

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7482282	CONTRATISTA	EVA YANETH CUESTA CUBIDES		
FECHA DE CONTRATO	14/02/2025	NIT / CC	52.022.443	TELÉFONO	3133105110
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin de dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	7	DEL	14/03/2025	AL	13/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231062409202 425175002700 923.2.002.02.0 09	1101	\$ 22.843.800	\$ 3.263.400	\$ 16.317.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
No- 85582910	Marzo	SALUD	\$332.300
		PENSIÓN	\$425.400
		ARL	\$13.900
TOTAL			771.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN				
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.				
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO				
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL ABRIL DEL AÑO 2025				

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7482282	CONTRATISTA	EVA YANETH CUESTA CUBIDES		
FECHA DE CONTRATO	14/02/2025	NIT / CC	52.022.443	TELÉFONO	3133105110
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin de dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	14/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	14/03/2025	AL	13/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 14/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
INFORME	TIPO DE AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 14/03/2025	HASTA 13/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
	SECTOR	TRANSPORTE	
	PROGRAMA	Seguridad de Transporte	
	META	105. Implementar las (4) cuatro acciones de la política pública de la bicicleta en articulación con la mesa de la bicicleta.	
	NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750027	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7482282	
CONTRATISTA	EVA YANETH CUESTA CUBIDES					
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (7) MESES					
FECHA DE CONTRATO	14/02/2025	FECHA DE INICIO	14/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	13/09/2025	
PRORROGA	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$22.843.800	EN LETRAS	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE			
ADICIÓN	FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	14/04/2025	SOPORTES	REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO

[Escriba aquí]

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Brindar apoyo en la recepción, aseguramiento, cuidado, custodia y control de entregas de las bicicletas que se dispongan por parte de los usuarios en los dispositivos del sistema intermodal dentro de los horarios dispuestos para la prestación del servicio.	N/A	N/A	Durante este tiempo de ejecución, no he realizado actividades correspondientes al sistema intermodal del parqueadero público de bicicletas gratuito, según indicación de la supervisora.
2. Apoyar en la actualización de la base de datos que se maneja en cada punto garantizando la integridad y precisión de los datos de las bicicletas, según las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A	Se lleva a cabo la actualización diaria de la planilla de registro de los niños y adolescentes que acceden al parque temático de movilidad, con el fin de asegurar una gestión eficiente del uso de las bicicletas dentro del sistema público de la bicicleta. Este registro permite disponer de información clara y detallada sobre los usuarios, lo que garantiza un control efectivo sobre la asignación y utilización de las bicicletas. La actualización se realiza de manera sistemática, consignando datos como nombre, edad y punto de ingreso de cada niño o adolescente. Esta labor contribuye al cumplimiento de las normativas vigentes y refuerza la transparencia en el funcionamiento del sistema intermodal de bicicletas en el punto del parque temático



ALCALDIA
MUNICIPAL DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN

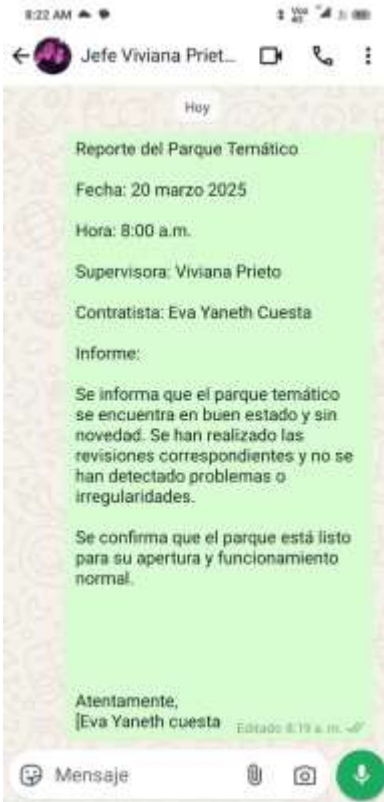
[illegible][illegible]

PERSONAL DATA		NAME		ADDRESS		CITY		STATE		COUNTRY	
PERSONAL DATA		NAME		ADDRESS		CITY		STATE		COUNTRY	
1	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
2	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
3	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
4	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
5	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
6	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
7	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
8	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
9	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
10	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
11	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
12	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
13	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
14	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
15	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
16	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
17	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
18	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
19	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						
20	Mr. John Doe	123 Main St	Anytown	CA	USA						

[illegible]

[Escriba aquí]

INFORME DE SUPERVISIÓN			
vigente en materia de tránsito, movilidad y seguridad vial.			  
5. Apoyar en la elaboración de un (1) informe mensual que contenga: (I) El estado y condiciones de	N/A	N/A	Se elabora un informe que recopila toda la información relevante sobre los usuarios del servicio de bicicletas y el funcionamiento del parque temático dándole avance al sistema intermodal de bicicleta en el municipio de Chía. Este documento contempla datos sobre la utilización del servicio, el

INFORME DE SUPERVISIÓN			
las bicicletas de las estaciones del sistema público de bicicleta y de los dispositivos (bicicleteros) para prevenir su deterioro y programar el mantenimiento de los mismos (II) El estado y condiciones de los equipos de cómputo utilizados en los puntos que existan para la prestación del servicio (Software y hardware), con el propósito de prevenir su deterioro (III) Los datos de usuarios a los cuales se realizará el bloqueo respectivo por mal uso del sistema y (iv) El registro de toda la información relacionada con los usuarios del servicio y la operación.			estado general de las bicicletas, incidencias operativas y otros aspectos clave para asegurar el buen desempeño del sistema Se informa a la supervisora sobre la necesidad de mantenimiento de las bicicletas del parque temático, ya que algunas presentan fallas en los frenos y llantas pinchadas, lo que afecta su uso por parte de los niños. Una vez finalizado, el informe es enviado de manera oportuna a la supervisora del contrato a través de la aplicación WhatsApp, con el propósito de mantener una comunicación ágil y eficiente, que facilite el seguimiento y control de la gestión. 

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			
6. Realizar la apertura y cierre de las estaciones del sistema público de bicicletas, dentro de los horarios dispuestos para la prestación del servicio a los usuarios.	N/A	N/A	Se realiza la apertura y cierre de la estación del parque temático de movilidad del sistema, dentro de los horarios dispuestos para la prestación del servicio a los usuarios.
7. Apoyar las diversas actividades que se realicen desde la secretaría de Movilidad, conforme al requerimiento del supervisor	N/A	N/A	Dentro de las actividades realizadas por la secretaria de movilidad se apoyó en el jardín ludington con actividades lúdicas y creativas de seguridad vial para niños de 3 a 5 años 

[Escriba aquí]

