

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7453759		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS APROBADOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD.		
Contratista:	YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO		
No. de Cedula	1.072.703.367		
Fecha Inicio del Contrato	13-02-2025	Fecha de Terminación	12-12-2025
Periodo del Informe	13 febrero 2025 al 12 marzo 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$35.962.500
Valor a Pagar en este periodo	\$3.596.250
Saldo por Pagar	\$32.366250
Pago No.	1 de 10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8384813469	FEBRERO DE 2025	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$7.500
Salud	8384923848	FEBRERO DE 2025	\$1.900
Pensión			\$2.400
ARL			\$100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7453759, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la organización, clasificación, ordenación y conservación de los documentos	Durante el presente periodo se realizaron actividades como apoyo a la organización de la documentación de la dependencia de Dirección Financiera, que se encuentran

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
del archivo central y los archivos de gestión de la Alcaldía Municipal de Chía, siguiendo las pautas y procedimientos establecidos en la normativa archivística del Archivo General de la Nación (AGN), así como la Ley 594 de 2000. Esto incluye el análisis de la documentación y la aplicación de los métodos adecuados para su conservación según su tipo de soporte.	ubicados en las instalaciones del archivo de gestión de la Alcaldía Municipal de Chía. Se revisó 23 Cajas X-200 entregadas por la supervisión para un total de 157 carpetas. CANTIDAD DE CAJAS <table border="1" data-bbox="768 485 1086 688"> <thead> <tr> <th>VIGENCIAS</th><th>CAJAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td><td>8</td></tr> <tr> <td>2016</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>9</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>23</td></tr> </tbody> </table> CANTIDAD DE CARPETAS <table border="1" data-bbox="768 787 1086 991"> <thead> <tr> <th>VIGENCIAS</th><th>CARPETAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td><td>57</td></tr> <tr> <td>2016</td><td>42</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>58</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>157</td></tr> </tbody> </table> Dentro de la labor realizada, se hace entrega de 0.5 centímetros lineales de documentos producto del expurgo realizado. ANEXO 2 EXPEDIENTES REVISADOS E INTERVENIDOS	VIGENCIAS	CAJAS	2015	8	2016	6	2017	9	TOTAL	23	VIGENCIAS	CARPETAS	2015	57	2016	42	2017	58	TOTAL	157
VIGENCIAS	CAJAS																				
2015	8																				
2016	6																				
2017	9																				
TOTAL	23																				
VIGENCIAS	CARPETAS																				
2015	57																				
2016	42																				
2017	58																				
TOTAL	157																				
2. Aplicar los criterios establecidos por el AGN para la formación y organización de expedientes, de acuerdo con los lineamientos específicos sobre la gestión documental, conservación y disposición de documentos. Esto incluye la creación de estructuras de archivo adecuadas y la correcta disposición de los documentos, conforme a las normativas vigentes (como el ciclo de vida de los documentos, conforme a las normativas vigentes (como el ciclo de vida de los documentos y los criterios de selección y valoración documental).	CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Se realizó la aplicación de los procesos archivísticos de acuerdo con la normatividad vigente del AGN Clasificación: Se realizó la clasificación de los expedientes teniendo presente año y número consecutivo de acuerdo a la tipología documental del área de Financiera Organización: Se realizó la organización de los documentos de acuerdo al principio de orden original, teniendo presente la tramitología de los mismos y de manera numérica teniendo en cuenta las indicaciones del área de financiera. • Organice los CDS al inicio del expediente y realice su identificación y descripción. • Los documentos que se encuentran en paquetes sueltos se organizan por consecutivo y tipología documental. • Se organizan los COMFIS por fechas de creación con sus anexos, actas y decretos • Los certificados de disminución, certificados de registro presupuestal y los certificados de disponibilidad se organizan de menor a mayor consecutivamente.																				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Depuración: Se retiró todo material metálico incluyendo duplicidad de documentos que se encuentran en la mayoría de los expedientes. Foliación: Se realizó la foliación en la parte superior derecha del documento en sentido de lectura y se hace la corrección de foliaciones anteriores. Inventario: Se realizó la descripción de cada una de las unidades documentales en el Formato Único de Inventario Documental FUID implementado por el área de financiera Disposición final del expediente: Se dispone a dejar las carpetas verificadas en su respectiva caja y se deja las cajas en su archivo de gestión del área de Financiera. Movimiento de cajas: se hace el traslado de cajas de los diferentes sitios donde se encuentra el archivo de gestión del área de financiera al lugar dispuesto para hacer los procesos archivísticos ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO
3. Apoyar en la actualización del inventario documental de los archivos central y de gestión, asegurando el registro correcto de todos los documentos mediante el diligenciamiento completo y preciso del Formato Único de Inventario Documental (FUID). Esto incluye la verificación de la integridad de los documentos y su correcta codificación, en línea con las directrices del AGN y los procedimientos institucionales.	Se realiza la respectiva descripción documental, verificando y actualizando el inventario que se tiene en el área de financiera intervenidos en el formato único de inventario documental – FUID, adjuntando el link de Excel. FUIT 1022 DIRECCION FINANCIERA 2015 A 2023(1).xlsx
4. Apoyar en la ejecución de las tareas técnicas del proceso de gestión documental, tales como la clasificación, sistematización, análisis y archivo de los documentos. Esto debe llevarse a cabo respetando los principios del AGN sobre la organización de los archivos y la correcta aplicación de herramientas tecnológicas para la gestión de la documentación.	Realice actividades técnicas y entregando a satisfacción 3.5 metros lineales de diferentes tipologías de la oficina de financiera debidamente organizadas, bajo los criterios de organización de acuerdo a la normativa en materia archivística expedida por el Archivo General de la Nación – AGN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5. Apoyar en la implementación de los instrumentos archivísticos necesarios, tales como los cuadros de clasificación documental – CCD, tablas de retención documental – TRD, guías de archivo y otros documentos que faciliten la correcta gestión y acceso a los archivos. Esto debe realizarse siguiendo las instrucciones específicas de la supervisión y de acuerdo con los lineamientos normativos del AGN.	Aplicación de la Tabla de Retención Documental –TRD correspondiente a la Dirección Financiera.
6. Otras actividades relacionadas con la gestión documental: apoyar en la ejecución de cualquier otra actividad técnica relacionada con el proceso de gestión documental que sea requerida por la Dirección de Servicios Administrativos o la supervisión del contrato.	

