

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 11/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 12/08/2025 HASTA 09/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>Garantizar la protección, control y defensa del espacio publico durante el cuatrienio</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del control y el buen uso del espacio publico del Municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750054</u>	

FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana</u>	
		META <u>Ejecutar el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750049</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7451095
CONTRATISTA		LAURA IRIS MENDOZA ESPINOSA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SEIS (06) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		10/02/2025		FECHA DE INICIO		12/02/2025	
PRORROGA		FECHA		06/09/2025		TIEMPO	
SUSPENSIÓN		FECHA				FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$48.533.333.00		EN LETRAS		CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		06/09/2025		VALOR	
						VALOR FINAL	
						\$69.533.333.00	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		11/09/2025	
SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)
1. Apoyar en la formulación, investigación y acciones necesaria para proyectar la política pública de seguridad y defensa del Municipio. Según lo dispuesto en el PROGRAMA: Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del Plan de desarrollo Municipal 2024 – 2027.		N/A	N/A
		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
		El plan integral de seguridad y convivencia ciudadana como insumo básico de diagnóstico y estrategias de seguridad es el documento sectorial de política pública que marca la hoja de ruta en el fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, en apoyo a las acciones para la proyección de política pública de seguridad, enmarcadas en el PISCC se realizaron las siguientes	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			actividades: • Se realizo el informe de cumplimiento de actividades con estadísticas, correspondientes al mes de Agosto del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, esta información reposa en archivo físico y digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la Secretaria de gobierno, contenido en 15 folios y en el presente documento se puede evidenciar en la página 09-23. • Se realizo el informe de compra del parque automotor para fortalecer los organismos de seguridad del municipio de Chía contenido en 15 folios, este reposa en el Drive “Seguimiento Metas” se puede evidenciar en la página 24-38 del presente informe.
2. Brindar apoyo en la proyección y elaboración de respuestas a quejas, reclamos, derechos de petición, actos administrativos, informes, estadísticas y demás solicitudes que se presenten con ocasión al desarrollo de los proyectos de la Dirección de seguridad y convivencia.	N/A	N/A	• Se realizo el informe y estadísticas detallado de cumplimiento correspondiente al mes de agosto de los siguientes proyectos de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana: • Meta 238: Implementar un sistema integral sectorial y veredal que apoye las actividades realizadas por las autoridades del municipio, esta información reposa en archivo físico y archivo digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la secretaria de gobierno, contenido en 11 folios y en el presente documento en la página 39 – 49 • Meta 239: Fortalecer y mantener el servicio de vigilancia a través de cámaras de seguridad, esta información reposa en archivo físico y archivo digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la secretaria de gobierno, contenido en 5 folios y en el presente documento en las páginas 50-54. • Meta 245: Garantizar la atención a la población privada de la libertad, esta información reposa en archivo físico y archivo digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la Secretaria de gobierno, contenido en 3 folios y en el presente documento en las páginas 55 - 57.
3. Acompañar y participar en las reuniones, comités y actividades de la Dirección de seguridad y convivencia y demás diligencias inherentes a la Secretaria de Gobierno en lo que sea pertinente de acuerdo al objeto contractual.	N/A	N/A	• Se elaboraron los oficios de invitación a la tercera sesión del año del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, oficios que van en numeración 030 S.G 1323 hasta 1348 del 15 de agosto de 2024, esta información reposa en el correo institucional de la secretaria de Gobierno. Páginas 58 – 83 del presente informe. • Organice y acompañe la tercera sesión del Comité del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Derechos Humanos y Derecho Internacional Comunitario el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			día 22 de agosto en el centro comercial el Curubito, realizado de manera virtual y presencial. Evidencia página 84 • Organice y acompañe las mesas de Derechos Humanos y seguridad y convivencia, realizadas el día 21 de agosto en las instalaciones de Secretaria de Gobierno, realice el acta correspondiente que reposa en la carpeta de ComupazDH. Evidencia Página 85 • Participe en la reunión Furag el seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía Municipal de Chía. El día 13 de Agosto en el tercer piso del Despacho de la Alcaldía Municipal. • Participe en la reunión de fortalecimiento de registros Administrativos en el marco de la fase de implementación del Plan Estadístico Territorial. El día 14 de agosto en el segundo piso del Zea Mays. Evidencia página 87. • Asistí a la reunión convocada por Diplan el día 26 de Agosto en la sala de juntas del Despacho Municipal, para establecer los lineamientos del POAI 2026. • Asistí el 02 de septiembre a la capacitación del Departamento Nacional de Planeación para seguimientos a proyectos de inversión. convocada desde la Dirección de Planificación. Evidencia página 86
4. Brindar apoyo en la formulación, cumplimiento y seguimiento a proyectos que contribuyan con el mejoramiento y la recuperación del espacio público en el municipio de Chía.	N/A	N/A	Se realizo el informe y estadísticas detallado de cumplimiento y seguimiento correspondiente al mes de Agosto de la Meta 226 “Protección y Defensa del espacio público, esta información reposa en archivo físico y archivo digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la Secretaria de gobierno, contenido en 14 folios y en el presente documento en las páginas 92 - 105.
