

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

08/03/

FECHA DEL INFORME

13/06/2025

000C2AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12/05/2025 HASTA 11/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>Garantizar la protección, control y defensa del espacio público, durante el cuatrienio</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del control y el buen uso del espacio público del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750054</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7451025
CONTRATISTA		VICTOR ESNEYDER GARCIA MARTINEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		10/02/2025		FECHA DE INICIO		12/02/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$35.750.000.00		EN LETRAS		TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/06/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la elaboración de actas e informes de las actividades desarrolladas por las asociaciones campesinas, de acuerdo a las potestades que revisten a la Secretaría de Gobierno, en cuanto a la facultad de inspección, vigilancia y control.	N/A	N/A	Se brindo apoyo en la elaboración de actas e informes de las actividades desarrolladas por las Asociaciones Campesinas, de acuerdo a las potestades que revisten a la Secretaría de Gobierno, en cuanto a la facultad de inspección, vigilancia y control. Donde se llevaron a cabo 6 reuniones, 2 visitas y no llegaron radicados para responder, pero en las reuniones se revisó y valido información solicitada a las asociaciones. Reunión de trabajo con la supervisión donde se revisaron los avances de las actividades de apoyo profesional con las Asociaciones Campesinas. Revisión de las 11 carpetas existentes de las 10 Asociaciones campesinas. En donde se revisó la documentación y si se han recibido y radicado durante el periodo del 13 de mayo al 12 de junio del 2025 comunicaciones o documentación nueva. Se realizaron los ajustes al informe

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			correspondiente al periodo de 13 de abril al 12 de mayo del año 2025. Se revisó la documentación y se actualizo la base de datos con base en la información recibida de documentos de las diez asociaciones. Las Asociaciones campesinas registradas en el del municipio de Chía son: ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE FAGUA ASOCIACION DE CARANICULTORES DE CUNDINAMARCA ASOCIACION COLOMBIANA DE EMPRENDEDORES AGROPECUARIOS AGENCIA INTERNACIONAL DE MARKETING AGROPECUARIO ASOCIACION DE GANADEROS DEL MUNICIPIO DE CHIA (ASOGACHIA). ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE CUNDINAMARCA. CORPORACION DE PRODUTORES DE FRUTA DE EXPORTACION ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE CHÍA. CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTORES AGOINDUSTRIALES DE CUNDINAMARCA. ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS UNIDOS POR RAÍCES DE PAZ Y OPORTUNIDAD SOSTENIBLE (ASOCAMPEÑO) No se realizaron comunicados a las Asociaciones ya que radicaron documentos en la Secretaria de Gobierno. Se realizo una reunión con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 19 de mayo. El acta de la reunión se puede Se realizo una reunión Virtual con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 22 de mayo. Se realizo una reunión Virtual el 26 de mayo con el Representante Legal de la ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE CHIA (ANUC CHIA). Con el asociado JUAN CARLOS NUÑEZ. Se realizo una reunión Virtual con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 30 de mayo. Se realizo una reunión Virtual el 3 de junio con el Representante Legal de la ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE CHIA (ANUC CHIA). Con el asociado JUAN CARLOS NUÑEZ.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se realizo una reunión con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 10 de junio. El acta de la reunión se puede Se realizo visita al centro de acopio con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 11 de junio. El acta de la reunión se puede Se realizo visita a la ubicación de la Asociación de Campesinos Unidos por Raíces de Paz y Oportunidad Sostenible (ASOCAMPEÑO), el día 11 de junio. Se realizo la visita a la dirección que aparece en la Cámara de Comercio. Desafortunadamente no se encontraban y tan poco responden el teléfono. El día 4 de junio se presentó el informe del mes de mayo 2025 con la meta 226 Secretaria de Gobierno (Asociaciones Campesinas). Se apoyo a la Secretaria de Gobierno realizando el análisis de la información recolectada de los informes de las actividades desarrolladas por las asociaciones campesinas en el territorio, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, y realizar los debidos conceptos cuando dichas asociaciones incurran en incumplimientos.
2. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en realizar el análisis de la información recolectada de los informes de las actividades desarrolladas por las asociaciones campesinas en el territorio, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, y realizar los debidos conceptos cuando dichas asociaciones incurran en incumplimientos.	N/A	N/A	Se revisó y analizo la documentación existente en las 11 carpetas de las 10 Asociaciones, con la información recibida en el periodo del 13 de mayo al 12 de junio del año 2025 no se recibió documentación, las actas de las reuniones se anexaron a las carpetas. La información de cada una de las 10 asociaciones que se revisó y analizo en su totalidad de las 11 carpetas. Encontrando que a la fecha ninguna de las 10 asociaciones cumple en su totalidad con la información solicitada. Se elaboro el informe correspondiente al periodo del 13 de mayo al 12 de junio del 2025 Ya solo están activas en el municipio de Chía 8 asociaciones, ya que una ya no está operando (ASOCIACION DE CARANICULTORES DE CUNDINAMARCA) y la otra se trasladó para Medellín (CORPORACION DE PRODUCTORES DE FRUTA DE EXPORTACION).
3. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en el proceso de suspensión temporal de las asociaciones campesinas y agropecuarias del Municipio de Chía de conformidad con lo ordenado en la en la normatividad vigente, cuando se compruebe que una asociación, en ejercicio de su actividad no cumpla o exceda los límites impuestos por la ley, por la voluntad de sus fundadores o por sus propios estatutos, donde se	N/A	N/A	Hasta el momento no se ha realizado el proceso de suspensión temporal, ni sanciones de las asociaciones campesinas y agropecuarias del municipio de Chía de conformidad con lo ordenado en el artículo 11 de la Ley 2219 de2022. Esto debido a que muchos de los representantes legales de las asociaciones no tienen conocimiento de lo que son los estados financieros y asambleas. Por este motivo es que se

INFORME DE SUPERVISIÓN			
procederá con las sanciones reglamentadas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y lo dispuesto por la normatividad vigente, con el fin de velar por el cumplimiento de lo dispuesto por el Gobierno Nacional.			están realizando las reuniones y las visitas para realizar las aclaraciones de esta información y así que se pongan al día con la información solicitada. Ya que la mayoría no ha presentado estados financieros y la Asociación (Agrofagua), que los presente tiene errores y los está corrigiendo. Se mantiene la base de datos actualizada con las 8 asociaciones donde frecuentemente se sostiene comunicación con ellas y se les aclara la importancia de presentar la información solicitada y se les resuelven las dudas presentadas a los Representantes Legales ya que desconocen los términos y metodologías financieros. En virtud de la revisión que se está haciendo actualmente, con la visita realizada y la comunicación con las Asociaciones se detectó que muchos son Adultos mayores y no tenían claridad de la información total solicitada. Por este motivo se realizaron reuniones. Dados estos acontecimientos no se ha ejercido el proceso sancionatorio o suspensión de las mismas. Ya que estas asociaciones se comprometieron y entendieron la importancia de enviar la documentación.
4. Apoyar a la Secretaría de Gobierno, para que las asociaciones agropecuarias respeten el espacio público del territorio, y cumplan con los requisitos exigidos para los establecimientos de comercio con el fin de fomentar la paz y la convivencia en el Municipio a través de charlas de sensibilización a la población que hace parte de este colectivo.	N/A	N/A	Se apoyo a la Secretaría de Gobierno, visitando y realizando reuniones con las asociaciones agropecuarias para respeten el espacio público del territorio, y cumplan con los requisitos exigidos para los establecimientos de comercio. Agrofagua tienen un punto de venta en la Vereda Fagua sector el colegio. Venden los fines de semana en los mercados campesinos de chía y de la calle 80 en Bogotá. El punto de venta es pequeño y está respetando el espacio público. Se realizó la visita a la Asociación Asogachia a su centro de Acopio es en la vereda vía la Fagua Sector Fanta, al pie del supermercado San Jerónimo Puerta Negra Grande al fondo. Es dentro de una finca y se está respetando el espacio público. Las demás Asociaciones este periodo no realizaron ninguna actividad comercial, en la cual no estén respetando el espacio público.
5. Elaborar y mantener actualizado una base de datos de las actividades desarrolladas por las asociaciones campesinas y agropecuarias, los informes realizados y las recomendaciones con el fin de disponer de información precisa que permita contar con trazabilidad a los eventuales procedimientos sancionatorios que deban adelantarse.	N/A	N/A	Se elaboró y se mantiene actualizada la base de datos y se realizó un cronograma detallado de las actividades desarrolladas con las asociaciones campesinas y agropecuarias. los informes realizados y las recomendaciones se han ido archivando en las carpetas de las 10 Asociaciones (incluyendo las dos que se terminaron) y se mantienen en una carpeta compartida con la supervisión con el fin de disponer de información precisa que permita contar con trazabilidad.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			El cronograma se tiene actualizado en la carpeta compartida con la supervisión y se ha cumplido a cabalidad. De igual forma se está actualizando y se mantiene de manera continua con las actividades a realizar mensualmente por el tiempo del contrato de los siete meses y medio.
6. Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del Objeto Contractual.	N/A	N/A	Se realizó el acompañamiento en las actividades asignadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del Objeto Contractual. Se realizaron reuniones con la supervisión en donde se presentó el avance de las actividades realizadas y las actividades a realizar con las asociaciones. Las reuniones sostenidas con las Asociaciones se encuentran en los anexos con los temas detectados. Y se elaboró el informe de las reuniones realizadas. Se realizó una reunión con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 19 de mayo. El acta de la reunión se puede ver en el anexo No.5.1. Presento unos avances de los estados financieros y documentación los cuales se le realizan sugerencias y correcciones. Se les solicita completar la información faltante. Se realizó una reunión Virtual con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 22 de mayo. Se le realizaron recomendaciones para mejorar la presentación de los estados financieros. Se realizó una reunión Virtual el 26 de mayo con el Representante Legal de la ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE CHIA (ANUC CHIA). Con el asociado JUAN CARLOS NUÑEZ. Se le dieron las instrucciones de la importancia que los informes financieros se presentaran con las normas NIFF. Se le solicitó nuevamente la importancia de presentar la información solicitada. Se realizó una reunión Virtual con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 30 de mayo. Se le realizaron recomendaciones para mejorar la presentación de los estados financieros. Se habló de los avances con el levantamiento de los estados financieros y se programó reunión presencial para el 10 de junio y el 11 de junio visita al centro de acopio y al nuevo lote donde se va trasladar el centro de acopio nuevo. Se realizó una reunión Virtual el 3 de junio con el Representante Legal de la ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE CHIA (ANUC CHIA). Con el asociado JUAN

