

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7513526		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO, CON EL OBJETIVO DE ESTRUCTURAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU REGLAMENTACIÓN Y APOYAR A LOS EMPRENDIMIENTOS DEL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSÉ LUIS BOJACÁ COLORADO		
No. de Cedula	1072639679		
Fecha Inicio del Contrato	19/02/2025	Fecha de Terminación	07/09/2025
Periodo del Informe	19/02/2025 AL 18/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 46.830.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$ 39.805.500
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 7.024.000	19/02/2025 AL 07/09/2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7964155121	FEBRERO	\$152.200
Pensión			\$ 194.800
ARL			\$ 12.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7513526, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 19/02/2025 al 18/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la estructuración y ejecución de ferias externas, vitrinas internas de emprendimiento y mercados campesinos, con el objetivo de promover el fortalecimiento y la visibilidad de los emprendimientos del municipio	Participé en la reunión con los emprendedores del programa realizada el 24 de febrero en el auditorio de la IED José Joaquín Casas donde se socializo el reglamento de las ferias y vitrinas del programa, se eligieron a los representantes del comité para las ferias, y se presentó el equipo de emprendimiento de la Secretaria para el desarrollo económico, de igual forma apoyé la feria del 28 de febrero,01-02 de marzo de 2025 realizada en el parque Santander, así mismo participen en el desarrollo de la feria de emprendimiento y agro mercados el 16 de marzo en el parque Guaia. Anexo 1
2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.	Realice un documento sobre la formalización del programa de emprendimiento el cual se encuentra en construcción, dentro del documento se establece las características de formalización del programa, particularidades legales, y administrativas para poder establecer un programa estructurado de acuerdo a las necesidades de la secretaria para el desarrollo económico y el municipio. Anexo 2 se anexa documento en PDF

3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.	Gestione y programe una feria de servicios financieros dirigida a los emprendedores y empresarios del municipio proyectada a realizarse los días 04- y 05 de abril, realice la invitación a los prestadores de servicios financieros mediante oficio 090 () SED- 079 -2025 donde se convocan a participar de la feria de servicios, así mismo se está realizando con los operadores turísticos del municipio para que también participen de esta feria. Las entidades bancarias invitadas son las siguientes: Bancolombia, Banco Davivienda, BBVA, Banco popular, Banco agrario, Banco de Bogotá, Banco Crear, Mi banco, Banco Contactar Banco w, Banco mundo Mujer, Bancamía, Fundación de la mujer, Cooptenjo, Banco de Occidente, Banco Finandina. Anexo 3 Modelo de Oficio
4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.	Realicé un diagnóstico en el cual se identificó la necesidad de establecer una ruta clara sobre el programa de emprendimiento, se avanza en documento que establecerá los parámetros, de ingreso formación, permanencia y finalización dentro del programa de emprendimiento. Anexo 4 se anexa documento en PDF
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento	Apoye el proceso donde se tramitaron los permisos requeridos para la realización de la programación de Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector -Parque GUAIA del primer semestre 2025. -Plan de manejo de trafico PMT- ante la Secretaria de movilidad -Plan de Emergencia y Contingencia-ante los bomberos y el Comité de gestión del riesgo -Protocolo de Bioseguridad y funcionamiento-ante la Secretaria de Salud -Permisos ante SAYCO y ACINPRO Todo esto con el objetivo de obtener los conceptos necesarios para la aprobación del Comité de Eventos y obtener el Concepto Favorable de la programación de las Vitrinas Emprendimiento -Parque Santander y Agromercados a tu sector del primer semestre 2025. Anexo 5. Documento de concepto favorable
6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.	Elaboré la guía para el fomento de la asociatividad para los emprendedores que hacen parte del programa de emprendimiento de la secretaria para el desarrollo social. donde se muestra los requisitos legales, derechos y deberes y demás pasos para la creación de la asociatividad. El documento aún está en construcción. Participe de la mesa de trabajo acordada con la secretaria de Desarrollo Económico y el profesional asignado por Cámara para programar un Plan de Capacitación para emprendedores en temas de asociatividad, empresa y formalización, con el objetivo de motivar la creación de una asociación o una organización de segundo nivel que permita gestionar recursos ante el gobierno departamental y nacional. Este plan de capacitación iniciaría en el mes de abril .2025 Anexo 6. Acta reunión.
7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos	- Asistí a la reunión realizada el lunes 24 de febrero con emprendedores en el auditorio del Colegio departamental, donde se socializo el reglamento para ferias de emprendedores, se eligió los representantes del comité de ferias, se presento el equipo de trabajo al grupo de emprendedores del programa. - Participé en la reunión programada para el 05 de marzo con taller 5, donde dieron a conocer el programa de fortalecimiento empresarial para artesanos - Asistí a la charla sobre el Fondo emprender el jueves 06 de marzo en el centro de desarrollo agroindustrial del SENA donde se dieron a conocer los alcances de las líneas de crédito del Fondo Emprender y se programó cita con el director del fondo y la secretaria para desarrollo económico

