

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7461850		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO		
No. de Cedula	51.672.983		
Fecha Inicio del Contrato	17/02/2025	Fecha de Terminación	16/09/2025
Periodo del Informe	17 de Febrero al 16 de marzo del 2025.		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23'520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.360.000
Saldo por Pagar	\$20'160.000
Pago No.	1/7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Compensar .	9483190724	17 al 30 de febrero	\$83.100
		1 al 30 de marzo	\$ 3.500
ARL SURA	9483190764	17 al 30 de febrero	\$178.000
		1 al 30 de marzo	\$ 7.500
Pensión Porvenir	Fondo de Pensión Programado Porvenir (Ver anexo N°15)	N/A	

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7461850 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 17 de febrero del 2025 al 16 de marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las clases de pintura, carboncillo y técnicas mixtas del área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se realizó clase de inducción, muestra de materiales, temas y contenidos y metodología de las clases, el día jueves 13 de marzo de 8:30 a 11:30 a.m. con el curso de Pintura Precolombina en la IPS san Rafael. Prevía al inicio de clases se realizó reunión con la terapeuta ocupacional de la IPS san Rafael, se solicitó carta de presentación a la supervisora de contrato y se envió lista de materiales.	Carpeta con planilla de asistencia y fotografías. https://drive.google.com/drive/folders/1Ffdn0tECDINGsCK7052a918XBPAyUI9u?usp=sharing Anexo N°1
2 Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo	En este periodo no aplica debido al desarrollo del trabajo de legalización de matrículas y de audiciones.	N/A

representativo asignado por el supervisor del contrato.		
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes plásticas de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Los días martes de 1:00 a 6:00 p.m. quedo en la proyección del cronograma semanal de clases la preparación de las clases programadas para la semana.	Cronograma semanal de clases 2025 en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1mnjd_a2dSfenBbqs0iKOcOIIFOTBn4YMD?usp=sharing Anexo N°2
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	Se realizó para el periodo de ejecución: El cronograma de clases semanal, el formato proyecto pedagógico de seis cursos y el plan de trabajo del año 2025. En el proyecto pedagógico están las actividades teórico prácticas de las tres etapas: iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación. Se realizaron los seis formatos de proyecto académico de los cursos: Carboncillo y Sanguina, Pintura Pastel, Técnicas Mixtas, Pintura Básica, Introducción a la Pintura ciclo 1 PFA y Pintura Precolombina solicitado por la Directora de Cultura. Se envió el 18 de febrero al su correo institucional de la supervisora de contrato el Plan de Trabajo para el año 2025.	Plan de trabajo 2025 enviado a la supervisora el 18 de febrero: https://drive.google.com/drive/folders/1YmuLi4R7r9XJsg2QBxesudaFJRcGDM-8?usp=sharing y Proyecto: Formato de presentación de proyecto académico por cada curso: https://drive.google.com/drive/folders/1WZPaz1MXqCXywwRaxD71qr4Qv6TUy9GI?usp=sharing Anexo N°3
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se presenta la planilla de asistencia de 16 estudiantes de la clase del 13 de marzo del curso de Pintura precolombina en la IPS San Rafael, donde se inició con la primera clase en este periodo. Prevía a la clase se realizó reunión con la coordinadora de terapia ocupacional de la IPS San Rafael, se envió de lista de materiales con fotos de los materiales. Y se solicitó a la supervisora de contrato carta de presentación. .	Planilla de asistencia, fotos curso y gestiones Pintura Precolombina: https://drive.google.com/drive/folders/1iuUcTsMJY9ut8UmbCdjREsdKA8Obx3rG?usp=sharing Anexo N°4
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de artes plásticas de la EFAC.	Se les envió a los grupos de los cursos del año pasado de Artes Plásticas la información de las matrículas y la cartilla de la oferta de los cursos, información que fue suministrada por el equipo de medios de la Dirección de Cultura. Se brindó asistencia virtual a los estudiantes de los grupos de whatsapp de los cursos del año pasado enviándoles paso a paso con imágenes el proceso de registro, y cargue de documentos en el formulario de preinscripción y sobre el proceso de la legalización de las Matrículas Se publicó en novedades de whatsapp las jornadas de matrículas y el link de la cartilla de la oferta académica.	Capturas Asistencia virtual y circulación de Publicidad de matrículas y Cartilla de Oferta académica: https://drive.google.com/drive/folders/1QuP84rYolUHBDsgilP-1ItOiDlaldq5Z?usp=sharing Fotografías de cinco turnos presenciales

	Realicé cinco (5) turnos presenciales de 6 horas cada turno: En las evidencias se encuentran las carpetas de cada jornada con soportes fotográficos Se evidencia por medio de capturas de whatsapp y fotografías la asistencia de estudiantes en las jornadas de preinscripción y de matrículas.	de jornadas de Matriculas de 6 horas cada turno: https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ Anexo N°5
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas de la EFAC.	En este periodo no aplica porque se trabajó en planeación de clases, realización de proyectos por curso, cronogramas, horarios, reuniones de área, plan de trabajo para el año 2025, proyecto pedagógico por curso, preinscripciones y matriculas presenciales y virtuales.	N/A
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	En este periodo no aplica:	N/A
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Reunión: Con supervisora de contrato Convocada por: Supervisora de Contrato. Día: 18 de febrero Horario: de 10:00 a.m. a 11:30 a.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Reunión: Con profesores contratados y La directora de Cultura de Chia. Convocada por: Directora de Cultura de Chia. Día: 20 de febrero Horario: de 10:00 a.m. a 12:00 M Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Actividad; Rendición de cuentas por parte de la Alcaldía de Chia. Convocado por: Directora de Cultura Chia. Día: 22 de febrero Horario: de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. Lugar: Plazoleta Hoqabiga y auditorio Zea Mayz. Actividades:	Fotos de la reunión: https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsrMKY8tQecI0iFcCiHzsWh4?usp=sharing Anexo N° 7 Fotos de la reunión Con profesores contratados y La directora de Cultura de Chia, en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsrMKY8tQecI0iFcCiHzsWh4?usp=sharing Anexo N°8 Fotos de las actividades Rendición de cuentas en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1DqhfGAeE3-UKWsOuEhorvcxOZzYoM1O?usp=sharing

