

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7502569		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	FRANCISCO JAVIER TORRES PORTILLA		
No. de Cedula	11204197		
Fecha Inicio del Contrato	20 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	19 septiembre de 2025
Periodo del Informe	20 de febrero del 2025 al 19 de marzo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 21,403,200
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.057.600
Saldo por Pagar	\$ 18,345,600
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud COMPENSAR	4592844218	Febrero	\$160.200
Pensión PORVENIR			\$ 205.000
ARL SURA			\$ 6.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7502569.**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 20 de febrero de 2025 hasta 19 de marzo de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de guitarra eléctrica del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.	Dando cumplimiento con el número de horas estipuladas y concretadas con el supervisor y las cuales están relacionadas en el contrato actual (80 horas mensuales); estas se distribuyen de la siguiente manera: MARTES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. MIÉRCOLES DE 3.00 P.M. A 7:00 P.M. JUEVES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. VIERNES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. SABADOS DE 8:00 A.M. A 12:00 P.M. PARA UN TOTAL DE 20 HORAS SEMANALES Dichas horas serán soportadas por medio de planillas de asistencia y registros fotográficos pertinentes a cada grupo de trabajo los cuales se registran en el momento de iniciar las clases pertinentes.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	No aplica.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo	Como esta establecido en el desarrollo de este informe y según lo programado con el supervisor, se realiza la respectiva planeación semestral, además el desarrollo del proyecto institucional a desarrollar dentro de los tiempos establecidos en la ejecución del contrato. La planeación y el desarrollo del

con el cronograma acordado por el supervisor.	proyecto cuentan con sus respectivos objetivos, planes de mejoramiento, fechas y actividades a desarrollar. VER EVIDENCIA 1.A y 1B
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teoricoprácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	En el inicio de este informe y debido al cambio de instalaciones físicas y mantenimiento de la sede principal de casa de cultura, y por orden de Dirección de cultura las clases presenciales no han dado inicio, sin embargo, se ha contactado a cada uno de los estudiantes por medio de WhatsApp en donde se han organizado todo el proceso de inscripción y matrícula, tanto de estudiantes antiguos y de estudiantes nuevos. VER EVIDENCIA 2
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	No aplica porque no han iniciado las clases.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	Desde el jueves 27 de febrero hasta el 15 de marzo se realizaron las inscripciones y prematriculas de los estudiantes de la Escuela de Formación Artística y cultural (EFAC) en donde se apoyo a la comunidad, a los estudiantes antiguos y demás a realizar este proceso, cumpliendo los horarios establecidos por Dirección de Cultura. VER EVIDENCIA 3
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	De acuerdo a lo establecido por coordinación académica, y dando cumplimiento a los objetivos trazados dentro de la clase se proyecta a cada estudiante a mostrar los avances que clase tras clase se establezcan en las mismas, animándolos a generar hábitos de estudio contante, disciplina, y pasión por el instrumento en este caso GUITARRA ELECTRICA.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	No aplica
9. Brinda apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	- Se asiste el 20 de febrero de 2025 a reunión de docentes que pertenecen a la escuela de formación artística y cultural citados por Dirección de cultura a las 9:30 am en la sala de sistemas de la biblioteca HOQABIGA, quien dirige la reunión es la directora Viviana Parra, en donde se establece las pautas de trabajo a seguir en las jornadas de inscripciones y matriculas, se nos informa que a la fecha aún no se puede dar inicio a las clases presenciales debió a obras en la sede principal de casa de cultura. - Se asiste a capacitación el día 26 de febrero de 2025 a las 3 :00 p.m. por parte de Dirección de cultura en donde se nos dan los parámetros de trabo a aplicar en la nueva plataforma digital institucional el VER EVIDENCIAS 4

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias

EVIDENCIA 1 A

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar “fuera del molde” y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

NOMBRE DEL PROYECTO	Musical Que viva el rock		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	Chia Cundinamarca		
EST. FECHA DE INICIO		EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	
TIPO DE PROYECTO	Trabajo interdisciplinario muestra artística y cultural	RESULTADO FINAL	Montaje y producción musical en vivo

