

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7513526		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
No. de Cedula	1072639679		
Fecha Inicio del Contrato	19/02/2025	Fecha de Terminación	07/09/2025
Periodo del Informe	19/03/2025 AL 18/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 46.830.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$ 32.781.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 7.024.500	19/02/2025 AL 07/09/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7968262836	MARZO	\$351.200
Pensión			\$ 449.600
ARL			\$ 29.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7513526, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 19/03/2025 al 18/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	- Participé en una reunión con la Secretaria Para El Desarrollo Económico Distrital, donde se presentaron los requerimientos de la Alcaldía de Bogotá para la articulación de los mercados campesinos que se llevan a cabo en la capital. Durante este encuentro, también se adquirieron compromisos para que la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía participe activamente en estos mercados semanales, promoviendo así la integración y el fortalecimiento de la economía local. - Asimismo, asistí a la reunión organizada por la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía en colaboración con la Dirección del Centro Comercial Sabana Norte. En esta reunión, se dio a conocer la oferta de servicios que brinda la Secretaría para el Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer la relación con los actores del sector. La Dirección del Centro Comercial expresó su interés en participar en las diferentes actividades que se realizan, y se establecieron compromisos para articular esfuerzos y llevar a cabo diversas iniciativas en los espacios del centro comercial. Entre estas actividades se contemplan vitrinas de emprendimiento, agro mercados, y (APE), entre otras. Anexo 1
2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar	Participé en una importante reunión junto con la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Sopó y la Secretaría para el Desarrollo Económico de Chía el día 9 de abril de 2025. En este encuentro, se abordaron

los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	los lineamientos para la implementación del programa de emprendimiento en el municipio de Chía, tomando como referencia la experiencia exitosa del municipio de Sopó, que ya ha implementado este programa y se ha convertido en pionero en la Sabana Norte. • Durante la reunión, se discutieron diversos temas clave, como la creación de mesas técnicas de trabajo para facilitar la coordinación y el seguimiento del programa, así como la implementación de filtros y mecanismos de mayor rigurosidad en el proceso de ingreso al programa, con el fin de garantizar la calidad y el compromiso de los emprendedores participantes. • También se realizó un análisis profundo de las fortalezas y debilidades en la implementación del programa, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar su desarrollo en Chía. Además, se proporcionó una guía detallada sobre cómo formalizar y estructurar el programa en nuestro municipio, asegurando que se adapte a nuestras particularidades y necesidades. • Este encuentro fue muy enriquecedor, ya que nos permitió aprender de la experiencia de Sopó y establecer un camino claro para fortalecer el ecosistema emprendedor en Chía, promoviendo el crecimiento económico y el apoyo a los emprendedores locales. Anexo 2
3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	• Estoy gestionando la realización de una feria de servicios financieros dirigida a todos los integrantes del programa de emprendimiento y a los empresarios del municipio de Chía, la cual está proyectada para realizarse el 23 de mayo de 2025. Este evento tiene como objetivo promover el acceso a servicios financieros, fortalecer el ecosistema emprendedor y facilitar la interacción entre las entidades financieras y los empresarios locales. • Para organizar y coordinar este importante evento, se llevó a cabo una reunión con las principales entidades financieras del municipio, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Hacienda. La reunión se realizó el jueves 10 de abril en el centro comercial El Churubito, en cumplimiento con la planificación establecida. • Durante este encuentro, se confirmaron la fecha de la feria y se discutieron los requerimientos específicos de cada banco para su participación en el evento. Además, se establecieron los roles y responsabilidades de cada entidad, así como los recursos necesarios para garantizar el éxito de la feria. • Este proceso de coordinación busca asegurar que la feria sea un espacio efectivo para promover la inclusión financiera y apoyar a los emprendedores y empresarios del municipio de Chía. Anexo 3
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	• Participé activamente en varias reuniones y mesas de trabajo en colaboración con el SENA, donde se realizó un ajuste y perfeccionamiento de la ruta de emprendimiento, teniendo en cuenta las necesidades específicas del programa. Gracias a este proceso conjunto, se logró definir una ruta clara y estructurada para los emprendedores. • Posteriormente, se socializó esta ruta con los emprendedores el día 10 de abril, brindándoles toda la información necesaria para su comprensión y participación. Se estableció que el inicio oficial de la ruta sería el 7 de mayo. Además, se definió que aquellos emprendedores que inicien y completen satisfactoriamente la ruta podrán acceder a una oportunidad importante: el capital semilla del Fondo Empezar, que les permitirá fortalecer y consolidar sus proyectos. Anexo 4

