

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7446111		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL AREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	DAVID MAURICIO JIMÉNEZ SÁNCHEZ		
No. de Cedula	1072640240		
Fecha Inicio del Contrato	13/02/2025	Fecha Terminación de	12/09/2025
Periodo del Informe	13/02/2025 - 11/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.360.000
Saldo por Pagar	\$20.160.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas	32422186	02/2025	\$178.000
Pensión - Colpensiones			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7446111, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **13/02/2025 - 12/03/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADA
1. Desarrollar las clases de saxofón del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.	Para este periodo del 13 de febrero al 11 de marzo no se han dado clases ya que no hay aun sede para realizarlas.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se ha acompañado aun a un grupo representativo
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	se organizó y planifico el número de 20 horas semanales, en los siguientes horarios: clases de saxofón de lunes a miércoles de 2pm a 7pm. Y ensayos de banda sinfónica mayores martes, miércoles y jueves de 7pm a 9pm
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	se han desarrollado reuniones con los docentes para los planes de trabajo y proyectos paralelos que ayuden a la EFAC y así mismo a la formación del taller de saxofón.

	Véase anexo 1 Fotos 1 y 2
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Para este periodo no se han verificado asistencias.
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	Para este periodo se realizó procesos de convocatorias a través de los medios digitales como grupos de whatsapp, y se realizó inscripción a la EFAC a través de procesos de prematricula, para de inscripción, de 30 cupos para el taller de saxofón. Véase anexo 1 foto 3
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Para este periodo se realizó Por medio de un proyecto paralelo, el proyecto "la historia del saxofón: un espacio de exhibición y aprendizaje" Véase anexo 1 foto 9.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Para este periodo no se ha realizado ningún apoyo de alimentación de base de datos.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Para este periodo se asistió a varios Eventos. 1. Reunión de profesores de la Banda sinfónica especial con dirección De cultura el día 19 de febrero. Véase anexo 1 foto 1 2. Acompañamiento musical a la reunión de rendición de cuentas el día 22 de febrero. Véase anexo 1 foto 4 3. Reunión de profesores de música de la EFAC para planeación de proyecto de Música. Dia 24 de febrero. Véase anexo 1 foto 2 4. Capacitación de la plataforma para Realizar las prematriculas de la EFAC. Dia 26 de febrero. Véase anexo 1 foto 5 5. Apoyo en proceso de prematriculas de La EFAC del 27 de febrero al 16 de marzo. Véase anexo 1 foto 6 6. Taller de exploración musical para la Policía cívica del municipio de chía, día 1 de marzo. Véase anexo 1 foto 7 7. Capacitación a los docentes de la EFAC En el manejo de perfiles y Creación de Grupos en la plataforma virtual. Véase anexo 1 foto 8

ue se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

 UNIVERSIDAD DE CÁDIZ 1801	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FI-V-3 30	

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se propone recibir una comisión general de Plazas pedagógicas por áreas (cuando solicitan, reanudas, tienen vacas, cesas, vintas), uniendo, etc. burocracia una actualización y unificación de criterios pedagógicos, especialmente involucrados a los cursos involucrados.

- 2.º. Señalar pedagogías del área de música y sus interrelaciones, escuelas, pedagogías del Plan General del primer y segundo semestre del a.d.p., conciliarlos de estudiantes, antiguos y estudiantes de nuevos, analizarlos en el marco de la Pedagogía de materiales, ordenar de material de apoyo académico para las Clases, programación de cursos interactivos de las Talleres de formación.

- 3.º. Se propone unificar criterios por parte de los Superintendentes.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNION

Se ratifica que existe la necesidad de emitir la declaración que se propone y todas las actividades académicas anteriormente mencionadas, con un inicio a las clases con actividades, también es necesario emitir la unificación de criterios en las representaciones.

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PAGINAS	SIG-PT-01/13 2 de 5

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Diagnóstico y organización del inicio de actividades académicas de la EPEC.
2. ORDEN DEL DÍA - Propuesta de emisión y actualización de Planes Pedagógicos. - Propuesta de actividades académicas para dar cumplimiento a las obligaciones curriculares. - Mantención de inquietudes respecto a los aspectos y/o directivos Administrativos.

 ALCALDIA MUNICIPAL 19 de Abril	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		
ACTA DEL REUNION	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3	
	PAGINAS	4 de 5	

5. ANEXOS

N.A.