LÍDER O RESPONSABLE PROYECTO	Profesor Francisco Javier Torres	ÁREA	Música, Danza y Teatro
NOMBRE DEL CONTACTO	Francisco Javier Torres	DIRECCIÓN	Dirección de cultura
TELÉFONO	3204726126		
CORREO ELECTRÓNICO	Franciscojtp24@gmail.com		
OBJETIVO DEL PROYECTO (TRACT)	Conformar un trabajo conjunto con las áreas de Danza Teatro y música en el cual se de cómo resultado la creación, realización y producción de un Show musical, en la cual se quiere potencializar el trabajo interdisciplinario de la rama cultural y artística		
RESULTADOS ESPERADOS	La realización del musical "Que viva el Rock"		

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	Se realizará en el primer mes una reunión con los docentes a cargo para conformar un cronograma de trabajo en el cual se garantice el pleno desarrollo del proyecto, en el cual se presenten todas las actividades a desarrollar
CRONOGRAMA PROYECTADO	Pendiente al realizar la primera reunión de docentes

EVIDENCIA 1B		
PLANEACIÓN MÚSICA EFAC 2025		
1	Taller	Taller de guitarra electrica
2	Objetivo general	Organizar un taller de interpretación de guitarra eléctrica para estudiantes de los 12 a 23 años, en donde se enfoquen en técnicas de interpretación y practica de canciones.
3	Objetivo Específico	1. Conformación de niveles de estudio para organizar a los estudiantes en grupos específicos. 2. Trazar rutas de estudio en donde se establezcan los parámetros para el montaje de la muestra final del taller. 3. Socialización cronograma de actividades y temas teórico-prácticos del taller 4. Desarrollo tematicas y ensambles pertinences' del taller.
4	Total horas	80 horas mentulas
5	Distribución semanal de horas – orarions o disponibilidad	MARTES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. MIERCOLES DE 3.00 P.M. A 7:00 P.M. JUEVES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. VIERNES DE 3:00 P.M. A 7:00 P.M. SABADOS DE 8:00 A.M. A 12:00 P.M. PARA UN TOTAL DE 20 HORAS SEMANALES
6	Justificación	Dado el interese de los estudiantes por conocer, practicar y ejecutar con técnica y destreza la guitarra electrica, se realiza esta planeación, todo con el fin de dar un orden especifico para garantizar la ejecución de la misma. Siempre desarrollando tematicas centradas y objetivas que den como resultado la plena ejecución del taller y garantizar asi sus respectivos objetivos.

7	Organización académica / contenidos básicos/ metodología (por niveles)	NIVEL INICIAL: - Temas: Historia de la guitarra eléctrica, partes y funcionamiento. Ejercicios de independencia inicial mano derecha y mano izquierda Acordes mayores, acordes menores Ejercicios de ritmo y ejecución de acordes. Ensamble general (Prácticas) - Temas: Escalas mayores Acordes de 7ma y de 5ta Ejercicios de ritmo y ejecución de acordes. Ensamble general (Prácticas) - Temas: Anticipación a la digitación Adelanto a la posición Posición en punto muerto Ensamble general (Prácticas)	NIVEL INTERMEDIO: - Temas: Conformación de acordes Círculos de quintas y escalas mayores Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general (Prácticas) - Temas: Conformación de acordes (MAGG 7) Escalas menores Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general (Prácticas) - Temas: Conformación de acordes (ADD Y SUS) Escalas PENTATONICAS Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general (Prácticas)	NIVEL AVANZADO: - Temas: Intervalos Conformación de escalas Conformación de acordes Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general - Temas: Conformación de escalas (LIDIO Y DORICO) Conformación de acordes (SUSPENDIDOS Y AUMENTADOS) Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general - Temas: Conformación de escalas (Jónica y Dórica) Conformación de acordes (Disminuidos y Aumentados) Ejercicios de independencia rítmica Ensamble general
---	--	---	---	--

8	Recursos	En la dimanica de la clase los recursos a utilizar son las guitarras y demas equipos que cada estudiante aportará, además de sistema de audio, pc, y se cuentan con las instalaciones físicas que la Dirección de Cultura suministra de acuerdo con los cronogramas ya establecidos.
9	Material de apoyo	Videos tutoriales, partituras, y manuales de tecncas en la guitarra
10	Número de estudiantes	28
11	Observaciones	Para garantizar el desarrollo pleno del taller, se realiza mensualmente un informe en donde se evidencia la asistencia de los estudiantes, las actividades realizadas, temas ensamblados, recursos utilizados, y demás.

