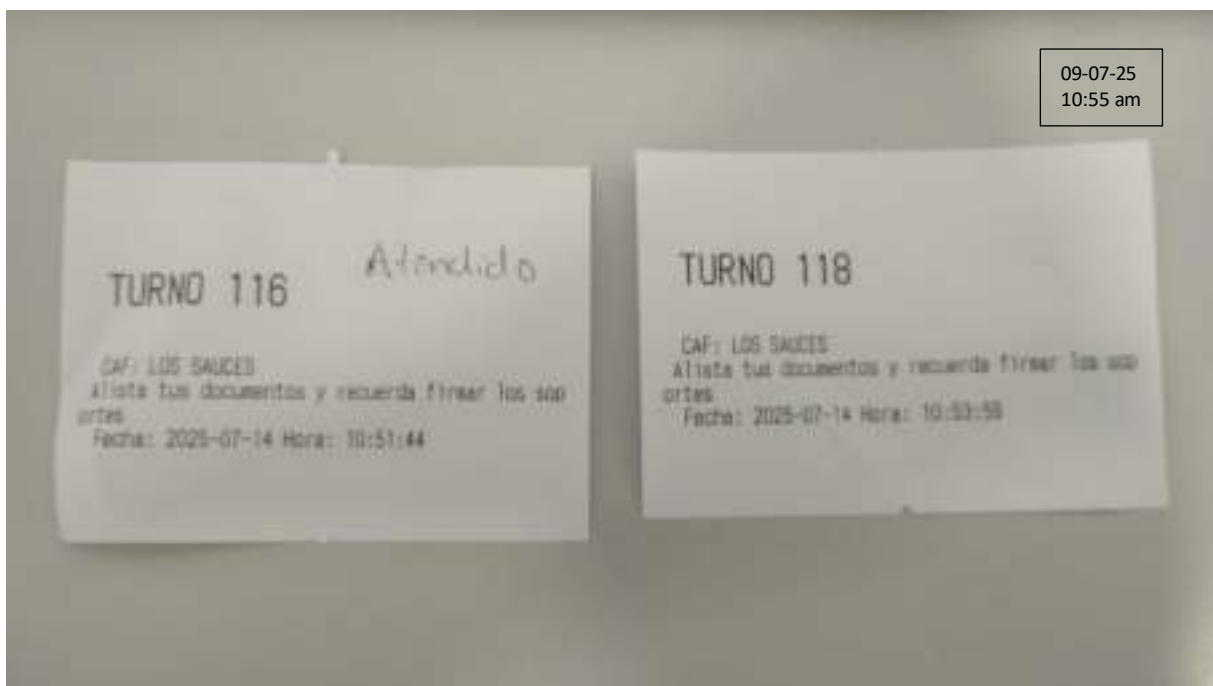
Anexo 1. (Usuarios AUDIFARMA)



Anexo 2. (Linea de Frente Dispensario AUDIFARMA)



Anexo 3. (Vitrinas de medicamentos AUDIFARMA)



Anexo 4. (Seguimiento DIGITURNO en AUDIFARMA)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	07 – JULIO – 2025	
LUGAR	EVEDISA (Carrera. 7, Este – Torre Barcelona, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita al dispensario EVEDISA, verificando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, toma de tiempos para la atención de los usuarios y la entrega oportuna de medicamentos o generación de pendientes.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Visualización de la atención por partes de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y entrega de los medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día lunes 07 de JULIO del año 2025 se realizó visita de seguimiento al dispensario de EVEDISA en el municipio de Chía – Cundinamarca, verificando la correcta entrega de medicamentos y los tiempos de entrega hacia los usuarios por parte de la línea de frente del dispensario.

Se observa un dispensario con un flujo de usuarios “normal”, con tiempos de espera adecuados de acuerdo a la línea de frente y el número de usuarios en sala los cuales son de veintitrés (23) aproximadamente, las personas que requieren la atención preferencial están recibiendo su respectiva atención en el módulo designado.

En diálogos con el regente del punto manifiesta que es normal que en estas horas del día se vea el dispensario con esta cantidad de gente debido que esta finalizando el horario laboral y los usuarios se acercan al punto para su respectiva entrega de medicamentos.

En el dispensario se evidencian seis (6) cubículos en funcionamiento donde los asesores encargados en la línea de frente atienden a los usuarios y se les entregan sus medicamentos o generan los respectivos pendiente en caso del medicamento no se encuentre en el punto, este dispensario cuenta con más trabajadores los cuales se encargan de ordenar los medicamentos, atender los canales virtuales los cuales son muy utilizados por los usuarios.

Los tiempos de espera de espera entre la generación del turno, la espera en la sala y la atención en los cubículos para los usuarios generales fue de 15 a 25 minutos y la atención preferencial fue de 10 a 15 minutos.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Seguir asistiendo al dispensario verificando la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios y la correcta entrega de los respectivos medicamentos .

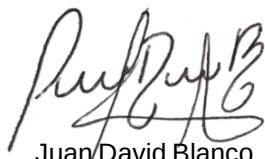
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

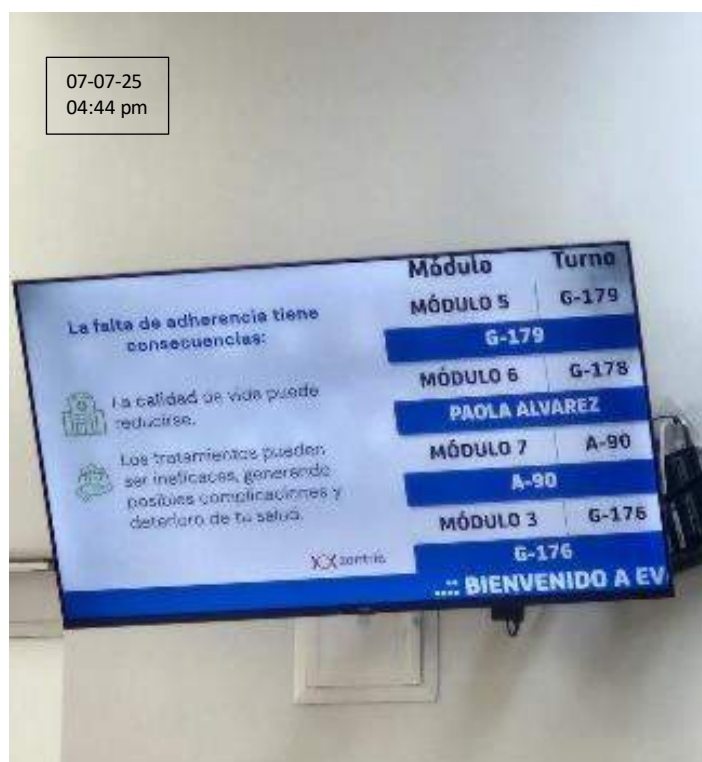
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Dispensario EVEDISA)



Anexo 2. (Sala de espera en EVEDISA)



Anexo 3. (Digiturno en EVEDISA)



Anexo 4. (Línea de frente en EVEDISA)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	19 – JULIO – 2025	
LUGAR	EVEDISA (Carrera. 7 , Este – Torre Barcelona, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita al dispensario EVEDISA, verificando la cantidad de personas que se encuentran en la instalación, revisando los tiempos de atención de los usuarios y la entrega de medicamentos o pendientes.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y respectiva entrega de medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 18 de julio en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento al dispensario EVEDISA en Chía – Cundinamarca verificando número de usuarios en sala, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, la entrega de medicamentos o la respectiva asignación de pendientes, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Se pudo evidenciar un aproximado de dieciséis (16) personas en sala las cuales deben registrarse en el digiturno atendido por una asesora y es ella la encargada de asignar los turnos de atención, las personas esperan en sala y por medio del TV (correcto uso del digiturno) los usuarios son anunciados con el respectivo cubículo al que deben asistir.

Se observan cuatro (4) módulos en funcionamiento de siete (7), donde uno (1) de ellos atienden los usuarios con atención preferencial y otro cubículo entrega pendientes por turnos diferentes. Es importante resaltar que el turno preferencial es asignado al momento de solicitar el turno, dichas personas pasan a primera fila para ser identificadas por un cubículo en especial.

