

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO		
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025	NIT / CC	1072639679	TELÉFONO	3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	19/02/2025	AL	18/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7513526	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO	
FECHA DE CONTRATO	19/02/2025	NIT / CC	1072639679	TELÉFONO 3146051469
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	7	DEL	19/02/2025	AL 18/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 46.830.000	\$ 7.024.500	\$ 39.805.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7964155121	FEBRERO	SALUD	\$ 194.800
		PENSIÓN	\$ 152.200
		ARL	\$ 12.800
TOTAL			\$ 359.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES marzo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21 - 03 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 19/02/2025 HASTA 18/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		META 82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7513526		
CONTRATISTA		JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO							
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 20 DIAS							
FECHA DE CONTRATO		19/02/2025		FECHA DE INICIO		19/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	07/09/2025	
PRORROGA		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A			
ADICIÓN		FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/02/2025	SOPORTES	Acta, carta Invitación, correos, presentaciones, Documentos de Fotografías.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio		100	14,28%	✓ El contratista apoyo la realización de la reunión con los emprendedores del programa realizada el 24 de febrero en el auditorio de la IED José Joaquín Casas donde se socializo el reglamento de las ferias y vitrinas del programa, se eligieron a los representantes del comité para las ferias, y se presentó el equipo de emprendimiento de la Secretaria para el desarrollo económico, de igual forma apoyo la feria del 28 de febrero,01-02 de marzo de 2025 realizada en el parque Santander, así mismo participo en el desarrollo de la feria de emprendimiento y agro mercados el 16 de marzo en el parque Guaia.
Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.		100	14,28%	✓ El supervisado adelanta la base del documento sobre la formalización del programa de emprendimiento el cual se encuentra en construcción, dentro del documento se establece las características de formalización del programa, particularidades legales, y administrativas para poder establecer un programa estructurado de acuerdo a

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las necesidades de la secretaria para el desarrollo económico y el municipio.
Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	100	14,28%	✓ El contratista organizo una feria de servicios financieros dirigida a los emprendedores y empresarios del municipio proyectada a realizarse los días 04-y 05 de abril, realizo la invitación a los prestadores de servicios financieros mediante oficio 090 () SED- 079 -2025 donde se convocan a participar de la feria de servicios, así mismo lo está realizando con los operadores turísticos del municipio para que también participen de esta feria. Las entidades bancarias invitadas son las siguientes: Bancolombia, Banco Davivienda, BBVA, Banco popular, Banco agrario, Banco de Bogotá, Banco Crear, Mi banco, Banco Contactar Banco w, Banco mundo Mujer, Bancamía, Fundación de la mujer, Cooptenjo, Banco de Occidente, Banco Finandina.
Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	100	14,28%	✓ El contratista realizo un diagnóstico al programa de emprendimiento en el cual identificó la necesidad de establecer una ruta clara sobre el programa de emprendimiento, avanza en el documento que establecerá los parámetros, de ingreso formación, permanencia y finalización dentro del programa de emprendimiento.
Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	100	14,28%	✓ El contratista apoyo el proceso de trámite de los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. • Plan de manejo de trafico PMT- ante la Secretaria de movilidad • -Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo • Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la Secretaria de Salud • Permisos ante SAYCO y ACINPRO Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector del primer semestre 2025.
Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	100	14,28%	✓ El contratista elaboro la guía para el fomento de la asociatividad para los emprendedores que hacen parte del programa de emprendimiento de la secretaria para el desarrollo social donde se muestra los requisitos legales, derechos y deberes y demás pasos para la creación de la asociatividad. El documento aún está en construcción. ✓ Participo de la mesa de trabajo acordada con la secretaria de Desarrollo Económico y el profesional asignado por Cámara para programar un Plan de Capacitación para emprendedores en temas de asociatividad, empresa y formalización, con el objetivo de motivar la creación de una asociación o una organización de segundo nivel

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			que permita gestionar recursos ante el gobierno departamental y nacional. Este plan de capacitación iniciaría en el mes de abril 2025.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	100	14,28%	✓ El contratista participo en la reunión programada para el 05 de marzo con taller 5, donde dieron a conocer el programa de fortalecimiento empresarial para artesanos ✓ Asistió a la charla sobre el Fondo emprender el jueves 06 de marzo en el centro de desarrollo agroindustrial del SENA donde se dieron a conocer los alcances de las líneas de crédito del Fondo Emprender y se programó cita con el director del fondo y la secretaria para desarrollo económico ✓ Participo en la reunión programada para el martes 25 de febrero con la empresa CITEL donde asistió el director de desarrollo agropecuario y empresarial, donde se trataron temas sobre una oferta de servicios a los emprendedores para generar un diagnóstico de las etapas de emprendimiento.
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100	14,28%	✓ Se concertó la atención en ventanilla con el contratista y se realizó la atención los siguientes días: viernes 28 de febrero- 03, 07, 10, 14, 17 de marzo se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: • Responder inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento • Brindar información sobre los cursos de formación • Atender requerimientos de participación en feria • Responder solicitudes sobre presentación de pitch
Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	100	14,28%	✓ El contratista apoyó el montaje y desmontaje de las ferias del 28-al 02 de marzo en el parque Santander, 08 de marzo día de la mujer, marzo 16 mercados campesinos en el parque Guaia.
Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	100	14,28%	✓ El contratista apoyo la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 82 del programa de emprendimiento. De igual forma cree el formato de la planilla de atención en ventanilla y cree la base de datos de comerciantes que van a participar en el diagnóstico que va a realizar la empresa CITEL.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

