

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 18/07/2025 AAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/06/2025 HASTA 16/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LÍNEA CHÍA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		202. IMPLEMENTAR UN (1) PROGRAMA ESPECIAL ANUAL DE EXTENSIÓN DE LOS CURSOS EN AREAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DIRIGIA A CONJUNTOS RECIDENCIALES, EMPRESAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, FUDACIONES Y OTRAS ORGANIZACIONES EN EL MUNICIPIO.	
		META MUNICIPIO.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7445802
CONTRATISTA		CRISTIAN CAMILO MOYA RAMIREZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		CINCO (05) MESES					
FECHA DE CONTRATO		08/02/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		16/07/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		17/06/2025		EN LETRAS		QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	18/07/2025 - AAA	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de instrumentos de percusión popular, así como el acompañamiento de la agrupación musical mestizaje del área de música del programa de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	100%	100%	Quiero recalcar en el cumplimiento de esta obligación que de manera satisfactoria se han desarrollado las actividades propuestas para los estudiantes del escenario cultural de delicias sur y para el grupo representativo Mestizaje, cumplió con todos los horarios establecidos desde el principio del contrato, el desarrollo de las clases, el fortalecimiento del programa de batería, participación activa de la comunidad, comunicación permanente con los estudiantes, padres de familia, acudientes, administrativos de casa de cultura, junta de acción comunal delicias sur, ya que apoyar las actividades es un compromiso de todos Horarios: Lunes: 10:00 am - 12:00 am Martes: 3:00 pm – 9:00 pm Miércoles: 8:00 am – 10:00 am y 3:00 p.m. 9:00 p.m. Sábado: 8:00 am – 12:00 m Ensamble orquestal mestizaje: sábado de 8:00 Am a 10:00 Am – clases parciales

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100	100%	Las actividades que realizó el docente con el grupo representativo mestizaje fueron basadas en el envío de los horarios para las clases de teoría, clases parciales, ensayos generales, información acerca de la actualización de las listas para el ingreso a la sede de la casa de la cultura, envío del material (partituras), videos evidencian la interpretación del repertorio desarrollando en grupo.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música del programa de extensión de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor	100%	100%	Envío material académico a los diferentes estudiantes del programa de batería, ya que, para la finalización de este periodo, programo las muestras de fin de semestre, esto hizo necesario que todos los estudiantes tengan acceso al material bien sea de manera digital o física, para comprender de manera más practica las estructuras de los ejercicios y el repertorio musical que se preparó para las respectivas muestras.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC	100%	100%	El desarrollo de las actividades teórico- prácticas que se requiere usualmente el doble de compromiso por parte de todos para que de manera integral comprendamos que la música es un proceso cognitivo, físico (auditivo, visual, muscular) y que con una actitud correcta tendremos una visión más integral de la interpretación y los acercamientos que tengamos a la misma.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	100%	La asistencia fue tomada por medio de planillas que cada estudiante diligencia con sus datos, firmas y fechas de asistencia a cada clase, y evidencia fotográfica.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música del programa de extensión de la EFAC.	100%	100%	La convocatoria se ha mantenido desde el inicio del proceso para el ensamble orquestal mestizaje. Para el programa de batería no aplica debido a que ya están completos los cupos.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música del programa de extensión de la EFAC	100%	100%	No aplica para los programas de extensión
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	100%	Actualizo satisfactoriamente la alimentación de datos de los diferentes grupos poblacionales, relacionado más adelante en las evidencias.
9. Brinda apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	100%	El sábado 12 de julio de 10:00 Am a 6:00 Pm, muestras organizadas, dirigidas, desarrolladas, y cumplidas. Todo lo anterior para dar finalización del semestre El día marte 15 de julio a las 9:00 am, asistió a la reunión donde presentaron al coordinador de extensión Pedro Ramírez, además de hablar temas de entrega de informes y organización acerca de horarios y posteriores reuniones para conocer el desarrollo de cada área

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$15.288.000				
VALOR ADICIÓN			\$ 0				
VALOR TOTAL			\$15.288.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	5	\$3.057.600			60%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$15.288.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			100%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000972		13/02/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1101	\$15.288.000	\$3.057.600	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9488371759 9488967861	Junio Julio	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.