Durante la visita se observó el DIGITURNO donde arrojaron los siguientes datos:

- Ciento diecinueve (119) ya usuarios ya fueron atendidos, dos (2) estaban siendo atendidos al momento de la visualización del software, doce (12) se encontraban en sala de espera y tres (3) personas solicitaron sus turnos y abandonaron las instalaciones, para un total de ciento treinta y seis (136) usuarios hasta el momento en la jornada.
- Los cubículos en su mayoría presentan tiempos de atención productivos.
- Sobre las 06:00 am se presentó el pico más alto de atención y presencia de usuarios en sala, un aproximado de treinta y cinco (35) a cuarenta y cinco (45) personas en sala.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

Durante la visita en la instalación se observaron las vitrinas ordenadas, pasillos amplios los cuales permitían a los asesores buscar diferentes medicamentos sin entorpecer las actividades de sus demás compañeros, el regente también manifiesta el uso continuo de la plataforma WhatsApp para la atención de muchos pacientes a quienes se le notifican sus pendiente de manera virtual, también por medio de este canal se puede contactar al dispensario pero es algo demorada la respuesta debido a la cantidad de chats activos que se manejan.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Continuar con la asistencia al dispensario EVEDISA verificando la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios y la correcta entrega de los respectivos medicamentos, de igual también buscar mejoras frente a los hallazgos que se puedan llegar a presentar referente a la atención.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

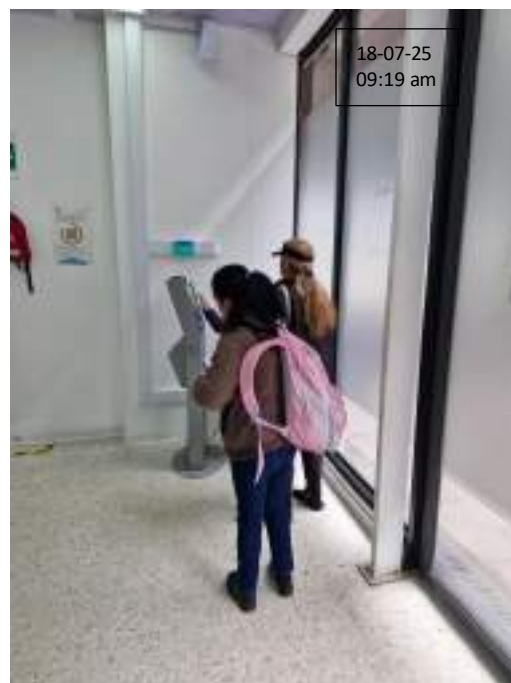
FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

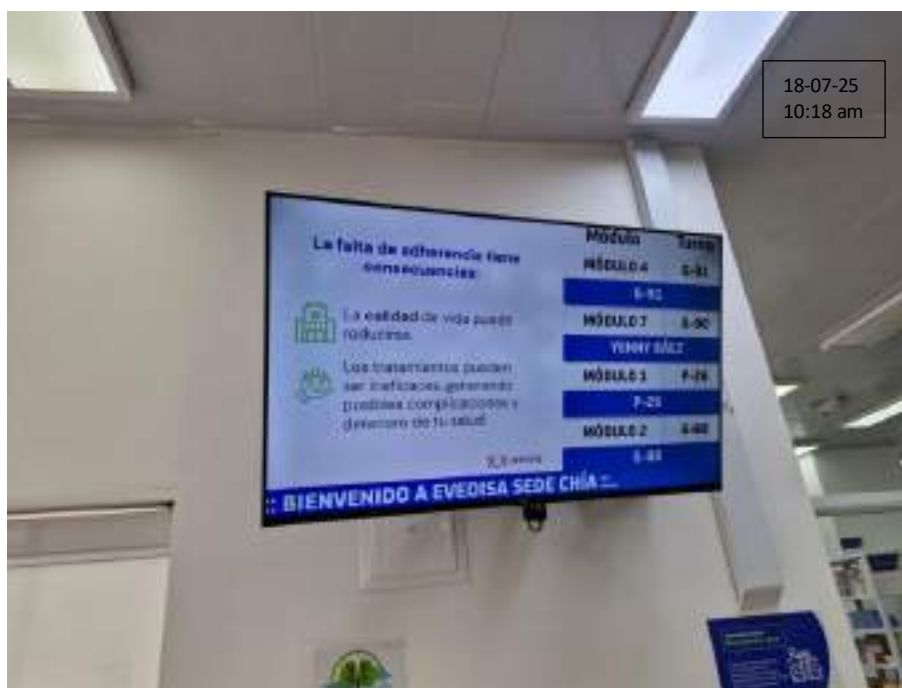
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Sala de espera EVEDISA)



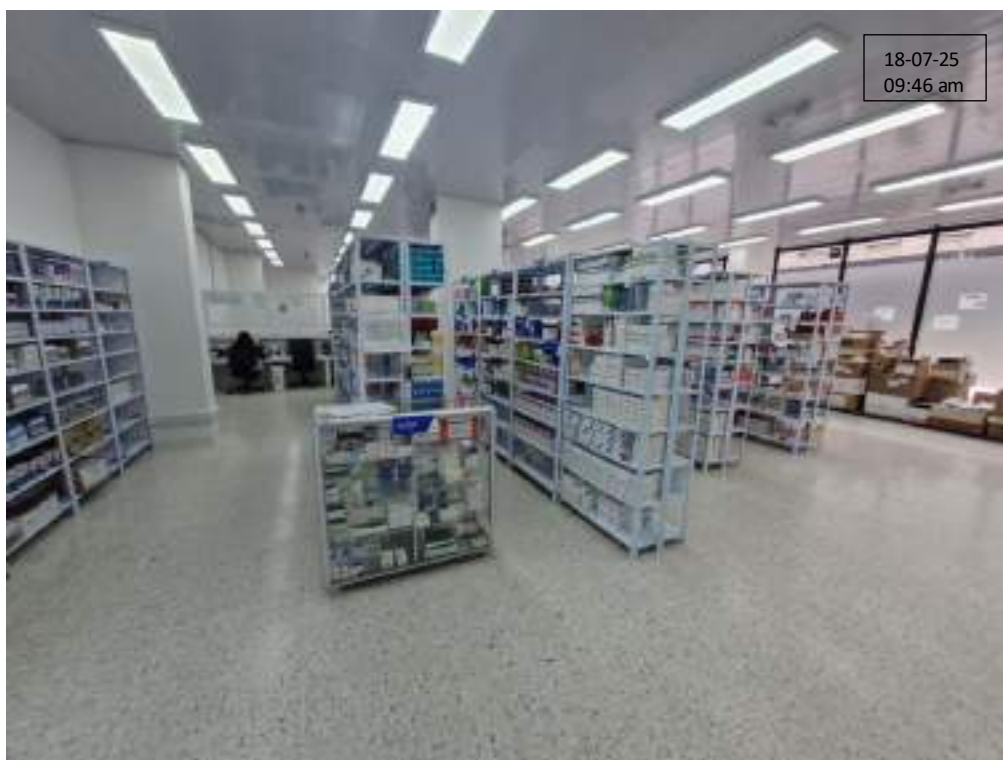
Anexo 2. (Asignación de turnos EVEDISA)



Anexo 3. (DIGITURNO EVEDISA)



Anexo 4. (Línea de frente EVEDISA)



Anexo 5. (Orden y aseo vitrina medicamentos EVEDISA)



Anexo 6. (Canal de WhatsApp con usuarios EVEDISA)



Anexo 7. (Revisión de software de digiturno EVEDISA)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	03 – JULIO – 2025	
LUGAR	CRUZ VERDE – Carrera 2 Este # 32 – 24, Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita a el dispensario CRUZ VERDE en Chía – Cundinamarca, durante la visita se verifica la entrega oportuna de medicamentos y pendientes, revisando también los tiempos de atención en la línea de frente con los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación. Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En la mañana del día miércoles 03 de JULIO del año 2025 se realizó visita de seguimiento en el dispensario de EVEDISA en Chía – Cundinamarca, verificando el número de usuarios en sala, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, la entrega de medicamentos o la respectiva asignación de pendientes, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Se observa un aproximado de cincuenta y dos (52) personas en sala de espera con su turno a la mano y una línea de frente con diez (10) cubículos disponibles para la entrega de medicamentos por turno asignado, la entrega de pendientes y compra de medicamentos para público en general.

