

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7453388		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACION DE INFORMACION, ACTUALIZACION, E IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ACORDE A LA NORMATIVA EXPEDIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - AGN.		
Contratista:	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA		
No. de Cedula	1.071.838.446		
Fecha Inicio del Contrato	11/02/2025	Fecha de Terminación	10/11/2025
Periodo del Informe	11/06/2025 al 10/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$44.622.900
Valor a Pagar en este periodo	\$4.958.100
Saldo por Pagar	\$19.832.400
Pago No.	5 de 9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87694930	Junio de 2025	248.000
Pensión			317.400
ARL			\$10.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7453388**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **DEL 11 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo profesional en la implementación y aplicación de las normativas archivísticas, colaborando con la gestión y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la correcta conservación y administración de los archivos. Asegurar que los procesos de gestión documental se ajusten a los lineamientos impartidos por el AGN.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 1. La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 1.1 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual esta cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2D

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	ALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
2. Proporcionar formación y asesoría al personal involucrado en el manejo y gestión de los documentos y archivos, fomentando buenas prácticas de archivo y promoviendo la actualización constante en cuanto a normativas y metodologías archivísticas.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 2. La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 2.1 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual está cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
3. Desarrollar, implementar y dar soporte a estrategias de gestión de documentos electrónicos, incluyendo la creación de sistemas para la digitalización, archivo y conservación de documentos digitales conforme a las buenas prácticas y directrices del AGN.	
4. Realizar el control y seguimiento de los plazos de conservación de los documentos y archivos, asegurando que se cumplan las políticas de conservación, disposición y eliminación de los mismos según los criterios establecidos por el AGN.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 4. La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 4.1 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual está cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
5. Brindar acompañamiento en la ejecución de auditorías periódicas a los archivos institucionales para garantizar su organización, conservación y el cumplimiento de los procedimientos archivísticos establecidos. Identificar posibles riesgos en la gestión documental y proponer mejoras.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 5. La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 5.1 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual está cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2D%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
6. Brindar apoyo en el proceso de integración de archivos físicos y digitales, promoviendo una gestión documental integrado que permita una correcta conservación y acceso a los documentos en distintos formatos.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 6. La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 6.1 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual está cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2D%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
7. Realizar la verificación de que todos los procesos de gestión documental estén alineados con las directrices y procedimientos del Archivo General de la Nación. Apoyar en las auditorías externas que se realicen para verificar el cumplimiento de la normativa archivística. Proporcionar asesoramiento en la conservación preventiva de los archivos, desarrollando e implementando estrategias que eviten el deterioro de los documentos y garanticen su preservación a largo plazo.	Se da cumplimiento a esta obligación con: 7.1 La realización del del documento Diagnóstico Integral De Archivos De La Alcaldía Municipal De Chía. 7.2 Documento con un porcentaje de elaboración del 100 % el cual está cargado en el siguiente drive compartido con los compañeros y supervisor de contrato: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestion%5Fdocumental%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2D%2DALCALDIA%2FDIAGNOSTICO%202025%2FDIRECCION%20DE%20URBANISMO
8. Elaborar informes periódicos sobre el estado y avance de la gestión documental, así como la documentación de todos los procesos relacionados con la administración y conservación de los archivos.	8. Para el presente periodo se culminan las actividades necesarias para elaboración del documento Diagnóstico Integral de Archivos .
9. Las demás que por naturaleza del objeto contractual la Dirección de Servicios Administrativos por intermedio de la supervisión del contrato en materia archivística requiera.	9. Se da cumplimiento a esta obligación con: 9.1 La asistencia a la mesa técnica Revisión fichas meta producto- Informe de Gestión a abril 2025. 9.2 La asistencia a la mesa técnica tercer encuentro enlaces MIPG. temas: resultados FURAG y metodología de riesgos. 9.3 La asistencia a la mesa técnica para la organización del serio documental de licencias

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	urbanísticas de la dirección de urbanismo, los listados de asistencia de estas reuniones se adjuntan en la parte de anexos de este informe.



EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS

Anexos obligación # 9

Anexo 9.1 La asistencia a la mesa técnica Revisión fichas meta producto- Informe de Gestión a abril 2025.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO

Revisión fichas informe de gestión

DEPENDENCIA

DIPLAN

FECHA

17-06-2025

HORA INICIO

10:30 a.m

HORA FINAL

12:40 p.m

LUGAR

Sala de Planeación

RESPONSABLE DEL EVENTO

Adeilda Vega Rocha

CARGO

Contabilista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Revisión fichas meta producto- Informe de Gestión a Abril 2025