	Apoyo a logística de la gestión de materiales trasteo de mobiliario de la Casa de la cultura y Biblioteca Hoqabiga hasta la plazoleta Hoqabiga, ida y vuelta de mobiliario. Realización de talleres de Origami, Tiza a la mesa y al piso y juego de golosa, también se asistió, al auditorio Zea Mayz a la exposición de rendición de cuentas.	Anexo N° 9 Fotos de la reunión de área anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ROMzl4U2b9jkNPv-ZYy2qjXVa8YXDqSX?usp=sharing Anexo N°10 Fotos de la Capacitación anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MBD8IM125HI3OtLts1ZZ4TmomH9w5cVP?usp=sharing Anexo N° 11 Fotos de las jornadas de matrículas a las que asistí, anexo y en Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ?usp=sharing Anexo N° 12 Fotos de capturas de asistencia por whatsapp a estudiantes curso antiguos, anexo y en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QuP84rYoIUHBDsgilP-1ItOiDlaldq5Z?usp=sharing Anexo N° 13
	Reunión de área: Convocada por: Coordinador de Artes Plásticas: Día: 26 de febrero Horario: de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Capacitación: Manejo de página web de Matriculas Convocada por: Coordinador se Artes plásticas y Medios de comunicación. Día: 26 de febrero Horario: de 2:00 a 3:00 p.m. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Jornadas de Matriculas a las que asistí de manera presencial: Día: Jueves 27 de Febrero Horario: de 1.00 a 7:00 p.m. Día: Viernes 28 de febrero. Horario: de 8:00 a 2:00 pm. Día: Jueves 6 de marzo Horario: De 100 a 7.00 p.m. Día: Viernes 7 de marzo Horario: De 100 a 7.00 p.m. Día: Marte 11 de marzo Horario: De 1:00 a 7.00 p.m. Asistencia por whatsapp a proceso de matrículas: Anexo y drive de capturas de whatsapp.	

	Actividad: Organización de la Exposición de Arte Religioso Actividades: Gestiones preliminares de convocatoria. Actividades realizadas: -Para la convocatoria de invitación a artistas, inicié con llamadas telefónicas para hacer un sondeo pero fue más viable el mensaje de texto. -Logré el préstamo de la sala de arte, lectura y patrimonio para la realización de la Exposición de Arte Religioso del 31 de marzo al 21 de abril del 2025. -Están interesados en Participar siete maestro de amplia trayectoria y 5 de mediana trayectoria, como se evidencia en las capturas de los mensajes de whatsapp. Cronograma de la exposición: -Montaje: Lunes 31 de marzo. -Desmontaje: Lunes 21 de abril. -Abierta al Publico: Del 3 de abril al 20 de abril. Reunión de Terapia ocupacional IPS San Rafael: Día: 6 de Marzo Horario: de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. Lugar: IPS San Rafael. Temas: Metodología de las clases. Materiales, horarios.	Fotos de capturas de convocatoria Arte Religiosos por whatsapp a los artistas, anexo y en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1792tmS1r_RKgT_Tqfb_Ur1mIButY3Ac?usp=sharing Anexo N°14 Carpeta con Lista de materiales y fotos reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1Mgyz_ZdyvV-P_EQB-cqeqYmskFcT4O4x?usp=sharing Anexo N° 15
--	---	--

Las evidencias se encuentran en su totalidad en el Drive compartido:
https://drive.google.com/drive/folders/18nyzQtq0vfW-l25nXc9br_X-MAyo76a2?usp=sharing

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP I.

Anexo 1 y 5

Fotografías clase del curso Pintura Precolombina:



Clase del 13 de marzo

Obligación 3

Anexo 2.

Cronograma y horarios: Presentado a la supervisora de contrato y al coordinador de Artes Plásticas.

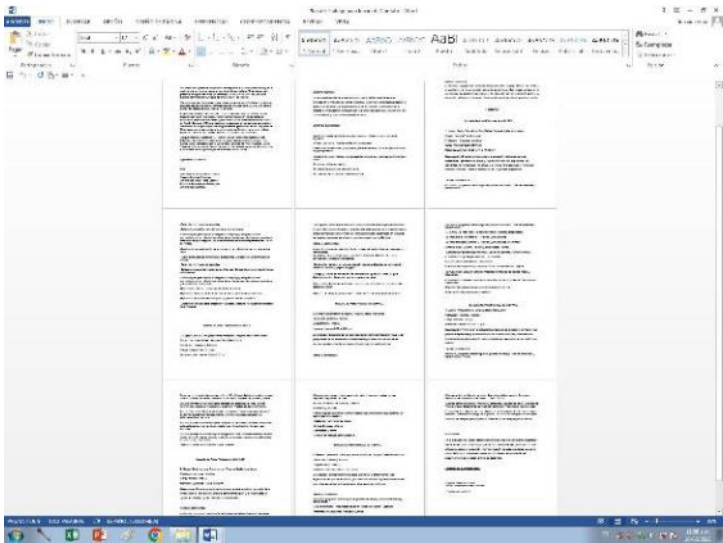
<https://drive.google.com/drive/folders/1mnjda2dSfenBbqs0iKOcOIIFOTBn4YMD?usp=sharing>

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
4	Materia PFA: Introducción a Medios Plásticos			10:00 a.m. a 1:00 p.m.				3 horas
5	Lugar			Nueva Sede				
6	Actividad							
7	Curso: Técnicas Mixtas			2:00 a 5:00				3 horas
8	Lugar			* Nueva Sede				
9	Actividad							
10	Curso: Pintura Precolombina				8:30 a 11:30 a.m.			3 horas
11	Lugar				Centro Terapéutico			
12	Actividad							
13	Pintura Pastel				1:00 a 4:00 p.m.			3 horas
14	Lugar				Nueva Sede			
15	Actividad							
16	Curso: Carboncillo Y Sanguina					2:00 a 5:00 p.m.		3 horas
17	Lugar					Nueva Sede		
18	Actividad							
19	Curso: Pintura Básica					5:00 a 8:00 p.m.		3 horas
20	Lugar					Nueva Sede		
21	Actividad							
22	Preparación de Clases		1:00 a a 6.p.m.					2 horas
23	Lugar		Taller					
24	Actividad							
25								
26								2 horas
27	Lugar							

OBLIGACION N° 4

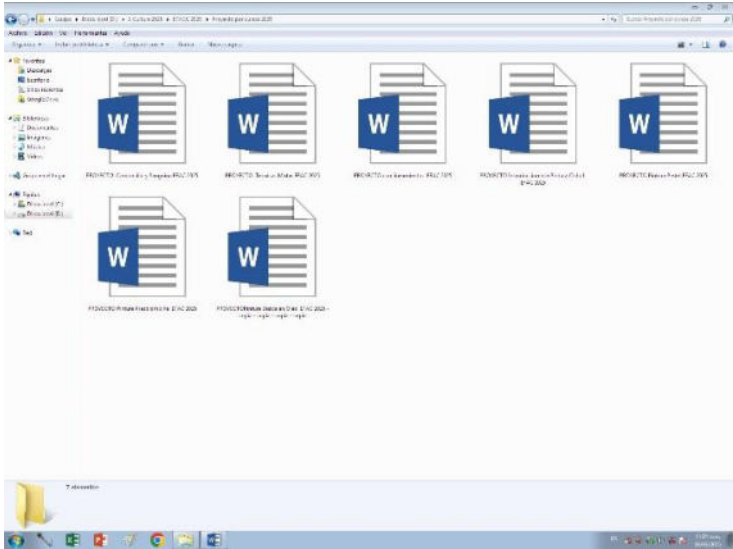
Anexo N° 3:

Plan de trabajo 2025 enviado a la supervisora el 18 de febrero enviado en este informen Drive:
<https://drive.google.com/drive/folders/1YmuLi4R7r9XJsg2QBxesudaFJRcGDm-8?usp=sharing>



Anexo N°3

Formatos de proyecto Pedagógico por curso:
<https://drive.google.com/drive/folders/1WZPaz1MXgCXywwRaxD71gr4Qv6TUy9GI?usp=sharing>

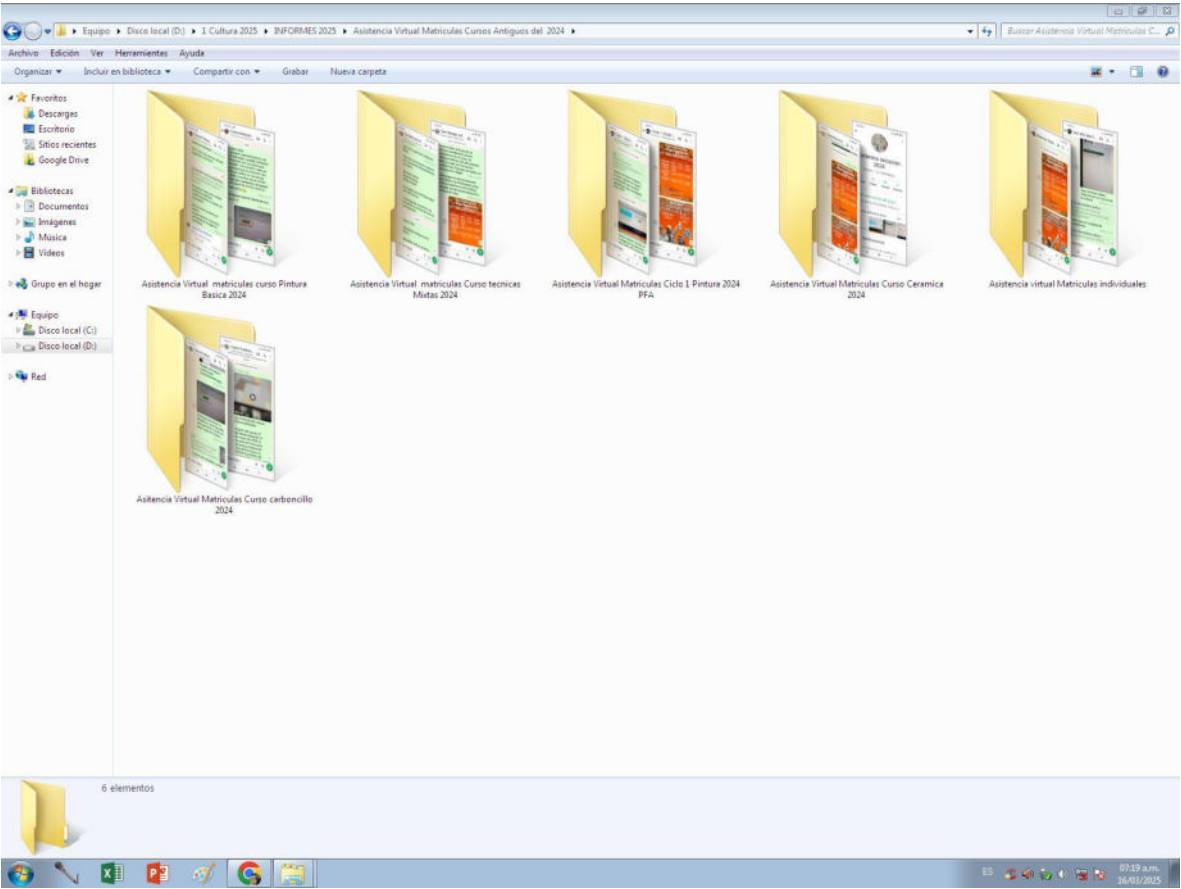


Planilla de asistencia Clase Pintura Precolombina IPS san Rafael:
<https://drive.google.com/drive/folders/1iuUcTsMJY9ut8UmbCdjrEsdKA8Obx3rG?usp=sharing>

[illegible]

Capturas de Asistencia Virtual de Matriculas y circulación de Publicidad de matrículas y Cartilla de Oferta académica con los cursos de año 2024

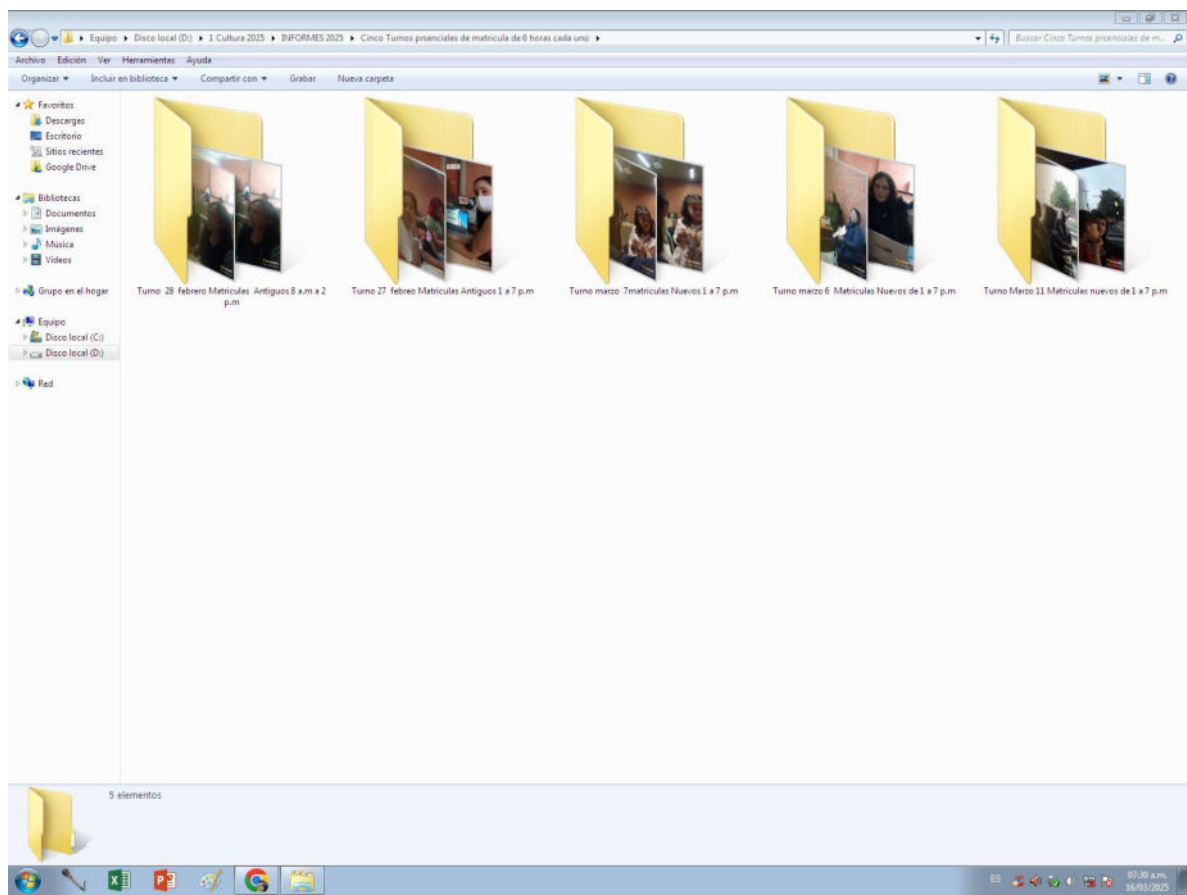
Anexo N°5



Anexo N°5

Fotografías de cinco turnos presenciales de jornadas de Matriculas de 6 horas cada turno:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ>



OBLIGACION 9:

Anexo N°7:

<https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsrMKY8tQecl0iFcCiHzsWh4?usp=sharing>

Fotos de la reunión: con la supervisora de contrato día 18 de febrero:



Anexo N° 8

<https://drive.google.com/drive/folders/13o8vDz1sNsRMKY8tQecl0iFcCiHzsWh4?usp=sharing>

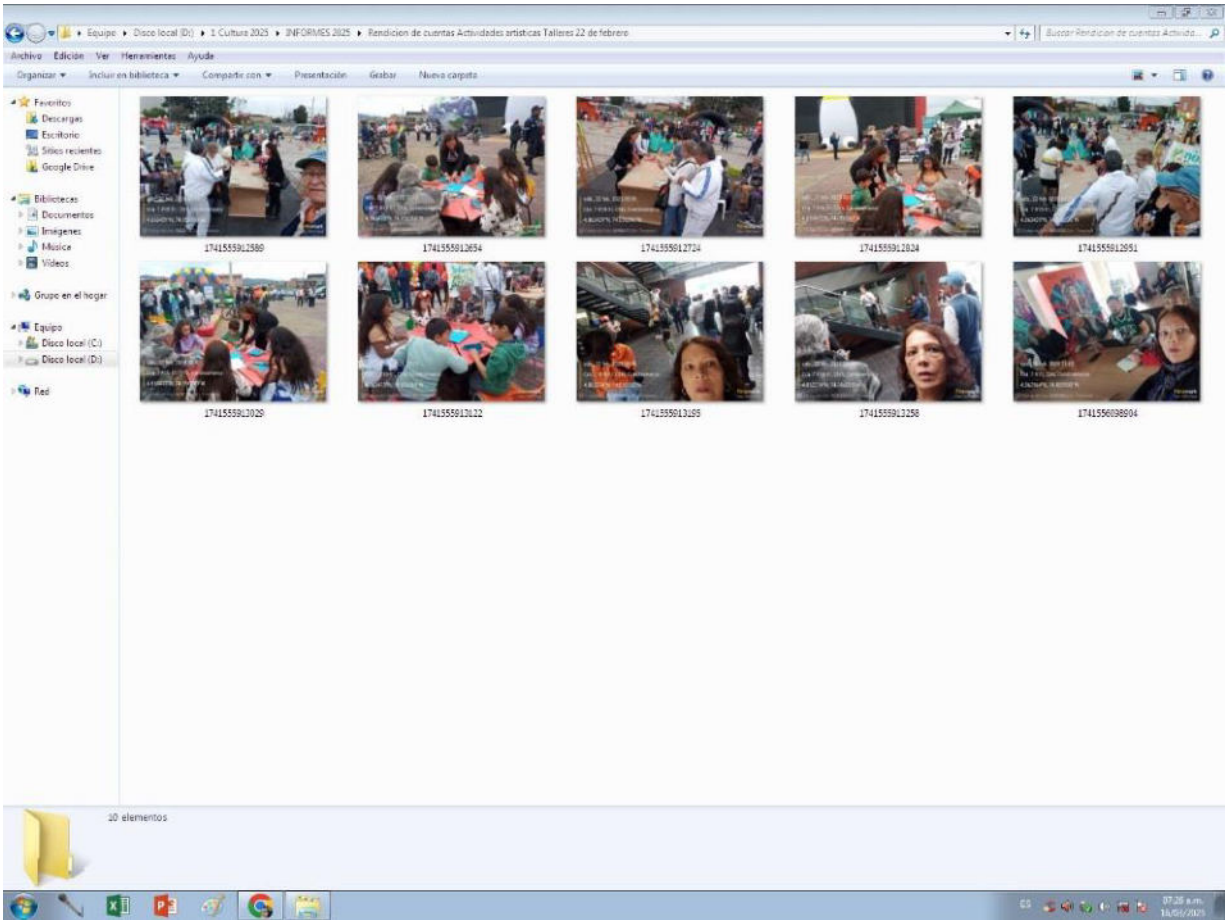
Reunión: Con profesores contratados y La directora de Cultura de Chia.



Anexo N°9

https://drive.google.com/drive/folders/1DqhfGAeE3-UKWsOuEhorvcxOZ_zYoM10?usp=sharing

Actividad de talleres para niños en la Rendición de cuentas por parte de la Alcaldía de Chia



Anexo N° 10

<https://drive.google.com/drive/folders/1ROMzI4U2b9jkNPv-ZYy2qjXVa8YXDqSX?usp=sharing>

Reunión de área artes plásticas profesores y coordinador día: 26 de febrero



Anexo N° 11

<https://drive.google.com/drive/folders/1MBD8IM125HI3OtLts1ZZ4TmomH9w5cVP?usp=sharing>

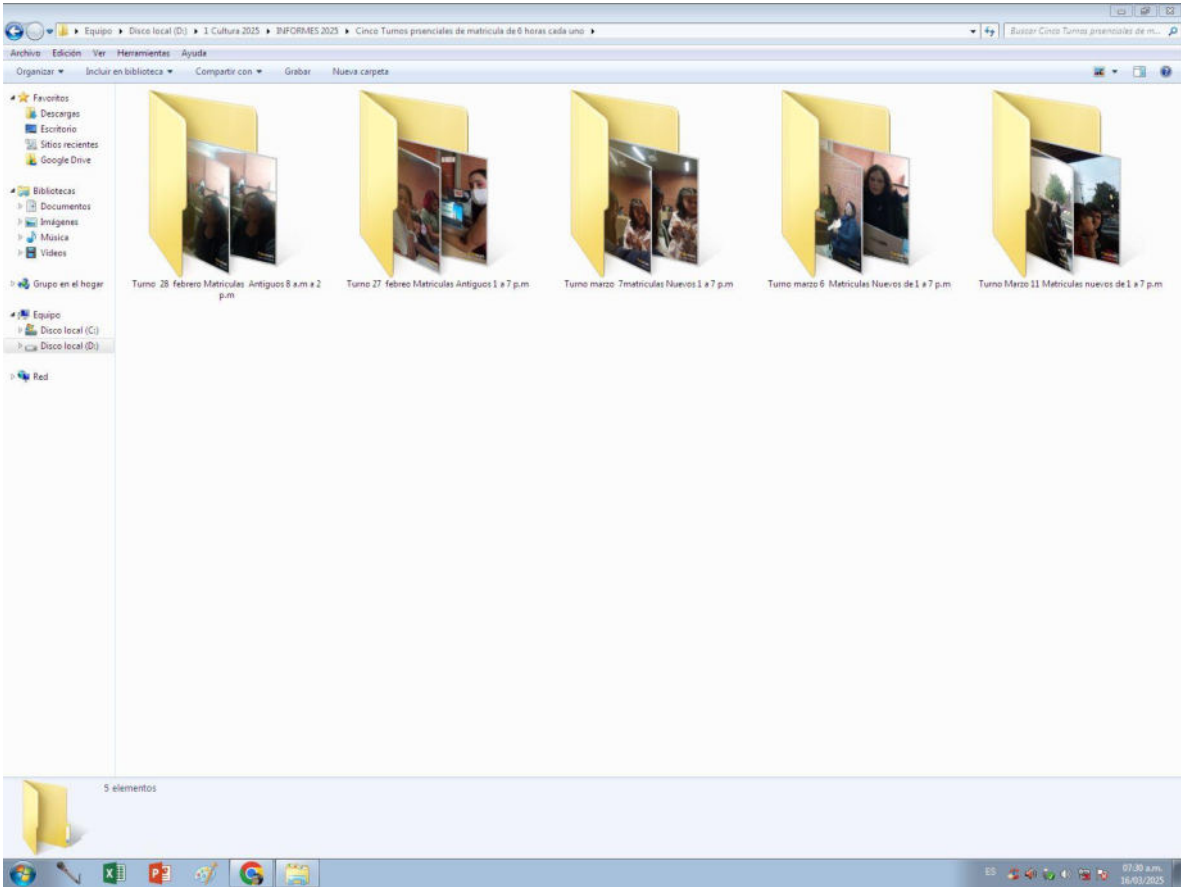
Capacitación: Manejo de página web de Matriculas 26 de febrero



Anexo N° 12

<https://drive.google.com/drive/folders/1LuQNK9CZMj8iy2u8-7hMsAPJ2xkqQ7gZ?usp=sharing>

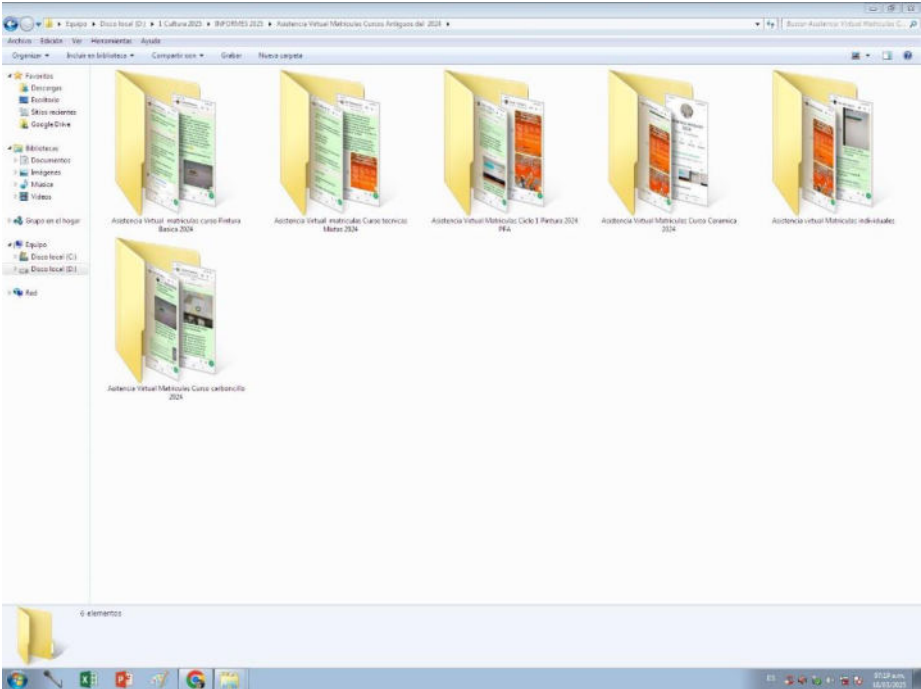
Fotos de las 5 jornadas de matrículas a las que asistí de 6 horas cada una:



Anexo N°13

<https://drive.google.com/drive/folders/1QuP84rYoIUHBDsgilP-1ltOiDlaldq5Z?usp=sharing>

Fotos de capturas de asistencia por whatsapp a estudiantes antiguos de 5 cursos:

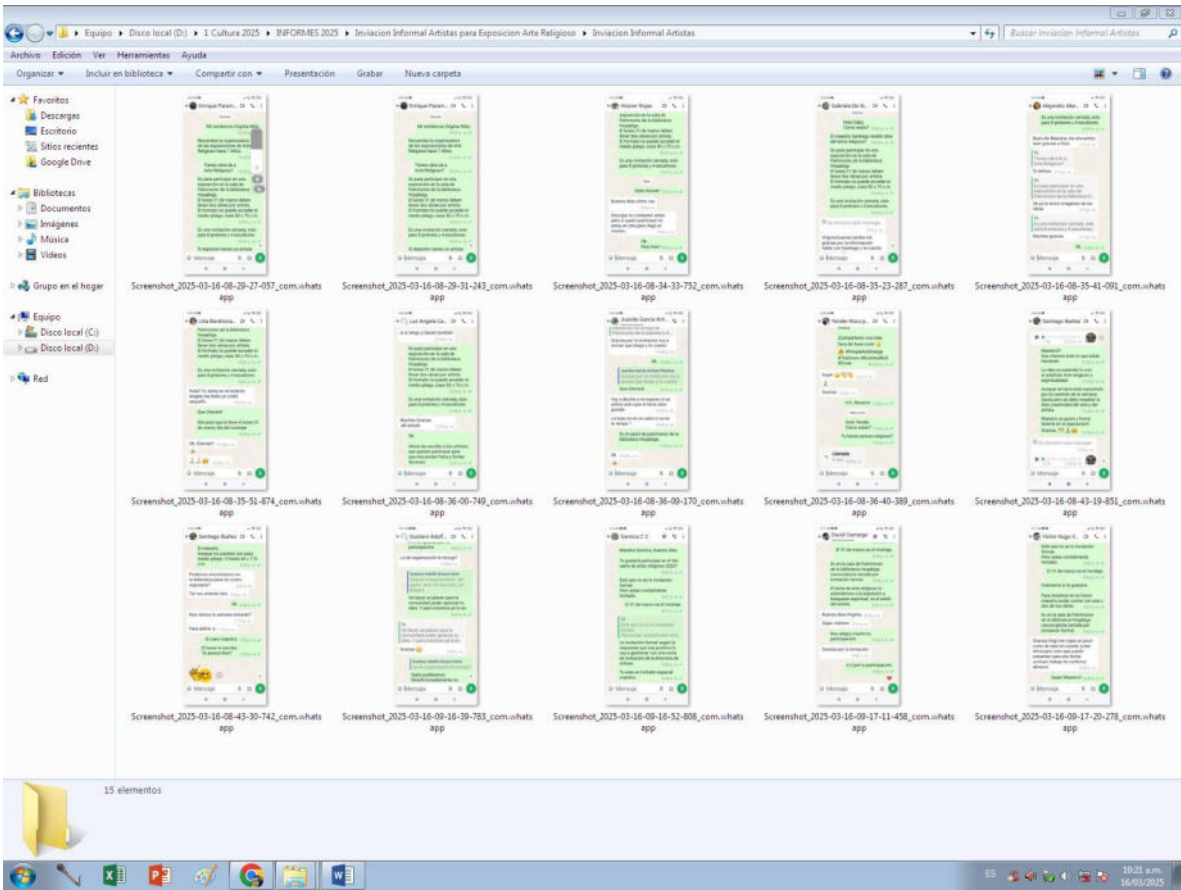


Anexo N°14

https://drive.google.com/drive/folders/1792t_mS1r_RKgT_Tqfb_Ur1mIButY3Ac?usp=sharing

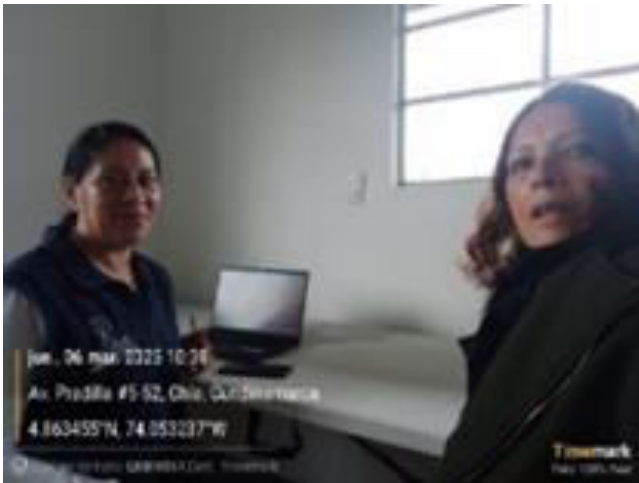
Organización de la Exposición de Arte Religioso: Actividad de invitación Informal:

Capturas Mensajes Whatsapp a los artistas seleccionados:



Reunión y gestiones Pintura Precolombina:

Reunión Terapia Ocupacional IPS San Rafael





Chía, 27 de febrero de 2025

Doctora
Gladys Milena Bernal C.,
Coordinadora Terapia Ocupacional
IPS San Rafael Centro terapéutico y Re educativo

ASUNTO: Carta de Presentación

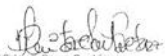
Cordial saludo

Reciba un Cordial saludo desde esta dirección, deseándole éxitos en sus labores diarias

Me permito informar para su conocimiento y demás fines pertinentes que desde la Dirección de Cultura se ha designado a la maestra profesional en Artes Plásticas Virginia Niño Zorro quien será la Docente del Curso: Pintura Precolombina para jóvenes y adultos.