En el tiempo en sala (2 horas) se realizó un análisis de los tiempos de espera de los usuarios desde la llegada del usuario, el tiempo en fila para la asignación de turnos, el tiempo de espera en sala, la atención en línea de frente. El tiempo de espera varía según la atención si es prioritaria la cual es de aproximadamente de 15 a 30 minutos, un usuario general que es de aproximadamente de 45 minutos a 1 hora y un usuario que ya había programado su cita de manera virtual el cual demora no más de 20 minutos.

Se evidencia una correcta atención por parte de la línea de frente y un cambio de asesores constante, los cuales se rotan para que el servicio sea más ágil y se desarrolle la entrega de medicamentos de manera personal.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirán programando asistencias a estas instalaciones con el objetivo dar un respectivo seguimiento sobre la verificación en la atención y debida entrega de medicamentos, generación correcta de pendientes, entre otros por parte de CRUZ VERDE.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Dispensario CRUZ VERDE)



Anexo 2. (Sala de espera CRUZ VERDE)



Anexo 3. (DIGITURNO de CRUZ VERDE)



Anexo 4. (Línea de Frente de CRUZ VERDE)

03-07-25
11:38 am

Turno		Caja
EP116		13
MD082		6
ED019		8
Servicio AgendaME		Caja

3 MEDICAMENTOS

4 NTRE DISP

Anexo 5. (Televisor en funcionamiento para DIGITURNO de CRUZ VERDE)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	08 – JULIO – 2025	
LUGAR	COOSALUD (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se Realizar visita de seguimiento en la entidad Virrey Solís en Centro Comercial Plaza Mayor – Chía, donde se quería verificar que se estuviera brindando una correcta atención a los respectivos usuarios que asisten a la instalación a la asignación y programación de citas.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En horas de la tarde del día martes 08 de julio del 2025 se da inicio a la visita en las instalaciones de COOSALUD – plaza mayor.

Dicha visita fue organizada debido a que durante dos días los usuarios afiliados a dicha EPS habían manifestado que no se les estaba prestando un servicio oportuno puesto que encontraban las instalaciones cerradas, esto activo una alarma y se decidió ir a indagar primero si estaba abierto y segundo por qué había estado cerrado días anteriores.

En la puerta de ingreso plasmaron un comunicado (evidencia fotográfica) donde dejaron claro que durante los días 8 y 9 de julio se tendría un horario especial para la atención de público de 12:30 pm a 04:00 pm, manifestando que en horas de la mañana no haría servicio, se indago con la persona que estaba en el punto la cual manifestó que ella estaba haciendo un remplazo puesto que la asesora encargada del puesto se le había presentado una calamidad y por ende en días anteriores no se había contando con atención al público.

En la puerta también están publicados los horarios al público los cuales son:

Lunes a viernes de 08:00 am a 11:30 pm y 01:00 pm a 03:00 pm

COOSALUD presenta una instalación pequeña donde en su mayoría esta siempre una asesora nada más debida que máximo en sala de espera están tres (3) usuarios los cuales van a solicitar agendas de atención en las entidades con convenio.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de COOSALUD verificando que se esté prestando la atención en los horarios y días establecidos por parte de la entidad a sus respectivos usuarios los cuales asisten permanentemente a este lugar.

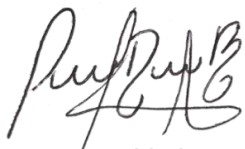
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

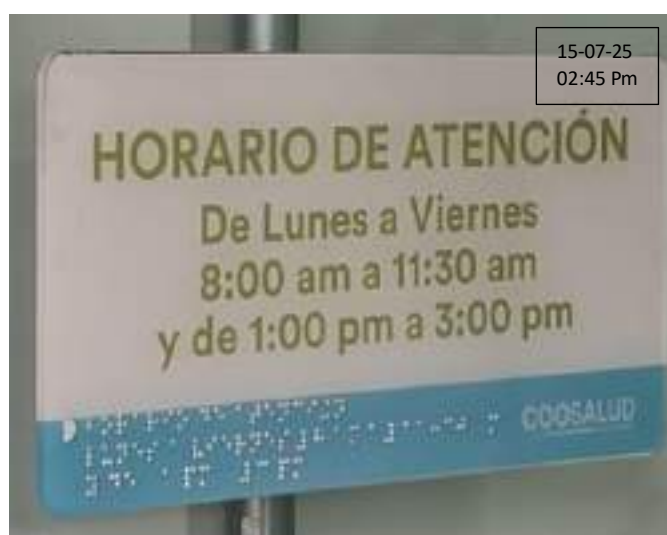


Juan David Blanco
1.072.74.046

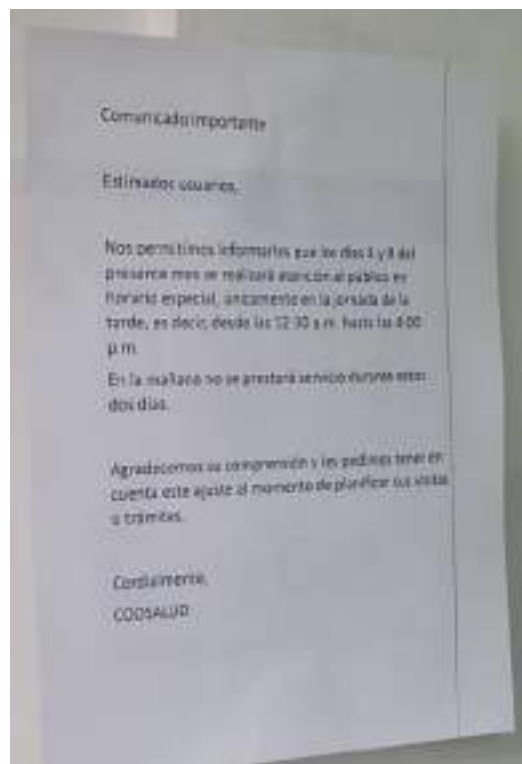
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Instalación COOSALUD)



Anexo 2. (Horarios de atención COOSALUD)



Anexo 3. (Información usuarios de COOSALUD)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	17 – JULIO – 2025	
LUGAR	SALUD TOTAL (Avenida Pradilla No. 1D – 56 Local 102), Chía – Cundinamarca.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se Realizar visita de seguimiento en la entidad SALUD TOTAL en Chía, donde se quería verificar que se estuviera brindando una correcta atención a los respectivos usuarios que asisten a la instalación a la asignación y programación de citas.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En horas de la mañana del día jueves 17 de julio del 2025 se da inicio a la visita en las instalaciones de SALUD TOTAL.

En las instalaciones se evidencian un aproximado de treinta y siete (37) personas con turno en mano esperando ser atendidos.

En la línea de frente es de tres (3) asesores quienes atienden los usuarios generales y preferenciales, los usuarios que requieren atención preferencial como se pudo evidenciar deben sentarse en silla amarilla y esperar el llamado. Aproximadamente cada 15 minutos se realiza la atención al personal preferencial (mujeres embarazadas, discapacitados, adultos mayores). De igual manera la atención general es de aproximadamente cada 10 minutos usuario en ventanilla.

La toma de turno es de manera manual, el usuario se acerca y coge cada turno, el llamado es por parte de los asesores.

Se realizó el ejercicio de tomar un turno y tomar el tiempo de espera el cual fue de dos (2) horas. Al ingreso a la instalación estaban atendiendo el turno A92 y se tenía el turno B49, cincuenta y siete (57) turnos de espera.

En la instalación se evidencia los elementos de emergencia disponibles (extintor, botiquín y camillas) disponibles para atender cualquier emergencia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se seguirá programando la asistencia en esta instalación con el objetivo de continuar en el seguimiento de la verificación en la atención a los usuarios en busca de la mejora y correcta continuidad del servicio prestado por parte de SALUD TOTAL.

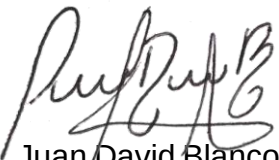
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Oficinas SALUD TOTAL)



Anexo 2. (Sala de espera SALUD TOTAL)



Anexo 3. (Sillas preferenciales SALUD TOTAL)



Anexo 4. (Horarios de atención SALUD TOTAL)



Anexo 5. (Turno para toma de tiempos en SALUD TOTAL)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	03 – JULIO – 2025	
LUGAR	EPS SANITAS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita a la entidad Sanitas en el Centro Comercial Plaza Mayor en Chía – Cundinamarca, durante la visita se ejecuta un recorrido por las instalaciones observando la debida atención a los usuarios, el análisis de los tiempos de espera, el estado de las instalaciones, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la Ingreso a la instalación.
- 2- Recorrido por las instalaciones (en las cuales este permito el acceso de los usuarios).
- 3- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día martes 02 de JULIO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento a la entidad SANITAS en Chía – Cundinamarca verificando número de usuarios en las salas, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

El proceso de atención en la EPS SANITAS tiene un orden en el cual el usuario para acceder a su respectiva cita medica debe primero comprar un “bono” en una ventanilla independiente a la línea de frente y una vez comprado el bono el usuario se deberá acercar con la línea de frente notificar su llegada y esperar en la sala que sea llamado por lo parlantes donde darán nombre completo del paciente y consultorio en el cual recibirá la atención médica.

Se realizo el ejercicio analizando los tiempos de espera que los usuarios presentan en toda la dinámica desde el ingreso hasta el llamado a consultorio, un aproximado de 20 a 25 minutos demoran los usuarios siempre y cuando lleguen los 15 minutos antes de la cita médica para no presentar inconvenientes con los tiempos de la consulta.

En la instalación se evidencian todos los elementos para atención de emergencias disponibles como extintores, botiquines y camillas, distribuidos por todas las áreas.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de SANITAS para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores de SANITAS en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

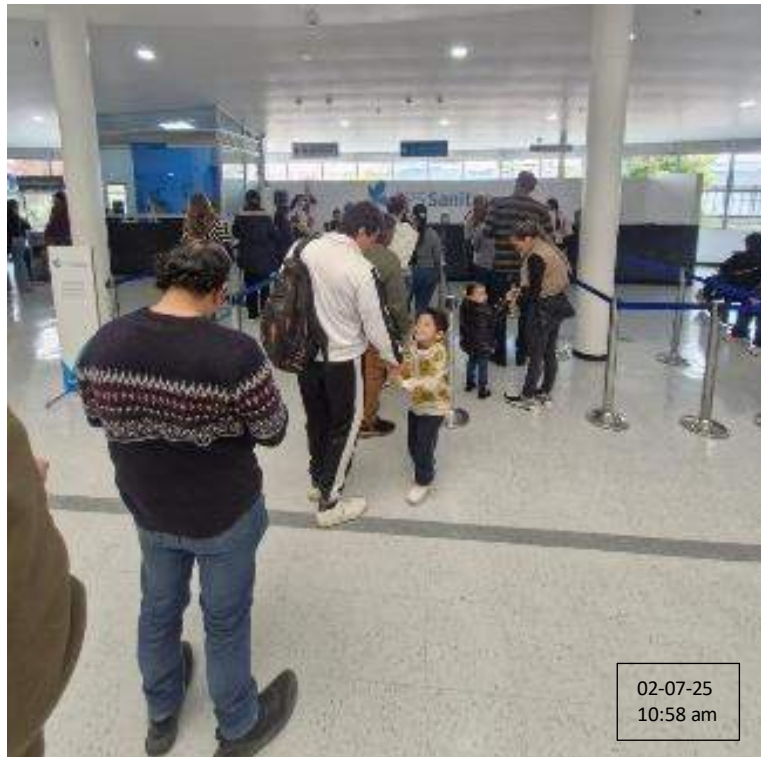
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Sala de espera SANITAS)



Anexo 2. (Línea de frente SANITAS)



Anexo 3. (Fila de atención en SANITAS)



Anexo 4. (Elementos de emergencia disponibles en SANITAS)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	14 – JULIO – 2025	
LUGAR	EPS SANITAS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita a la entidad Sanitas autorizaciones en el Centro Comercial Plaza Mayor en Chía – Cundinamarca, durante la visita se ejecuta un recorrido por las instalaciones observando la debida atención a los usuarios, el análisis de los tiempos de espera, el estado de las instalaciones, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Recorrido por las instalaciones (donde este permito el acceso de los usuarios).
- 3- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día lunes 14 de JULIO del año 2025 en horas de la mañana se realizó visita de seguimiento en la entidad SANITAS en Chía – Cundinamarca verificando número de usuarios en las salas, la correcta atención por parte de la línea de frente hacia los usuarios, el funcionamiento correcto de digiturno, entre otros.

Al llegar a la instalación de SANITAS – AUTORIZACIONES se evidencia un alto flujo de usuarios, inclusive la fila saliendo de la instalación hacia el centro comercial, en dicha fila se contaban catorce (14) personas las cuales demoraron en ingresar a la instalación. Una vez se ingresó a la instalación se observaron dos (2) filas para asignación de turno, fila preferencial con doce (12) usuarios donde su tiempo en fila fue de aproximadamente de 10 a 15 minutos y fila general con veintiún (21) usuarios donde su tiempo de espera fue de 15 a 20 minutos.

La sala de espera se encuentra con disponibilidad para que el usuario se pueda sentar y esperar su llamado, respecto a la línea de frente se observaron solamente cuatro (4) asesores para la atención de los usuarios. Respecto al digiturno se evidencio un correcto uso del mismo el cual permite notificar al usuario el modulo al cual se debe acercar.

Una de las asesoras encargadas del punto manifestó que el alto volumen de usuarios el día lunes era por el fallo del sistema los días jueves 10 de julio y viernes 11 de julio y varios usuarios necesitaban de autorizaciones para procedimientos en los días pasados.

En SANITAS – AUTORIZACIONES se evidenciaron los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a ocurrir.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de SANITAS – AUTORIZACIONES para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores de SANITAS en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (ingreso instalaciones SANITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 2. (Fila general y preferencial SANITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 3. (Sala de espera SANITAS AUTORIZACIONES)



Anexo 4. (Línea de frente SANITAS AUTORIZACIONES)

14-07-25
10:18 am



Anexo 4. (Digiturno en SANITAS AUTORIZACIONES)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	15 – JULIO – 2025	
LUGAR	VIRREY SOLIS (Centro Comercial Plaza Mayor), Chía – Cundinamarca.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se Realizar visita de seguimiento en la entidad Virrey Solís en Centro Comercial Plaza Mayor – Chía, donde se observan la oportunidad de agendas abiertas, tiempos de atención, estado de las instalaciones, entre otros.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Análisis de atención por parte de los trabajadores para los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En horas de la tarde del día martes 15 de JULIO del 2025 se da inicio a la visita en VIRREY SOLIS – plaza mayor.

En el primer piso de la instalación se evidencian (7) personas a la espera de la atención, se encuentran dos (2) usuarios haciendo fila y solo un (1) asesor en línea de frente notificando la llegada de pacientes y llamados a los respectivos consultorios.

En el segundo piso de la instalación se evidencian dieciocho (18) usuarios a la espera de ser atendidos, un (1) usuario haciendo fila y dos (2) asesores pendientes en la línea de frente notificando la llegada de pacientes y realizar los respectivos llamados a consultorios.

En el ejercicio de analizar los tiempos de espera el usuario es atendido rápidamente por la línea de frente y en el momento de esperar en sala si demora entre 15 a 25 minutos en recibir su llamado a la asistencia a los consultorios.

En los dos niveles de la instalación se cuenta con televisores en la sala de espera los cuales permanecen encendidos pero ninguno de ellos notifica o da información que sirva a los usuarios.

En SANITAS – AUTORIZACIONES se evidenciaron los correctos elementos de emergencia (botiquín, extintores y camillas) disponibles para la atención de cualquier emergencia que se llegue a ocurrir.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará asistiendo a las instalaciones de VIRREY SOLIS para seguir con en el seguimiento de la verificación en la atención de los servicios habilitados y una correcta atención por parte de los trabajadores en busca de la mejora y correcta continuidad de los servicios prestados.

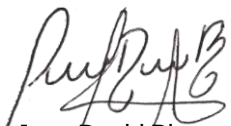
5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

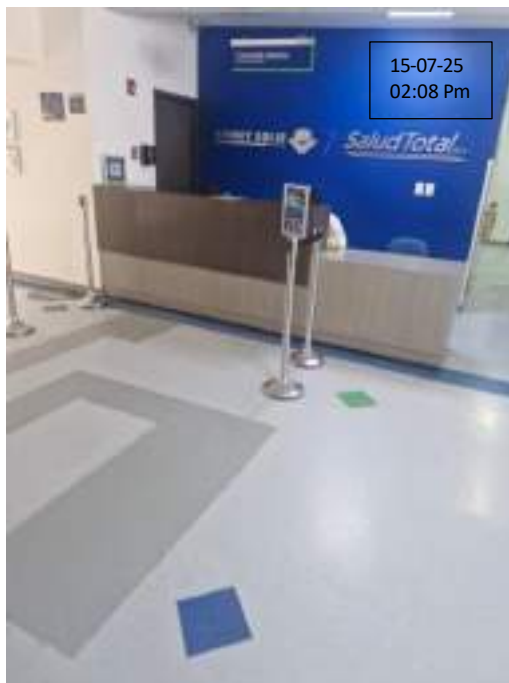
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

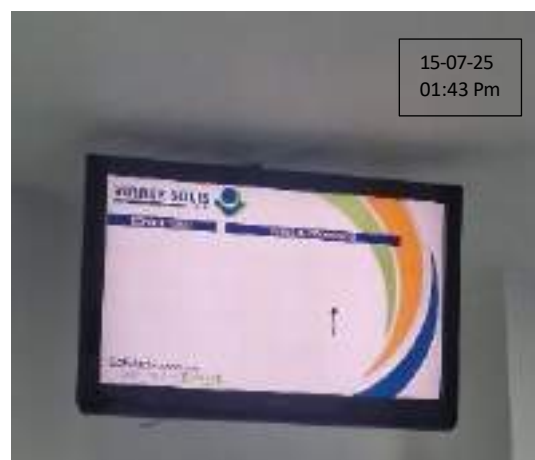
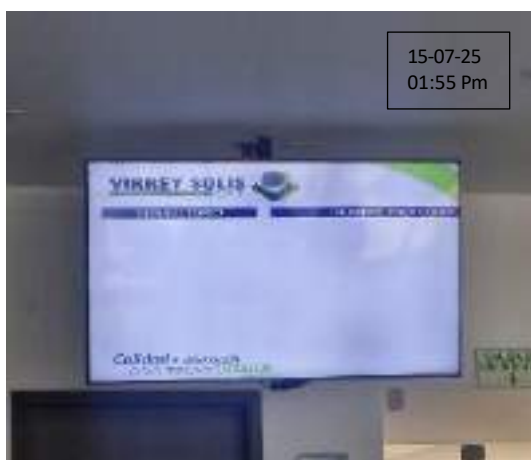
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Líneas de frente VIRREY SOLIS)



Anexo 2. (Salas de espera en VIRREY SOLIS)



Anexo 3. (Televisores en sala en VIRREY SOLIS)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	04 – JULIO – 2025	
LUGAR	HOSPITAL SAN ANTONIO (Carrera 10 # 8 – 24)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza visita de verificación en el HOSPITAL SAN ANTONIO validando la verificación de oportunidad de agendas abiertas, los servicios habilitados, correcto funcionamiento del TRIAGE, instalaciones disponibles para la atención a los usuarios que asistan allí, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Ingreso a la instalación.
- 2- Visualización de la atención por partes de los trabajadores hacia los usuarios.
- 3- Análisis de tiempos en atención a los usuarios y entrega de los medicamentos.
- 4- Registro fotográfico.
- 5- Finalización de la visita.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 04 de julio del 2025 se da inicio a las instalaciones del HOSPITAL SAN ANTONIO en horas de la mañana.

Se presentan en la línea de frente con una trabajadora quien es la encargada de asignar citas médicas, solitudes y/o peticiones. El TV presenta el DIGITURNO y funciona correctamente haciendo el respectivo llamado en al TRIAGE.

Se ingresó a zona de URGENCIAS, durante la visita se evidencian dos consultorios disponibles para la asignación del triage de los usuarios (Triage 1. Ingresa inmediatamente a ser atendida, triage 2 tiene un tiempo máximo de 20 minutos para ser atendidos y triage 3 deberá esperar un máximo de 3 horas para ser atendido), en sala se evidencian cinco (5) los cuales ya se les había tomado el TRIAGE y esperaban la atención médica o ingreso a procedimientos, ninguno se encontraba con un triage de nivel 1 o 2.

En el recorrido del día se observó:

- Funcionamiento de una sala de reanimación.
- Funcionamiento de la zona de procedimientos menores (3 camillas en uso)
- Funcionamiento de sala de aislamiento respiratoria (2 camilla disponible)
- Un cuarto de observación masculino.
- Un cuarto de observación femenino.
- La farmacia disponible solamente para la dispensación de medicamentos de urgencias y hospitalización.
- Sala ERA disponible (con dos camillas en el lugar).
- Zona de observación pediátrica en funcionamiento (5 camillas disponibles).



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

Durante la visita se observó una gran fila con aproximadamente veinticinco (25) personas las cuales estaban buscando asignación de citas o pago de citas médicas, el realizar esta fila el usuario tardaba entre 1 hora a hora y media, esto debido a que este día viernes se dio apertura a agendas y los usuarios estaban a la espera de esto para programar sus respectivas citas. Es importante resaltar que el Hospital San Antonio atiende pacientes no solamente del municipio de Chía, también se atienden pacientes de municipios de la sabana como Cajicá, Zipaquirá, Tabio, Tenjo y demás.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se deben continuar con las visitas al Hospital San Antonio, con el objetivo de que se continúe con una debida atención a los usuarios quienes asisten a las instalaciones e identificar oportunidades de mejora.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Sala de espera urgencias HOSPITAL)



Anexo 2. (Fila para asignación de citas y pagos en HOSPITAL)



Anexo 3. (Consultorios urgencias HOSPITAL)

REPS

HOSPITAL SAN ANTONIO - CHÍA

PRESTADORES	SEDES	SERVICIOS	CAPACIDAD	MEDIDAS DE SEGURIDAD	SANCIONES
Nit:NI Cédula ciudadanía:CC NI 8999999156 - 1 Cédula extranjería:CE Naturaleza Jurídica Pública ▼ Prestadores acreditados en salud					
DATOS GENERALES DEL PRESTADOR					
Departamento Cundinamarca ▼ Municipio CHÍA ▼					
Código de Prestador 2517500020 - 01					
Nombre del Prestador E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA					
Clase de Prestador Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS ▼ Empresa Social del Estado SI ▼					
Dirección KR 10 No. 8-24					
Teléfono(s) 5140707					
Fax					
Correo Electrónico hchia@esehospitalchia.gov.co					
Razón Social E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA					
Representante Legal ESMIT TORRES MONRRAS					
Nivel Atención Prestador 1 ▼ Carácter Territorial DEPARTAMENTAL ▼					
Fecha de Inscripción 20061116 Fecha de Vencimiento 20250831					
Información de la base de datos de las Entidades Departamentales y Distritales de Salud, en la cual se efectúa el registro de los Prestadores de Servicios de Salud con fecha de corte: jueves 20 de marzo de 2025 (7:32 p.m.)					

SEDES

(2) registros encontrados.

Departamento	Municipio	Código Prestador	Nombre Prestador	Código Sede Prestador	Seda	Nombre Sede Prestador	Zona	Dirección	Teléfono
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	URBANA	KR 10 N 8-24	5140707

SERVICIOS

Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Nombre Sede Prestador	Servicio	Disbntivo
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	129 -HOSPITALIZACIÓN ADULTOS	DHSS0207976
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	130 -HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA	DHSS0207977
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	203 -CIRUGÍA GENERAL	DHSS0207978
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	204 -CIRUGÍA GINECOLÓGICA	DHSS0207979
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	207 -CIRUGÍA ORTOPÉDICA	DHSS0207980
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	209 -CIRUGÍA OTORRINOLARINGOLOGÍA	DHSS0207982
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	215 -CIRUGÍA UROLÓGICA	DHSS0207983
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	301 -ANESTESIA	DHSS0207984
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	304 -CIRUGÍA GENERAL	DHSS0207986
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	312 -ENFERMERÍA	DHSS0207987
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	320 -GINECOBSTERICIA	DHSS0207989
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	328 -MEDICINA GENERAL	DHSS0207990
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	329 -MEDICINA INTERNA	DHSS0207991
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	333 -NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	DHSS0207992
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	334 -ODONTOLOGÍA GENERAL	DHSS0207993
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	337 -OPTOMETRÍA	DHSS0207995
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	340 -OTORRINOLARINGOLOGÍA	DHSS0207997
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	342 -PEDIATRÍA	DHSS0207998
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	344 -PSICOLOGÍA	DHSS0207999
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	355 -UROLOGÍA	DHSS0208001
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	420 -VACUNACIÓN	DHSS0208003
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	706 -LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0208004
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	712 -TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO	DHSS0208005
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	714 -SERVICIO FARMACÉUTICO	DHSS0208006
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	728 -TERAPIA OCUPACIONAL	DHSS0208007
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	729 -TERAPIA RESPIRATORIA	DHSS0208008
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	739 -FISIOTERAPIA	DHSS0208009
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	740 -FONOAUDIOLOGÍA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE	DHSS0208010
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	744 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - IONIZANTES	DHSS0208012
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	745 -IMÁGENES DIAGNOSTICAS - NO IONIZANTES	DHSS0208013
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	746 -GESTION PRE-TRANSFUSIONAL	DHSS0208014
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	748 -RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA	DHSS0208015
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	749 -TOMA DE MUESTRAS DE CUELLO UTERINO Y GINECOLÓGICAS	DHSS0208016
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1101-ATENCIÓN DEL PARTO	DHSS0208017
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1102-URGENCIAS	DHSS0208018
Cundinamarca	CHÍA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	1103-TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	DHSS0208019

CAPACIDAD

(13) registros encontrados.

Departamento	Municipio	Código Sede Prestador	Sede	Número Sede Prestador	Grupo	Concepto	Cantidad	Número de Placa	Modelo	Modelo	Terjeta de propiedad
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	AMBULANCIAS	Básica	1	ODR644	TERRESTRE	2013	10008398391
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	AMBULANCIAS	Básica	1	OJK115	TERRESTRE	2014	10006590537
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CAMAS	Pediatrica	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CAMAS	Adultos	8			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CAMILLAS	Observación Pediatrica	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CAMILLAS	Observación Adultos Hombres	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CAMILLAS	Observación Adultos Mujeres	4			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CONSULTORIOS	Urgencias	3			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	CONSULTORIOS	Consulta Externa	5			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	SALAS	Partos	1			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	SALAS	Procedimientos	2			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	SALAS	Sala de Cirugía	2			0	
Cundinamarca	CHIA	2517500020	01	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CHIA - (251750002001)	UNIDAD MOVIL	Unidad Móvil	1	OSM049	TERRESTRE	2014	10010605909

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	21 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD (Carrera 10 # 8 – 76, edificio El Curubito, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Brindar información a los asistentes de a la capacitación respecto a la seguridad y salud en el trabajo encaminada a las ventas ambulantes y los procesos de afiliación al Régimen Contributivo y subsidiado, los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad, entre otros.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio de brigada.
- 2- Brindar la respectiva información a los participantes.
- 3- Registro fotográfico.
- 4- Finalización de brigada.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día lunes 21 de julio en horas de la mañana se brindó capacitación a vendedores ambulantes del municipio de Chía sobre todo lo referente a la seguridad y salud en el trabajo abarcando los diferentes riesgos a los cuales ellos se pueden ver expuestos en el desarrollo de sus labores:

- Riesgo ergonómico.
- Riesgo físico
- Riesgo publico
- Atención de emergencias
- La higiene y buen trato a los alimentos
- Concientización y compromiso para una correcta atención a los clientes.

Durante la capacitación también hubo espacio para comentar al publico asistente de la importancia de la afiliación al régimen contributivo y subsidiado, los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad entre otros.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Seguir participando en capacitaciones con el objetivo de seguir brindado la información a la comunidad y poder resolver las dudas que los ciudadanos puedan llegar a tener referente a la seguridad y salud en los trabajos, atención de emergencias y afiliaciones al régimen contributivo y subsidiado.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.
2. Listado de asistencia.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046



PROCESO DE EMERGENCIAS

UNIDAD DE ASISTENCIA REINTEGRACION CON COMPAÑIA

CÓDIGO
FECHA
PÁGINA

PROCESO: Gestión en Salud
FECHA: 21 de Julio 2025
RESPONSABLE DE RECURSOS: Diana Quisen
TITULO: Control de plagas - Ing. Jennifer Prieto
CARGO: Profesional Universitario
EMPRESA: Enfermedades Zoonóticas - Demisa Jarama Vet.
SOLICITUD: Seguridad en el trabajo - Juan Blasco SST
TIPO: ☐ VISITA DE TRABAJO ☐ OTRO CASO ☒ Charla Programa de manejo de
SOCIALIZACIÓN: ☐ Enfermedades

Nº	NOMBRE	DNI	GRUPO AL QUE PERTENECE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	SECTOR	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE	FIRMA	DESA (indicar si su firma es diferente a la del titular)
1	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
2	Florencia	22	Avulante	35473108		La Palma	3144000		NO	Florencia	X
3	Jaime Torres	64	Avulante	69375580		La Palma	NO	NO	NO	Jaime Torres	X
4	John S. Corbacho	31	Independiente	103232445	Car. 3 cte. H. 55	San Juan	3144000	San Juan	NO	John S. Corbacho	X
5	Diana J. Rojas	23	Independiente	103232445	Car. 3 cte. H. 55	San Juan	3144000	San Juan	NO	Diana J. Rojas	X
6	Fabrizio Valencia	40	Pandora	19555582	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	Fabrizio Valencia	X
7	Leidy Patricia Parra	35	Formación	103232445	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	Leidy Patricia Parra	X
8	María Peces	40	Formación	19555582	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	María Peces	X
9	Evangelina Huerta	40	Formación	19555582	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	Evangelina Huerta	X
10	Rosario Martínez	30	Formación	19555582	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	Rosario Martínez	X
11	María Peces	40	Formación	19555582	Car. 3 cte. H. 55	Chilac	3144000	Chilac	NO	María Peces	X
12	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
13	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
14	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
15	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
16	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
17	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
18	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
19	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X
20	Graciela Huerta	22	Avulante	102260225	MHAH-9-18	Rio Tiro	3144000		NO	Graciela Huerta	X

Graciela Huerta

Tipo de Discapacidad: Física, Sensorial y Cognitiva



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COM. COMARCA

PROCESO COMUNICACION EPIDEMIOLÓGICA

CÓDIGO

PÁGINA

Proyecto: Gestión en Salud

Fecha: 21 Julio 2025

Responsable de reunión: Diana Cuervo

Temas: Control de plagas - Jmg Jennifer Pichito

Enfermedades zoonóticas - Jonathan Jaramas, Vt Control Palomares, David Cadavid Vt.

