

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 03/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18/05/2025 HASTA 17/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chia Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
		META 201	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7443329
CONTRATISTA		ANDRES DAVID CORDOBA SALGADO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		7 MESES					
FECHA DE CONTRATO		08/02/2025		FECHA DE INICIO		18/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		17/09/2025	
PRORROGA FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN FECHA		N/A		VALOR		N/A	
VALOR FINAL				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/07/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO – OTROS DOCUMENTOS	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de instrumentos de teclado y piano nivel intermedio y avanzado del área de música de la escuela de formación artística y cultural de Chía.			100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se impartieron clases de piano en el salón 1 de piano de la sede de casa de cultura del municipio, los días jueves 22 y 29 de mayo, 5 de junio; los viernes 23 y 30 de mayo, 6 de junio; y sábados 24 y 31 de mayo, 7 de junio. Los horarios se detallan en el cronograma de actividades anexo a este informe. Ver anexo 2, 6 y 7		
2. acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.			100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se participó como apoyo logístico durante el "Festival artístico internacional de coros de Chía" el día sábado 14 de junio en el auditorio Zea Mays, en el que participaron las agrupaciones corales representativas de Chía.		
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.			100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: A manera de material pedagógico y como apoyo para los estudiantes, se resumió y tradujo una primera parte de una serie de ejercicios para mejorar la postura, el movimiento y la potencia frente al piano. Fueron tomados del libro Mastering on piano technique de Seymour Fink, que trabaja la kinesiología aplicada al piano. Las clases se		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			desarrollaron siguiendo un esquema progresivo de actividad sobre el teclado: 1. Calentamiento (realizando ejercicios de caída de manos, escalas y arpeggios); 2. Revisión y trabajo sobre repertorio impuesto (material de lectura o pieza asignada para el desarrollo de conceptos musicales o técnica aplicada a interpretación musical); y 3. Revisión y trabajo sobre pieza libre. El esquema se mantiene para todos los estudiantes, pero la dificultad del trabajo puntual varía según el nivel técnico que tiene cada estudiante. Ver anexo 4 El cronograma de actividades para el desarrollo semanal de las clases se mantuvo sin cambios. Ver anexo 6
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Durante el periodo comprendido en este informe se continuó con el trabajo de técnica para tocar el instrumento, gramática aplicada y manejo de gestos para lograr articulaciones, parte de los elementos interpretativos que dan identidad a la música. Mediante un material de apoyo seleccionado y sintetizado se enseñaron ejercicios físicos fuera del piano, del libro Mastering on piano technique de Seymour Fink. Se ha fomentado la práctica enfocada en la conciencia del cuerpo: la postura y atención sobre zonas propensas a tensión muscular. Se continuó la ejercitación de una buena técnica frente al instrumento, y la lectura de pentagrama con métodos por módulos con dificultad progresiva, de los autores John Thompson, Ferdinand Beyer y James Bastien; sin embargo, se dio más espacio a la pieza libre que eligieron, con el fin de motivar su estudio individual en casa, estas consisten en piezas populares de distintos géneros según el gusto de cada estudiante. Se amplía esta información en el anexo adjunto a este documento. Ver anexo 3
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se verificó la asistencia de los 40 estudiantes inscritos al taller de piano de la EFAC, mediante el listado adjunto a este documento. Ver anexo 2
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Durante el periodo comprendido en este documento se vinculó a una nueva estudiante, Yara Tenjo, a las clases de piano, en la franja de los jueves en la mañana. Ver anexo 2
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se realizó un reporte (adjunto) registrando los avances académicos evidenciados de manera general en los estudiantes, durante el periodo comprendido en este informe. Se empezaron a incluir los registros bajo y agudo del instrumento en las piezas de los métodos, se incluyeron ritmos básicos como la balada a manera de acompañamiento y se continuó el montaje de piezas; los estudiantes mostraron mejor dominio de las figuras rítmicas y más estabilidad en el pulso, mejora en trabajo de moldes de digitación para acordes. Ver anexo 3
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se adjunta a este informe el formato de caracterización de la población, correspondiente a los estudiantes que están tomando actualmente el taller de piano bajo mi instrucción. Ver anexo 5

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Se dispuso del tiempo y envió solicitud para la participación en la capacitación virtual sobre “Derechos de niños, niñas y adolescentes” impartida por la dirección de resolución de conflictos de la alcaldía municipal. Sin embargo, no fue posible incluírme en el evento por parte de la secretaría de gobierno, por fallas de red mencionadas a través de otros medios al momento de la reunión. Ver anexo 1 Se participó como apoyo logístico durante el “Festival artístico internacional de coros de Chía” el día sábado 14 de junio en el auditorio Zea Mays. Se desempeño la labor de apadrinar el coro infantil de Cota. Ver anexo 1
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Norma Milena Muñetón Bolívar hasta el 12 de junio de 2025, quien no reporto ninguna novedad en la ejecución a la fecha en el desarrollo del mismo. A partir del 13 de junio hasta el 17 de septiembre de 2025 el supervisor delegado por la dirección de cultura es Adriana Pabón Castro. El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Música.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.360.000			14%	
2	DE	7	\$3.360.000			14%	
3	DE	7	\$3.360.000			14%	
4	DE	7	\$3.360.000			14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$13.440.000			56%	
SALDO POR EJECUTAR			\$10.080.000			44%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000841		10/02/2024	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	21603	\$23.520.000	\$3.360.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.							
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO			
	87285233	MAYO 2025	SALUD	\$178.000			
			PENSIÓN	\$227.800			
			ARL	\$7.500			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.							
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO		
		☐ REPRESENTANTE LEGAL		ICBF	SI		NO
		☐ REVISOR FISCAL		CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO
				SENA	SI		NO
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO							

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7443329	CONTRATISTA	ANDRES DAVID CORDOBA SALGADO		
FECHA DE CONTRATO	08/02/2025	NIT / CC	1.032.411.989	TELÉFONO	3193221115
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	7	DEL	18/05/2025	AL 17/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311133012024251750043 0872.3.2.02.009	21603	\$23.520.000	\$3.360.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87285233	Mayo de 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7443329		CONTRATISTA	ANDRES DAVID CORDOBA SALGADO	
FECHA DE CONTRATO	08/02/2025	NIT / CC	1.032.411.989	TELÉFONO	3193221115
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	18/04/2025	AL	17/05/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		89	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.