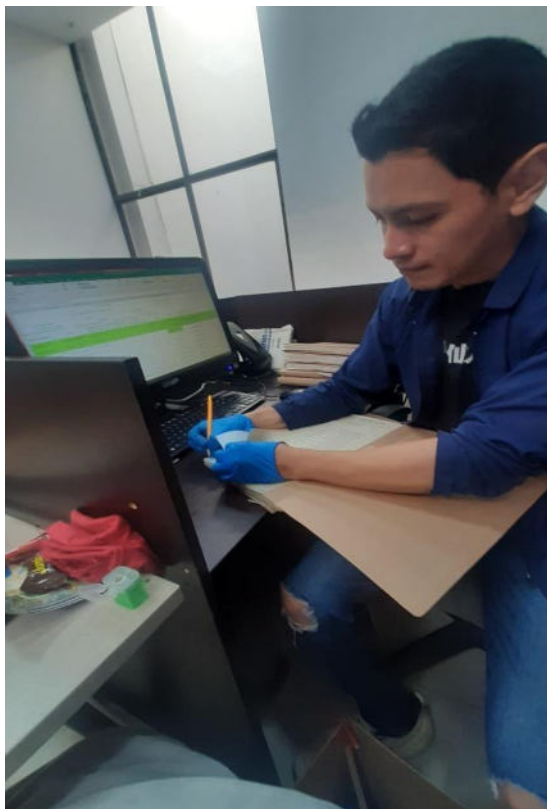


YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO

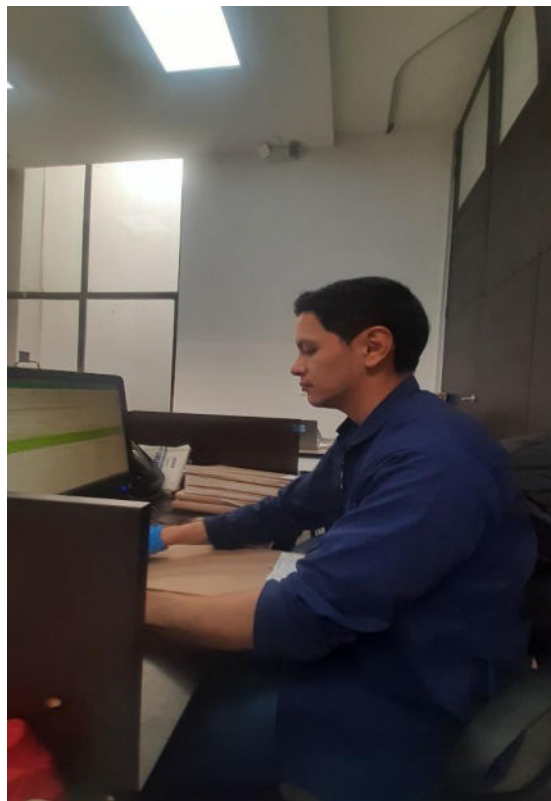
El presente informe, contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Anexo: 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