EVIDENCIA 2



imagen 1

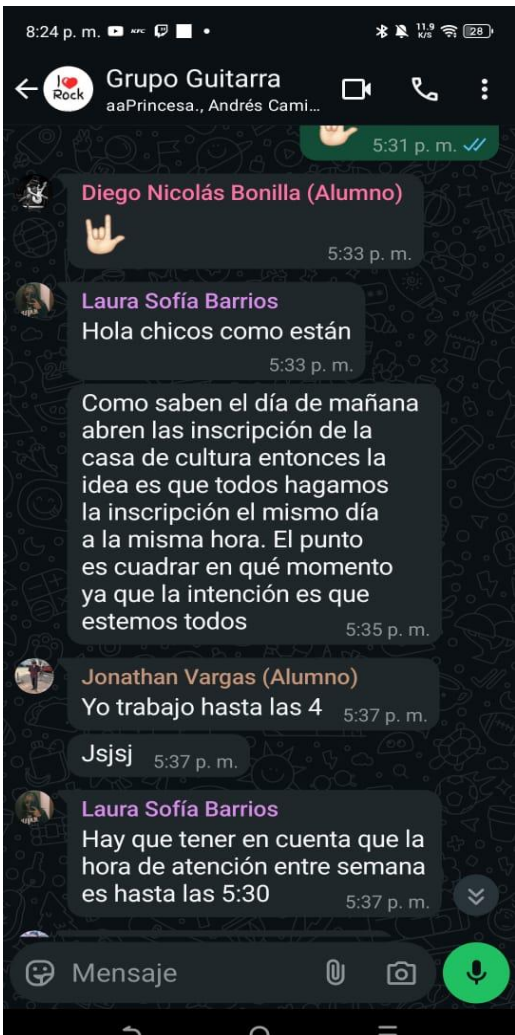


imagen 2

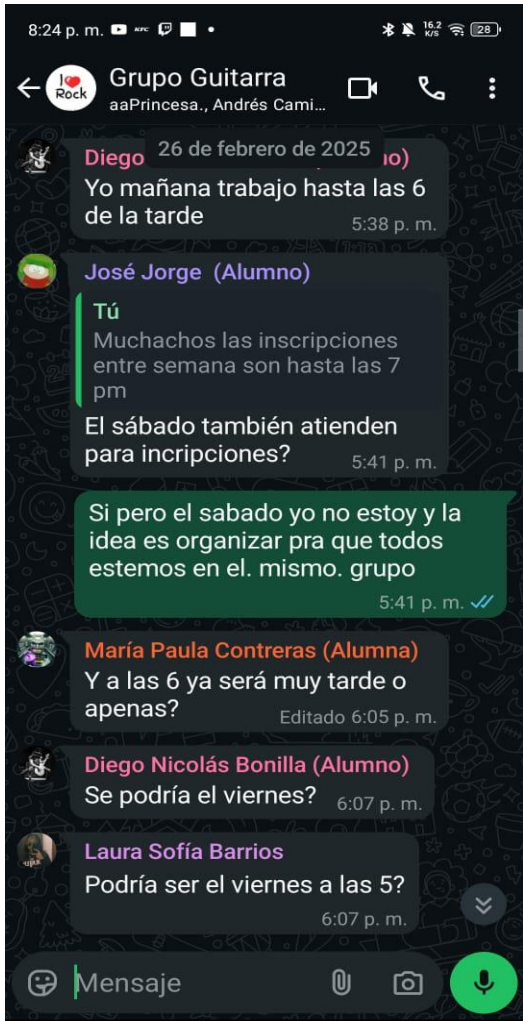


imagen 3



imagen 4

EVIDENCIA 3



POVA 6
2025.02.27 12:53
JORNADA 27 DE FEBRERO

21mm f/2.2 1/40s ISO730
5°8'53"N 74°9'34"W



POVA 6
2025.02.28 15:57
JORNADA 28 DE FEBRERO

21mm f/2.2 1/60s ISO766
5°8'53"N 74°9'34"W



POVA 6
JORNADA 1 MARZO

21mm f/2.2 1/50s ISO585
W



POVA 6
2025.03.03 12:41
JORNADA 3 DE MARZO

21mm f/2.2 1/60s ISO358
5°8'53"N 74°9'34"W



POVA 6
2025.03.04 15:54
JORNADA 4 DE MARZO