	Participe en la reunión programada para el martes 25 de febrero con la empresa CITEL donde asistió el director de desarrollo agropecuario y empresarial, donde se trataron temas sobre una oferta de servicios a los emprendedores para generar un diagnostico de las etapas de emprendimiento. Anexo 7
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Se concertó la atención en ventanilla y se realizó la atención los siguientes días: viernes 28 de febrero- 03, 07, 10, 14, 17 de marzo se atendieron personas de forma presencial, vía telefónica, WhatsApp donde se atendieron los siguientes requerimientos: - Respondí inquietudes para ingresar al programa de emprendimiento - Brinde información sobre los cursos de formación - Atendí requerimientos de participación en feria - Respondí solicitud sobre presentación de pitch Anexo 8
9. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.	Se apoyo en el montaje y desmontaje de las ferias del 28-al 02 de marzo en el parque Santander, 08 de marzo día de la mujer, marzo 16 mercados campesinos en el parque Guaia Anexo 9 soporte
10. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico	Apoye la elaboración del informe de meta mediante el cumplimiento de las diferentes actividades y obligaciones relacionadas con la meta 82 del programa de emprendimiento. De igual forma cree el formato de la planilla de atención en ventanilla y cree la base de datos de comerciantes que van a participar en el diagnostico que va a realizar la empresa CITEL Anexo 10 soporte



JOSÉ LUIS BOJACA COLORADO CC.1.072.639.679

Feria de emprendimiento y agro mercado, Realizada en el
Parque Guaia el 16 de marzo de 2025

2. Contribuir al diseño, fortalecimiento y mejora del programa de emprendimiento, con el fin de elaborar y formalizar los documentos oficiales requeridos para su reglamentación.

