

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO
A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7465044		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ATENCION EN METODOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE CONCILIACION DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ETELVA ISABEL MOYA BORRE		
No. de Cedula	1.082.991.639		
Fecha Inicio del Contrato	13-02-2025	Fecha de Terminación	12-12-2025
Periodo del Informe	13-02-2025 al 12-03-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$48.375.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.837.500
Saldo por ejecutar	\$ 43.537.500
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4590688510	febrero	\$ 178.000 - \$82.300
Pensión	4594836700		\$ 227.800 - \$64.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. **7465044**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 13-02-2025 al 12-03-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																																																
1. Asistir en la elaboración de programación de las fechas y horarios de audiencias de Conciliación en Derecho, además de la reprogramación y/o suspensión de audiencias cuando así se requiera o solicite por alguna de las partes según el caso en particular, lo anterior en virtud de lo dispuesto en la normatividad vigente	En el periodo comprendido entre el 13 de febrero al 12 de marzo del año 2025 me fueron entregados dos (2) repartos para llevar a cabo las audiencias de conciliación, los cuales sumaron treinta y seis (36) casos en las diferentes áreas del derecho de Civil, Familia y Comercial, Una vez recibidas las solicitudes de conciliación y efectuados los respectivos repartos, la suscrita, procedió a elaborar las cartas de invitación a la audiencia para ambas partes, indicando dentro de ellas, datos como: fecha de elaboración, nombre de la parte, número de formulario, objeto de la conciliación, fecha y hora de la audiencia, lugar de la diligencia, y las consecuencias de su inasistencia tal y como lo dispone la Ley 2220 de 2022. <table><tr><th colspan="6">Formularios entregados en los 2 repartos realizados.</th></tr><tr><td>50</td><td>63</td><td>74</td><td>69</td><td>76</td><td>85</td></tr><tr><td>58</td><td>64</td><td>92</td><td>73</td><td>78</td><td>86</td></tr><tr><td>59</td><td>65</td><td>93</td><td>21</td><td>80</td><td>88</td></tr><tr><td>60</td><td>66</td><td>94</td><td>55</td><td>82</td><td>89</td></tr><tr><td>61</td><td>67</td><td>24</td><td>74</td><td>83</td><td>99</td></tr><tr><td>62</td><td>68</td><td>49</td><td>75</td><td>84</td><td>101</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Formularios entregados en los 2 repartos realizados.						50	63	74	69	76	85	58	64	92	73	78	86	59	65	93	21	80	88	60	66	94	55	82	89	61	67	24	74	83	99	62	68	49	75	84	101						
Formularios entregados en los 2 repartos realizados.																																																	
50	63	74	69	76	85																																												
58	64	92	73	78	86																																												
59	65	93	21	80	88																																												
60	66	94	55	82	89																																												
61	67	24	74	83	99																																												
62	68	49	75	84	101																																												
2. Apoyar en la realización de audiencias de Conciliación en Derecho programadas con la elaboración de las actas de conciliación o constancias de Ley, llevando el registro y archivo de los documentos	De acuerdo con las fechas programadas, el día destinado e indicado en las citaciones, fueron atendidas las audiencias de conciliación en las cuales las partes tuvieron la oportunidad de exponer los hechos del conflicto, dar a conocer sus propuestas y contrapropuestas en búsqueda de un acuerdo para solucionar la controversia que fuese beneficioso para ambas partes. En este sentido, dentro de las audiencias fueron elaboradas las correspondientes actas de conciliación y constancias de imposibilidad de acuerdo, constancias de																																																