FOLIACION Y ORGANIZACION



ACTUALIZACION DE INVENTARIO



ORDENACION DE CARPETAS



MOVIMIENTO DE CAJAS

Anexo: 2
EXPEDIENTES REVISADOS E INTERVENIDOS

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
1	DISMINUCION A REGISTRO PRESUPUESTAL	20/01/2015	17/09/2015	1	1	1 A 200	REDUCCION DE REGISTRO
2	DISMINUCION A REGISTRO PRESUPUESTAL	4/09/2015	30/12/2015	1	2	201 A 389	REDUCCION DE REGISTRO PRESUPUESTAL SIN PROCESO
3	DISMINUCION A REGISTRO PRESUPUESTAL	30/12/2015	30/12/2015	1	3	390 A 491	REDUCCION DE REGISTRO PRESUPUESTAL SIN PROCESO
4	COMUNICACIONES OFICIALES	30/12/2014	30/01/2015	1	4	1 A 149	SIN PROCESO
5	COMUNICACIONES OFICIALES	19/12/2014	20/04/2015	1	5	1 A 189	SIN PROCESO
6	PRESUPUESTO 2013 ACUERDO 50 DE 2013	31/12/2013	1/10/2014	1	6	1 A 118	CON PROCESO
7	PROYECTO DE ACUERDO PRESUPUESTO 2014	1/10/2013	25/02/2014	1	7	1 A 169	SIN PROCESO
8	DECRETO 48 DE DE 14 DE DICIEMBRE DE 2015 SOPORTES	14/12/2015	20/1/2016	2	1	1 A 169	CON PROCESO
9	ACUERDO PRESUPUESTO No 88 -2015	28/9/2015	2/12/2015	2	2	1 A 142	CONTIENE 2 CDS CON PROCESO
10	RESERVAS PRESUPUESTALES RES 079/2016 Y C POR PAGAR 2015	21/12/2015	27/1/2016	2	3	1 A 161	CON PROCESO
11	DECRETO 48 DE 2015 PRESUPUESTO 2016	14/12/2015	20/1/2016	2	4	1 A 142	NO FISICO
12	COMUNICACIONES OFICIALES	9/1/2015	30/7/2015	2	5	1 A 145	CON PROCESO
13	COMUNICACIONES OFICIALES	5/8/2015	30/12/2015	2	6	1 A 111	CONTIENE 1 CD CON PROCESO
14	PLANES ANTICORRUPCION, MEJORAMIENTO, CONTRALORIA 2013 A 2016	12/4/2013	12/1/2017	2	7	1 A 158	SIN PROCESO
15	CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO 2015	6/3/2015	12/3/2015	3	1	1 A 210	CON PROCESO
16	CONCILIACIONES BANCARIAS FEBRERO 2015	1/2/2015	28/2/2015	3	2	1 A 233	CON PROCESO
17	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2015 1	1/3/2015	31/3/2015	3	3	1 A 200	CON PROCESO
18	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2015 2	1/3/2015	31/3/2015	3	4	201 A 294	CON PROCESO
19	CONCILIACIONES BANCARIAS ABRIL 2015 1	1/4/2015	30/4/2015	3	5	1 A 197	CON PROCESO
20	CONCILIACIONES BANCARIAS ABRIL 2015 2	1/4/2015	30/4/2015	3	6	198 A 279	CON PROCESO
21	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2015 1	1/5/2015	31/5/2015	4	1	1 A 201	CON PROCESO
22	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2015 2	1/5/2015	31/5/2015	4	2	202 A 347	CON PROCESO
23	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2015 1	1/6/2015	30/6/2015	4	3	1 A 254	CON PROCESO
24	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2015 2	1/6/2015	30/6/2015	4	4	176 A 250	NO FISICO
25	CONCILIACIONES BANCARIAS JULIO 2015	1/7/2015	31/7/2015	4	5	1 A 235	CON PROCESO
26	CONCILIACIONES BANCARIAS AGOSTO 2015	1/8/2015	31/8/2015	4	6	1 A 217	CON PROCESO
27	CONCILIACIONES BANCARIAS SEPTIEMBRE 2015	1/9/2015	30/9/2015	4	7	1 A 217	CON PROCESO
28	CONCILIACIONES BANCARIAS OCTUBRE 2015	1/10/2015	31/10/2015	5	1	1 A 233	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
29	CONCILIACIONES BANCARIAS NOVIEMBRE 2015	1/11/2015	30/11/2015	5	2	1 A 225	CON PROCESO
30	CONCILIACIONES BANCARIAS DICIEMBRE 2015	1/12/2015	31/12/2015	5	3	1 A 221	CON PROCESO
31	ACTAS DE REUNION	4/3/2015	30/11/2015	5	4	1 A15	CON PROCESO