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			CARLOS NÚÑEZ. Se pregunto sobre el avance de los informes financieros y cómo va el adelanto de la información jurídica. Se le solicito nuevamente la importancia de presentar la información solicitada. Se realizo una reunión con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 10 de junio. El acta de la reunión se puede Se revisaron documentos presentados preliminarmente como son: • Balance general y estados de resultados del año 2021 de abril a diciembre. • Balance general y estados de resultados del año 2022 de enero a diciembre. • Balance general y estados de resultados del año 2023 de enero a abril. • Balance general y estados de resultados del año 2023 de abril a diciembre. • Balance general y estados de resultados del año 2024 de enero a diciembre. • Registro de Socios. • Actas No. 11, 12, 13, y 14 del año 2025. • Acta de la asamblea general año 2025. • Acta de situación y estado de la asociación. Se realizaron las sugerencias y correcciones a elaborar. Se le aclara que los estados financieros y las notas deben venir formados por el representante legal y la contadora con la documentación exigida. Se realizo visita al centro de acopio con el Representante Legal de la Asociación ASOGACHIA, el día 11 de junio. El acta de la reunión se puede Se le dio sugerencias en las oportunidades de mejora que tienen con las BPM (buenas prácticas de manufactura). Se visito el lote donde se ubicará el nuevo centro de acopio. Se le dio sugerencias en la nueva construcción con las BPM (buenas prácticas de manufactura). Y las BPG (buenas prácticas ganaderas). Lo importante que los socios se capaciten y así lograr certificarse y de esta manera con el cliente Parmalat que se tiene poder mejorar el precio de venta de la leche. Se realizo visita a la ubicación de la Asociación de Campesinos Unidos por Raíces de Paz y Oportunidad Sostenible

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			(ASOCAMPEÑO)., el día 11 de junio. Ver en el anexo No.5.7. Se realizo la visita a la dirección que aparece en la Cámara de Comercio. Desafortunadamente no se encontraban y tan poco responden el teléfono. Se mantuvo comunicación con las Asociaciones que contactamos en la visita.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$35.750.000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$35.750.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$5.500.000.00			15.39%	
2	DE	7	\$5.500.000.00			15.39%	
3	DE	7	\$5.500.000.00			15.39%	
4	DE	7	\$5.500.000.00			15.39%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$22.000.000.00			61.56%	
SALDO POR EJECUTAR			\$13.750.000.00			38.44%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000905		11/02/2025	2311245022024 2517500540222. 3.2.02.02.009	1101	\$35.750.000.00	\$5.500.000.00	\$13.750.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87134661	MAYO- 2025	SALUD	\$275.000.00
			PENSIÓN	\$352.000.00
			ARL	
			CAJA COMPENSACION	\$ 44.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Por fallas técnicas en los equipos de cómputo que utilice para el desarrollo del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Violación a la confidencialidad de datos sensibles	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7451025	CONTRATISTA	VICTOR ESNEYDER GARCIA MARTINEZ		
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	79.568.271	TELÉFONO	3204234656
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SEGUIMIENTO A LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS EN EL MARCO DE RECUPERACIÓN Y DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	13/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	12/05/2025	AL	11/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7451025	CONTRATISTA	VICTOR ESNEYDER GARCIA MARTINEZ	
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	79.568.271	TELÉFONO 3004798960
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SEGUIMIENTO A LAS ASOCIACIONES AGROPECUARIAS EN EL MARCO DE RECUPERACIÓN Y DEFENSA DEL ESPACIO PÚBLICO Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	7	DEL	12/05/2025	AL 11/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23112450220242517 500540222.3.2.02.009	1101	\$35.750.000.00	\$5.500.000.00	\$13.750.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
87134661	MAYO- 2025	SALUD	\$275.000.00
		PENSIÓN	\$352.000.00
		ARL	
		CAJA COMPENSACION	\$ 44.000.00
TOTAL			\$671.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 13 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.