• Guía para Formalizar e Institucionalizar un Programa de Emprendimiento en el Municipio de Chía • 1. Introducción • En este apartado, se debe explicar el propósito y la importancia de crear e institucionalizar un programa de emprendimiento en el municipio de Chía. El objetivo es fomentar el emprendimiento local, generar empleo, estimular la economía regional y potenciar el desarrollo de nuevos negocios en la región. • 2. Diagnóstico y Justificación • Antes de crear el programa, es fundamental realizar un diagnóstico de la situación del emprendimiento en Chía, incluyendo: • Análisis del ecosistema empresarial en la región. • Identificación de sectores estratégicos con potencial de crecimiento. • Determinación de las necesidades de formación y recursos para emprendedores locales. • Diagnóstico de las barreras y desafíos que enfrentan los emprendedores (falta de acceso a financiamiento, infraestructura, capacitación, etc.). • La justificación debe respaldar la creación del programa, con datos y evidencia de que el emprendimiento es clave para el desarrollo económico de Chía y para la creación de empleo en la zona. • 3. Marco Normativo y Legal • Para garantizar la formalización del programa y su alineación con las normativas locales, nacionales e internacionales, es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos legales: • 3.1. Marco Legal Nacional • Ley 1034 de 2006 (Ley de Fomento al Emprendimiento): Establece las bases para la promoción y el fomento del emprendimiento en Colombia. Esta ley busca reducir los obstáculos para que los emprendedores puedan acceder a financiamiento, capacitación, redes de apoyo, entre otros. • Ley 1429 de 2010 (Ley de Formalización y Generación de Empleo): Regula la formalización de las microempresas, lo que puede ser clave en el proceso de vinculación de emprendedores al mercado formal. • Ley 1753 de 2015 (Plan Nacional de Desarrollo): Incluye políticas de fomento al emprendimiento y propone mecanismos de apoyo a los emprendedores. • 3.2. Marco Legal Local • Acuerdos y Ordenanzas Municipales: Revisar las leyes, decretos, acuerdos y ordenanzas vigentes en el municipio de Chía, como las políticas locales de desarrollo económico y	empresarial. Verificar si ya existen marcos regulatorios que puedan ser utilizados o actualizados. • Plan de Desarrollo Municipal: Alinear el programa con el Plan de Desarrollo Municipal vigente, que podría incluir metas y objetivos relacionados con el emprendimiento y la innovación. • 3.3. Derechos de los Emprendedores • Los emprendedores deben estar informados sobre sus derechos y responsabilidades, como la propiedad intelectual, los derechos laborales, la formalización tributaria, y la protección ante riesgos económicos. • 4. Estructura Institucional del Programa • Para que el programa sea sostenible y efectivo, es fundamental establecer una estructura institucional clara. Esta estructura debería incluir: • 4.1. Definición de Entidades Responsables • Gobernación de Cundinamarca: La gobernación tiene competencias en el desarrollo económico de los municipios, por lo que se deben establecer alianzas. • Alcaldía de Chía: El municipio debe ser el principal gestor del programa, apoyado por la Secretaría de Desarrollo Económico y/o la Oficina de Emprendimiento. • Cámara de Comercio de Bogotá - Sede Chía: Como entidad clave en la formalización empresarial, capacitación y apoyo a emprendedores. • Centros de Innovación Local: Crear centros de apoyo al emprendedor, que ofrezcan servicios de asesoría, capacitación y recursos. • 4.2. Modelos de Gobernanza • Definir si el programa será autónomo o estará bajo la supervisión de alguna entidad ya existente. En cualquier caso, se deberá asegurar que haya un sistema claro de rendición de cuentas. • 4.3. Alianzas Estratégicas • Es importante construir alianzas con universidades, incubadoras de empresas, ONG, y otras entidades del sector privado que puedan aportar recursos, capacitación y asesoría a los emprendedores. • 5. Objetivos del Programa • Definir los objetivos generales y específicos que el programa busca alcanzar. Algunos ejemplos podrían ser: • Objetivo General: Fortalecer el ecosistema emprendedor de Chía mediante la formalización, capacitación y acceso a redes de apoyo y financiamiento. • Objetivos Específicos:
---	--

Elabore documento guía para la formalización del programa de emprendimiento, documento aún en construcción, Se anexa documento en PDF

3. Apoyar en la gestión y consolidación de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, facilitando a los emprendedores el acceso a recursos financieros, programas de capital semilla, capacitaciones especializadas y otras oportunidades que impulsen el desarrollo de sus iniciativas.

 090 () SED- 079 -2025 Chía 13 de marzo de 2025 Señores BANCO POPULAR SUCURSAL CHÍA ASUNTO: Invitación, feria de productos financieros para emprendedores y empresarios del municipio de Chía Cordial saludo, Por medio de la presente, la Secretaría para el Desarrollo Económico del Municipio de Chía, en el marco del Programa de Emprendimiento, tiene el agrado de invitarlos a participar en la Feria de Servicios Financieros para Emprendedores y Empresas del Municipio. El evento se llevará a cabo el día 04 de abril de 2025 de 9:00 am a 4:00 pm y el 05 de abril de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Esta feria constituye una oportunidad única para que las instituciones del sector financiero presenten sus productos, servicios e innovaciones, orientados a potenciar el crecimiento y la formalización de los emprendimientos y empresas locales. Durante la jornada, se promoverán espacios de diálogo y networking, que facilitarán el intercambio de ideas y la consolidación de alianzas estratégicas entre el sector financiero y la comunidad emprendedora de Chía. Estamos convencidos de que su participación contribuirá de manera significativa al fortalecimiento del ecosistema empresarial de nuestro municipio. Agradecemos de antemano su interés y colaboración, y quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que requieran. Para confirmar su participación o para coordinar detalles adicionales. De ante mano agradecemos su amable y oportuna colaboración, quedamos atentos.	 090 () SED- 079 -2025 Chía 13 de marzo de 2025 Señores BANCOLOMBIA SUCURSAL CHÍA ASUNTO: Invitación, feria de productos financieros para emprendedores y empresarios del municipio de Chía Cordial saludo, Por medio de la presente, la Secretaría para el Desarrollo Económico del Municipio de Chía, en el marco del Programa de Emprendimiento, tiene el agrado de invitarlos a participar en la Feria de Servicios Financieros para Emprendedores y Empresas del Municipio. El evento se llevará a cabo el día 04 de abril de 2025 de 9:00 am a 4:00 pm y el 05 de abril de 2025, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Esta feria constituye una oportunidad única para que las instituciones del sector financiero presenten sus productos, servicios e innovaciones, orientados a potenciar el crecimiento y la formalización de los emprendimientos y empresas locales. Durante la jornada, se promoverán espacios de diálogo y networking, que facilitarán el intercambio de ideas y la consolidación de alianzas estratégicas entre el sector financiero y la comunidad emprendedora de Chía. Estamos convencidos de que su participación contribuirá de manera significativa al fortalecimiento del ecosistema empresarial de nuestro municipio. Agradecemos de antemano su interés y colaboración, y quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que requieran. Para confirmar su participación o para coordinar detalles adicionales. De ante mano agradecemos su amable y oportuna colaboración, quedamos atentos. Cordialmente,
--	---

