

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
				PÁGINA	1 de 1
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7495217		CONTRATISTA	CESAR EDUARDO MORENO ANDRADE	
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025		NIT / CC	11.201.425	TELÉFONO 3213947984
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SEIS (6) ACCIONES ESTRATÉGICAS.				
CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	5	DEL	18/06/2025	AL 17/072025
RUBRO PRESUPUESTAL			VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO				
231062409202425175002700 42.3.2.02.02.009	1101				
	1216		\$ 1.043.394	\$ 0	\$ 0
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.					
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
4613915199	JUNIO		SALUD	\$473.900	
			PENSIÓN	\$370.300	
			ARL	\$ 15.600	
			TOTAL	\$ 859.800	
4614289372	JULIO		SALUD	\$266.100	
			PENSIÓN	\$207.900	
			ARL	\$ 8700	
			TOTAL	\$ 482.700	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.					
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE REEVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
(0 - 20) ☒ EXCELENTE (81 - ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ 100) MALO					
CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO Y SOLICITO EL TRAMITE Y PAGO DE LA CUENTA DE COBRO					
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO					
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025					
La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.					
Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.					
SUPERVISOR					

NOMBRE

CARGO

CORREO

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME

24/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/06/2025 HASTA 17/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta de acción al progreso	
		SECTOR TRANSPORTE	
		PROGRAMA SEGURIDAD DE TRANSPORTE.	
		106. REALIZAR SEIS (6) ACCIONES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y META TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750027	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7495217
CONTRATISTA		CESAR EDUARDO MORENO ANDRADE					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Cinco meses					
FECHA DE CONTRATO		14/02/2025		FECHA DE INICIO		18/02/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 36.675.000		EN LETRAS		TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	
ADICIÓN FECHA		N/A		VALOR		N/A	
				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		17/03/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRAFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Realizar el seguimiento y ejecución de las seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del Municipio de Chía, asegurando su correcta planificación, implementación y finalización dentro de los plazos y estándares establecidos, y velando por el cumplimiento de los objetivos trazados.			N/A	N/A	Elaboración de informe de seguimiento – Meta 106 (meses de mayo y junio) Se elabora el informe correspondiente al seguimiento de la Meta 106 del programa de gobierno de la Alcaldía Municipal de Chía, liderada por el alcalde Leonardo Donoso , correspondiente a los meses de mayo y junio . Este informe tiene como propósito evidenciar los avances alcanzados en relación con dicha meta, en el marco del seguimiento que realiza la Secretaría responsable. La información contenida permitirá evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo municipal y orientar futuras acciones para su consolidación.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar al área técnica en la elaboración del presupuesto y el análisis de mercado, incluyendo las cotizaciones necesarias para justificar el valor del proyecto en los procesos contractuales, garantizando que los recursos asignados se utilicen de manera eficiente en el desarrollo de las seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía.	N/A	N/A	Visita al patio de transporte La Rolita – Bogotá Se realizó una visita al patio de transporte La Rota, ubicado en la ciudad de Bogotá, con el objetivo de recibir una socialización sobre el funcionamiento de su centro de despacho de servicio, el cual opera como alimentador del sistema TransMilenio. Este centro es operado principalmente por mujeres cabeza de familia, lo que representa un modelo de inclusión social y laboral destacado. La visita tuvo como finalidad conocer esta experiencia exitosa y evaluar la posibilidad de replicar un modelo similar en el municipio de Chía, adaptándolo a las condiciones locales. Proyección de oficios para la segunda reunión – Resolución del Decreto 040 Se proyectan 11 oficios con el propósito de preparar la segunda reunión programada para el 11 de agosto. Esta reunión tiene como objetivo revisar y realizar nuevas proyecciones orientadas a mejorar la resolución relacionada con el Decreto 040, el cual regula el funcionamiento del Centro de Despacho. Participación en simulacro de organización del desfile del 20 de julio Se asiste a un simulacro de organización del desfile conmemorativo del 20 de julio, con el propósito de planificar la ubicación de vehículos, proyectar los espacios en vía, establecer tiempos y definir la logística necesaria para el desarrollo del evento. La actividad se llevó a cabo en horas de la madrugada y se extendió hasta el amanecer, permitiendo realizar pruebas en condiciones similares a las del día del desfile para garantizar una correcta ejecución.
