

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 25- 03 -2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/02/2025 16/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7461850	
CONTRATISTA		VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(07) SIETE MESES					
FECHA DE CONTRATO		11/02/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		16/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		25/03/2025		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de pintura, carboncillo y técnicas mixtas, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se realizó clase de inducción, muestra de materiales, temas y contenidos y metodología de las clases, el día jueves 13 de marzo de 8:30 a 11:30 a.m. con el curso de Pintura Precolombina en la IPS san Rafael. Prevía al inicio de clases se realizó reunión con la terapeuta ocupacional de la IPS san Rafael, se solicitó carta de presentación a la supervisora de contrato y se envió lista de materiales. Carpeta con planilla de asistencia y fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1Ffdn0tECDINGsCK7052a918XBPAyUI9u?usp=sharing Anexo N°1		
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato			100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo no aplica debido al desarrollo del trabajo de legalización de matrículas y de audiciones.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Los días martes de 1:00 a 6:00 p.m. quedo en la proyección del cronograma semanal de clases la preparación de las clases programadas para la semana. Se informa que el contratista creo un Drive con soportes a esta obligación 3: Cronograma semanal de clases 2025 en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1mnjda2dSfenBbgs0iKOcOIIFOTBn4YMD?usp=sharing Anexo N°2
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se realizó para el periodo de ejecución: El cronograma de clases semanal, el formato proyecto pedagógico de seis cursos y el plan de trabajo del año 2025. En el proyecto pedagógico están las actividades teórico prácticas de las tres etapas: iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación. Se realizaron los seis formatos de proyecto académico de los cursos: Carboncillo y Sanguina, Pintura Pastel, Técnicas Mixtas, Pintura Básica, Introducción a la Pintura ciclo 1 PFA y Pintura Precolombina solicitado por la Directora de Cultura. Se envió el 18 de febrero al su correo institucional de la supervisora de contrato el Plan de Trabajo para el año 2025. Evidencias en el Drive e informe del contratista #1: Plan de trabajo 2025 enviado a la supervisora el 18 de febrero: https://drive.google.com/drive/folders/1YmuLi4R7r9XJsg2QBxesudaFJRcGDm-8?usp=sharing y Proyecto: Formato de presentación de proyecto académico por cada curso: https://drive.google.com/drive/folders/1WZPaz1MXgCYywwRaxD71gr4Qv6TUy9GI?usp=sharing Anexo N°3
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se presenta la planilla de asistencia de 16 estudiantes de la clase del 13 de marzo del curso de Pintura precolombina en la IPS San Rafael, donde se inició con la primera clase en este periodo. Prevía a la clase se realizó reunión con la coordinadora de terapia ocupacional de la IPS San Rafael, se envió de lista de materiales con fotos de los materiales. Y se solicitó a la supervisora de contrato carta de presentación. Planilla de asistencia, fotos curso y gestiones Pintura Precolombina: https://drive.google.com/drive/folders/1iuUcTsMJY9ut8

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			UmbCdjEsdKA8Obx3rG?usp=sharing Anexo N°4
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se les envió a los grupos de los cursos del año pasado de Artes Plásticas la información de las matrículas y la cartilla de la oferta de los cursos, información que fue suministrada por el equipo de medios de la Dirección de Cultura. Se brindó asistencia virtual a los estudiantes de los grupos de whatsapp de los cursos del año pasado enviándoles paso a paso con imágenes el proceso de registro, y cargue de documentos en el formulario de preinscripción y sobre el proceso de la legalización de las Matrículas Se publicó en novedades de whatsapp las jornadas de matrículas y el link de la cartilla de la oferta académica. Realicé cinco (5) turnos presenciales de 6 horas cada turno: En las evidencias se encuentran las carpetas de cada jornada con soportes fotográficos Se evidencia por medio de capturas de whatsapp y fotografías la asistencia de estudiantes en las jornadas de preinscripción y de matrículas. El contratista en su informe #1 entrega soportes: Capturas Asistencia virtual y circulación de Publicidad de matrículas y Cartilla de Oferta académica: https://drive.google.com/drive/folders/1QuP84rYoIUHB DsgilP-1tOiDlaldq5Z?usp=sharing Fotografías de cinco turnos presenciales de jornadas de Matrículas de 6 horas cada turno: https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ Anexo N°5
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo no aplica porque se trabajó en planeación de clases, realización de proyectos por curso, cronogramas, horarios, reuniones de área, plan de trabajo para el año 2025, proyecto pedagógico por curso, preinscripciones y matrículas presenciales y virtuales.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo no aplica. El supervisor lo solicita para el segundo informe debido a que en este periodo solo fue proceso de planeación, matrículas. Directriz de la Dirección de Cultura para la Escuela de Formación Artística y Cultural EFAC CHIA.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	14%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Reunión: Con supervisora de contrato Convocada por: Supervisora de Contrato. Día: 18 de febrero Horario: de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fotos de la reunión: https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsrMKY8tQecI0iFcCiHzsWh4?usp=sharing Anexo N° 7 Reunión: Con profesores contratados y La directora de Cultura de Chia. Convocada por: Directora de Cultura de Chia. Día: 20 de febrero Horario: de 10:00 a.m. a 12:00 M Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fotos de la reunión Con profesores contratados y La directora de Cultura de Chia, en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsrMKY8tQecI0iFcCiHzsWh4?usp=sharing Anexo N°8
			Actividad; Rendición de cuentas por parte de la Alcaldía de Chia. Convocado por: Directora de Cultura Chía. Día: 22 de febrero Horario: de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. Lugar: Plazoleta Hoqabiga y auditorio Zea Mayz. Actividades: Apoyo a logística de la gestión de materiales trasteo de mobiliario de la Casa de la cultura y Biblioteca Hoqabiga hasta la plazoleta Hoqabiga, ida y vuelta de mobiliario. Realización de talleres de Origami, Tiza a la mesa y al piso y juego de golosa, también se asistió, al auditorio Zea Mayz a la exposición de rendición de cuentas. Fotos de las actividades Rendición de cuentas en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1DqhfGAeE3-UKWsOuEhorvcxOZ_zYoM1O?usp=sharing Anexo N° 9 Reunión de área: Convocada por: Coordinador de Artes Plásticas: Día: 26 de febrero Horario: de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fotos de la reunión de área anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ROMzI4U2b9jkNPv-ZYy2qjXVa8YXDqSX?usp=sharing Anexo N°10

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Capacitación: Manejo de página web de Matriculas Convocada por: Coordinador se Artes plásticas y Medios de comunicación. Día: 26 de febrero Horario: de 2:00 a 3:00 p.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fotos de la Capacitación anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MBD8IM125HI3OtLts1ZZ4TmomH9w5cVP?usp=sharing Anexo N° 11 Jornadas de Matriculas a las que asistí de manera presencial: Día: Jueves 27 de Febrero Horario: de 1.00 a 7:00 p.m. Día: Viernes 28 de febrero. Horario: de 8:00 a 2:00 pm. Día: Jueves 6 de marzo Horario: De 100 a 7.00 p.m. Día: Viernes 7 de marzo Horario: De 100 a 7.00 p.m. Día: Marte 11 de marzo Horario: De 1:00 a 7.00 p.m. Fotos de las jornadas de matrículas a las que asistí, anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ?usp=sharing Anexo N° 12 Asistencia por whatsapp a proceso de matrículas: Anexo y drive de capturas de whatsapp. Fotos de capturas de asistencia por whatsapp a estudiantes curso antiguos, anexo y en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QuP84rYoIUHB DsgilP-1ItOiDlaldq5Z?usp=sharing Anexo N° 13 Actividad: Organización de la Exposición de Arte Religioso Actividades: Gestiones preliminares de convocatoria. Actividades realizadas: -Para la convocatoria de invitación a artistas, inicié con llamadas telefónicas para hacer un sondeo pero fue más viable el mensaje de texto. -Logré el préstamo de la sala de arte, lectura y patrimonio para la realización de la Exposición de Arte Religioso del 31 de marzo al 21 de abril del 2025. -Están interesados en Participar siete maestro de amplia trayectoria y 5 de mediana trayectoria, como se evidencia en las capturas de los mensajes de whatsapp. Cronograma de la exposición:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Montaje: Lunes 31 de marzo. -Desmontaje: Lunes 21 de abril. -Abierta al Público: Del 3 de abril al 20 de abril. Fotos de capturas de convocatoria Arte Religiosos por whatsapp a los artistas, anexo y en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1792t_mS1r_RKgT_Tqfb_Ur1mIButY3Ac?usp=sharing Anexo N°14 Reunión de Terapia ocupacional IPS San Rafael: Día: 6 de Marzo Horario: de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. Lugar: IPS San Rafael. Temas: Metodología de las clases. Materiales, horarios. Carpeta con Lista de materiales y fotos reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1Mgyz_ZdyV-P_EQB-cqeqYmskFcT4O4x?usp=sharing Anexo N° 15

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes plásticas. Las evidencias se encuentran en su totalidad en el Drive compartido: https://drive.google.com/drive/folders/18nyzQtq0vfW-l25nXc9br_X-MAyo76a2?usp=sharing
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.360.000			14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.360.000			14%	
SALDO POR EJECUTAR			\$20.160.000			86%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
202400916		12/02/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000,00	\$20.160.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9483190724 9483190764	FEBRERO 2025 MARZO 2025	SALUD	\$261.100
			PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
			ARL	\$11.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 7

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7461850		CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO	
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025		NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO 3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/03/2025		PERIODO EVALUADO DEL	17/02/2025	AL 16/03/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	15	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	89	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7461850	CONTRATISTA	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO		
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025	NIT / CC	51.672.983	TELÉFONO	3208975254
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	7	DEL	17/02/2025	AL	16/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$20.160.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9483190724 9483190764	FEBRERO 2025 MARZO 2025	SALUD	\$261.100
		PENSIÓN	N/ Pensionada del Fondo de Pensiones PORVENIR
		ARL	\$11.000
TOTAL			\$272.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES Marzo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.