4. Apoyar la implementación de una ruta estructurada dentro del programa de emprendimiento, que defina de manera clara los procesos de ingreso, seguimiento y egreso de los emprendimientos, con el fin de fortalecer su consolidación y prepararlos para competir de manera efectiva en el mercado.

Ruta de Ingreso, Permanencia y Finalización del Programa de Emprendimiento en el Municipio de Chía

1. **Requisitos de Ingreso**

Para ingresar al programa de emprendimiento, el solicitante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- o **Residencia en el municipio de Chía:** El participante debe ser residente del municipio, lo cual se verificará mediante un documento de identidad y comprobante de residencia actual.
- o **Interés en Emprendimiento:** El solicitante debe expresar su interés en el programa y el compromiso con el desarrollo de su emprendimiento.
- o **Cumplimiento con la documentación requerida:** El solicitante deberá presentar una solicitud formal, que incluirá una breve descripción de su emprendimiento, área de interés y metas a corto y largo plazo.
- o **Participación en una entrevista inicial:** El proceso de selección puede incluir una entrevista con el equipo encargado del programa para evaluar el perfil del emprendedor y su disposición para participar activamente.

2. **Proceso de Ingreso**

- o **Convocatorias:** El programa de emprendimiento abrirá convocatorias periódicas, las cuales serán publicadas a través de los canales de comunicación oficiales del municipio (página web, redes sociales y boletines locales).
- o **Inscripción:** Los interesados deberán completar el formulario de inscripción disponible en la página web del programa o en las oficinas de la Alcaldía de Chía.
- o **Evaluación y Selección:** Una vez recibidas las inscripciones, el equipo del programa llevará a cabo una evaluación de los aspirantes, considerando su motivación, el potencial de su emprendimiento y el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- o **Confirmación de Aceptación:** Los seleccionados serán notificados a través de correo electrónico o llamada telefónica y se les brindarán los detalles sobre las siguientes etapas.

3. **Permanencia en el Programa** Para poder mantenerse en el programa, el participante debe cumplir con las siguientes condiciones:

- o **Asistencia a Capacitaciones:** El participante debe asistir a todas las sesiones de capacitación, talleres y seminarios programados por el programa. La participación

sección de asesoría para el diseño del emprendimiento y el desarrollo del negocio.

6. **Beneficios Adicionales**

- o **Acceso a Red de Apoyo:** Los emprendedores que finalicen satisfactoriamente el programa tendrán acceso a una red de apoyo conformada por otros emprendedores, inversionistas y entidades que fomentan el emprendimiento en el

Se anexa documento en PDF

5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación necesaria para los permisos y trámites requeridos para la realización de las diversas actividades dentro del programa de emprendimiento.

CONCEPTO FAVORABLE DEL COMITÉ DE EVENTOS

[illegible]

Concepto favorable de emitido por el comité de los permisos
para la realización de las ferias realizadas

6. Brindar apoyo en el fomento de la asociatividad entre los emprendedores, de acuerdo con su línea de negocio.

ASOCIATIVIDAD PARA INTEGRANTES DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DE CHIA.