5. Apoyar en el desarrollo de estrategias tendientes a la recuperación y defensa del espacio público	N/A	N/A	Se entrego el primer avance de la proyección del Decálogo de Vendedores informales, como estrategia a utilizar para el apoyo en la sensibilización del control y defensa del espacio público. Página 106-107
6. Apoyar la formulación de proyectos que la secretaria de Gobierno tramitara en la vigencia, ante el ministerio de interior para la gestión de recursos provenientes del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia (FONSECON). Proyectos que deben ir enfocados a la convivencia ciudadana garantizando la preservación del orden público y fortaleciendo la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial de conformidad con el artículo 2.7.1.1.2 del Decreto nacional	N/A	N/A	A la fecha no se ha formulado el proyecto toda vez que se está apoyando la realización del proyecto en la estructura del estudio previo y análisis del sector de la Consultoría CREC que servirá como insumo diagnostico para la presentación del proyecto de cámaras de seguridad que se presentará ante FONSECON.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
N°1066 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior" y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.			
7. Realizar campañas de sensibilización enfocadas en la ley 1801 de 2016 en busca de generar cultura ciudadana en los habitantes del municipio de Chía.	N/A	N/A	Participe en las capacitaciones convocadas por el área de espacio público a la autoridad de policía para la recuperación, control y defensa del espacio público basadas en la ley 1801 de 2016 los días 19,20 y 21 de agosto de 2025. Evidencia pagina 88.
8. Brindar apoyo en el reporte de información en la plataforma SISPT de la Dirección Nacional de Planeación en marco del cumplimiento y seguimiento del Plan integral de seguridad y Convivencia Ciudadana.	N/A	N/A	• Se realizo seguimiento a las actividades de los contratos de las Ordenes de Prestación de Servicios de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para el reporte de información en la plataforma SISPT de la Dirección Nacional de Planeación DNP. Las evidencias de los contratos reposan en el correo electrónico de la líder estratégica de la secretaria de Gobierno, Evidencia página 90-91. De igual manera reposa en el informe de planeación estratégica en cumplimiento de la Ejecución del plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del mes de Agosto en archivo digital en la carpeta “Seguimiento de Metas” en el Drive de la Secretaria de gobierno, contenido en 15 folios y en el presente documento se puede evidenciar en la página 09-23.
9. Apoyar las diferentes actividades dispuestas por la secretaria de Gobierno para el impulso de técnicas, metodologías y gestión con el fin de garantizar el buen uso y recuperación del espacio público.	N/A	N/A	• Asistí a la capacitación brindada por la secretaria de Seguridad y Convivencia del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el día 21 de agosto, reunión que entrego conocimiento, experiencias y estrategias utilizadas para la recuperación y defensa del espacio público. Evidencia página 89 • Asistí a la segunda capacitación brindada por la secretaria de Seguridad y Convivencia del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el día 09 de septiembre, para la recuperación y defensa del espacio público. Evidencia página 89 • Se entrega el primer avance de la metodología de espacio público, para la construcción del documento de procesos y procedimientos, esta información reposa en el correo electrónico del líder del área de espacio público y en el presente documento en las páginas 108-138 del presente informe.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒
		NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$48.533.333.00				
VALOR ADICIÓN			\$21.000.000.00				
VALOR TOTAL			\$69.533.333.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$7.000.000.00			10.07%	
2	DE	10	\$7.000.000.00			10.07%	
3	DE	10	\$7.000.000.00			10.07%	
4	DE	10	\$7.000.000.00			10.06%	
5	DE	10	\$7.000.000.00			10.07%	
6	DE	10	\$7.000.000.00			10.07%	
7	DE	10	\$6.533.333.00			9.39%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$48.533.333.00			69.81%	
SALDO POR EJECUTAR			\$21.000.000.00			30.19%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000882		11/02/2025	2311245022024 2517500540222. 3.2.02.02.009	1101	\$32.550.000.00	\$4.650.000.00	\$0.00
2025000884		11/02/2025	2311245012024 2517500490292. 3.2.02.02.009	1101	\$15.983.333.00	\$1.883.333.00	\$0.00
2025004414		08/09/2025	2311245012024 2517500490292. 3.2.02.02.009	1101	\$21.000.000.00	\$0.00	\$21.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	1075462935	AGOSTO 2025	SALUD	\$350.000.00
			PENSIÓN	\$448.000.00
			ARL	\$ 14.700,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Perdida de información por fallas técnicas en los equipos de cómputo que utilice para el desarrollo del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7451095	CONTRATISTA	LAURA IRIS MENDOZA ESPINOSA		
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	37.864.423	TELÉFONO	3203539342
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	12/08/2025	AL	09/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7451095	CONTRATISTA	LAURA IRIS MENDOZA ESPINOSA		
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	37.864.423	TELÉFONO	3203539342
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	10	DEL	12/08/2025	AL 09/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124502202425 17500540222.3.2.0 2.02.009	1101	\$32.550.000.00	\$4.650.000.00	\$0.00
231124501202425 17500490292.3.2.0 2.02.009	1101	\$15.983.333.00	\$1.883.333.00	\$0.00
231124501202425 17500490292.3.2.0 2.02.009	1101	\$21.000.000.00	\$0.00	\$21.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1075462935	AGOSTO 2025	SALUD	\$350.000.00
		PENSIÓN	\$448.000.00
		ARL	\$ 14.700.00
TOTAL			\$812.700.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.