

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME /- 28/03/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                            | PERIODO DEL INFORME DESDE 20/02/2025 HASTA 19/03/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|                                         |                                            | EJE LÍNEA CHÍA ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|                                         |                                            | 202. IMPLEMENTAR UN (1) PROGRAMA ESPECIAL ANUAL DE EXTENSIÓN DE LOS CURSOS EN AREAS DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIA A CONJUNTOS RESIDENCIALES, EMPRESAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FUDACIONES Y OTRAS ORGANIZACIONES EN EL MUNICIPIO. |                                                       |
|                                         |                                            | META MUNICIPIO.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750043              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |

|                              |  |                                               |  |                 |  |                                                                     |  |                   |  |            |  |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|------------|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                               |  |                 |  |                                                                     |  |                   |  |            |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión |  |                 |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR7488628                                      |  |                   |  |            |  |
| CONTRATISTA                  |  | NELSON ERANDY RUIZ DAZA                       |  |                 |  |                                                                     |  |                   |  |            |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | CINCO (05) MESES                              |  |                 |  |                                                                     |  |                   |  |            |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 15/02/2025                                    |  | FECHA DE INICIO |  | 20/02/2025                                                          |  | FECHA TERMINACIÓN |  | 19/07/2025 |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |  |                                                                     |  | FECHA TERMINACIÓN |  |            |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                         |  | TIEMPO          |  |                                                                     |  | FECHA TERMINACIÓN |  |            |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$14.437.500                                  |  | EN LETRAS       |  | CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS |  |                   |  |            |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                         |  | VALOR           |  |                                                                     |  | VALOR FINAL       |  |            |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                |  |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |                                |  |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 28/03/2025                     |  | SOPORTES                      |  | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |                                |  |                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) |  | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) |  | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de instrumentos de percusión de ritmos latinos del área de música del programa de extensión de la escuela de Formación Artística y Cultural de Chía                               |  | 100%                           |  | 20%                           |  | El 21 de febrero recibió formalmente la dotación de instrumentos para la realización de los talleres de Batería y Técnica vocal.<br><br>EL 25 de febrero inicio de clases de batería en el teatro Barajas en la vereda tiquiza estableciendo los horarios:<br>Martes de 3 a 8pm y sábado de 9 a 1pm atendiendo población entre los 6 y los 45 años de edad. |  |
| 2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                           |  | 100%                           |  | 20%                           |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor                                         |  | 100%                           |  | 20%                           |  | Realizo la planeación para los programas técnica vocal y batería para plantear un desarrollo formal de los programas dirigidos a la comunidad de Chía.                                                                                                                                                                                                      |  |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                 |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|
| 4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC | 100% | 20% | <p>El 13 de marzo se dio inicio al programa de técnica vocal en el programa “alcaldía a tu conjunto” Atendiendo en los conjuntos residenciales: Torres de san francisco en la vereda Bojacá.</p> <p>El 19 de marzo y en el conjunto Pinares.</p> <p>También se dio inicio al apoyo del programa adulto mayor en la vereda Fagua con un proceso de coro.</p>                                                                                                                                  |    |                          |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                                               | 100% | 20% | <p>En este periodo no todos los listados se realizaron en el formato preestablecido por la Dirección, se hizo balance de asistencia en los programas brindados a la comunidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                          |
| 6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC                                                                                                          | 100% | 20% | <p>Realizo apoyo en las jornadas de matrículas en biblioteca Hoqabiga.</p> <p>Se comunicó mediante whatssApp con los alumnos antiguos para darles información sobre las inscripciones de este año.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          |
| 7. Asistir a la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.                                                                                                                                                       | 100% | 20% | <p>El contratista asistió a estas reuniones las cuales fueron programadas por la Dirección de Cultura:</p> <p>El 20 de febrero la directora de cultura Viviana Parra cito a una reunión en la biblioteca hoqabiga donde se trataron temas de planeación y presupuestos para el año 2025.</p> <p>El 28 de febrero con la señora Viviana Contreras quien socializó los distintos programas del programa de extensión como son: juntas de acción comunal, Alcaldía a tu conjunto y colegios</p> |    |                          |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.                                                           | 100% | 20% | <p>En este periodo no se alimentó la base de datos porque no se tiene la información completa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                          |
| 9. Brinda apoyo y asistencia en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.                                                         | 100% | 20% | <p>El contratista realizo acompañamiento a: El 22 de febrero a la rendición de cuentas de 2024 con los niños niñas y jóvenes de chía programado por el señor alcalde.</p> <p>El 28 de febrero con la señora Viviana Contreras para acordar protocolos de información y designación de espacios para apoyo a los distintos programas que ofrece el programa de extensión.</p>                                                                                                                 |    |                          |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                              |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                        |      | SI  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO | <input type="checkbox"/> |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                             |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                          |

|                                                                                                                   |                         |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         |  | PÁGINA | 3 de 3       |

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$14.437.500                                     |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                                              |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$14.437.500                                     |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 5          | \$2.887.500                                      |        |              | 20%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$2.887.500                                      |        |              | 20%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$11.550.000                                     |        |              | 80%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000999                   |    | 17/02/2025 | 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$14.437.500 | \$2.887.500                    | \$11.550.000   |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 85053835     | FEBRERO 2025                     | SALUD          | \$65.300     |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$83.600     |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$2.800      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                   |  |                      |                         |                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR7488628                                                                                                                                                 |  | CONTRATISTA          | NELSON ERANDY RUIZ DAZA |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 15/02/2025                                                                                                                                                        |  | NIT / CC             | 80.931.888              | TELÉFONO 3114619295 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |  |                      |                         |                     |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 31/03/2025                                                                                                                                                        |  | PERIODO EVALUADO DEL | 20/02/2025              | AL 19/03/2025       |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 10      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 9       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 18      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 17      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 81      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |  |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                   |             |                         |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR7488628                                                                                                                                                 | CONTRATISTA | NELSON ERANDY RUIZ DAZA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 15/02/2025                                                                                                                                                        | NIT / CC    | 80.931.888              | TELÉFONO | 3114619295 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MÚSICA DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |             |                         |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 1             | DE | 5 | DEL             | 20/02/2025 | AL 19/03/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242517<br>500430872.3.2.02.02.<br>009 | 1101              | \$14.437.500                          | \$2.887.500        | \$11.550.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4595265510                                                                                                                                               | Febrero de 2025                  | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$413.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO                                                                                                                           |  |
| A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES mar DEL AÑO 2025                                                                                                                                                                        |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.