Guía 1: Asociatividad para Emprendedores en Etapas Tempranas

Segmento de Mercado: Nuevos emprendedores, pequeños empresarios, o aquellos que están en la fase de creación de su negocio.

1.1. Beneficios de la Asociatividad:

- **Acceso a nuevos mercados:** Al formar una asociación, se puede acceder a nuevos canales de distribución y público objetivo.
- **Reducción de costos operativos:** Se comparten recursos como maquinaria, espacio de trabajo, personal, entre otros.
- **Aprendizaje conjunto:** A través de la experiencia colectiva, los emprendedores pueden aprender unos de otros y fortalecer sus habilidades.
- **Mejora en la negociación con proveedores:** La asociación permite tener un mayor poder de negociación por el volumen y la colaboración.
- **Fortalecimiento de la competitividad:** Uniendo fuerzas, los emprendedores pueden competir más eficientemente con empresas más grandes.

1.2. Proceso Legal:

1. Definir el tipo de asociación:

- o **Cooperativas:** Son organizaciones autónomas que buscan el beneficio común de sus miembros. Es ideal para negocios con enfoque social o comunitario.
- o **Alianzas estratégicas:** Acuerdos informales entre empresas que buscan compartir recursos o desarrollar proyectos conjuntos sin crear una nueva entidad jurídica.
- o **Sociedades limitadas o sociedades anónimas:** Si la asociación va más allá de un acuerdo comercial, puede considerarse la creación de una sociedad formal.

2. **Redacción de acuerdos:** Es necesario redactar un **contrato de asociación** donde se especifiquen los términos y condiciones, incluyendo las responsabilidades, los derechos y las contribuciones de cada miembro.

- Obtener un NIT (Número de Identificación Tributaria).
- Cumplir con las **obligaciones fiscales** y otras regulaciones locales.

1.3. Proceso Logístico:

1. **Establecer objetivos comunes:** Es fundamental acordar objetivos claros y alcanzables entre los miembros de la asociación.
2. **Compartir recursos:** Determinar qué recursos serán compartidos (financieros, humanos, técnicos) y cómo se distribuirán.
3. **Comunicación constante:** Definir métodos y canales de comunicación internos para asegurar el flujo constante de información entre los miembros de la asociación.

1.4. Deberes y Derechos:

Deberes de los miembros:

- Participar activamente en las decisiones y responsabilidades de la asociación.
- Cumplir con las obligaciones económicas, si las hubiera (aportaciones de capital o recursos).
- Respetar los acuerdos y compromisos establecidos.

Derechos de los miembros:

- Tener voz y voto en las decisiones de la asociación.
- Acceder a los beneficios generados por la asociación.
- Recibir información regular sobre las actividades y estado financiero de la asociación.

Guía 2: Asociatividad para Emprendedores en Etapas de Crecimiento

Segmento de Mercado: Emprendedores que ya tienen su negocio establecido, pero desean expandirlo mediante la asociación con otras empresas.

2.1. Beneficios de la Asociatividad.

- **Diversificación de productos/servicios:** A través de la asociación, los emprendedores pueden diversificar su oferta para satisfacer más necesidades del mercado.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-PT-SIV	
PÁGINAS	FOLIO		
PROCESO: <u>REUNIÓN ASOCIATIVOS Y PRODUCTORES</u>			
DEPENDENCIA: <u>SECRETARÍA PARA LA ECONOMÍA - ENTIDAD</u>			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>GERENTE EJECUTIVO</u>			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:			
☐ Consejo ☐ Comité ☐ Reunión ☐ Otro			
ACTA N°		FECHA	
LUGAR		19 DE MARZO DE 2025	
ASISTENTES		OTROS PARTICIPANTES	
ININVITADOS		OTROS PARTICIPANTES	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN		OTROS PARTICIPANTES	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN		OTROS PARTICIPANTES	
3. Conectar pagos desde la Cámara Comercio para		OTROS PARTICIPANTES	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-PT-SIV	
PÁGINAS	FOLIO		
4. ANEXOS			
5. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
FIRMAS			
John Camacho Cel: 3105951674		JOHNE RODRIGUEZ JOHNE RODRIGUEZ Cel: 3105951674	

7. Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos



Participación en la charla de orientación sobre fondo emprender realizada en el centro agro empresarial del SENA, de esta charla se programó cita con la secretaria Para el desarrollo económico y el director del fondo emprender el día 28 de marzo de 2025