emanados del trámite conciliatorio de conformidad a lo dispuesto por la norma.	inasistencia en aquellos eventos en los cuales la parte convocada o convocante no asistieron, razón por la cual se le otorgaron los tres (3) días hábiles para justiciar su inasistencia y no lo hicieron. <table><tr><th colspan="6">Formularios entregados en los 2 repartos realizados.</th></tr><tr><td>50</td><td>63</td><td>74</td><td>69</td><td>76</td><td>85</td></tr><tr><td>58</td><td>64</td><td>92</td><td>73</td><td>78</td><td>86</td></tr><tr><td>59</td><td>65</td><td>93</td><td>21</td><td>80</td><td>88</td></tr><tr><td>60</td><td>66</td><td>94</td><td>55</td><td>82</td><td>89</td></tr><tr><td>61</td><td>67</td><td>24</td><td>74</td><td>83</td><td>99</td></tr><tr><td>62</td><td>68</td><td>49</td><td>75</td><td>84</td><td>101</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Formularios entregados en los 2 repartos realizados.						50	63	74	69	76	85	58	64	92	73	78	86	59	65	93	21	80	88	60	66	94	55	82	89	61	67	24	74	83	99	62	68	49	75	84	101						
Formularios entregados en los 2 repartos realizados.																																																	
50	63	74	69	76	85																																												
58	64	92	73	78	86																																												
59	65	93	21	80	88																																												
60	66	94	55	82	89																																												
61	67	24	74	83	99																																												
62	68	49	75	84	101																																												
3.. Apoyar en el registro de actas de las diversas audiencias y procesos conciliatorios en la plataforma SICAAC – Sistema de Información de la conciliación, el arbitraje y la amigable composición, la información del Centro de Conciliación, así como de los trámites adelantados y culminados.	De acuerdo con los casos que fueron conciliados entre las partes, se realizó la correspondiente acta de conciliación, la cual posteriormente fue registrada en SICAAC – Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición, la información del Centro de Conciliación. <table><tr><th colspan="6">Formularios entregados en los 2 repartos realizados.</th></tr><tr><td>50</td><td>63</td><td>74</td><td>69</td><td>76</td><td>85</td></tr><tr><td>58</td><td>64</td><td>92</td><td>73</td><td>78</td><td>86</td></tr><tr><td>59</td><td>65</td><td>93</td><td>21</td><td>80</td><td>88</td></tr><tr><td>60</td><td>66</td><td>94</td><td>55</td><td>82</td><td>89</td></tr><tr><td>61</td><td>67</td><td>24</td><td>74</td><td>83</td><td>99</td></tr><tr><td>62</td><td>68</td><td>49</td><td>75</td><td>84</td><td>101</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Formularios entregados en los 2 repartos realizados.						50	63	74	69	76	85	58	64	92	73	78	86	59	65	93	21	80	88	60	66	94	55	82	89	61	67	24	74	83	99	62	68	49	75	84	101						
Formularios entregados en los 2 repartos realizados.																																																	
50	63	74	69	76	85																																												
58	64	92	73	78	86																																												
59	65	93	21	80	88																																												
60	66	94	55	82	89																																												
61	67	24	74	83	99																																												
62	68	49	75	84	101																																												
4. Asistir en las actividades de promoción referente a temas de conciliación, donde se socialicen los servicios que se presta el centro de conciliación, operativos y temas específicos (programa de casas móviles) que les sean encomendado por parte de la Secretaria de Gobierno y la Dirección de Derechos y Resolución de conflictos, así como las jornadas de conciliación programadas por el Gobierno Nacional o Departamento	En esta actividad aún no se me ha requerido por parte de la dirección																																																
5. Apoyar la elaboración de informes, conceptos, respuestas, estudios y demás actividades de soporte jurídico en temas de conciliación en derecho, así como informes estadísticos e informes de gestión solicitada por el Director de Derechos y Resolución de Conflictos o el supervisor del contrato, que deberán ser entregadas de manera adecuada y especificada las acciones realizadas en los temas concernientes a la conciliación en Derecho	En está actividad aún no se me ha requerido por parte de la dirección																																																

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Reporte General de Solicitudes Fecha inicial: 13/02/2025 Fecha final: 12/03/2025

Cantidad de personas: 36

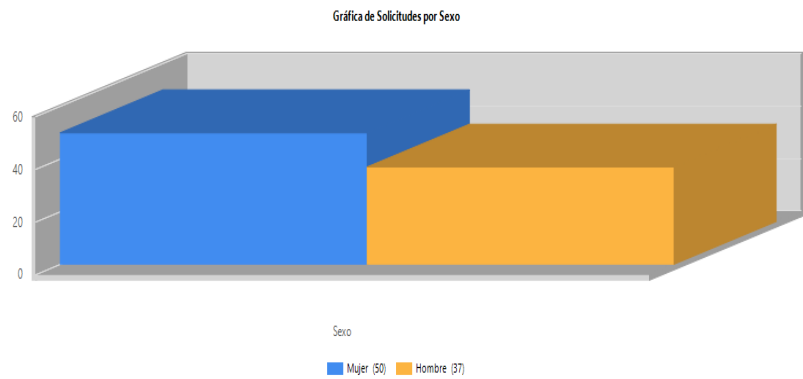
Cantidad de atenciones remitidas por el CRI:87

Cantidad de atenciones tramitadas por la entidad :

36.Cantidad de solicitudes (casos):

87

Sexo			
Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes
Hombre	Hombre	Hombre	Hombre
37	37	37	37
Mujer	Mujer	Mujer	Mujer
50	50	50	50



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1082991639	ETELVA ISABEL MOYA BORRE CUNDINAMARCA	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	4596108559	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD:
DIRECCIÓN:	CHIA	DEPARTAMENTO:			2025	8	2025
TIPO APORTANTE:	CRAESTE#11-00	TELÉFONO:	9999999		2025/03/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5031906176
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		4590688510	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/02/07
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO		NO				

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, ETELVA ISABEL MOYA BORRE identificado con cédula de ciudadanía No. 1.082.991.639 de Santa Marta. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

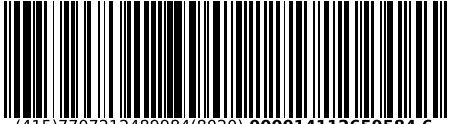
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 14 días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA:



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141126595846			
				 (415)7707212489984(8020) 000014112659584 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 8 2 9 9 1 6 3 9		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Santa Marta		14. Buzón electrónico 1 9	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 8 2 9 9 1 6 3 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Magdalena 4 7		30. Ciudad/Municipio Santa Marta 0 0 1			
31. Primer apellido MOYA		32. Segundo apellido BORRE		33. Primer nombre ETELVA		34. Otros nombres ISABEL	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Magdalena 4 7		40. Ciudad/Municipio Santa Marta 0 0 1			
41. Dirección principal CL 9 B 33 67 BRR BASTIDAS							
42. Correo electrónico etelvamoya@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 5 3 2 1 6 4 9 3		45. Teléfono 2 6 0 4 4 2 0 7 0 0 1	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 9 2 0	48. Código 8 2 1 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 9 1 8	50. Código 1 2	51. Código 4 2 1 1		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MOYA BORRE ETELVA ISABEL 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Viernes, 14 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ETELVA ISABEL MOYA BORRE identificado(a) con CC 1082991639, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91245414574	2022-12-01	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co