

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 29- 04 -2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/03/2025 16/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7461850	
CONTRATISTA		VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(07) SIETE MESES					
FECHA DE CONTRATO		11/02/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		16/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN								
FECHA DE PRESENTACIÓN		29/04/2025		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO		
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Desarrollar las clases de pintura, carboncillo y técnicas mixtas, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%		28%		Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se describe los temas y los contenidos de las clase dictadas en este periodo: Temas y contenidos teórico prácticos: -Pintura Ciclo 1 Miércoles de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. PFA Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Jóvenes y Adultos Fecha: 9 de abril El miércoles 2 de abril no hubo clase debido al montaje del Salón de Arte Religioso. -Inducción al curso: Metodología. Programa temas y contenidos. Evaluación y porcentajes de evaluación. Muestra de herramientas y materiales, lista de materiales.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Sistemas universales del color. RYB, CMYK. Y RGB. -Estudios cromáticos sistema RYB. -Inicio de esquema de círculo cromático. -Técnicas Mixtas Miércoles de 2:00 a 5:00 p.m. Curso Libre Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Jóvenes Y Adultos Fecha: 2 y 10 de abril -Inducción, programa, temas y contenidos, metodología del proceso de trabajo, Materiales y herramientas. Exposición de trabajos con las técnicas combinadas a realizar. -Asistencia virtual en la orientación de los materiales. -Realización de ejercicios de gradaciones en acuarela con un solo color controlando la de saturación del color, en diferentes soportes y variando el tipo de pincel en su forma y tamaño. -Realización de ejercicios de texturas por medio de trazos con diferentes pinceles. -Arte Precolombino Jueves de 8:30 a 11:30 a.m. Programa Extensión IPS San Rafael Centro Terapéutico y reeducativo Jóvenes y adultos Fechas: 20 y 27 de marzo y 3 y 10 de abril. -Importancia del Arte Precolombino como herramienta terapéutica. -El arte geométrico precolombino. -Análisis de la simetría en el arte precolombino de las culturas colombianas. La simetría en el arte precolombino. -Análisis por medio de la apreciación de obras de los colores monocromáticos. - Distribución de los colores en la paleta. -Estudios cromáticos de colores monocromáticos. -El magenta y el Cian. -Taller de preparación de soportes. -Pintura Pastel Jueves de 1.00 a 4.00 p.m. Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Jóvenes y Adultos Fecha: 3 y 10 de abril -Inducción, programa, temas y contenidos, metodología del proceso de trabajo, Materiales y herramientas. -Asistencia virtual en la orientación de los materiales. -El círculo cromático como herramienta de conocimiento de la armonía y los contrastes de color. -Colores primarios y secundarios. -Realización de ejercicios de gradaciones de color con diferentes medios. -Ejercicio creativo de dibujo para la realización de estructuración de objetos sencillos y la exploración de la creatividad. Carboncillo y Sanguina Viernes de 2:00 a 5.00 p.m. Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Jóvenes y Adultos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 8
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Fecha: 4 de abril El viernes 11 de abril no hubo clase debido a los preparativos de la inauguración del Salón de Arte Religioso Chia 2025. -Inducción, programa, temas y contenidos, metodología del proceso de trabajo, Lista de materiales y herramientas con muestras para para facilitar identificar propiedades. -Asistencia virtual en la orientación de los materiales. -Envío de video de materiales y lista de materiales al grupo de whatsapp del curso. Pintura Básica al Óleo Viernes de 5:00 a 8.00 p.m. Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Jóvenes y Adultos Fecha: 4 de abril El 11 de abril no hubo clase debido a la inauguración del Salón de Arte Religioso a las 4.30 p.m. -Inducción, programa, temas y contenidos, metodología del proceso de trabajo, Lista de materiales y herramientas con muestras para para facilitar identificar propiedades. -Asistencia virtual en la orientación de los materiales. -Envío de video y lista de materiales y herramientas al grupo de whatsapp del curso.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: En este periodo no aplica ya que no se ha designado grupo representativo en el área de artes plásticas.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: La preparación de las clases programadas para la semana se realizó los días martes de 2:00 a 6:00 p.m. Actividades para las clases de inducción: Alisté para cada clase de inducción de cada uno de los cursos diferentes materiales y herramientas para que los estudiantes pudieran ver, tocar y manipularlos. Preparé ejemplos de trabajos en las técnicas a socializar. Aliste los programas por semana y el proyecto. Imprimí las planillas de asistencia. Para la segunda clase: Establecí el orden de las actividades Elegí materiales para cada curso. Planeé la metodología a seguir Determiné los objetivos de la clase y la metodología Alisté material y herramientas. Entrega soporte: Cronograma semanal de clases 1-2025 Anexo N°2
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Las actividades teórico practicas del proceso de formación de este periodo están descritas en: OBLIGACION ESPECIFICA N° 1 Entrega soporte: Fotografías de las clases:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			https://drive.google.com/drive/folders/1Yqz8Bo8_LOcr_NkA3F_9TX9PO92VKI5R?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ZR-w6YB62fZsLoiZYc4pw_hc5Bsr0cRB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1V2lZV8SRYaxemOkABwSTg8fti3GqliwV?usp=sharing
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se realizaron las clases de los seis cursos acordes a los temas y contenidos de los programas académicos del plan de estudio, de la etapa inicial del periodo Se realizó la iniciación de la etapa de fundamentación en la teoría y la práctica, con la realización de ejercicios de los elementos de expresión plástica y la aplicación de técnicas con los materiales y herramientas requeridas donde se reconoció la importancia de los materiales para que se pueda lograr una experimentación de las propiedades de expresión. Entrega soporte: En Drive Proyectos pedagógicos: https://drive.google.com/drive/folders/1WZPaz1MXgCXywwRaxD71gr4Qv6TUy9GI?usp=sharing
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Se conformaron 5 grupos de WhatsApp de los estudiantes matriculados en la plataforma de matrículas EFACC de los siguientes cursos: Carboncillo y Sanguina: 20 estudiantes Pintura básica en Óleo: 25 Estudiantes Pintura Pastel: 9 Técnicas mixtas: 11 Introducción a medios pictóricos ciclo uno: 3 Con el curso de Pintura Precolombina la comunicación se realiza con la coordinadora de terapia ocupacional de la IPS. Se presentan las estadísticas de los estudiantes formalmente matriculados en la plataforma EFACC de en los cursos de Carboncillo y Sanguina. Pintura Básica, Técnicas Mixtas, Pintura pastel y la materia de Introducción a medios pictóricos de PFA ciclo 1. Se suman a las estadísticas de población los estudiantes del curso de Pintura precolombina, quienes no se matricularon en la plataforma de matrículas de la EFACC debido a la confidencialidad de los datos. Los estudiantes que asistieron a la primera y segunda clase de este periodo arrojan otras estadísticas, las cuales se pueden ver en las listas de asistencia donde están las firmas de los estudiantes.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	28%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #2 enviado por el contratista: Reunión de área. Día: 17 de marzo Horario: 10:30 a 12 M Lugar: Biblioteca Hoqabiga Temas: Manejo de la plataforma para comprobar documentos de matrícula y calificar. Reunión de área. Día: 7 de abril Horario: 9:00 a 10 a.m. Virtual Temas: Número de estudiantes por curso y aciertos de la nueva sede. Capacitación: Supervisiones e informe Día: 2 de abril

