

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación.

Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

|                        |                                                                                                                                  |                 |            |                                        |                    |              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------------------------------|--------------------|--------------|
| PERIODO DE EJECUCIÓN   | DEL 13 de agosto AL 12 de septiembre                                                                                             |                 |            | CONTRATO No                            | CO1.PCCNTR.7446111 |              |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | David mauricio jimenez sanchez                                                                                                   |                 |            | NIT. / C.C.                            | 1072640240         |              |
| OBJETO DEL CONTRATO:   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL AREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHIA |                 |            |                                        |                    |              |
| FECHA DE CONTRATO      |                                                                                                                                  | FECHA DE INICIO | 13/02/2025 |                                        | FECHA TERMINACIÓN  | 12/09/2025   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN     | DEL 13/02/2025 AL 12/09/2025                                                                                                     |                 |            | VALOR A PAGAR – HONORARIOS DEL PERIODO |                    | \$ 3.360.000 |

|                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA                                                                                                                           |  | SOPORTES DEL INFORME                                                                                                         | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO                                                                                                                                                   |  | RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO | CUMPLE SI / NO / NA.                                                      |
| 1. Desarrollar las clases de saxofón del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.                                                                        |  | DESCRIPCIÓN DE LOS HORARIOS Y FECHAS TRABAJADAS EN EL MES, ANEXO 1 FOTO 1 -8                                                 | SI                                                                        |
| 2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                |  | APOYO A LA BANDA SINFÓNICA ESPECIAL, ANEXO 1 FOTO 8                                                                          | SI                                                                        |
| 3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.                                    |  | DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL MES, ANEXO 1 FOTO 1 – 8                                                       | SI                                                                        |
| 4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC. |  | DESCRIPCIÓN DELOS CONTENIDOS TEÓRICO P´RACTICOS DESARROLLADOS                                                                | SI                                                                        |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                |  | PLANILLAS DE ASISTENCIA                                                                                                      | SI                                                                        |
| 6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.                                                                                 |  | NO APLICA                                                                                                                    | NA                                                                        |
| 7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC                                                                                                          |  | REPORTE ACADÉMICO DE LOS AVANCES OBTENIDOS EN EL MES                                                                         | SI                                                                        |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.            |  | FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, ANEXO 1 FOTO 9                                                                   | SI                                                                        |
| 9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.                            |  | ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA, ANEXO 1 FOTO 10                                    | SI                                                                        |
| OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)                                                                                                                                            |  |                                                                                                                              |                                                                           |

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato

TANNIA GISELLA TORRES SARMIENTO

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 18/09/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                                     |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                      | PERIODO DEL INFORME DESDE 13/08/2025 HASTA 12/09/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                                     |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                       |                                                       |
|                                         |                                            | EJE LINEA- CHIA ACTIVA                                                                                                                              |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR CULTURA                                                                                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                                                        |                                                       |
|                                         |                                            | META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL. |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA                                                      |                                                       |
| CÓDIGO BPPIN                            |                                            | 2024251750043                                                                                                                                       |                                                       |

|                              |                                       |                 |                                                       |                   |                    |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |                 |                                                       |                   |                    |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                       | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7446111 |
| CONTRATISTA                  | DAVID MAURICIO JIMÉNEZ SÁNCHEZ        |                 |                                                       |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | Siete (7) meses                       |                 |                                                       |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 08/02/2025                            | FECHA DE INICIO | 13/02/2025                                            | FECHA TERMINACIÓN | 12/09/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA 09/09/2025                      | TIEMPO          | 2 meses y 18 días.                                    | FECHA TERMINACIÓN | 30/11/2025         |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 | TIEMPO          |                                                       | FECHA TERMINACIÓN |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$23.520.000                          | EN LETRAS       | VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA 09/09/2025                      | VALOR           | \$8.736.000                                           | VALOR FINAL TOTAL | \$32.256.000       |

|                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             | 18/09/2025   | SOPORTES    | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO | % ALCANZADO | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Desarrollar las clases del instrumento musical de viento madera saxofón del área de música en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía                                                                             | 100%         | 72.92%      | se han dado Para este periodo clases en la nueva sede de la casa de la cultura, los días 13,18,19,20 de agosto y 1,2,3,8,9 y 11 de septiembre los lunes martes y miércoles de 2 a 7pm. Véase anexo 1 foto 1-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                          | 100%         | 72.92%      | Para este periodo se ha apoyado como instrumentista (saxofón barítono) a la banda sinfónica especial de chía. véase anexo 1 foto 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.                                                                              | 100%         | 72.92%      | Durante el presente período se realizaron diversas actividades relacionadas con la formación técnica y musical de los estudiantes. Las clases de saxofón se desarrollaron de lunes a miércoles de 2:00 p.m. a 7:00 p.m. y los ensayos de la banda sinfónica de mayores se llevaron a cabo los martes, miércoles y jueves de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. En las clases se trabajaron las escalas mayores con sostenidos (Sol, Re, La, Mi, Si, Fa# y Do#), así como aspectos fundamentales de la técnica del saxofón, incluyendo ejercicios de respiración, embocadura y digitación. Se utilizaron métodos de estudio como el Método Klose (ejercicios del 4 al 35) y el Método Rubank para saxofón (ejercicios del 35 al 65). Paralelamente, se montó repertorio para las bandas infantiles, juveniles y especial, con obras como Orenda, el sotareño, danzas armenias y helado de leche, entre otras. También se conformaron agrupaciones de cámara (duetos, tríos y cuartetos) para trabajar repertorio internacional, destacando misión imposible,Adagio y The Entertainer. En el trabajo de ensamble se hizo énfasis en la afinación grupal, la lectura del pentagrama y la |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                  |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |      |        | lectura a primera vista, buscando mejorar la interpretación colectiva.. Véase anexo , Fotos 1-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC. | 100% | 72.92% | El proceso formativo ha privilegiado a los aspirantes a la escuela de saxofón, promoviendo su participación activa y asegurando que, según su nivel y edad, cada estudiante se integre progresivamente al aprendizaje. Se ha trabajado de manera teórica y práctica para facilitar la iniciación musical y el dominio del instrumento, enfatizando la respiración, la embocadura, la postura y la digitación, aspectos clave en las etapas iniciales. Para fortalecer la lectura musical y la preparación de repertorio, se han utilizado métodos pedagógicos como Klose y el Rubank Method for Saxophone. Simultáneamente, se han formado agrupaciones de cámara (duetos, tríos y cuartetos) que favorecen el ensamble, la afinación y la colaboración, y se ha trabajado el repertorio correspondiente. En conjunto, estas actividades promueven tanto el desarrollo técnico como el musical, apoyando la lectura de partituras y la interpretación colectiva<br>Véase anexo 1, Fotos 1-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                | 100% | 72.92% | La verificación de asistencia se realizó con la firma de cada estudiante en la planilla correspondiente, para el periodo del 13 de agosto al 12 de septiembre.. Véase anexo 1 foto 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.                                                                                            | 100% | 72.92% | Para este periodo no se realizaron convocatorias de inscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.                                                                                                         | 100% | 72.92% | Nivel básico:<br>Inicio de la técnica del saxofón, poniendo especial énfasis en la embocadura y la respiración para sentar una base sólida; además, se reconoce y memoriza las digitaciones del instrumento para evitar errores futuros. Se da una introducción a la teoría musical elemental y a la lectura del pentagrama, trabajando las figuras rítmicas básicas (redondas, blancas, corcheas y sus silencios) para que el alumno pueda comprender y seguir el lenguaje musical. Este conjunto inicial facilita que los estudiantes se familiaricen con el instrumento y empiecen a asumir gradualmente el rol de instrumentistas novatos, ganando confianza.<br>Nivel intermedio:<br>Énfasis en la práctica de escalas mayores con sus arpeggios (Sol, Re, La, Mi y Si) y en el desarrollo de articulaciones como staccato y ligado, buscando precisión técnica y control del ataque. Se promueve la formación de agrupaciones de cámara (duetos, tríos y quintetos) para ampliar el repertorio y fomentar la interacción musical, útil para experiencias de conjunto y oído colectivo. Se incorporan ejercicios de Klose (6-35) y Rubank (35-65) con el objetivo de mejorar la lectura a primera vista, la comprensión del pentagrama y la afinación, además de reforzar conceptos de ensamble y progreso técnico.<br>Nivel avanzado:<br>Se refuerza la técnica y la digitación mediante escalas mayores y menores naturales con sus arpeggios en distintas inversiones, añadiendo variedad de articulaciones y dinámicas (staccato, acentos, ligaduras, figuras rítmicas, crescendos y diminuendos) para un fraseo más expresivo y versátil. Se profundiza en la comprensión armónica aplicada al saxofón y en la interpretación musical a través de ejercicios del método Klose (10-40), que favorecen la lectura, la armonía y el lenguaje musical más complejo. La formación continua de duetos, tríos y quintetos continúa siendo clave para el desarrollo integral de los saxofonistas, fomentando la musicalidad, la responsabilidad rítmica y la capacidad de enseñar y aprender en grupo. Véase anexo 1 foto 1-8 |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.            | 100% | 72.92% | Para este periodo se realizó el formato de atención de la población. Véase anexo foto 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.           | 100%                                                                                                                                   | 72.92% | Para este periodo se asistió a el siguiente Evento.<br><br>1. Primer encuentro de bandas sinfonicas infantiles 2025 auditorio zea mais. 4 de septiembre Vease anexo 1 foto 10 |  |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                          |                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                               |  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                          | El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de música, de conformidad con la constancia suscrita por la coordinadora. |        |                                                                                                                                                                               |  |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO <span>SI</span> <input checked="" type="checkbox"/> <span>NO</span> <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                               |  |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                               |  |

