

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7444601		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, APLICACIÓN, EVALUACIÓN, AUDITORÍA, MANTENIMIENTO Y LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA INCLUYENDO TODOS SUS CENTROS DE TRABAJO A NIVEL CENTRAL.		
Contratista:	CAMILO EDUARDO CARRILLO BERNAL		
No. de Cedula	1.020.790.146		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha Terminación del Contrato	09/09/2025
Fecha Inicio Prórroga	10/09/2025	Fecha Terminación Prórroga	22/12/2025
Periodo del Informe	DEL 10/09/2025 AL 09/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor inicial del contrato	\$35.000.000
Valor adición	\$17.166.667
Valor total del contrato	\$52.166.667
Tiempo adicción	3 meses y 13 días
Valor total de este pago	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$12.166.667
Pago No.	8 DE 11

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos <u>adicionales</u> de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A.	N.A.	N.A.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90160956	SEPTIEMBRE	\$ 250.700
Pensión			\$ 320.800
ARL			\$ 10.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7437486, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 10/09/2025 al 09/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
Efectuar la creación, implementación, actualización y divulgación de la parte documental requerida dentro del SGSST (procedimientos, instructivos, matrices, formatos, fichas técnicas) etc.	Se generó el Documento Guía para el desarrollo de las Afiliaciones y ampliaciones de ARL.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.
Verificar y garantizar la afiliación de todos los trabajadores al Sistema de Seguridad Social integral, independiente de su forma de vinculación.	Se realizaron procesos de afiliación a ARL de personal de planta y Contratistas. Se realizaron procesos de afiliación a EPS de servidores de planta de la Alcaldía Municipal de Chía. Se realizaron procesos de modificación y adición en tiempo de cobertura de ARL. Se realizó la Planilla y Resolución de Pago de ARL de los contratistas con nivel de Riesgo IV y V, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.
Participar en la evaluación inicial del SGSST, en la formulación, implementación y ejecución de las actividades del plan de trabajo anual cumpliendo con la medición de indicadores y fichas técnicas.	Se realizó Reunión de presentación de avances de los programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.
Coordinar el funcionamiento efectivo del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral.	Se realizó reunión con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente al mes de septiembre de 2025.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.
Efectuar visitas de inspección en cada una de las sedes para la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos con participación de los funcionarios para la oportuna implementación de los controles, e implementar y hacer seguimiento a los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y el cumplimiento del cronograma de capacitación y formación de la Brigada de emergencias.	Se realiza el levantamiento de la información para el desarrollo del proceso contractual de recarga y mantenimiento de Extintores.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.
Gestionar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de CORRYCOM alineadas a SST, de igual manera gestionar las comunicaciones	Se continuó trabajando en el archivo de presunta deuda por parte de la Administración con la ARL SURA.	Documentos en PDF con las respectivas evidencias de ejecución.

internas y externas relacionadas con SST según procedimientos establecidos.	Se respondió Derechos de Petición interpuesto por el Sindicato ANDETT. Se realizó acompañamiento a las Jornadas deportivas desarrolladas por la Alcaldía de Chía. Se realizó informe de casos de salud específicos solicitados por la Dirección.	
---	---	--

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Anexo fotografico:



