

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7514067	CONTRATISTA	ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR		
FECHA DE CONTRATO	20/02/2025	NIT / CC	52.704.114	TELÉFONO	313830366
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	7	DEL	25/06/2025	AL	24/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$21.403.200	\$3.057.600	\$6.115.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
888350643	Julio de /2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7514067	CONTRATISTA	ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR		
FECHA DE CONTRATO	20/02/2025	NIT / CC	52.704.114	TELÉFONO	313830366
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS D FORMACION ARTISTICA Y CULTURA DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	31/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	25/06/2025	AL	24/07/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		86	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 31/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 25/06/2025 HASTA 24/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL..	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicio			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7514067
CONTRATISTA		ANDREA JANNETH BERRIO MUNAR					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (07) MESES					
FECHA DE CONTRATO		20/02/2025		FECHA DE INICIO		25/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		24/09/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$21.403.200		EN LETRAS		VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL DOCIENTOS PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		31/07/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de Origami del área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		100%	71,43%	A la contratista se le asignó el Área desde la Dirección de Cultura para el periodo en cuestión. Presta apoyo en actividades referentes a la coordinación del área de artes plásticas: En este caso con el arte de Origami. Enseño el arte de Origami con instrucciones, teniendo en cuenta que cuando se realicen las actividades, se Participe de manera individual y colectiva. Se manejó las diferentes poblaciones de alumnos como niños, jóvenes, adultos, también para personas con discapacidad o diferentes culturas étnicas. Mostro la importancia del taller de Origami para poder aprovechar	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las habilidades que tienen los alumnos.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	71,43%	Realizo el acompañamiento para estos talleres, siempre ha sido de parte de los maestros y supervisores, para poder llegar a un excelente resultado. La programación de los talleres, se hacen el respectivo acompañamiento, teniendo en cuenta que con esto obtenemos grupos representativos. Se tiene grupos representativos para el Taller de Origami, como son con colegios del municipio, en las diferentes Bibliotecas del Municipio, en la casa de la Mujer, con personas con discapacidad.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	71,43%	La contratista realiza la propuesta de las clases de Origami, tienen programaciones de parte de los Supervisores, junto a las directivas con la Directora Viviana Andrea Parra y a la Directora Margarita Estrada de la Biblioteca Hoqabiga. Planifica reuniones para mostrar actividades que se pueden trabajar, con la Casa de la Cultura y de la mano de La Biblioteca Hoqabioga, para llegar a un buen desarrollo de trabajo con estos talleres.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico – prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	71,43%	Los procesos de formación con los estudiantes, son dirigidos para lograr buscar las necesidades que tienen las diferentes comunidades. Para la realización de estos talleres, los estudiantes tienen diferentes conceptos básicos para poder un buen resultado de estos talleres, llegando a un buen desempeño grupal e individual. La importancia de estos talleres de Origami son esenciales para estimular la motricidad fina y la creatividad de los alumnos.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por La Dirección de Cultura	100%	71,43%	La contratista toma las listas de los alumnos muestran los datos de cada alumno, que recibe los talleres. Siempre hay evidencias de las listas de asistencia, en un formato que manejamos para cada taller. Se demuestra que, con cada evidencia, muestra un soporte para la Dirección de Cultura, donde se tiene una confidencialidad de estos datos, de los diferentes lugares donde dictamos el taller.
6. Apoyar el proceso de inscripción y	100%	71,43%	La contratista asistió a reuniones

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
convocatoria de los estudiantes del área de Artes Plásticas.			con los compañeros y Supervisor, para poder presentar algunos talleres con niños de diferentes poblaciones, durante el transcurso de mes. Se ayudó a la Dirección de Cultura en la elaboración de actividades de los diferentes eventos que se presenten. Hizo la planeación de clases, donde he estado trabajando en estas actividades para lograr un buen resultado de los talleres.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de Artes Plásticas de la EFAC.	100%	71,43%	Explica de forma individual y grupal, a los alumnos, donde al final de la jornada, se les da un resultado de cada taller trabajado. Tiene en cuenta las bases de datos para lograr un buen aprendizaje de estas actividades. Interviene, a realizar listas de cada grupo que trabaja, para que los alumnos que asisten a los talleres puedan tomar de una forma significativa cada clase.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	71,43%	Brindo apoyo, con las evidencias, que se entregan, con cada grupo poblacional con los que se ha trabajado. Se aportan las bases de datos, a los diferentes supervisores, donde se informa el día trabajado, el grupo poblacional, el sitio donde se realiza el taller, la temática trabajada del taller con su firma autorizada.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	71,43%	Asistió a reuniones donde se dieron a conocer los temas de interés para el desarrollo de los talleres. Brindo apoyo en los eventos que se realizaron en la Casa de la Mujer, La Casa de la Cultura y con la Biblioteca Hoqabiga. Se indagan diferentes talleres, para los diferentes grupos poblacionales que se manejan, dando a conocer que hay una gran variedad de posibilidades, para realizar los distintos talleres de Origami.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$21.403.200	
VALOR ADICIÓN	\$0	
VALOR TOTAL	\$21.403.200	