Salud y seguridad en el trabajo Juan Idrogo 551

Tipo de reunión: ☐ Mesa de trabajo ☒ Otro ☐ Charla programa a modo de almuerzo

N°	NOMBRE	GRUPO AL QUE PERTENECE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	SECTOR	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE DESAPACIDAD OLE NOSE	FIRMA	Datos recibidos en la Alcaldía Municipal de
1	Yefreia Costillón C.	Indefinido	41920837	Caribe #22-06	Caribe	31893784	---	---	---	SI NO
2	Yael Andrea Escobar	FABUVA	750260361	FABUVA	Caribe	31125344	---	---	---	SI NO
3	Shirley C. Rodríguez	Indefinido	19331234	K14 #15-13	Caribe	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
4	Hector Acevedo Gil	Antrópico	88383838	V. Tiguiza	Los Jorcos	32336444	---	---	---	SI NO
5	Alexandra Lejano	Indefinido	01577759	V. Bopoca	Los Jorcos	32422333	comfentonoce@comfentonoce.com	---	---	SI NO
6	Juan Sebastián	Indefinido	11200495	V. Bopoca	Los Jorcos	31030344	juanfelipe@comfentonoce.com	---	---	SI NO
7	Yefreia Costillón C.	Indefinido	10343044	Caribe - Tiguiza	Los Jorcos	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
8	Yael Andrea Escobar	FABUVA	750260361	FABUVA	Caribe	31125344	---	---	---	SI NO
9	Shirley C. Rodríguez	Indefinido	19331234	K14 #15-13	Caribe	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
10	Hector Acevedo Gil	Antrópico	88383838	V. Tiguiza	Los Jorcos	32336444	---	---	---	SI NO
11	Alexandra Lejano	Indefinido	01577759	V. Bopoca	Los Jorcos	32422333	comfentonoce@comfentonoce.com	---	---	SI NO
12	Juan Sebastián	Indefinido	11200495	V. Bopoca	Los Jorcos	31030344	juanfelipe@comfentonoce.com	---	---	SI NO
13	Yefreia Costillón C.	Indefinido	41920837	Caribe #22-06	Caribe	31893784	---	---	---	SI NO
14	Yael Andrea Escobar	FABUVA	750260361	FABUVA	Caribe	31125344	---	---	---	SI NO
15	Shirley C. Rodríguez	Indefinido	19331234	K14 #15-13	Caribe	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
16	Hector Acevedo Gil	Antrópico	88383838	V. Tiguiza	Los Jorcos	32336444	---	---	---	SI NO
17	Alexandra Lejano	Indefinido	01577759	V. Bopoca	Los Jorcos	32422333	comfentonoce@comfentonoce.com	---	---	SI NO
18	Juan Sebastián	Indefinido	11200495	V. Bopoca	Los Jorcos	31030344	juanfelipe@comfentonoce.com	---	---	SI NO
19	Yefreia Costillón C.	Indefinido	41920837	Caribe #22-06	Caribe	31893784	---	---	---	SI NO
20	Yael Andrea Escobar	FABUVA	750260361	FABUVA	Caribe	31125344	---	---	---	SI NO
21	Shirley C. Rodríguez	Indefinido	19331234	K14 #15-13	Caribe	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
22	Hector Acevedo Gil	Antrópico	88383838	V. Tiguiza	Los Jorcos	32336444	---	---	---	SI NO
23	Alexandra Lejano	Indefinido	01577759	V. Bopoca	Los Jorcos	32422333	comfentonoce@comfentonoce.com	---	---	SI NO
24	Juan Sebastián	Indefinido	11200495	V. Bopoca	Los Jorcos	31030344	juanfelipe@comfentonoce.com	---	---	SI NO
25	Yefreia Costillón C.	Indefinido	41920837	Caribe #22-06	Caribe	31893784	---	---	---	SI NO
26	Yael Andrea Escobar	FABUVA	750260361	FABUVA	Caribe	31125344	---	---	---	SI NO
27	Shirley C. Rodríguez	Indefinido	19331234	K14 #15-13	Caribe	31520244	calibremexico	---	---	SI NO
28	Hector Acevedo Gil	Antrópico	88383838	V. Tiguiza	Los Jorcos	32336444	---	---	---	SI NO
29	Alexandra Lejano	Indefinido	01577759	V. Bopoca	Los Jorcos	32422333	comfentonoce@comfentonoce.com	---	---	SI NO
30	Juan Sebastián	Indefinido	11200495	V. Bopoca	Los Jorcos	31030344	juanfelipe@comfentonoce.com	---	---	SI NO

Grupos: Federación Indígena Rorik, Familias en Acción, Victoria de la Escuela, Red Urbana y Rorik

Tipo de Desapacidades: Fuerza, Sentido y Cognitivo



LISTADO DE ASISTENCIA NEUROLÓGICA CON COMPAÑERO

CÓDIGO
PÁGINA
1

Ceban en Sold

21 de Julio 2025

Diana Quecan

Control de plagas Ing. Jennifer Pichu

Control de plagas Ing. Nat. Doménico Jaramilla

Sold y Seguridad en el Hospital Juan Blanes 557

TITULO ☐ METAS DE TRABAJO ☐ OTRO COMPAÑERO ☒ Charla programa en morio de estomatología B: 00:00 - 11:00 am

N°	NOMBRE	EDAD	GRUPO AL QUE PERTENECE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	SECTOR	TELÉFONO	COMO ELECTRONICO	TIPO DE DISCAPACIDAD QUE PORE	FINAL	Debes recibir en su como información de la Asesoría Municipal de Chay?
1	Carolina José Benítez	29	Parinisco	20324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
2	Nolán Solís Maldonado	26	Comencia	107263024	Yauca		31540201		Ninguna	Enfermedad	X
3	Elisa Toboada	52	Parinisco	35103883	Cajal Alto	Bachui	82143785			Enfermedad	
4	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
5	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
6	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
7	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
8	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
9	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
10	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
11	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
12	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
13	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
14	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
15	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
16	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
17	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
18	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
19	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
20	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	
21	Carolina García	22	Parinisco	10324245	Purupura	Pueblo Nuevo	01546086			Enfermedad	

Grupos: Federación Indígena, Róm. Tumbes y acción, Victoria de Victoria, Sold Unidos y Alto

Tipo de Discapacidad: Física, Sensorial y Cognitiva











 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	17 – JULIO – 2025	
LUGAR	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA (Carrera 11 # 11 – 29, edificio El Curubito, Chía – Cundinamarca)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Presentación de caracterización sobre grupos barristas con presencia activa en el municipio de Chía, las barras del club Independiente Santa Fe, club Atlético Nacional y club Millonarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio de la reunión.
- 2- Presentación del proyecto.
- 3- Reunión virtual con cada una de las barras (30 minutos por barra)
- 4- Conclusiones.
- 5- Finalización de la reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día 17 de JULIO en horas de la noche en el despacho municipal el grupo de secretaria de salud presento el proyecto de caracterización técnica y social consolida la información de los grupos barristas con presencia activa en el municipio de Chía: las barras Vendetta Sur Chía y Chía Albirroja seguidoras del Club Independiente Santa Fe, la barra Primera División del club Atlético Nacional y la barra Chía Azul del club Millonarios al señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz.

Una vez presentado el proyecto se procedió a entablar una reunión de no mas de 30 minutos con cada barra de manera virtual en el siguiente orden:

Chía Vendetta del club Santa Fe de 08:30 pm a 09:00 pm.

Chía Albirroja del Club Santa Fe de 09:00 pm a 09:30 pm.

ChiAzul del club Millonarios de 09:30 pm a 10:00 pm.

Primera División del club Nacional de 10:00 pm a 10:30 pm.

Durante este espacio cada grupo presento sus propuestas y sus compromisos al señor alcalde y se estableció un diálogo y compromiso con cada una de las barras.

Cabe resaltar que esta iniciativa hace parte del proceso institucional liderado por la Alcaldía Municipal de Chía, a través de la Secretaría de Salud, prevención de riesgos sociales y fortalecimiento del tejido juvenil alrededor del deporte.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se continuará según los compromisos establecidos con cada una de las barras del municipio y en compañía de la alcaldía municipal de Chía se espera seguir trabajando mancomunadamente.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.
2. Listado de Asistencia.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Juan David Blanco
1.072.74.046



Municipio
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

SIG-FT-02-V3

PÁGINAS

1 de 4

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Goton en Salud

DEPENDENCIA

Secretaría de Salud

FECHA 17-07-2025

HORA INICIO 8:00pm

HORA FINAL

LUGAR Alcaldía Municipal

RESPONSABLE DEL EVENTO

Luz Stella Díaz

CARGO

Secretaría de Salud

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Socialización del análisis Social y participativo de barrios populares juveniles del municipio de Chía
Compromiso comité - Consejo Municipal de Paz y Reconciliación, convivencia, derechos humanos y desarrollo interrelacional
humanitario del municipio de Chía (COMUPA2DH)

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/como-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Leonardo Benavides</u>	<u>112010244</u>	<u>Resguardo</u>	<u>Alcalde</u>	<u>Armando Benavides</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Luz Stella Díaz</u>	<u>52019387</u>	<u>Soc. Salu</u>	<u>Sec Salud</u>	<u>luzstella@chic.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Laura Valentina Cuatrecasas</u>	<u>1000103671</u>	<u>Secretaría de Salud</u>	<u>enlace de trabajo</u>	<u>enlace_chia@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Diana Jimenez Lardenas</u>	<u>1075679398</u>	<u>Secretaría de Salud</u>	<u>desarrollo Social</u>	<u>dianajimenezt@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Juan David Blanco Campos</u>	<u>1072714046</u>	<u>Secretaría de Salud</u>	<u>enlaces</u>	<u>DavidBlancoCampos1@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Luz Stella Díaz</u>	<u>100635446</u>	<u>Dpto. Salud / Ps</u>	<u>Directa</u>	<u>luzstella@chic.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, FIRMAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PUEDAN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

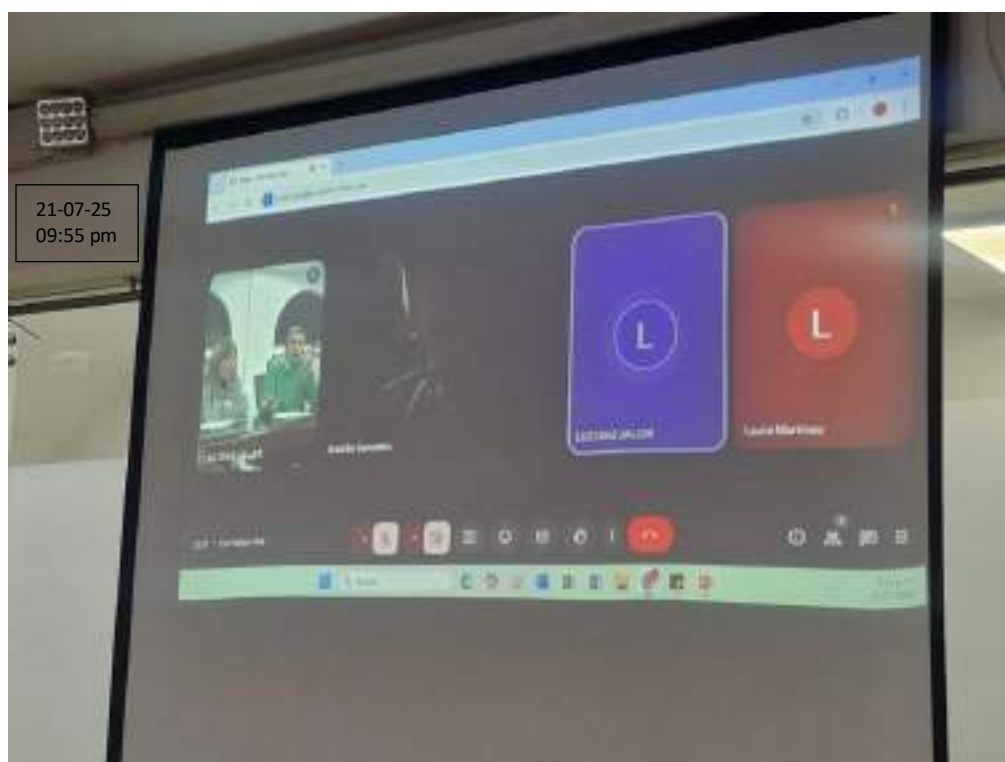
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Reunión Chía Vendetta – Santa Fe)



Anexo 2. (Reunión Chía Albirroja – Santa Fe)



Anexo 3. (Reunión ChiAzul – Millonarios)



Anexo 4. (Reunión Primera División – Nacional)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	04 – JULIO – 2025	
LUGAR	HOSPITAL SAN ANTONIO (Carrera 10 # 8 – 24)			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Presentación del grupo de enlaces a los representantes de usuarios del hospital San Antonio de Chía en reunión mensual que sostienen con trabajadores del hospital.

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio de reunión.
- 2- Presentación grupo enlaces.
- 3- Registro fotográfico.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El día viernes 04 de JULIO del 2025 el programa enlaces fue invitado a la reunión mensual que sostiene las representantes de usuarios del hospital San Antonio de Chía con trabajadores del hospital, allí el programa enlaces presento el programa y brindó información sobre los procesos de afiliación al régimen contributivo y subsidiado y los correctos mecanismos de continuidad del aseguramiento como portabilidad, movilidad entre otros.

También se pudo conocer casos de personas que presentan falencias frente a la entrega de medicamentos con los dispensarios y la falta de disponibilidad de citas médicas con las EPS, a estas personas se les brindo información para tener una atención más oportuna y en caso de no ser así acercarse a las oficinas de secretaria de salud.

La reunión tuvo una durabilidad de 1 hora en las instalaciones del Hospital.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se deben continuar con las visitas al Hospital San Antonio, con el objetivo de que se continúe con una debida atención a los usuarios quienes asisten a las instalaciones e identificar oportunidades de mejora.

5. ANEXOS

1. Registro fotográfico.

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS
 Juan David Blanco 1.072.74.046

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Anexo 1. (Reunión Chía Vendetta – Santa Fe)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	23 – JUNIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del lunes 23 de JUNIO al viernes 27 de JUNIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
09:00 - 1:00	Festivo	Juan blanco	Liliana	Diana	Liliana
1:00 - 4:00	Festivo	Valentina	Luz	Juan blanco	Valentina

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

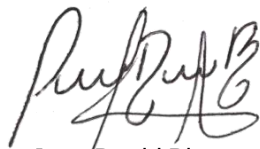
5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	01 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del martes 01 de JULIO al viernes 04 de JULIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 30	MARTES 01	MIÉRCOLES 02	JUEVES 03	VIERNES 04
09:00 - 1:00	Festivo	Juan blanco	Liliana	Diana	Luz
1:00 - 4:00	Festivo	Valentina	Luz	Juan blanco	Valentina

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

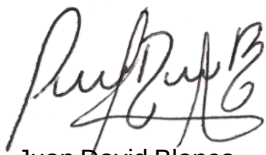
5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	07 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNE 07 de JULIO al VIERNES 11 de JULIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 07	MARTES 08	MIÉRCOLES 09	JUEVES 10	VIERNES 11
09:00 - 1:00	Dania	Juan blanco	Liliana	Luz	Valentina
1:00 - 4:00	Valentina	Luz	Diana	Juan blanco	Liliana



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	14 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 14 de JULIO al VIERNES 18 de JULIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
09:00 - 1:00	Dania	Juan blanco	Liliana	Luz	Diana
1:00 - 4:00	Liliana	Valentina	Luz	Juan blanco	Valentina



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Juan David Blanco
1.072.74.046

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión en salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Juan David Blanco Campos

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _____

ACTA N°	001	FECHA	21 – JULIO – 2025	
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Juan David Blanco Campos	1072714046	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Laura Valentina Castellanos	1000183671	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Nidia Amparo García	51974236	Secretaria de Salud	Nidia.garcia@chia.gov.co
INVITADOS	Liliana Camacho	39810218	Secretaria de Salud	enlaces.chia@gmail.com
	Diana	1075679798	Secretaria de Salud	dianajimenezts@gmail.com
	Luz Tamayo		Secretaria de Salud	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Elaborar la programación para la atención en ventanilla, buscando reducir la aglomeración de usuarios garantizando un servicio eficiente y organizado para los usuarios.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Inicio reunión.
- 2- Especificaciones de actividades a realizar.
- 3- Agendamiento de cronograma semanal.
- 4- Finalización de reunión.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se ha formalizado un acuerdo para la rotación en la atención de usuarios en ventanilla. Conforme a lo establecido el funcionario estará a cargo del servicio de ventanilla en el horario de 09:00 AM a 01:00 PM, en un segundo turno otro asesor asumirá la atención de 01:00 PM a 05:00 PM, este horario y la rotación del personal se mantendrá vigente hasta una nueva orden.

Dentro de las funciones establecidas frente a la atención está el brindar asesorías sobre:

- Temas de afiliación.
- PQR's
- Revisión en estados de afiliación
- Licencias de cremación e inhumación
- Información general sobre salud pública.

Teniendo en cuenta lo anterior si no se cuenta con la disponibilidad deberán de concertar con sus compañeros poder cubrir el turno con un tiempo prudente para realizar las modificaciones correspondientes.

Para la semana del LUNES 21 de JULIO al VIERNES 25 de JULIO el horario quedo programado de la siguiente manera:

Hora	LUNES 21	MARTES 22	MIÉRCOLES 23	JUEVES 24	VIERNES 25
09:00 - 1:00	Juan Blanco	Luz	Valentina	Liliana	Diana
1:00 - 4:00	Liliana	Diana	Juan Blanco	Luz	Valentina



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Todo el equipo de aseguramiento queda en acuerdo y responsabilidades en la atención de ventanilla.

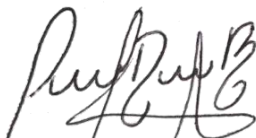
5. ANEXOS

1. Acta.
2. Chat WhatsApp.
3. Evidencia de cronograma.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS


Juan David Blanco
1.072.74.046