32	BLANCE GENRAL ESTDOS FINANCIEROS 2015	31/3/2015	31/12/2015	5	5	1 A 37	CON PROCESO
33	INFORMES CGN 2015	1/1/2015	31/12/2015	5	6	1 A 72	CON PROCESO
34	LIBRO DIARIO	**/01/2015	**/01/2015	1	1	1 A 163	CON PROCESO
35	LIBRO DIARIO	**/02/2015	**/02/2015	1	2	1 A 150	CON PROCESO
36	LIBRO DIARIO	**/02/2015	**/02/2015	1	3	151 A 257	CON PROCESO
37	LIBRO DIARIO	**/03/2015	**/03/2015	1	4	1 A 200	CON PROCESO
38	LIBRO DIARIO	**/03/2015	**/03/2015	1	5	201 A 400	CON PROCESO
39	LIBRO DIARIO	**/03/2015	**/03/2015	1	6	401 A 546	CON PROCESO
40	LIBRO DIARIO	**/04/2015	**/04/2015	1	7	1 A 200	CON PROCESO
41	LIBRO DIARIO	**/04/2015	**/04/2015	1	8	201 A 418	CON PROCESO
42	LIBRO DIARIO	**/05/2015	**/05/2015	2	1	1 A 200	CON PROCESO
43	LIBRO DIARIO	**/05/2015	**/05/2015	2	2	201 A 400	CON PROCESO
44	LIBRO DIARIO	**/05/2015	**/05/2015	2	3	401 A 580	CON PROCESO
45	LIBRO DIARIO	**/06/2015	**/06/2015	2	4	1 A 200	CON PROCESO
46	LIBRO DIARIO	**/06/2015	**/06/2015	2	5	201 A 297	CON PROCESO
47	LIBRO DIARIO	**/07/2015	**/07/2015	2	6	1 A 200	CON PROCESO
48	LIBRO DIARIO	**/07/2015	**/07/2015	2	7	201 A 285	CON PROCESO
49	LIBRO DIARIO	**/08/2015	**/08/2015	2	8	1 A 228	CON PROCESO
50	LIBRO DIARIO	**/09/2015	**/09/2015	3	1	1 A 200	CON PROCESO
51	LIBRO DIARIO	**/09/2015	**/09/2015	3	2	201 A 267	CON PROCESO
52	LIBRO DIARIO	**/10/2015	**/10/2015	3	3	1 A 200	CON PROCESO
53	LIBRO DIARIO	**/10/2015	**/10/2015	3	4	201 A 248	CON PROCESO
54	LIBRO DIARIO	**/11/2015	**/11/2015	3	5	1 A 200	CON PROCESO
55	LIBRO DIARIO	**/11/2015	**/11/2015	3	6	201 A 255	CON PROCESO
56	LIBRO DIARIO	**/12/2015	**/12/2015	3	7	1 A 200	CON PROCESO
57	LIBRO DIARIO	**/12/2015	**/12/2015	3	8	201 A 359	CON PROCESO
58	REGISTRO PRESUPUESTAL 2016000009 - 20160	15/1/2016	16/3/2016	1	1	1 A 207	CON PROCESO
59	REGISTRO PRESUPUESTAL 2016000331 - 20160	16/3/2016	27/4/2016	1	2	1 A 203	CON PROCESO
60	REGISTRO PRESUPUESTAL 2016000535 - 20160	27/4/2016	22/6/2016	1	3	1 A 202	CON PROCESO
61	REGISTRO PRESUPUESTAL 201600919 - 20160	22/6/2016	14/10/2016	1	4	1 A 201	CON PROCESO
62	REGISTRO PRESUPUESTAL 2016001394 - 20160	14/10/2016	14/12/2016	1	5	1 A 200	CON PROCESO
63	REGISTRO PRESUPUESTAL 2016001830 - 20160	14/12/2016	30/12/2016	1	6	1 A 60	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
64	TRASLADOS PRESUPUESTALES 2016 AMORTIZA	31/5/2016	14/7/2016	1	7	1 A 163	CON PROCESO
65	ACTAS Y SOPORTES DEL CONCEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DECRETOS 03, 07, 08)	**/01/2016	4/3/2016	2	1	1 A 178	CON PROCESO
66	ACTAS (5 ,6) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUNI DE POLITICA COMFIS. (DECRETOS 14 , 21)	18/3/2016	13/5/2016	2	2	1 A 211	CON PROCESO
67	ACTAS (8,9) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUNI POLITICA COMFIS. (DECRETOS 23, 24)	18/5/2016	9/6/2016	2	3	1 A 53	CON PROCESO
68	ACTAS (10) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUNI POLITICA COMFIS. (DECRETO 28)	14/6/2016	8/7/2016	2	4	1 A 199	CON PROCESO
69	ACTAS (10) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUNI POLITICA COMFIS. (DECRETO 28)	9/7/2016	12/7/2016	2	5	200 A 278	CON PROCESO
