

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526		CONTRATISTA	JOSÉ LLUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025		NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/06/2025		PERIODO EVALUADO DEL	19/05/2025	AL 18/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025	NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	7	DEL	19/05/2025	AL 18/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 18.732.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7972087445	MAYO	SALUD	\$ 351.200
		PENSIÓN	\$ 449.600
		ARL	\$ 29.400
TOTAL			\$ 830.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 19 - 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 19/05/2025 HASTA 18/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio	
		META municipio	
		Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
		NOMBRE DEL PROYECTO Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	
CONTRATISTA		JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO						
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 20 DIAS						
FECHA DE CONTRATO		19/02/2025		FECHA DE INICIO	19/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	07/09/2025
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS	N/A			
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	19/06/2025	SOPORTES	Acta, Oficio, correos, presentaciones, Documentos pdf. Fotografías,
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% ALCANZADO	% PROGRAMADO	OBSERVACIONES
Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	57.12	100	El contratista participa en el desarrollo, acompañamiento logístico y promoción de tres (3) vitrinas comerciales organizadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad de los emprendimientos locales del municipio de Chía, así: Vitrina de Emprendimiento – Feria Parque Santander – 30 y 31 de mayo, y 1 de junio de 2025: (participaron 70 emprendedores) Agro mercado “A tu Sector” – Restaurante 3 Soles (Vía Chía-Cota): Participación activa en la jornada comercial que tuvo lugar en las instalaciones del restaurante los días 7 y 8 de junio de 2025 , impulsando el fortalecimiento del comercio campesino y urbano de forma descentralizada. Además de lo anterior, se destacan las siguientes actividades de gestión y articulación: (participaron 8 emprendedores) Agro mercado Parque Guaia – 15 de junio de 2025: Participación en el desarrollo de esta jornada de mercado campesino, cuyo objetivo fue promover productos agropecuarios y de transformación rural en un entorno urbano, generando integración entre el campo y la ciudad.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			(participaron 20 emprendedores) Reunión de coordinación con el restaurante 3 Soles y la secretaria para el desarrollo económico – 3 de junio de 2025: Asistencia a reunión estratégica con el equipo administrativo del restaurante con el fin de formalizar la articulación institucional y establecer una programación continúa para la realización de vitrinas comerciales en ese espacio, bajo el nombre “Agromercados a tu Sector”. Se acordó llevar a cabo jornadas cada quince (15) días, iniciando los días 7 y 8 de junio.
Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	57.12	100	El contratista trabajo en en la construcción del documento base para la reglamentación de los términos de referencia del programa de emprendimiento del municipio de Chía, con el visto bueno de la Secretaría para el Desarrollo Económico, A continuación, se describen las principales actividades realizadas: Elaboración del documento preliminar: Se desarrolló un borrador técnico con enfoque normativo y operativo para reglamentar el Programa de Emprendimiento del municipio. Este documento incluyó aspectos clave como el proceso de ingreso, permanencia y salida de los emprendedores, los requisitos de participación, los deberes de los beneficiarios y la descripción detallada de cada una de las etapas del programa. Socialización del documento con la Secretaría para el Desarrollo Económico – 28 de mayo de 2025: El borrador fue presentado y discutido en reunión de trabajo con la Secretaría, donde se concluyó la necesidad de adaptar el enfoque del documento, en razón de los tiempos administrativos del presente año. En consecuencia, se propuso transformar el documento original en una versión operativa bajo el formato de Términos de Referencia del Programa de Emprendimiento . Presentación del primer avance ajustado – 4 de junio de 2025: Se entregó el primer avance del documento reformulado a la Secretaría para su revisión. Durante dicha jornada se realizaron algunos ajustes técnicos y recomendaciones adicionales. Nueva presentación con ajustes – Programada para el 20 de junio de 2025: Se acordó que el documento ajustado será nuevamente presentado el día lunes 20 de junio , con las observaciones integradas, a fin de continuar con el proceso de formalización y validación interna del programa. Estas acciones reflejan el compromiso con el fortalecimiento institucional del programa y permiten consolidar una base técnica que facilitará su implementación y sostenibilidad en el tiempo.
Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	57.12	100	El contratista adelanto los procesos de articulación interinstitucional y la proyección de eventos estratégicos de fortalecimiento empresarial. Las actividades más destacadas fueron las siguientes: Reunión de articulación institucional con la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) – Sede Chía: Se participó en una mesa de trabajo con la Secretaría y el director de la CCB, con el objetivo de coordinar la realización de una Feria de Servicios Empresariales en el municipio. En esta reunión se abordó el diseño preliminar del evento y se establecieron las entidades clave a vincular, tales como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) , la misma CCB , entidades bancarias y actores del sector comercial local. Gestión de alianzas estratégicas: Como parte del proceso de estructuración del evento, se iniciaron gestiones para consolidar alianzas con entidades públicas y privadas que brinden apoyo directo a los emprendedores, a través de servicios como acceso a financiación formal, orientación tributaria, capacitación especializada y acompañamiento técnico. Proyección de feria multisectorial: Se propuso el desarrollo de una feria de carácter macro sectorial , que involucre diferentes sectores productivos del municipio y permita ofrecer una amplia gama de servicios y oportunidades. Esta feria está pensada

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			como un espacio para: Visibilizar iniciativas productivas locales. Fortalecer el relacionamiento institucional. ○ Promover la generación de alianzas comerciales. ○ Impulsar la sostenibilidad y formalización de los emprendimientos. Coordinación interinstitucional para la sostenibilidad del ecosistema económico: El trabajo desarrollado durante este periodo se enfocó en asegurar que la feria no solo sea un evento de exhibición, sino un escenario efectivo de articulación entre oferta y demanda de servicios, acceso a recursos financieros, formación técnica, y acompañamiento para el fortalecimiento de los modelos de negocio locales. Estas acciones representan un avance significativo en el cumplimiento del objeto contractual, al sentar las bases de un escenario que articula actores institucionales, privados y comunitarios en pro del desarrollo económico y empresarial del municipio de Chía.
Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	57.12	100	El contratista brindo apoyo en el desarrollo de la ruta emprendedora que se articuló con el SENA, como actividad de fortalecer a los emprendedores y darles opciones de formación y acceso a oportunidades de financiación. • Como parte de estas acciones, el día 12 de junio de 2025 se participó activamente como jurado evaluador en la jornada de presentación de pitch organizada por el SENA, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico. Esta actividad correspondió a la fase de cierre de la Ruta Emprendedora, en la que inicialmente se inscribieron 16 emprendedores, de los cuales 4 lograron culminar satisfactoriamente todo el proceso. La jornada permitió evidenciar avances significativos en las competencias de los emprendedores participantes y fue fundamental para evaluar la madurez de sus iniciativas de negocio. • Paralelamente, en el marco de la construcción del documento de formalización del programa de emprendimiento, se ha avanzado en la definición detallada de la ruta interna del programa, la cual establece los lineamientos claros desde el proceso de inscripción, el acompañamiento y seguimiento técnico durante la participación, hasta la etapa de egreso de cada emprendedor, con el fin de garantizar la rotación, sostenibilidad y efectividad del programa.
Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	57.12	100	El contratista apoyo el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. ✓ Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector del primer semestre 2025.
Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	57.12	100	El contratista viene acompañando el proceso de fortalecimiento organizativo y asociativo de los emprendedores que integran la naciente Corporación Corpochía, en articulación con la Secretaría para el Desarrollo Económico del municipio y la Cámara de Comercio de Bogotá – sede Chía. En el marco de este acompañamiento, el día 26 de mayo se llevó a

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cabo una jornada de trabajo orientada a la construcción participativa de los estatutos de la corporación. Esta actividad contó con la asistencia de los 11 integrantes de la junta directiva provisional de la organización, y permitió avanzar significativamente en la definición de los lineamientos jurídicos, organizacionales y operativos de la entidad en proceso de formalización. Como resultado de esta jornada, se programó una nueva sesión de trabajo para el día 12 de junio, con el propósito de continuar con la consolidación del documento estatutario. No obstante, dicha jornada fue aplazada por solicitud de los mismos integrantes de la junta directiva, quienes manifestaron la necesidad de contar con mayor tiempo para revisar los insumos generados y realizar aportes adicionales. Este proceso se enmarca dentro de las acciones de fomento a la asociatividad contempladas en la ruta de fortalecimiento del programa Chía Emprende, y refleja el compromiso de la administración municipal con la consolidación de esquemas colaborativos y sostenibles entre emprendedores del territorio.