Participe en la reunión virtual Organizada por la Oficina de las TICS, la secretaria Para el desarrollo económico y la empresa CITEL



Participe en la reunión virtual, organizada por la secretaria Para el desarrollo económico y la universidad Taller 5

8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida

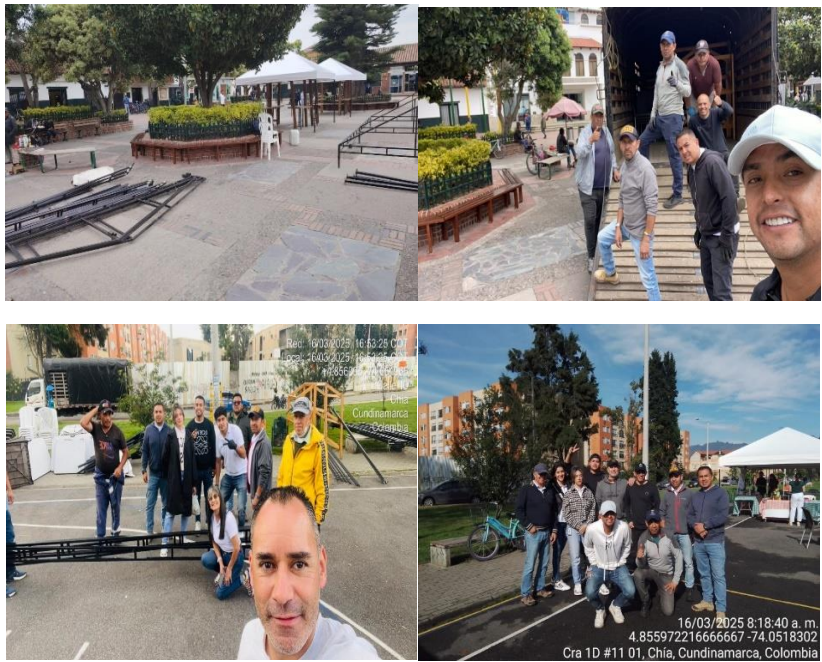
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO									
PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO: GUÍA PARA ATENDER AL USUARIO									
Nº	FECHA	NOMBRE USUARIO	CONTACTADO	TELÉFONO	ESTADO	PROBLEMA	CAUSAS	OPCIONES	RESOLUCIÓN
1	14/05/2023	Juan Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
2	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
3	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
4	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
5	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
6	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
7	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
8	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
9	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
10	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
11	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
12	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
13	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
14	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
15	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
16	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
17	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
18	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
19	14/05/2023	Carlos	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro
20	14/05/2023	María Elena	Atendido	3206968	En proceso	Problema con el pago de impuestos	Se le explicó el proceso de pago y se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro	Se le dio el contacto del área de cobro

Cree la Planilla de atención al usuario en los días correspondientes

ATENCIÓN DE VENTANILLA EQUIPO EMPREDIMIENTO		
DIA	AM	PM
LUNES	JUAN CARLOS CASTAÑEDA	JOSE LUIS BOJACA
MARTES	JUAN FELIPE RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
MIERCOLES	FREDY MUÑOZ	JULIANA NARVAEZ
JUEVES	LORENA RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
VIERNES	JOSE LUIS BOJACA	JUAN FELIPE RODRIGUEZ

Cronograma de atención al usuario en ventanilla

9. Brindar apoyo en la logística de los eventos de emprendimiento, siempre que sea necesario o se requiera.



Montaje y desmontaje cargue instalación de carpas, sillas mesas y demás mobiliario utilizado en las ferias, realizadas en el parque Santander el 28-01-02 de Marzo, igualmente en el evento del día de la mujer y la feria de agro mercado en el parque Guaia el 16 de marzo

10. Brindar apoyo en la elaboración de informes de avance de metas o aquellos que requiera la Secretaría para el Desarrollo Económico