70	ACTAS (11, 12) Y SOPORTES DEL CONCEJO MU DE POLITICA COMFIS. (DECRETOS 34, 37)	16/8/2016	19/9/2016	2	6	1 A 195	CON PROCESO
71	ACTAS (13,14) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUI DE POLITICA COMFIS. (DECRETOS 44, 46)	29/9/2016	31/10/2016	2	7	1 A 203	CON PROCESO
72	ACTAS (15,16) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUI DE POLITICA COMFIS. (RES 13 , DECRETO 48)	31/10/2016	21/11/2016	3	1	1 A 162	CON PROCESO CONTIENE 1 CD NO TIENE EL DECRETO 48
73	ACTAS (17,18) Y SOPORTES DEL CONCEJO MUI DE POLITICA COMFIS. (DEC 55, 62)	9/12/2016	23/12/2016	3	2	1 A 136	CON PROCESO
74	COMUNICACIONES OFICIALES CERTIFICACIONE	3/2/2016	21/12/2016	3	3	1 A 72	CON PROCESO
75	COMUNICACIONES OFICIALES	12/1/2016	1/8/2016	3	4	1 A 200	CON PROCESO CONTIENE 3 CDS
76	COMUNICACIONES OFICIALES	31/5/2016	31/8/2016	3	5	207 A 443	CON PROCESO
77	COMUNICACIONES OFICIALES	1/9/2016	29/12/2016	3	6	409 A 595	CON PROCESO CONTIENE 2 CDS
78	COMUNICACIONES OFICIALES VIGENCIAS FUTR	**/10/2016	21/11/2016	3	7	1 A 60	CON PROCESO
79	COMUNICACIONES OFICIALES PAC 2017	12/12/2016	10/2/2017	3	8	1 A 79	CON PROCESO
80	COMUNICACIONES OFICIALES FONPEC Y OTRO	18/1/2016	15/12/2016	3	9	1 A 109	CON PROCESO
81	CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO 2016	1/01/2016	31/01/0216	4	1	1 A 222	CON PROCESO
82	CONCILIACIONES BANCARIAS FEBRERO 2016	1/02/2016	28/2/2016	4	2	1 A 236	CON PROCESO
83	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2016	1/3/2016	31/3/2016	4	3	1 A 198	CON PROCESO
84	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2016	1/3/2016	31/3/2016	4	4	199 A 305	CON PROCESO
85	CONCILIACIONES BANCARIAS ABRIL 2016	1/4/2016	30/4/2016	4	5	1 A 221	CON PROCESO
86	CONCILIACIONES BANCARIAS ABRIL 2016	1/4/2016	30/4/2016	4	6	222 A 443	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
87	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2016	1/5/2016	31/5/2016	5	1	1 A 201	CON PROCESO
88	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2016	1/5/2016	31/5/2016	5	2	202 A 238	CON PROCESO
89	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2016	1/6/2016	30/6/2016	5	3	1 A 206	CON PROCESO
90	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2016	1/6/2016	30/6/2016	5	4	207 A 238	CON PROCESO
91	CONCILIACIONES BANCARIAS JULIO 2016	1/7/2016	31/7/2016	5	5	1 A 201	CON PROCESO
92	CONCILIACIONES BANCARIAS JULIO 2016	1/7/2016	31/7/2016	5	6	202 A 251	CON PROCESO
93	CONCILIACIONES BANCARIAS AGOSTO 2016	1/8/2016	31/8/2016	5	7	1 A 217	CON PROCESO
94	CONCILIACIONES BANCARIAS SEPT 2016	1/9/2016	30/9/2016	6	1	1 A 216	CON PROCESO
95	CONCILIACIONES BANCARIAS OCTUBRE 2016	1/10/2016	31/10/2016	6	2	1 A 216	CON PROCESO
96	CONCILIACIONES BANCARIAS NOV 2016	1/11/2016	30/11/2016	6	3	1 A 216	CON PROCESO
97	CONCILIACIONES BANCARIAS NOV 2016	1/11/2016	30/11/2016	6	4	156 A 251	CON PROCESO
98	CONCILIACIONES BANCARIAS DIC 2016	1/12/2016	31/12/2016	6	5	1 A 226	CON PROCESO
99	ACTAS 2016	3/10/2016	21/10/2016	6	6	1 A 7	CON PROCESO
100	ACTAS (1, 2) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 01 y 07/2017)	**/01/2017	2/2/2017	1	1	1 A 133	CON PROCESO