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Horario: 4 a 5 p.m. Lugar: Sede Cultura Personería Temas: Instructivo para presentación y supervisión de informes. Capacitación: Secretaria de salud Rutas de Atención Día: 20 de marzo Horario: 12:00 M a 1:00 p.m. Lugar: Sala sistemas punto vive digital Biblioteca Hoqabiga Temas: Primeros Auxilios Psicológicos para la atención a estudiantes. Apoyos en la Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Día: 25 de marzo Horario: 11:00 a.m. a 1:00 p.m. Actividades: Visita guiada del coordinador de artes plásticas por la sede indicando los salones, y las actividades que requiramos realizar para la organización de mobiliario. Apoyos en la Sede Nueva: Calle 11 # 6-36 Día: 27 de marzo Horario: 10:00 a.m. a 12:00 M. Actividades: Organización del mobiliario de artes plásticas en los tres salones asignados. Salón de Arte Religioso Chia 2025 Actividades que realicé en el periodo: -Realicé el seguimiento a la gestión de invitación a los artistas interesados en Participar. -Solicité a los artistas plásticos fotografías de las obras. -Seleccioné las obras para la exposición. -Definé el tema de la exposición. -Planifiqué la logística y el cronograma. -Solicité datos para fichas técnicas de las obras a los artistas. -Asistí a la reunión con profesional de Dirección de Turismo y Director de Centro Cultural Islámico y distribuí el espacio para las obras de Artesanos, obras Islámicas y de Artistas Plásticos e informé sobre el número de obras. -Realicé las tablas para la firma de los artistas, artesanos y obras de arte islámico para la recepción de obras. -Hice la Recepción de las 53 obras. -Gestión de camioneta de la Alcaldía para traslado a la Biblioteca de obras de arte islámico. -Envié correo a la Directora de la Biblioteca Hoqabiga con las tablas de recepción de obras. -Realicé el Montaje de obras en el Salón. -Envié a cultura correos con solicitudes e información requerida. -Traslado de obras de Arte Islámico a la biblioteca. -Coloqué las fichas Técnicas. -Promocioné la exposición por whatsapp en novedades y en grupos de estudiantes y artistas. -Envié comunicados por Whatsapp a los artistas plásticos con fecha de inauguración -Realicé las tablas en Excel de datos de fichas técnicas. -Requerí diseño Banner y formato de diseño e impresión de fichas técnicas -Solicité Músicos de música clásica para la inauguración. -Realicé el texto curatorial versión corta y larga. -Mandé Imprimir el texto Curatorial y lo instalé. -Realicé la estimación del costo del coctel y los pasabolas para la inauguración y consecución del servicio. -Escribí el textos para el comunicado de prensa solicitado por medios de comunicación. -Asistí y moderé la ceremonia de inauguración. -Solicité transporte para traslado de regreso de las obras de arte Islámico. -Realicé cartas de agradecimiento a los artistas participantes en el salón. -Solicité la impresión de las cartas de agradecimiento con

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7461850		CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO	
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025		NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO 3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/04/2025		PERIODO EVALUADO DEL	17/03/2025	AL 16/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		90
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7461850		CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO	
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025		NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO 3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	7	DEL	17/03/2025	AL	16/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$16.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9483190764 9484339190	MARZO 2025 ABRIL 2025	SALUD	\$356.000
		PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
		ARL	\$15.000
TOTAL			\$371.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.