21mm f/2.2 1/60s ISO282
4°51'46"N 74°32'1"W



POVA 6
2025.03.06 09:20
JORNADA 6 DE MARZO

21mm f/2.2 1/60s ISO291
5°8'53"N 74°9'34"W



Fichado en **10:18**

sáb, 08 mar 2025

Cra. 7 #51, Chía, Cundinamarca

Código de Foto: FSLD216, Cert. Timemark

Timemark
Foto 100% Real

JORNADA 8 DE MARZO



Fichado en **08:09**

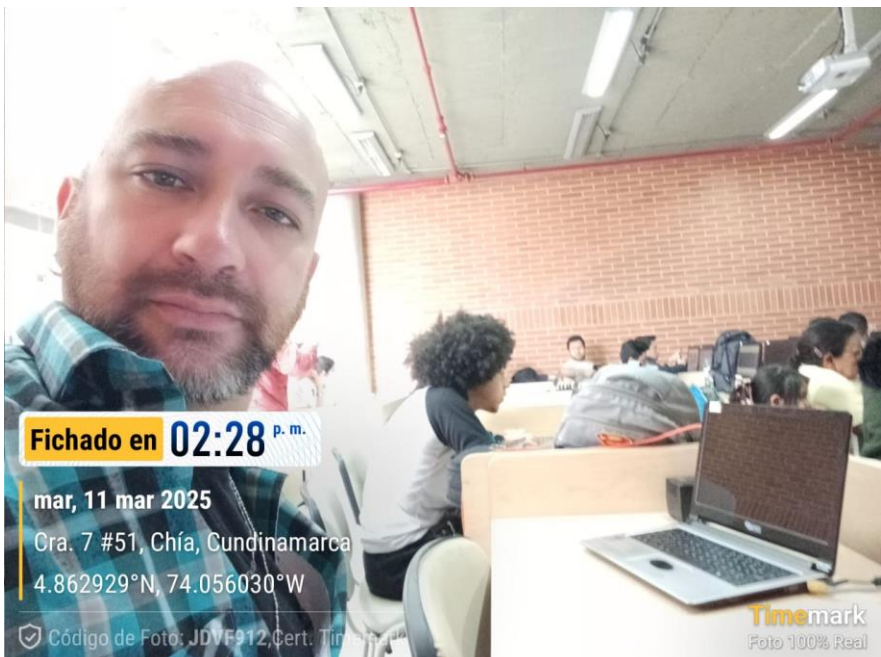
lun, 10 mar 2025

Cra. 7 #51, Chía, Cundinamarca

Código de Foto: MFSU749, Cert. Timemark

Timemark
Foto 100% Real

JORNADA 10 DE MARZO



Fichado en **02:28** p. m.