101	ACTAS (3) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 12 / 2017)	**/02/2017	9/3/2017	1	2	1 A 237	CON PROCESO
102	ACTAS (4 Y 5) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA COMFIS. (DEC 15, 17 / 2017)	9/3/2017	10/4/2017	1	3	1 A 158	CON PROCESO
103	ACTAS (7) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 33 / 2017)	19/4/2017	23/5/2017	1	4	1 A 160	CON PROCESO
104	ACTAS (8 , 9) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 34 , 37 / 2017)	17/5/2017	22/6/2017	1	5	1 A 152	CON PROCESO
105	ACTAS (10) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 39 / 2017)	10/6/2017	17/7/2017	1	6	1 A 129	CON PROCESO
106	ACTAS (11) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 42 / 2017)	11/7/2017	9/8/2017	1	7	1 A 94	CON PROCESO
107	ACTAS (13) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 43 / 2017)	2/8/2017	10/8/2017	2	1	1 A 42	CON PROCESO
108	ACTAS (14) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 46 / 2017)	15/8/2017	24/8/2017	2	2	1 A 168	CON PROCESO
109	ACTAS (15, 16) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA COMFIS. (DEC 51, 56 / 2017)	**/**/2017	21/9/2017	2	3	1 A 62	CON PROCESO
110	ACTAS (17) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL POLITICA COMFIS. (DEC 59/ 2017)	**/09/2017	13/10/2017	2	4	1 A 173	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
111	ACTAS (19,20,21) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA COMFIS. (DEC 64, 67, 2017)	**/07/2017	7/12/2017	2	5	1 A 159	CON PROCESO
112	ACTAS (22,23,24) Y SOPORTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA COMFIS. (DEC 72, 76, 2017)	**/12/2017	29/12/2017	2	6	1 A 153	CON PROCESO
113	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 1035	18/4/2017	5/6/2017	3	1	1 A 208	CON PROCESO
114	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST - 1336	25/5/2017	25/7/2017	3	2	1 A 196	CON PROCESO
115	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 1587	13/7/2021	14/8/2021	3	3	1 A 223	CON PROCESO
116	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST - 1827	5/9/2017	12/10/2017	3	4	1 A 207	CON PROCESO
117	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 2088	17/10/2017	22/12/2017	3	5	1 A 236	CON PROCESO
118	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 2286	22/11/2017	19/12/2017	3	6	1 A 204	CON PROCESO
119	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 2590	21/12/2017	29/12/2017	3	7	1 A 212	CON PROCESO
120	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUEST 2009	7/11/2017	23/11/2017	4	1	1 A 202	CON PROCESO
121	CERTIFICADOS DE DISMINUCION PRESUPUESTA 311	21/6/2017	21/9/2017	4	2	1 A 201	CON PROCESO
122	CERTIFICADOS DE DISMINUCION PRESUPUESTA 469	25/9/2017	29/11/2017	4	3	1 A 203	CON PROCESO
123	CERTIFICADOS DE DISMINUCION PRESUPUESTA 632	30/11/2017	20/12/2017	4	4	1 A 201	CON PROCESO
124	CERTIFICADOS DE DISMINUCION PRESUPUESTA 800	26/12/2017	29/12/2017	4	5	1 A 190	CON PROCESO
125	CERTIFICADO DE DISMINUCION PRESUPUESTA 917	29/12/2017	31/12/2017	4	6	1 A 91	CON PROCESO
126	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2017000062 - 2017000707	27/1/2017	28/4/2017	5	1	1 A 176	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