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO									
PROGRAMA DE EMPEÑAMIENTO 2025 PLANILLA - SEGUIMIENTO ATENCIÓN AL USUARIO									
#	FECHA	ASISTENTE / ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PRESTADOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	ALUMNO	DESCRIPCIÓN	OTRO
1	07-03-25	Juan Escobar Tello	juanescobar.tello@gmail.com	3053268274	SI	Wanda Roldán	Wanda Roldán	NO	NO
2	07-03-25	Alfonso Castro	alfonsocastro@gmail.com	3017169311	SI	Isabel González	Isabel González	NO	NO
3	07-03-25	Carol López	carollopez@gmail.com	3107710831	SI	Isabel González	Isabel González	NO	NO
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Creación del formato para la atención al publico en ventanilla o vía telefónica

A	B	C	D	E	F	G
3	COMERCIANTE CCB					
4	RAZON SOCIAL	NIT	NOMBRES	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	
5	1 Asociación de comerciantes ciudad de la luna	901732931	JOHN FREDY SUAREZ MARIN	3025064330	aselunachia@gmail.com	
6	2 EL GRAN CACIQUE DE CHIA	37651675	SANDARENIT MARTINEZ DOMINGUEZ	NO REPORTA	PATY18MEDINAZ@GMAIL.COM	
7	3 CRISTIAN DAVID VILLAMIL RIVERA					
8	4 FOTOEXPRESS CHIA	80397600	LUIS FERNANDO PARRA NEIRA	NO REPORTA	FDOPARRA123@HOTMAIL.COM	
9	5 JUAN CAMILO SOLANO LAITON	1072700644-1	JUAN CAMILO SOLANO LAITON	NO REPORTA	KMILO07@MISENA.EDU.CO	
10	6 EL JORDAN SPORT	52062831-6	MARTHA DURLEY LOPEZ NIÑO	NO REPORTA	DURLEYLOPEZN@GMAIL.COM	
11	7 HELADERIA FRUTERIA LOS CHOLAOS	11376492	EDGAR HERNAN VANEGAS REYES	NO REPORTA	VANEGASEDGAR@GMAIL.COM	
12	8 NESTOR HERNANDO PALACIOS QUINTANA	2994903	NESTOR HERNANDO PALACIOS QUINTANA	NO REPORTA	NO REPORTA	
13	9 TECNO PURA	80772065-1	YEISON ARLEY OSPINA MARIN	NO REPORTA	TECNOPURACO@GMAIL.COM	
14	10 BELISARIO SASTRE GARCIA	11200780-5	BELISARIO SASTRE GARCIA	NO REPORTA	BELISARIOSASTRE@GMAIL.COM	
15	11 GLORIA CONSTANZA MACIADO MORA	52223924-7	GLORIA CONSTANZA MACIADO MORA	NO REPORTA	MSARQUITECTURACHIA@HOTMAIL.COM	
16	12 PROPIETARIA ESQUINA DEL RIOGRANDE	183775	LAURA KATHERINE DENNING	NO REPORTA	NO REPORTA	
17	13 PATIO CLUB	80449517-5	JUAN FELIPE DIAZ ROJAS	3045671627	mjrm-142@hotmail.com	
18	14 COMERCIALIZADORA ELECTRO PLANET ELLECTRO	901672863-0	WILLIAM ALEJANDRO CAÑON MARTINEZ	NO REPORTA	comunicacionesdany@gmail.com	
19	15 CAFÉ FRANCES RIO GRANDE	1026266973	KATHERINE RUIZ VACA	3212935634	kathacha1989@hotmail.com	
20	16 FRUTERIA Y CAFETERIA LAS DELICIAS DE CHIA	52484610-9	OME CARVAJAL ALLBENIZ	3118994100	germanperezpantoja@gmail.com	
21	17 APPLEREPAIR.W.N	1144054445	LAURA NATALIA CARRANZA GARZON	3123691125	laura_gabi08@hotmail.com	
22	18 AMAYA JI	70907560-1	JIMY FERNEY GOMEZ ARRIAGA	NO REPORTA	AMAYAJI4@HOTMAIL.COM	
23	19 INVERSIONES MORA HILARION SAS	901176969	DANIEL ALFONSO TRUJILLO HILARION	8639070	ERSIONESMORAHILARIONSAS@GMAIL.COM	
24	20 PARIS SHOP	1072641235-1	VICTOR ANDRES LOPEZ GUALTEROS	3107092591	andresllopez_g1986@hotmail.com	

Creación de base de datos de comerciantes que van a ser capacitados por la empresa Citel solicitada por parte de la secretaria Para el desarrollo económico