5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	• Apoye el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. ✓ Plan de manejo de trafico PMT- ante la Secretaria de movilidad ✓ Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo ✓ Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la Secretaria de Salud ✓ Permisos ante SAYCO y ACINPRO • Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector del primer semestre 2025. Anexo 5
6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	• Asistí el día 15 de abril, a una reunión con la Cámara de Comercio de Chía, en la cual la Secretaría de Desarrollo Económico de Chía solicitó el apoyo de la CCB para fortalecer y capacitar a los emprendedores en temas relacionados con la asociatividad. Durante el encuentro, se explicó con claridad los beneficios de conformar asociaciones y los requisitos necesarios para hacerlo, con el objetivo de promover la colaboración y el crecimiento conjunto entre los emprendedores de la región. • Como resultado de esta reunión, se acordó que la primera jornada de capacitación se llevará a cabo el 8 de mayo de 2025. Esta iniciativa busca brindar a los emprendedores las herramientas y conocimientos necesarios para formar asociaciones sólidas y exitosas, contribuyendo así al desarrollo económico local y al fortalecimiento del ecosistema emprendedor en Chía. Anexo 6.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	• Asistí al laboratorio de innovación social, reunión realizada el lunes 07 de abril en la UDEC Universidad de Cundinamarca con empresarios y emprendedores del municipio de • Participé en la reunión con la Universidad UNICOC el día 20 de marzo donde se presentó oferta de servicios a la secretaria para el desarrollo económico de chía donde se llegaron acuerdos para el acompañamiento por parte de la UNICOC en el tema de instituciones educativas, • Realice acompañamiento en la presentación de pitch de los emprendedores de la secretaria para el desarrollo económico • Participe el día 08 de abril como jurado invitado por parte del SENA en la presentación de pitch de los emprendedores de la ruta emprendedora. • Participe en la reunión programada por parte de la secretaria para el desarrollo económico de chía y la secretaria de hacienda con el sector bancario para la planificación de la feria de servicios financieros Anexo 7
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	• Cocerte con el supervisor la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: viernes 28 de marzo- 04,07, 11, 14, de abril se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: ✓ Respondí inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento ✓ Brinde información sobre los cursos de formación ✓ Atendí requerimientos de participación en feria ✓ Respondí solicitud sobre presentación de pitch Anexo 8

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO SIG-PT-01-V3		ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO SIG-PT-01-V3
	PÁGINAS 3 de 4			PÁGINAS 3 de 4	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Se convocaron a los miembros de la secretaría para el desarrollo de la reunión y al CC, para recibir los resultados de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado. 2. ORDEN DEL DÍA 1. Presentación de la reunión 2. Presentación de la reunión 3. Presentación de la reunión			3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA 1. Presentación de la reunión 2. Presentación de la reunión 3. Presentación de la reunión		
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA La reunión inició con la presentación del objeto de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado. La secretaría realizó la presentación de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado. La secretaría realizó la presentación de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado.			4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN Se estableció la atención de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado. Se estableció la atención de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado. Se estableció la atención de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado.		
5. ANEXOS			5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS ACTIVIDAD RESPONSABLE FECHA DE COMPROMISO Atender la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado.			6. COMPROMISOS ACTIVIDAD RESPONSABLE FECHA DE COMPROMISO Atender la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado, para el desarrollo de la reunión y la revisión de los documentos que se han presentado.		

Oficio de respuesta de la secretaria distrital para el desarrollo económico, informando su interés en articular acciones en los mercados campesinos con el municipio, así mismo el acta de reunión con el Centro comercial Sabana Norte donde se establecen compromisos para articulación para nuevos espacios de vitrinas de emprendimiento y agro mercados



Feria de emprendimiento, Realizada en el Parque Santander del 28 de marzo al 01 de abril de 2025

Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.

**MODELO DE INCUBACIÓN Y ACCELERACIÓN DE
NEGOCIOS CHÍA EMPRENDEDOR, SOSTENIBLE E
INNOVADOR DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA**

“CHÍA EMPRENDE”

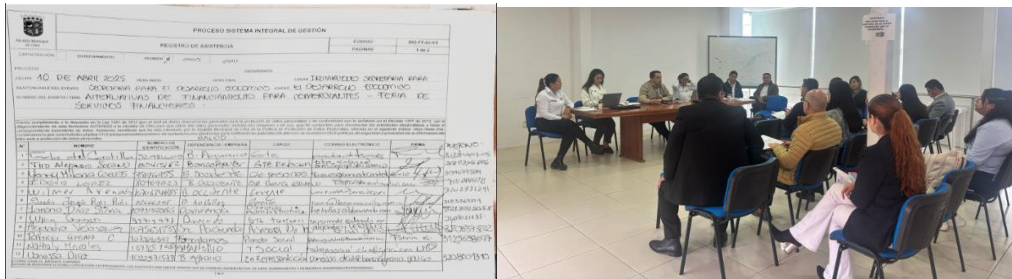
TÉRMINOS DE REFERENCIA

EL PROGRAMA CHÍA EMPRENDE ES UNA INICIATIVA DE LA ALCALDÍA DE CHÍA PARA FOMENTAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO. A TRAVÉS DE ESTA CONVOCATORIA, SE BUSCA IDENTIFICAR Y APOYAR A EMPRENDEDORES CON IDEAS Y PROYECTOS INNOVADORES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE CHÍA.