127	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2017000836 - 2017001525	30/5/2017	31/8/2017	5	2	1 A 122	CON PROCESO
128	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2017001722 - 2017002495	28/9/2017	29/12/2017	5	3	1 A 189	CON PROCESO
129	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CONCEJO PERSONERIA	6/2/2017	6/12/2017	5	4	1 A 95	CON PROCESO
130	CERTIFICADO DE DISMINUCIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2017000001 - 2017000073	30/3/2017	29/12/2017	5	5	1 A 173	CON PROCESO
131	CERTIFICADO DE DISMINUCIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL 2017000074 - 2017000159	29/12/2017	29/12/2017	5	6	1 A 204	CON PROCESO
132	INFORMES DE GESTION COMUNICACIONES OF	3/1/2017	17/7/2017	6	1	1 A 200	CONTIENE 2 CD CON PROCESO
133	INFORMES DE GESTION COMUNICACIONES OF	18/7/2017	12/12/2017	6	2	201 A 401	CONTIENE 1 CD CON PROCESO
134	INFORMES DE GESTION COMUNICACIONES OF	19/12/2017	28/12/2017	6	3	402 A 424	CONTIENE 1 CD CON PROCESO
135	COMUNICACIONES OFICIALES	8/2/2017	7/11/2017	6	4	1 A 58	CON PROCESO
136	CIRCULARES INFORMATIVAS	**/01/2017	24/2/2017	6	5	1 A 27	CON PROCESO
137	CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO 2017	2/1/2017	31/1/2017	7	1	1 A 213	CON PROCESO
138	CONCILIACIONES BANCARIAS FEBRERO 2017	1/2/2017	28/2/2017	7	2	1 A 199	CON PROCESO
139	CONCILIACIONES BANCARIAS FEBRERO 2017	1/2/2017	28/2/2017	7	3	200 A 272	CON PROCESO
140	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2017	1/3/2017	31/3/2017	7	4	1 A 204	CON PROCESO
141	CONCILIACIONES BANCARIAS MARZO 2017	1/3/2017	31/3/2017	7	5	205 A 407	CON PROCESO
142	CONCILIACIONES BANCARIAS ABRIL 2017	1/4/2017	30/4/2017	7	6	1 A 224	CON PROCESO
143	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2017	1/5/2017	31/5/2017	8	1	1 A 202	CON PROCESO
144	CONCILIACIONES BANCARIAS MAYO 2017	1/5/2017	31/5/2017	8	2	203 A 327	CON PROCESO
145	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2017	1/6/2017	30/6/2017	8	3	1A163	CON PROCESO
146	CONCILIACIONES BANCARIAS JUNIO 2017	1/6/2017	30/6/2017	8	4	164 A 261	CON PROCESO
147	CONCILIACIONES BANCARIAS JULIO 2017	1/7/2017	31/7/2017	8	5	1 A185	CON PROCESO
148	CONCILIACIONES BANCARIAS JULIO 2017	1/7/2017	31/7/2017	8	6	186 A 257	CON PROCESO
149	CONCILIACIONES BANCARIAS AGOSTO 2017	1/8/2017	31/8/2017	8	7	1 A 162	CON PROCESO
150	CONCILIACIONES BANCARIAS AGOSTO 2017	1/8/2017	31/8/2017	8	8	163 A 255	CON PROCESO
151	CONCILIACIONES BANCARIAS SPETIEMBRE 201	1/9/2017	30/9/2017	9	1	1 A 168	CON PROCESO
152	CONCILIACIONES BANCARIAS SPETIRMBRE 201	1/9/2017	30/9/2017	9	2	169 A 278	CON PROCESO
153	CONCILIACIONES BANCARIAS OOOCTUBRE 2017	1/10/2017	31/10/2017	9	3	1 A 218	CON PROCESO
154	CONCILIACIONES BANCARIAS NOVIEMBRE 201	1/11/2017	30/11/2017	9	4	1 A 155	CON PROCESO
155	CONCILIACIONES BANCARIAS NOVIEMBRE 201	1/11/2017	30/11/2017	9	5	156 A 277	CON PROCESO
156	CONCILIACIONES BANCARIAS DICIEMBRE 2017	1/12/2017	31/12/2017	9	6	1 A 194	CON PROCESO
157	CONCILIACIONES BANCARIAS DICIEMBRE 2017	1/12/2017	31/12/2017	9	7	195 A 318	CON PROCESO
158	ESTADOS FINANCIEROS 2017	1/1/2017	31/12/0217	9	8	1 A 39	CON PROCESO