|                              |    |            |               |                                          |  |             |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------|------------------------------------------|--|-------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$23.520.000  |                                          |  |             |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$8.736.000   |                                          |  |             |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$32.256.000  |                                          |  |             |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR |                                          |  | % EJECUCIÓN |              |                                |                |
| 7                            | DE | 10         | \$3.360.000   |                                          |  | 10.42%      |              |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$23.520.000  |                                          |  | 72.92%      |              |                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$8.736.000   |                                          |  | 27.08%      |              |                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      |               | RUBRO PTAL                               |  | FUENTE      | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000846                   |    | 10/02/2025 |               | 23111330120242517500430872.3.2.02.02.009 |  | 1205        | \$23.520.000 | \$3.360.000                    | \$ -           |
| 2025004470                   |    | 10/09/2025 |               | 23111330120242517500430872.3.2.02.02.009 |  | 1514        | \$8.736.000  | \$ -                           | \$8.736.000    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                                                                                                                                                              |              |                                  |                                                           |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE                                            | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 34363163     | Agosto de 2025                   | SALUD                                                     | \$178.000    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN                                                   | \$227.800    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL                                                       | \$7.500      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.                                                                                                                                 |              |                                  |                                                           |              |
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |              |                                  |                                                           |              |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |              |                                  |                                                           |              |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | ESTADO                           | ACCIONES                                                  |              |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                |              | NO MATERIALIZADO                 | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |              |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             |              | NO MATERIALIZADO                 | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |              |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                         |              | NO MATERIALIZADO                 | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |              |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| N. A.                                                           |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                  |                      |                                |          |            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7446111                                                                                                               | CONTRATISTA          | DAVID MAURICIO JIMÉNEZ SÁNCHEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 08/02/2025                                                                                                                       | NIT / CC             | 1.072.640.240                  | TELÉFONO | 3157580356 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |                      |                                |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 18/09/2025                                                                                                                       | PERIODO EVALUADO DEL | 13/08/2025                     | AL       | 12/09/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 13      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 13      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 94 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                   |             |                                |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1 PCCNTR.7446111.                                                                                                               | CONTRATISTA | DAVID MAURICIO JIMÉNEZ SÁNCHEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 08/02/2025                                                                                                                        | NIT / CC    | 1.072.640.240                  | TELÉFONO | 3157580356 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA. |             |                                |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|----|-----------------|------------|----|------------|
| 7             | DE | 10 | DEL             | 13/08/2025 | AL | 12/09/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE – ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1205              | \$23.520.000                          | \$3.360.000        | \$ -                         |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1514              | \$8.736.000                           | \$ -               | \$8.736.000                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 34363163                                                                                                                                                 | Agosto / 2025                    | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$413.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025                                                |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.