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	57.12	100	El contratista brindo apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en diversas actividades institucionales, participando activamente en espacios de articulación, recolección de información y fortalecimiento de alianzas estratégicas. A continuación, se describen las principales acciones desarrolladas: Levantamiento de información comercial en Santa Lucía y La Lorena: Atendiendo a la solicitud de la Secretaría, se realizó el recorrido para la recolección de información de los comerciantes ubicados en la Carrera 12 entre las calles 6 y 4, sectores Santa Lucía y La Lorena. Esta actividad contribuyó a la caracterización comercial de la zona y al fortalecimiento de las bases de datos institucionales. Reunión estratégica con el Restaurante 3 Soles: El día 29 de mayo de 2025, se asistió a la reunión convocada por la Secretaría para el Desarrollo Económico y la administración del Restaurante 3 Soles, actor activo en procesos de gastronomía local y economía circular. Durante este espacio se trataron temas relacionados con: ○ La apertura de espacios de vitrina para agro mercados y emprendedores. ○ Acciones de economía circular lideradas por la Secretaría. ○ Participación del restaurante en futuras actividades institucionales de promoción económica y emprendimiento. Reunión técnica con la Universidad de Cundinamarca – sede Chía: El día 27 de mayo, se participó en una jornada de trabajo con docentes y el director de la sede Chía, con el objetivo de explorar mecanismos de cooperación en temas clave como: ○ Diseño de un aula virtual para el fortalecimiento de capacidades empresariales. ○ Desarrollo de una ruta inteligente para el turismo rural. ○ Oferta de mentorías y formación para emprendedores. ○ Participación conjunta en la Feria Emprendedora del municipio. Estas acciones reafirman el compromiso institucional con la articulación de actores del ecosistema local, el fortalecimiento de procesos colaborativos y el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	57.12	100	En concertación el contratista brindó la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: 26 de mayo y 2,9 y 16 de junio se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos:
Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	57.12	100	Durante este periodo, el contratista brindó apoyo logístico en el desarrollo y ejecución de diferentes eventos organizados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, enfocados en la promoción del emprendimiento local, el fortalecimiento del comercio campesino y la visibilización de unidades productivas del municipio. Las actividades desarrolladas fueron: • Agromercado Parque Guaia – 15 de junio de 2025: Se participó en la jornada del mercado campesino llevada a cabo en el Parque Guaia, la cual tuvo como propósito promover productos agropecuarios y transformados de origen rural en un entorno urbano, generando integración entre productores del campo y consumidores de la ciudad. El apoyo logístico incluyó acompañamiento en la instalación de stands, ubicación de productores y verificación del adecuado desarrollo de la jornada. • Vitrina de Emprendimiento – Feria Parque Santander – 30 y 31 de mayo, y 1 de junio de 2025: Se prestó apoyo en la ejecución logística y coordinación general del evento, el cual reunió a diversas unidades productivas del municipio en el Parque Santander. Se realizó acompañamiento permanente a los emprendedores participantes, seguimiento al uso adecuado del mobiliario institucional (carpas, mesas, sillas, señalización), y se brindó orientación sobre la ubicación de los puntos de venta, garantizando el adecuado flujo y atención al público. • Agromercado “A tu Sector” – Restaurante 3 Soles (Vía Chía–Cota) – 7 y 8 de junio de 2025: Se participó activamente en la logística del agromercado desarrollado en las instalaciones del Restaurante 3 Soles, como parte de la estrategia de descentralización comercial que busca acercar la oferta campesina y emprendedora a diferentes sectores del municipio. Las acciones incluyeron apoyo en la organización de los espacios de exhibición, coordinación con los productores participantes y monitoreo general del evento. Estas actividades reflejan el cumplimiento del objeto contractual en cuanto al respaldo logístico a eventos que promueven el emprendimiento y fortalecen la economía local, contribuyendo al desarrollo de estrategias de comercialización incluyentes y sostenibles. INSTACION DE 27 STADS INSTALACION DE 5 PUNTOS DE LUZ 6 CIERRES Y 6 APERTURAS
Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	57.12	100	Durante el periodo indicado, se prestó apoyo a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la elaboración de los informes de seguimiento y avance relacionados con las metas del programa de emprendimiento, específicamente la Meta 82, correspondiente a la implementación y fortalecimiento de estrategias para el desarrollo empresarial en el municipio de Chía. El diligenciamiento de la matriz base correspondiente al mes de junio, en la cual se registró información cualitativa y cuantitativa sobre las actividades desarrolladas en el marco del programa Chía Emprende, así como los impactos observados en los emprendedores beneficiarios durante el periodo. La consolidación de evidencias, insumos y observaciones necesarias para la estructuración del informe de cumplimiento de la meta 82, de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

ALOR INICIAL			\$ 46.830.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$ 46.830.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
4	DE	6	\$ 7.024.500					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$28.098.000			57.12 %		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 18.732.000			42.88 %		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001042		19/02/2025		2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 18.732.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7972087445	Mayo	SALUD	\$ 351.200
			PENSIÓN	\$ 449.600
			ARL	\$ 29.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.