ABRIL del 2025

Documento base para mesa de trabajo para formalización del programa de emprendimiento Se anexa documento en PDF

2. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.



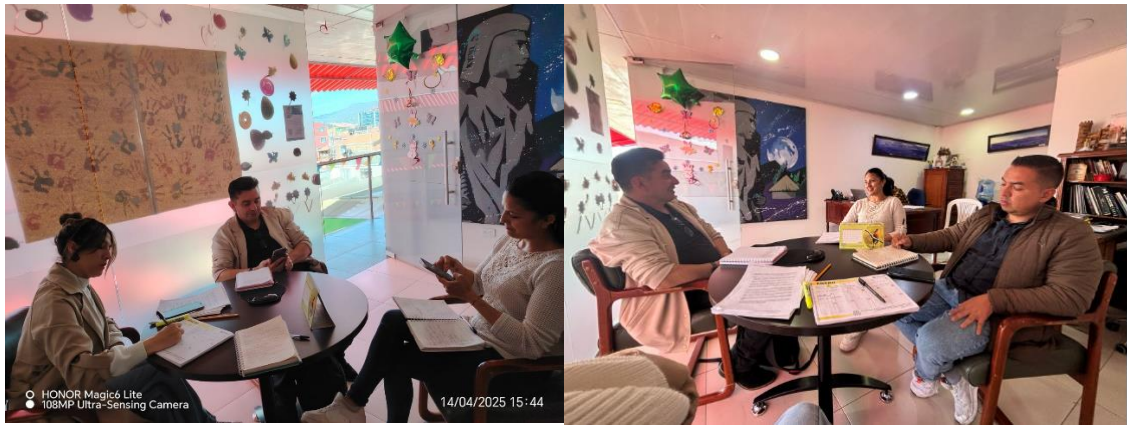
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 7
PROCESO: Alternativas de financiación para Comerciantes y Faria de Servicios			
DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Hacienda			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oscar Harvey Rojas Carrillo - Martha Sánchez Herrera			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo			
☐ Comité			
☒ Reunión: Reunión a las diferentes entidades bancarias a los procesos que viene adelantando la secretaria de Desarrollo social y la secretaria de Hacienda en beneficio de los comerciantes del Municipio de Chía			
☐ Otro			
ACTA Nº	019	FECHA	Abril 10 de 2025
LUGAR	Cra. 10, 8-28, Chía, Cundinamarca, Piso 2 sala de Juntas Secretaría de Educación		
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEP. NDCENCIA
	Oscar Harvey Rojas Carrillo	11411633	Secretario de Hacienda
	Martha Vaneth Sánchez Herrera	35196718	Secretaria de Desarrollo Social
	Viviana Carolina Quecan Castro	55910682	Directora de Tesorería
	Rafael Julieta Camelo Camargo	35474745	Asesora de despacho
CORREO ELECTRÓNICO			
oscar.rojas@chía.gov.co			
martha.sanchez@chía.gov.co			
viviana.quecan@chía.gov.co			
rafael.camelo@chía.gov.co			
INTERVISTADOS			
	Yolana Parilla	53911135	Contratista Apoyo Tesorería
	Alejandra Velásquez Chelara	1075651258	Contratista Asesor Tesorería
	Tito Alejandro Solano Cifuentes	80415182	Banco popular
	Paula del Castillo Guerra	52951605	Banco Agrario de Colombia
	Vanessa Diaz	1022371573	Banco Agrario de Colombia
	William Granados	79719877	Banco Davivienda
	Lorena Diaz Silva	1073152066	Banco Davivienda
	Sandra Rios Rios	52666395	Banco Av Villas
	Yenny Cuchrés	35196455	Banco de Occidente
	Edgar López	80469623	Banco de Occidente
	Yosmar Arenas	1070624885	Banco de Occidente
	Patricia González	1075651285	Fomentamos
	Natalia Morales	1072557630	Fomentamos
	José Luis Bojaca	1072639679	Fomentamos

Reunión con sector financiero, se anexa acta de reunión, planilla de asistencia

3. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.