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/aru/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN ALEXIS GUERRERO BOLA	79959030	SEC. GENERAL	PROF. ESPECIALIZADO	john.guerrero@chia.gov.co	
2	William Enrique Bosa	80401061	D.S.A.	Técnico Operativo	william.bosa@chia.gov.co	
3	Edwin Hernandez Nova	101838446	D.S.A.	Prof. Universitario	edwin.hernandez@chia.gov.co	
4	John Hino Díaz-Ariza	11202703	DCAC	Dir. Técnico (G)	John.hino@chia.gov.co	
5	Andrea Alexandra Arévalo G.	52'423-149	DCAC	Prof. Universitario	andrea.aravalo@chia.gov.co	
6	Luisa Andrea Sotelo O.	35195402	DCAC	Prof. (E)	luisa.sotelo@chia.gov.co	
7	Luz Elena Chaves Peña	35426832	DIPLAN	Profesional (G)	luz.chaves@chia.gov.co	
8	Juan P. Bernal	108406504	DIPLAN	Profesional	Juan.p.bernal@chia.gov.co	
9	Adeilda Vega Rocha	1092637195	DIPLAN	Contabilista	maicela.vega@chia.gov.co	
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.

Anexo 9.2 La asistencia a la mesa técnica tercer encuentro enlaces MIPG. temas: resultados FURAG y metodología de riesgos.



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 3

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

DEPENDENCIA

SECRETARÍA GENERAL

FECHA

7/07/2025

HORA INICIO

8:30 a.m.

HORA FINAL

10:30 a.m.

LUGAR

AUDITORIO ZEA MAYS - SEGUNDO PISO

RESPONSABLE DEL EVENTO

EQUIPO MIPG

CARGO

N.A.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

TERCER ENCUENTRO ENLACES MIPG. TEMAS: RESULTADOS FURAG Y METODOLOGIA DE RIESGOS

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.cundinamarca.gov.co/aru/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Moreno L	51964728	Ofic. Prensa	Prof. Universitario	nancy.moreno@chia.gov.co	
2	Andrea Alexandra Arévalo G.	52'423-149	Procuraduría Atención Ciudad.	Prof. Universitario	andrea.aravalo@chia.gov.co	
3	Luisa Patricia Ochoa S.O.	52966811	DMSIE	Prof. Universitario	luisa.p.ochoa@chia.gov.co	
4	Edwin Hernandez Nova	101838446	D.S.A.	Prof. Universitario	edwin.hernandez@chia.gov.co	
5	William Enrique Bosa	80401061	D.S.A.	Técnico Operativo	william.bosa@chia.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.

Anexo 9.3 La asistencia a la mesa técnica para la organización del serio documental de licencias urbanísticas de la dirección de urbanismo.



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO Gestión Documental

FECHA 08 - 07 - 2025

RESPONSABLE DEL EVENTO William Bosso y Edwin Hernandez

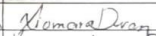
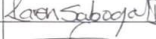
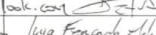
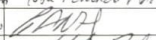
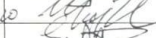
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Asistencia técnica.

DEPENDENCIA Dirección de Servicios Administrativos

LUGAR Dirección de Urbanismo

CARGO Profesorado Universitario

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO A la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila para la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/ar/index.php/ley-1712-transparencia-mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales-38-atencion-al-ciudadano/2828-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Xiomara Duran Espitia	1007635544	Dir. Urbanismo	Contratista	xioma.0809@hotmail.com	
2	Karen Paola Salgado Dorado	1072647653	Dir. Urbanismo	Contratista	karen.salgado@chila.gov.co	
3	Mauricio Buena	11204337	Dir. Urbanismo	Prof. Universitario		
4	NATALIA BELEN MORA	1072660196	Dir. Urbanismo	CONTRATISTA	nataliamoralegmatil.com	
5	Sandra Sanchez Bello	1072667152	Dir. Urbanismo	Contratista	sandrasanchezbello@gmail.com	
6	Sebastian Navarro Rodriguez	1072661007	Dir. Urbanismo	Contratista	sebastiannavarro11@gmail.com	
7	Luz Fernando Molo Zuma	1003679858	Dir. Urbanismo	Practicante	luzfernandom36@hotmail.com	
8	LEONARDO ANDRÉS NEIRA HERNÁNDEZ	11200514	Dir. Urbanismo	Prof. Universitario	leonardo.neira@chila.gov.co	
9	MIGUEL DAVID GARCERAN ALONSO	80773159	Dir. Urbanismo	Prof. Universitario	miguel.garceran@chila.gov.co	
10	Sebastian Castillo Pace	1.072.702.014	Dir. Urbanismo	Contratista	j-scpe@hotmail.com	
11	Alexandra Amos Serna	1.010.193.349	Dir. Urbanismo	Prof. Especializada	alexandra.amos@chila.gov.co	
12	Andrés Alvarado MAURELO	1.072.711.702	Dir. Urbanismo	Prof. Universitario	andres.alvarado@chila.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPESINOS

EL USUARIO SELECCIONA LA CATEGORÍA DE CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO. LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO O REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 Alcaldía Municipal de Chía		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA		CODIGO	SIG-FT-02-V3			
		PAGINAS	1 de 2			
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN ☒	OTRO (*) ☐	¿CUÁL? <u>Asistencia Técnica.</u>		
PROCESO	<u>Gestión Documental.</u>		DEPENDENCIA	<u>Dirección de Servicios Administrativos</u>		
FECHA	<u>08-07-2025</u>	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR <u>Dirección de Urbanismo</u>		
RESPONSABLE DEL EVENTO	<u>William Bossa y Edwin Hernandez.</u>			CARGO		
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	<u>Asistencia Técnica.</u>					
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-ciudadnamarca.gov.co/artru/index.php-1712-transparencia-mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-a-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales .						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ANDRÉS ROMERO V	39795093	DIR URBANISMO	PROF UNIVERSITARIO	andres.romerochiagov.co	<i>Andrés Romero V.</i>
2	GINA PAOLA BETANCUR M	52999621	" "	" "	gina.betancurchiagov.co	<i>Gina Paola Betancur M</i>
3	PILOL DAZOZIN NASSER	50041135	Dir Urbanismo	P.E.	pilodazozi@chiagov.co	<i>Pilol Dazozin Nasser</i>
4	Marisol Castro Benavides	35193218	Dir Urbanismo	P. Universitario	marisolcastro@chiagov.co	<i>Marisol Castro</i>
5	Luz Dario Zarambano C.	52265496	Dir. Urbanismo	P. Universitario	luz2.zarambanachiagov.co	<i>Luz Dario Zarambano C.</i>
6	Edroy Ardiel Giroldo P.	35474478	Dir. Urbanismo	Contratista	edroy.ardila@notariabp.com	<i>Edroy Ardiel Giroldo P.</i>
7	Edroy Ardiel Giroldo P.	63450864	Dir. Urbanismo	P. Universitario	edroy.ardila@chiagov.co	<i>Edroy Ardiel Giroldo P.</i>
8	Juan J. Santamaría R	80003600	Dir. Urbanismo	Tec Operativo	Juan.Santamaria@chiagov.co	<i>Juan J. Santamaría R</i>
9	Elsy Liliana Fontecha.	52106785	Dir Urbanismo	Contratista	elsylilianafontecha@fontecha.com	<i>Elsy Liliana Fontecha.</i>
10	Andrés A. Rodríguez C.	207690905	Urbanismo	Director	andres.rodriguez@chiagov.co	<i>Andrés A. Rodríguez C.</i>
11	Emily Mariana Rojas A.	1014738125	Urbanismo	Contratista	emil.m.rosas@emil.com	<i>Emily Mariana Rojas A.</i>
12	Edna Albeiro Castillo Bocio	1002405498	Urbanismo	Contratista	edna.castillo@gmail.com	<i>Edna Albeiro Castillo Bocio</i>

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS, REUNIONES, RECORRIDOS, VISITAS, CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO. LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1071838446	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA		carrera 48#174b-67	3118552124	edwinnova022@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	08/07/2025	87694930	\$575.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	248.000	0		0		0	0	0	0	248.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	317.400	0	0	0	0	0	0		317.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.400				10.400	0	0	10.400			104	10.400	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	248.000	248.000
Pensión	1	317.400	317.400
Riesgos Laborales	1	10.400	10.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	575.800	575.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1071838446	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA		carrera 48#174b-67	3118552124	edwinnova022@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	08/07/2025	87694930	\$575.800

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1071838446	HERNANDEZ NOVA EDWIN URIEL	59	0		N																			230301	1.983.240	317.400	0	0	0	0	EPS017	1.983.240	248.000	14-23	1.983.240	1	10.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Edwin Uriel Hernandez nova identificado con cédula de ciudadanía No. 1071838446, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

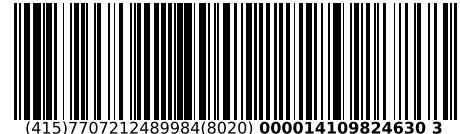
La presente certificación se firma a los 10 del mes de julio de la vigencia 2025

FIRMA: 

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141098246303



(415)7707212489984(8020) 000014109824630 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 1 8 3 8 4 4 6

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

1 0 7 1 8 3 8 4 4 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

Cundinamarca

29. Departamento

2 5

30. Ciudad/Municipio

Lenguazaque

4 0 7

31. Primer apellido

HERNANDEZ

32. Segundo apellido

NOVA

33. Primer nombre

EDWIN

34. Otros nombres

URIEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 14 A 46 51

42. Correo electrónico

edwinnova022@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 8 5 5 2 1 2 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 1 2 0 1

Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 1 2 0 4

Otras actividades

1

2

Ocupación

50. Código

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código

5

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.071.838.446 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 611748369, abierta/o desde el 11/9/2024.

Se expide en Bogotá el día 8 del mes de Julio del año 2025



Firma Autorizada