Para nosotros es grato contar con la disponibilidad de ustedes con el fin de poder fomentar el arte y la cultura, en el horario acordado los días jueves de 8:30 am a 11:30 am.

Agradezco la atención prestada.



Viviana Parra Rodríguez
Directora Dirección de Cultura

Trabajo: Adriana Fabian Camacho
Prensa y Relaciones: VIRGINIA NIÑO ZORRO AGENCIADORA

GERENCIA SOCIOCOMUNITARIA,
Organismo Promotor y de la Independencia
del Estado, Desempeño en el área de
2 del Código Constitucional y competencias

Documentos:

https://drive.google.com/drive/folders/1LsTUblZeNhqAXuG90TSawqycvT_ETbH3?usp=sharing

Planillas de seguridad social

Del 17 al 30 de febrero de 2025


aportes
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	de	Razon Social	Ciudad Aportante	Tarjeta Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado 100% a CDP			
CI 0147890		MRS ZORIO VIRGINIA STELLA	MEDELLANTO	PRINCIPAL	CR 10 N 90 CALA 10	CITA CONFINAMIENTA	801790	0			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo	Clase		Tipo		Fecha		Pago				
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
02/03/25	02/03/25	02/03/25	MEDELLANTO	1	20000000	20000000	BANCOLOMBIA	0	000.000		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO					PENSION					SALUD				

Del 1 de marzo al 31 de marzo de 2025



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	de	Razon Social	Código Aportante		Sustento Principal		Dirección		Ciudad/Departamento		Exonerado IVA e ICF					
CL 1447780		MAR CORPO VIRGINIA STELLA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CR 10 N 6 N 60 CALA 76		CABA CONDORMARCIA		SI					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																
Periodo		Salud	Pago	Ciudad	Planilla	Planilla	Fecha		Banco							
2025-03		2025-03	2025-03	2025-03	2025-03	2025-03	2025-03-17		BANCOLOMBIA							



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	de	Razon Social	Código Aportante		Sustento Principal		Dirección		Ciudad/Departamento		Exonerado IVA e ICF
CL 1447780		MAR CORPO VIRGINIA STELLA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CR 10 N 6 N 60 CALA 76		CABA CONDORMARCIA		SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN											
Periodo		Salud	Pago	Ciudad	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco		
2025-03		2025-03	2025-03	2025-03	2025-03	2025-03	2025-03-17	2025-03-17	BANCOLOMBIA		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		
									2025-03		



SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **51.672.983** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 01 de Julio de 2022 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado con una mesada pensional por \$1,423,500.00.

La presente certificación se expide el 24 de enero de 2025.

Cordialmente,



Gerente de Clientes



Tenga en cuenta:

En los Fondos privados como Porvenir la pensión es para toda la vida. Cuando fallece el pensionado, la mesada no termina pasa a sus beneficiarios de ley como hijos y esposa(o).

La afiliación a la EPS en calidad de pensionado el pagador es el Fondo de Pensiones Porvenir S.A. NIT 800.224.808.

Certificado retención en la Fuente:



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Virginia Stella Niño Zorro** identificada con cédula de ciudadanía No. 51'672.983 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 25 días del mes de marzo de la vigencia 2025.

Virginia Stella Niño Zorro
Cedula de Ciudadanía 51'672983 de Bogotá
Dirección Cr 10 N° 6-90 casa 96
Teléfono 3208975254

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria:



Lunes, 27 de enero de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO** identificado(a) con CC. **51672983** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	168-156247-03	2003/11/10	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

BANCOLOMBIA S.A. Certificación Bancaria

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios



Rut:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario141153083118

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)516729833

6. DIV3

12. Dirección seccionalImpuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico32

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida2

25. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía13

26. Número de identificación51672983

28. PaísCOLOMBIA169

29. DepartamentoBogotá D.C.11

30. Ciudad/MunicipioBogotá, D.C.001

31. Primer apellidoNIÑO

32. Segundo apellidoZORRO

33. Primer nombreVIRGINIA

34. Otros nombresSTELLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoCundinamarca25

40. Ciudad/MunicipioChía175

41. Dirección principalCR 7 A 6 05 CA 96

42. Correo electrónicovirginiaesarte@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 13208975254

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

46. Código principal8553

47. Fecha inicio actividad19880101

48. Código secundaria9005

49. Fecha inicio actividad19820101

50. Código12

51. Código

52. Número establecimientos

Ocupación

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. AnexosSI☐NONO☒

60. No. de Folios0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.8.12.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. NombreNIÑO ZORRO VIRGINIA STELLA

985. CargoCONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-01-2025 10:29:26AM

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo institucional y en la plataforma Secop II.

Fecha de presentación de este informe: (25 /03/ 2025)

VIRGINIA STELLA NIÑO ZORRO
CONTRATISTA

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.U DIRECCIÓN DE CULTURA
Vo. Bo. SUPERVISOR

VO.BO. Pedagógico
BORIS LEONARDO PEREZ ORJUELA
Coordinador del Área de Artes Plásticas

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor del Contrato y Contratista