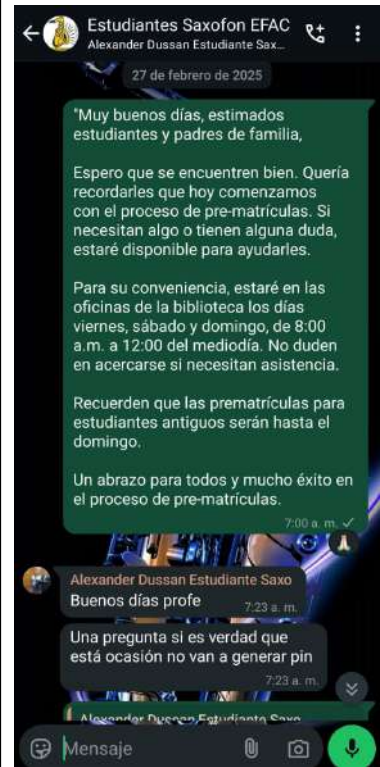
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
N.A.		

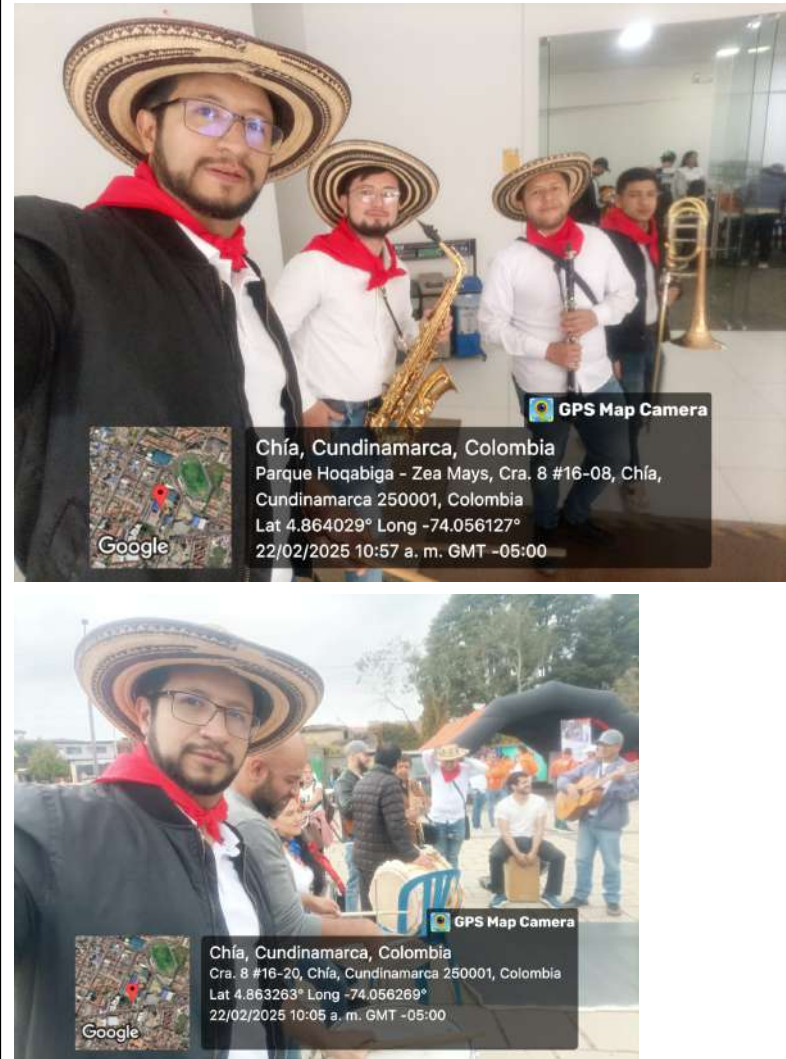
FIRMAS



Página 4 de 5

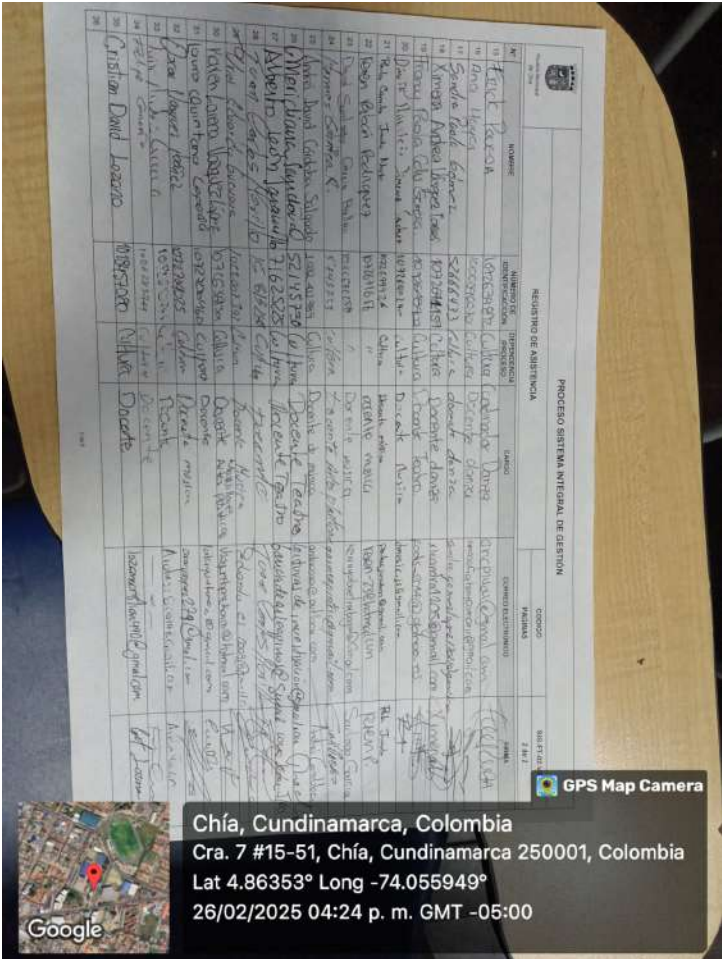


3. procesos de convocatorias a través de los medios digitales como grupos de WhatsApp de los estudiantes de saxofón de la EFAC. Dia 27 de febrero.



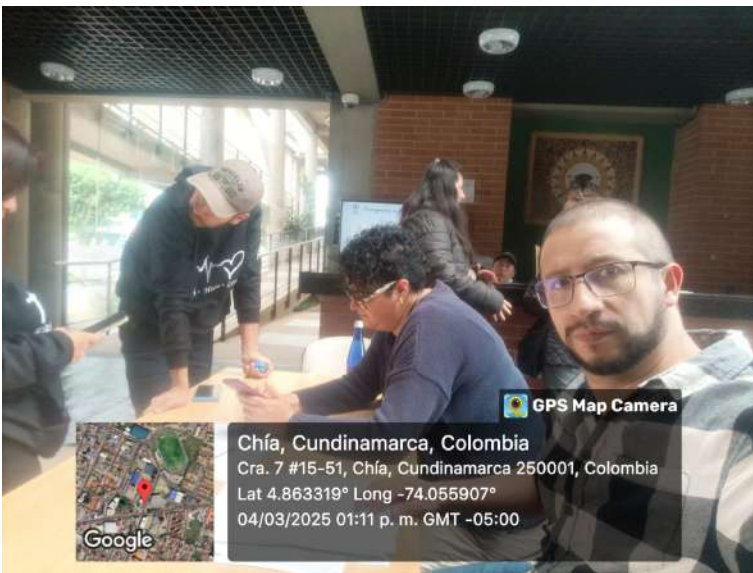
4. Acompañamiento musical a la reunión de rendición de cuentas el día 22 de febrero

5. Capacitación de la plataforma para Realizar las prematriculas de la EFAC. Dia 26 de febrero



6. Apoyo y acompañamiento en el proceso de prematriculas de La EFAC del 27 de febrero al 11 de marzo.











7. Taller de exploración musical para la Policía cívica Del municipio de chía, día 1 de marzo.



8. Capacitación a los docentes de la EFAC En el manejo de perfiles y Creación de grupos en la plataforma virtual.

9. proyecto “la historia del saxofón: un espacio de exhibición y aprendizaje”

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO ACADÉMICO

El proyecto solicitado debe realizarse, paralelo a las actividades de formación. Es una invitación a replantear su quehacer profesional, abriendo la puerta a un nuevo campo de acción en donde la institución lo invita a pensar “fuera del molde” y proponer un proyecto que trascienda las actividades convencionales que desarrolla día a día.