CRONOGRAMA DE EVENTOS DE ENTRENAMIENTOS DE EMPRENDIMIENTO- SENA CDA 2025						
FECHA	Hora	TITULO DEL EVENTO	Población objetivo	Modalidad (Presencial /síncronica)	LUGAR o Medio (Dirección si aplica)	
miércoles, mayo 07, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento Ideación - Fase 1 A que le sirve lo que hago	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
viernes, mayo 09, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento Ideación - Fase 2 Diferentes pero competentes	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
lunes, mayo 12, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento de Ideación - Fase 3 Lo que no se mide , no existe	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
miércoles, mayo 14, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento de Plan de negocio 1- Validación	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
viernes, mayo 16, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento de Plan de negocio 2- Validación	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
miércoles, mayo 20, 2025	2:00 p. m.	Envío de avance plan de negocio por parte de los emprendedores				
jueves, mayo 22, 2025	2:30 p. m.	Entrenamiento "Como vender tu idea de negocio - pitch"	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
domingo, mayo 25, 2025	2:00 p. m.	Envío FINAL de plan de negocio y presentación PITCH por parte de los emprendedores				
26 DE MAYO AL 8 DE JUNIO						
REVISIÓN DE LOS AVANCES POR PARTE DEL EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO DEL CDA SIENA						
jueves, junio 12, 2025	8:00 am a 5pm	EVENTO DE PITCH	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	
viernes, junio 13, 2025	8:00 am a 5pm	EVENTO DE PITCH 2- OPCIONAL	Chía y general	Presencial	SENA CDA CHIA	

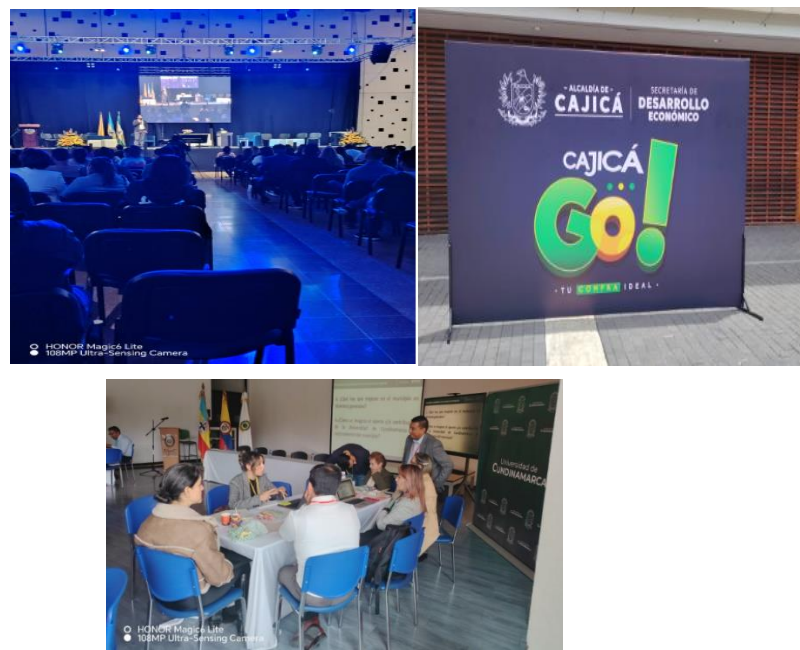
5. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.



Reunión con CCB donde se estableció el 08 de marzo como fecha inicial del proceso de asociatividad con los emprendedores

Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos





Participación en el laboratorio de innovación en la UDEC, Participación como jurado en los pitch del SENA ruta emprendedora, acta de reunión con la UNICOC, participación en el foro emprendedor y empresarial CAJICA GO.

- 6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida

ATENCION DE VENTANILLA EQUIPO EMPREDIMIENTO		
DIA	AM	PM
LUNES	JUAN CARLOS CASTAÑEDA	JOSE LUIS BOJACA
MARTES	JUAN FELIPE RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
MIERCOLES	FREDY MUÑOZ	JULIANA NARVAEZ
JUEVES	LORENA RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
VIERNES	JOSE LUIS BOJACA	JUAN FELIPE RODRIGUEZ

Cronograma de atención al usuario en ventanilla

7. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.



Montaje y desmontaje cargue instalación de carpas, sillas mesas y demás mobiliario utilizado en las ferias, realizadas en el parque Santander el 28 de marzo al -02 de abril, igualmente en el evento del fish festival con las carpas de los emprendedores en el parque Santander.

MARTHA YANEZ H. SANCHEZ HERRERA
Secretaría Para el Desarrollo Económico

EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO
Dirección De Desarrollo Agropecuario Y Empresarial
Secretaría Para El Desarrollo Económico

Modelo de oficio enviado a UNICOC con los requerimientos de servicio tratados en la reunión, se anexan correos y respuestas