

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7445335	CONTRATISTA	ANDRES MATEO BELTRAN ROJAS	
FECHA DE CONTRATO	17/02/2025	NIT / CC	1072669373	TELÉFONO 3046002442
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	8	DEL	17/07/2025	AL 16/08/02025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23101410420242 517500610202.3. 2.02.02.009	1101	\$ 42.000.000,00	\$ 5.250.000	\$ 10.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489704101	JULIO 2025	SALUD	262.500
		PENSIÓN	336.000
		ARL	11.000
TOTAL			609.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7445335	CONTRATISTA	ANDRES MATEO BELTRAN ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	17/02/2025	NIT / CC	1072669373	FECHA DE CONTRATO	17/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	04/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/07/2025	AL	16/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	8	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 04/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/07/2025 HASTA 16/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Vida Plena	
		SECTOR Desarrollo Social	
		PROGRAMA 4104 - ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR	
		META 12: Garantizar la atención integral de 650 personas con discapacidad	
		Fortalecimiento en Atención Integral de la Población en	
NOMBRE DEL PROYECTO Desprotección Social y/o Familiar en el Municipio de Chía		CÓDIGO BPPIN 2024251750061	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7445335
CONTRATISTA		ANDRES MATEO BELTRAN ROJAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		08 MESES					
FECHA DE CONTRATO		17-02-2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		16/10/2025					
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		42.000.000		EN LETRAS		CUARENTA Y DOS MILLONES	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		04/09/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Acción Social en la propuesta y ejecución de planes, programas, mecanismos y acciones de comunicación interna y externa para dar a conocer los programas sociales del Plan de Desarrollo del Municipio de Chía			100%	75%	Se realizó la propuesta de campaña de comunicación para la secretaría de desarrollo social. La propuesta se envió el día 28 de julio.		
Brindar apoyo en la creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada una de los programas sociales adelantados por la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Acción Social			100%	75%	Se realizo el diseño y creación del diploma para el programa olimpiadas mayores. Dicho formato se envió el día 28 de julio, vía correo electrónico Se realizó corrección de estilo, ortografía y texto de las siguientes piezas graficas. - La casa de la mujer ofrece asistencia jurídica gratuita a toda la comunidad, - Pagos Colombia mayor Ciclo 7 - Comienzan los pagos de renta ciudadana y devolución de Iva. - Encuentro de fortalecimiento del tejido social. - Oferta de cursos en alianza con el SENA		
Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social y a la Dirección de Acción Social en la organización y ejecución de las diferentes actividades, eventos y/o encuentros de las diferentes actividades y eventos desarrollados en cada uno de los programas sociales			100%	75%	Se realizo apoyo y acompañamiento el día 17 de julio a la población que pertenece al grupo de adulto mayor, que disfrutaron un de una jornada de diversión e inclusión en el parque Jaime Duque. Se realizó apoyo y acompañamiento el día 20 de julio al desfile en la conmemoración del día de la independencia, se transmitía la información para su transmisión en las diferentes redes sociales. Se realizó acompañamiento al evento: Chía inaugura nuevo Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Mundo		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Mágico, el cual ofrece atención integral y educativa a los niños y niñas de primera infancia del municipio. 22 de JULIO pa festival Chía Sue en el resguardo indígena el día 29 de junio. Se realizó acompañamiento al evento “2.760 litros de leche para nuestros programas sociales, beneficiando a adultos mayores, personas con discapacidad, primera infancia y habitantes de calle. 24 de julio” Se realizó acompañamiento al evento “50 adultos mayores celebraron la Colombianidad con actividades culturales y recreativas, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la identidad nacional. Música, bailes, platos típicos y juegos tradicionales fueron parte de esta fiesta de la independencia 27 de JULIO.” Se realizó acompañamiento al evento “La Gestora Social de Chía, Blanca Donoso Ruiz, en colaboración con la Secretaría de Desarrollo Social, la Gobernación de Cundinamarca, la Fundación Charity Visión y la Universidad Areandina, hizo entrega de 20 gafas a beneficiarios de la reciente. 3 de AGOSTO” Se realizó acompañamiento al evento “La Alcaldía de Chía forma a 70 funcionarios de los Programas de Adulto Mayor y Discapacidad como Primeros Respondientes ante emergencias. Próximamente recibirán sus diplomas en: Soporte Vital Básico, Atención Integral a víctimas de violencia sexual y Brigadistas, mejorando la atención a la población vulnerable del municipio. 13 de AGOSTO”
Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Acción Social en la implementación estrategias tendientes a garantizar la promoción y divulgación en medios de comunicación masivos existentes a nivel departamental y nacional lo relacionado con los programas sociales, bajo los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo	100%	75%	Asistí a la reunión que se realizó el día 18 de julio en la emisora 80, con los enlaces de las diferentes secretarías se discutieron temas relacionados con las transmisiones y divulgación de los contenidos para los distintos medios pero que será discrecional de la secretaria de prensa y protocolo.
Redactar y apoyar en la divulgación a través de los diversos medios de comunicación internos y externos, comunicados de prensa, boletines, newsletter, entrevistas, programas de mano y demás contenidos sobre la programación y las actividades y eventos sociales de la Secretaría de Desarrollo Social y a la Dirección de Acción Social, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo	100%	75%	Se realizó el día 17 de julio el boletín sobre “Chía inaugura nuevo jardín social” el cual se publicó en la página de la alcaldía. Se realizó el día 22 de julio el boletín sobre “Diversión e Inclusión en el Parque Jaime Duque para 120 Personas con discapacidad” el cual se publicó en la página de la alcaldía.
Participar en las reuniones y eventos que la Secretaría de Desarrollo Social convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	100%	75%	En el presente periodo participe en las siguientes reuniones: - Reunión virtual el día 18 de julio para la organización del desfile del 20 de Julio. - Asistí al Consejo de redacción el día 21 de julio - Asistí al Consejo de redacción el día 1 de agosto
Elaborar y sustentar informes de gestión ante la Secretaría de Desarrollo Social que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	75%	En el presente periodo no fui requerido para dicha obligación

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI ☒	NO ☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$42.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$42.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
2	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
3	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
4	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
5	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
6	DE	8	\$5.250.000			12.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$31.500.000			75%	
SALDO POR EJECUTAR			\$10.500.000			25%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000873		10/02/2025	2310141042024 2517500610202. 3.2.02.02.009	1101	\$42.000.000	\$5.250.000	\$10.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9489704101	JULIO 2025	SALUD	262.500
			PENSIÓN	336.000
			ARL	11.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.