NOMBRE DEL PROYECTO	"La Historia del Saxofón: Un Espacio de Exhibición y Aprendizaje"		
LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO	Casa de la cultura de chía		
EST. FECHA DE INICIO	Primer semestre 2025	EST. FECHA DE FINALIZACIÓN	Mitad de semestre 2025
TIPO DE PROYECTO	Creación de un espacio de exhibición y aprendizaje sobre la historia del saxofón.	RESULTADO FINAL	Crear un espacio de exhibición que muestre la evolución y la historia del saxofón, y que sirva como recurso educativo para la comunidad..

LÍDER O RESPONSABLE DEL PROYECTO	David Mauricio Jiménez Sánchez	ÁREA	cultura
NOMBRE DEL CONTACTO	David Mauricio Jiménez Sánchez	DIRECCIÓN	Calle 9 # 7-110
TELÉFONO	3157580356		
CORREO ELECTRÓNICO	Dmusic.js		
RESUMEN DEL PROYECTO (ABSTRACT)	El proyecto busca crear un espacio de exhibición que muestre la historia y la evolución del saxofón, desde su invención hasta la actualidad. El espacio estará diseñado para ser interactivo y educativo, con objetos, imágenes y textos que ilustren la historia del instrumento.		
RESULTADOS ESPERADOS	-Crear un espacio de exhibición que muestre la historia del saxofón. - Proporcionar un recurso educativo para la comunidad sobre la historia del saxofón. - Fomentar la apreciación y el interés por la música y la historia del saxofón.		

ACCIONES MENSUALES PARA SEGUIMIENTO	- Mes 1: Investigación y planificación del espacio de exhibición. - Mes 2-3: Diseño y construcción del espacio de exhibición. - Mes 4-5: Instalación de objetos, imágenes y textos en el espacio de exhibición..
CRONOGRAMA PROYECTADO	Mes 1: Investigación y planificación (4 semanas) - Mes 2-3: Diseño y construcción (8 semanas) - Mes 4-5: Instalación y inauguración (4 semanas)

COMPROMISOS ESPECÍFICOS POR PARTE DEL RESPONSABLE	-Garantizar la calidad y la precisión de la información presentada en el espacio de exhibición. - Proporcionar un espacio de exhibición seguro y accesible para la comunidad. - Evaluar y ajustar el espacio de exhibición según sea necesario.
---	---

EQUIPO PROYECTADO Y RECURSOS	-Objetos y artefactos relacionados con la historia del saxofón. - videos, imágenes y textos que ilustren la historia del saxofón. - Materiales de construcción y diseño para el espacio de exhibición.
------------------------------------	--

OBSERVACIONES	-Se espera que el proyecto sea realizado con la colaboración de la comunidad y los expertos en la materia. - Se debe garantizar la accesibilidad y la inclusión en el espacio de exhibición. - Se recomienda realizar una evaluación continua del proyecto para asegurarse de que se están cumpliendo los objetivos. - Se debe considerar la posibilidad de realizar actividades y eventos complementarios para promover el proyecto y fomentar la participación de la comunidad. - Se debe asegurar que el proyecto sea sostenible y tenga un impacto positivo en la comunidad.
---------------	--

Firma docente _____
 Nombre: David Mauricio Jiménez Sánchez

Firma coordinador de área _____
 Nombre: Tania torres

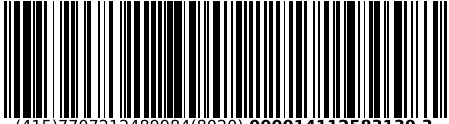
Fecha: 20/02/2025_____

RAZÓN SOCIAL :	DAVID MAURICIO JIMENEZ SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1072640240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-03-11
FECHA DE PAGO:	2025-03-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-02
PERÍODO SALUD:	2025-02
NÚMERO PLANILLA:	32422186
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32422186
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANTAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-11	890903790	ARIL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/04/2025
----------------------------------	------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141125831393			
				 (415)7707212489984(8020) 000014112583139 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 4 0 2 4 0		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 4 0 2 4 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido JIMENEZ		32. Segundo apellido SANCHEZ		33. Primer nombre DAVID		34. Otros nombres MAURICIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 F 10 76 BRR IBARO 3							
42. Correo electrónico davmusisax@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 8 6 1 8 4 8 2		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 1 0 7 1 8	48. Código 8 5 5 3	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 2 0 1	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre JIMENEZ SANCHEZ DAVID MAURICIO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Viernes, 21 de marzo de 2025

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que DAVID MAURICIO JIMENEZ SANCHEZ identificado(a) con CC 1072640240, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	11323954781	2005-10-10	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co