

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 22 - 04 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19/03/2025 HASTA 18/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del	
		META municipio	
		Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		Municipio de Chía	
CÓDIGO BPPIN		2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7513526							
CONTRATISTA		JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 20 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		19/02/2025		FECHA DE INICIO		19/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		07/09/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		19/04/2025		SOPORTES		Acta, carta Invitación, correos, presentaciones, Documentos de Word. Fotografías,	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio		100		28.56		-El contratista participo de la reunión con la Secretaría para el Desarrollo Económico distrital, donde se presentaron los requerimientos de la Alcaldía de Bogotá para la articulación de los mercados campesinos que se llevan a cabo en la capital. Durante este encuentro, también se adquirieron compromisos para que la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía participe activamente en estos mercados semanales, promoviendo así la integración y el fortalecimiento de la economía local. -Asimismo, asistió a otra reunión organizada por la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía en colaboración con la Dirección del Centro Comercial Sabana Norte. En esta reunión, se dio a conocer la oferta de servicios que brinda la Secretaría para el Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer la relación con los actores del sector. La Dirección del Centro Comercial expresó su interés en participar en las diferentes actividades que se realizan, y se establecieron compromisos para articular esfuerzos y llevar a cabo diversas iniciativas en los espacios del centro comercial. Entre estas actividades se contemplan vitrinas de emprendimiento, agro mercados, y (APE), entre otras.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	100	28.56	-El día 9 de abril de 2025, el contratista participo en una importante reunión junto con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Sopó y la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía. En este encuentro, se abordaron los lineamientos para la implementación del programa de emprendimiento en el municipio de Chía, tomando como referencia la experiencia exitosa del municipio de Sopó, que ya ha implementado este programa y se ha convertido en pionero en la Sabana Norte. ✓ Durante la reunión, se discutieron diversos temas clave, como la creación de mesas técnicas de trabajo para facilitar la coordinación y el seguimiento del programa, así como la implementación de filtros y mecanismos de mayor rigurosidad en el proceso de ingreso al programa, con el fin de garantizar la calidad y el compromiso de los emprendedores participantes. ✓ También se realizó un análisis profundo de las fortalezas y debilidades en la implementación del programa, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar su desarrollo en Chía. Además, se proporcionó una guía detallada sobre cómo formalizar y estructurar el programa en nuestro municipio, asegurando que se adapte a nuestras particularidades y necesidades. ✓ Este encuentro fue muy enriquecedor, ya que nos permitió aprender de la experiencia de Sopó y establecer un camino claro para fortalecer el ecosistema emprendedor en Chía, promoviendo el crecimiento económico y el apoyo a los emprendedores locales.
Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	100	28.56	-El contratista tiene programada una Feria De Servicios Financieros dirigida a todos los integrantes del programa de emprendimiento y a los empresarios del municipio de Chía, la cual está proyectada para realizarse el 23 de mayo de 2025. Este evento tiene como objetivo promover el acceso a servicios financieros, fortalecer el ecosistema emprendedor y facilitar la interacción entre las entidades financieras y los empresarios locales. -Para organizar y coordinar este importante evento, se llevó a cabo una reunión con las principales entidades financieras del municipio, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Hacienda. La reunión se realizó el jueves 10 de abril en el centro comercial El Churubito, en cumplimiento con la planificación establecida. -Durante este encuentro, se confirmaron la fecha de la feria y se discutieron los requerimientos específicos de cada banco para su participación en el evento. Además, se establecieron los roles y responsabilidades de cada entidad, así como los recursos necesarios para garantizar el éxito de la feria. -Este proceso de coordinación busca asegurar que la feria sea un espacio efectivo para promover la inclusión financiera y apoyar a los emprendedores y empresarios del municipio de Chía.
Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	100	28.56	-El contratista participo activamente en varias reuniones y mesas de trabajo en colaboración con el SENA, donde se realizó un ajuste y perfeccionamiento de la ruta de emprendimiento, teniendo en cuenta las necesidades específicas del programa. Gracias a este proceso conjunto, se logró definir una ruta clara y estructurada para los emprendedores. ✓ Posteriormente, se socializó esta ruta con los emprendedores el día 10 de abril, brindándoles toda la información necesaria para su comprensión y participación. Se estableció que el inicio oficial de la ruta sería el 7 de mayo. Además, se definió que aquellos emprendedores que inicien y completen satisfactoriamente la ruta podrán acceder a una oportunidad importante: el capital semilla del Fondo Emprender, que les permitirá fortalecer y consolidar sus proyectos.
Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	100	28.56	-El contratista apoyo el proceso de trámite de los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. • Plan de manejo de tráfico PMT- ante la secretaria de movilidad • Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo • Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la secretaria de Salud • Permisos ante SAYCO y ACINPRO Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agro mercados a tu sector del primer semestre 2025.
Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	100	28.56	-El día 15 de abril, el contratista asistió a una importante reunión con la Cámara de Comercio de Chía, en la cual la Secretaría de Desarrollo Económico de Chía solicitó el apoyo de la CCB para fortalecer y capacitar a los emprendedores en temas relacionados con la asociatividad. Durante el encuentro, se explicó con claridad los

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	4 de 4

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	7	\$ 7.024.500				
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 14.049.000			28.56 %	
SALDO POR EJECUTAR			\$32.781.000			71.44 %	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025001042	19/02/2025		2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 39.805.500	\$ 7.024.500	\$ 32.781.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7968262836	MARZO	SALUD	\$ 351.200
			PENSIÓN	\$ 449.600
			ARL	\$ 29.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	NA	NO REQUERIDAS
Perdida de información entregada al contratista	NA	NO REQUERIDAS
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días,	NA	NO REQUERIDAS

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526		CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025		NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO				
FECHA DE EVALUACIÓN	22/04/2025		PERIODO EVALUADO DEL	19/03/2025	AL 18/04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025	NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	7	DEL	19/03/2025	AL 18/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 32.781.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7968262836	MARZO	SALUD	\$ 351.200
		PENSIÓN	\$ 449.600
		ARL	\$ 29.400
TOTAL			\$ 830.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.