mar, 11 mar 2025

Cra. 7 #51, Chía, Cundinamarca

4.862929°N, 74.056030°W

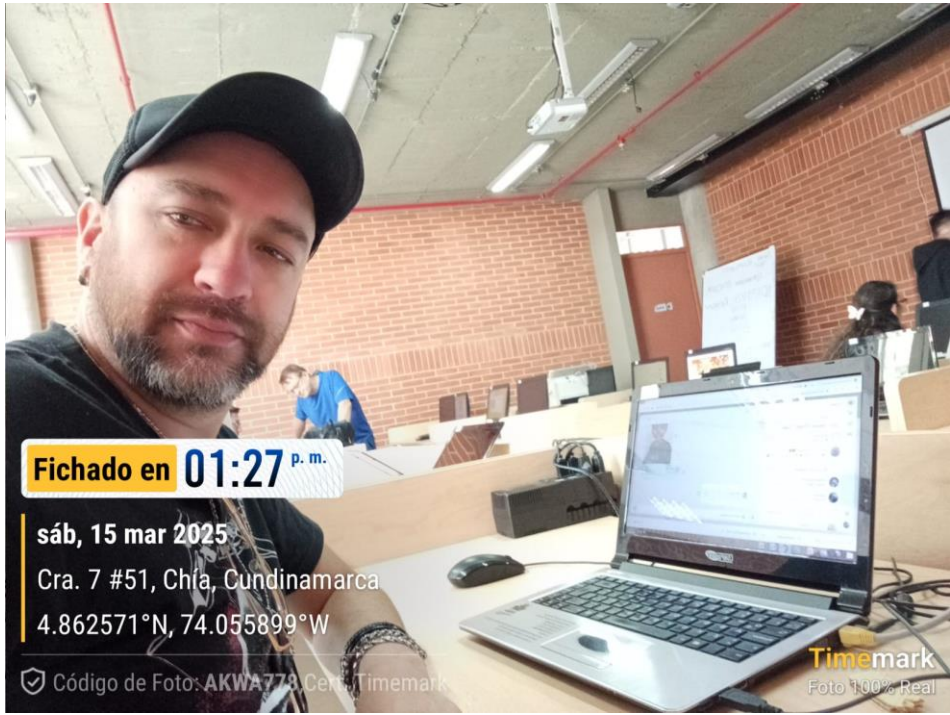
Código de Foto: JDVE912, Cert. Timemark

Time
mark
Foto 100% Real

JORNADA 11 DE MARZO



JORNADA 14 DE MARZO



JORNADA 15 DE MARZO

EVIDENCIAS 4



POVA 6

2025.02.20 11:05

21mm f/2.2 1/24s ISO1769

4°51'45"N 74°3'22"W

JORNADA 20 DE FEBRERO RUINION DIRECCION DE CULTURA



POVA 6

2025.02.26 14:09

21mm f/2.2 1/24s ISO1541

5°8'53"N 74°9'34"W

JORNADA CAPACITACION 26 DE FEBRERO 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11204197	NÚMERO PLANILLA:	4592844218	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FRANCISCO JAVIER TORRES PORTILLA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:			0
DIRECCIÓN:	CR 10 5A 33	TELÉFONO:	8854354	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5022670291
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 205.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 205.000	\$ 0	\$ 205.000
SUBTOTALES:										\$ 205.000	\$ 0	\$ 205.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 160.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.200	\$ 0	\$ 0	\$ 160.200
SUBTOTALES:													\$ 160.200	\$ 0	\$ 0	\$ 160.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.700	\$ 6.700	\$ 0	\$ 0	\$ 6.700
SUBTTOTALES:								\$ 6.700	\$ 6.700	\$ 0	\$ 0	\$ 6.700

[illegible]

TOTAL	\$ 371.900
--------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **FRANCISCO JAVIER TORRES PORTILLA** identificado cédula de ciudadanía No. **11.204.197**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **26** del mes de **MARZO** de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14577139028



(415)7707212489984(8020) 000001457713902 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 0 4 1 9 7

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 0 4 1 9 7

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

TORRES

32. Segundo apellido

PORTILLA

33. Primer nombre

FRANCISCO

34. Otros nombres

JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 7 A 11 37

42. Correo electrónico

franciscojtp24@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 4 7 2 6 1 2 6

45. Teléfono 2

8 6 3 2 8 6 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 5 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 1, 1 1, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 08 - 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Certificado Bancario

Viernes, 14 de MARZO de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FRANCISCO JAVIER TORRES PORTILLA identificado(a) con CC 11204197, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91254876351	2023/07/12	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.