N°	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CAJA	CARPETA	FOLIOS	OBSERVACION
159	ACTAS 20217	30/3/2017	15/12/2017	9	9	1 A 27	CON PROCESO

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO
No. Identificación: CC1072703367
Dirección: CARRERA 12 #5-55 O VEREDA FAGUA
Telefono: 8840319
Correo: ysgarcia242@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 8384813469

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO
Tipo y número de identificación	CC1072703367
Número de planilla	8384813469
Fecha pago	2025-03-07
Número de autorización pago	42908216
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2025
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	7500	1
230301	Porvenir	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072703367
APELLIDOS Y NOMBRES: YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072703367	YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO		Carrera 12 #5-55 o vereda fagua	8840319	ysgarcia242@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
8384813469	07/03/2025				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2025-02	2025-02	N	11/03/2025	8384923848	0
					TOTAL A PAGAR
					\$4.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	1.900	0		0		0	0	0	0	1.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	2.400	0	0	0	0	0	0		2.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	100				100	0	0	100			1	100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

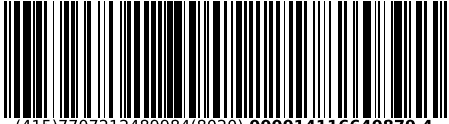
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.900	1.900
Pensión	1	2.400	2.400
Riesgos Laborales	1	100	100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	4.400	4.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072703367	YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO		Carrera 12 #5-55 o vereda fagua	8840319	ysgarcia242@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
8384813469	07/03/2025				EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-02	2025-02	N	11/03/2025	8384923848	\$4.400

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072703367	GARCIA SARMIENTO YOAN SEBASTIAN	59	0		N																		230301	1.438.500	230.200	0	0	0	0	EPS005	1.438.500	179.900	14-11	1.438.500	1	7.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141166408794			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116640879 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 3 3 6 7		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 0 3 3 6 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido GARCIA		32. Segundo apellido SARMIENTO		33. Primer nombre YOAN		34. Otros nombres SEBASTIAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA FAGUA SEC LA CAPILLA							
42. Correo electrónico ysgarcia242@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 0 7 6 9 0 7 3 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 0 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 8 3 0		48. Código 		49. Fecha inicio actividad 	
50. Código 1 2		51. Código 		52. Número establecimientos 			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GARCIA SARMIENTO YOAN SEBASTIAN 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YOAN SEBASTIAN GARCIA SARMIENTO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.072.703.367 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 040747032, abierta/o desde el 5/1/2017.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Marzo del año 2025 con destino a: Alcaldia de chía



Firma Autorizada

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Yoon Sebastian Garcia identificado con cédula de ciudadanía No. 1022703362, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 12 del mes de Marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: Sebastian G S

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co