3. Realizar el seguimiento continuo de los proyectos de la Secretaría de Movilidad de Chía, proporcionando informes al supervisor que detallen el cumplimiento de los avances, y apoyar en la elaboración de los informes solicitados sobre las seis acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía, incluyendo los informes de gestión que detallen el cumplimiento de los avances.	N/A	N/A	Reunión con Angélica Robayo El 18 de junio de 2025 se llevó a cabo una reunión con Angélica Robayo con el propósito de gestionar la organización de un Drive para centralizar y subir toda la información generada por el contratista, relacionada con sus obligaciones contractuales. Reunión con la empresa Ecosistemas del Oriente – 3 de julio de 2025 El 3 de julio de 2025 se realizó una reunión con la empresa Ecosistemas del Oriente para tratar el tema de la gestión y disposición de los vehículos alojados y abandonados en los patios del municipio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Durante la reunión, se evaluaron los costos y beneficios que ofrece la empresa para la asignación de esta tarea, la cual representa un beneficio tanto para el municipio como para la Secretaría de Tránsito, al facilitar la limpieza y evacuación de vehículos que ya no están en uso.
4. Apoyar de manera técnica en la elaboración y análisis de los conceptos requeridos sobre temas relacionados con el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo e individual, proporcionando información precisa y fundamentada, así como recomendaciones basadas en normativas vigentes y buenas prácticas del sector.	N/A	N/A	Reunión CentroChía Foro El 19 de junio de 2025 se realizó la segunda reunión del foro CentroChía, en la que participaron representantes de la concesión universitarios, de la Gobernación de Cundinamarca y de otras entidades. El objetivo fue ajustar y consolidar ideas sobre la organización del foro anual de Movilidad, que se realiza en el municipio de Chía. Durante esta reunión se tomaron apuntes para el acta, se colaboró con la logística del evento y se asignaron tareas específicas para la próxima reunión, en la que se definirán las propuestas finales relacionadas con el foro.
			Reunión con SAT – 1 de julio de 2025 El 1 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión con SAT para socializar el funcionamiento del Conduce Digital. En este encuentro participaron los gerentes de las flotas de transporte del municipio, así como representantes de empresas relacionadas. Durante la reunión, se promovió una participación activa, registrando las sugerencias realizadas por los asistentes. Además, se asignaron tareas específicas con el fin de garantizar la correcta implementación del Conduce Digital en el centro de despacho de transporte.
			Reunión con la empresa Metales S.A. – 3 de julio de 2025 En esta misma fecha, se llevó a cabo una reunión con la empresa Metales S.A. para definir cómo se realizará la gestión y disposición de los vehículos abandonados en los patios de tránsito del municipio. El objetivo principal es optimizar los espacios disponibles. Durante el encuentro, se acordó evaluar cuál de las empresas involucradas será la más adecuada para asumir esta tarea, con la intención de formalizar el contrato para su ejecución próximamente.
			Reunión para la conformación del comité Centro de Despacho En esta reunión, se contó con la participación de diversas entidades, incluyendo la Alcaldía, IDUVI, la Policía, gerentes de empresas de transporte, conductores, la Secretaría de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Movilidad representantes de junta de acción comunal El objetivo principal fue organizar y conformar el Centro de Despacho. Durante el encuentro, se realizó una votación positiva para llevar a cabo la modificación del comité encargado. Como resultado, se acordó avanzar en la elaboración de la resolución que permitirá implementar dichos cambios y facilitará la toma de decisiones relacionadas con la estructura y funcionamiento del Centro de Despacho. Reunión con gerentes de empresas de transporte y administradores del Centro de Despacho Se asiste a una reunión con los gerentes de las empresas de transporte y los administradores del Centro de Despacho, con el objetivo de hacer seguimiento a la propuesta de implementación del reloj de control en la Avenida Pradilla y los mecanismos de control de tiempo para la frecuencia de las rutas Bogotá–Chía y Chía–Bogotá por la Autopista Norte. Durante la reunión se ajustaron algunas ideas iniciales y se acordó proyectar una nueva reunión para avanzar en la ejecución y puesta en marcha del proyecto.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$ 36.675.000				
VALOR ADICIÓN			\$ 0				
VALOR TOTAL			\$ 36.675.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	1	\$ 7.335.000			20	
1	DE	2	\$ 7.335.000			20	
1	DE	3	\$ 7.335.000			20	
1	DE	4	\$ 7.335.000			20	
1	DE	5	\$ 7.335.000			20	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 36.675.000			100	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 0			0	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000996		17/02/2025	23106240920242	1101	\$ 35.631.606	\$ 7.335.000	\$ 0
			517500270042.3.2.02.02.009	1216	\$ 1.043.394	\$ 0	\$ 0

	FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA