

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTRCO1.PCCNTR.7443329		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.		
Contratista:	Andrés David Córdoba Salgado		
No. de Cedula	1.032.411.989		
Fecha Inicio del Contrato	18/02/2025	Fecha de Terminación	17/09/2025
Periodo del Informe	18/05/2025 – 17/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23'520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3'360.000
Saldo por Pagar	\$10'084.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud Compensar	87285233	Mayo 2025	\$178.000
Pensión Protección			\$227.800
ARL Sura			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTRCO1.PCCNTR.7443329 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 18 de mayo de 2025 al 17 de junio de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases de instrumentos de teclado y piano nivel intermedio y avanzado del área de música de la escuela de formación artística y cultural de Chía.	Se impartieron clases de piano en el salón 1 de piano de la sede de casa de cultura del municipio, los días jueves 22 y 29 de mayo, 5 de junio; los viernes 23 y 30 de mayo, 6 de junio; y sábados 24 y 31 de mayo, 7 de junio. Los horarios se detallan en el cronograma de actividades anexo a este informe. Ver anexo 2, 6 y 7
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Se participó como apoyo logístico durante el “Festival artístico internacional de coros de Chía” el día sábado 14 de junio en el auditorio Zea Mays, en el que participaron las agrupaciones corales representativas de Chía.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	A manera de material pedagógico y como apoyo para los estudiantes, se resumió y tradujo una primera parte de una serie de ejercicios para mejorar la postura, el movimiento y la potencia frente al piano. Fueron tomados del libro Mastering on piano technique de Seymour Fink, que trabaja la kinesiología aplicada al piano. Las clases se desarrollaron siguiendo un esquema progresivo de actividad sobre el teclado: 1. Calentamiento (realizando ejercicios de caída de manos, escalas y arpeggios); 2. Revisión y trabajo sobre repertorio impuesto (material de lectura o pieza asignada para el desarrollo de conceptos musicales o técnica aplicada a interpretación musical); y 3. Revisión y trabajo sobre pieza libre. El esquema se mantiene para todos los estudiantes, pero la dificultad del trabajo puntual varía según el nivel técnico que tiene cada estudiante. Ver anexo 4 El cronograma de actividades para el desarrollo semanal de las clases se mantuvo sin cambios. Ver anexo 6
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Durante el periodo comprendido en este informe se continuó con el trabajo de técnica para tocar el instrumento, gramática aplicada y manejo de gestos para lograr articulaciones, parte de los elementos interpretativos que dan identidad a la música. Mediante un material de apoyo seleccionado y sintetizado se enseñaron ejercicios físicos fuera del piano, del libro Mastering on piano technique de Seymour Fink. Se ha fomentado la práctica enfocada en la conciencia del cuerpo: la postura y atención sobre zonas propensas a tensión

	muscular. Se continuó la ejercitación de una buena técnica frente al instrumento, y la lectura de pentagrama con métodos por módulos con dificultad progresiva, de los autores John Thompson, Ferdinand Beyer y James Bastien; sin embargo, se dio más espacio a la pieza libre que eligieron, con el fin de motivar su estudio individual en casa, estas consisten en piezas populares de distintos géneros según el gusto de cada estudiante. Se amplía esta información en el anexo adjunto a este documento. Ver anexo 3
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se verificó la asistencia de los 40 estudiantes inscritos al taller de piano de la EFAC, mediante el listado adjunto a este documento. Ver anexo 2
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	Durante el periodo comprendido en este documento se vinculó a una nueva estudiante, Yara Tenjo, a las clases de piano, en la franja de los jueves en la mañana. Ver anexo 2
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Se realizó un reporte (adjunto) registrando los avances académicos evidenciados de manera general en los estudiantes, durante el periodo comprendido en este informe. Se empezaron a incluir los registros bajo y agudo del instrumento en las piezas de los métodos, se incluyeron ritmos básicos como la balada a manera de acompañamiento y se continuó el montaje de piezas; los estudiantes mostraron mejor dominio de las figuras rítmicas y más estabilidad en el pulso, mejora en trabajo de moldes de digitación para acordes. Ver anexo 3
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se adjunta a este informe el formato de caracterización de la población, correspondientes a los estudiantes que están tomando actualmente el taller de piano bajo mi instrucción. Ver anexo 5
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se dispuso del tiempo y envió solicitud para la participación en la capacitación virtual sobre "Derechos de niños, niñas y adolescentes" impartida por la dirección de resolución de conflictos de la alcaldía municipal. Sin embargo, no fue posible

	incluirme en el evento por parte de la secretaría de gobierno, por a fallas de red mencionadas a través de otros medios al momento de la reunión. Ver anexo 1 Se participó como apoyo logístico durante el “Festival artístico internacional de coros de Chía” el día sábado 14 de junio en el auditorio Zea Mays. Se desempeño la labor de apadrinar el coro infantil de Cota. Ver anexo 1
--	---

OBSERVACIONES: La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Norma Milena Muñetón Bolívar hasta el 12 de junio de 2025, quien no reporto ninguna novedad en la ejecución a la fecha en el desarrollo del mismo. A partir del 13 de junio hasta el 17 de septiembre de 2025 el supervisor delegado por la dirección de cultura es Adriana Pabón Castro. El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Música.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

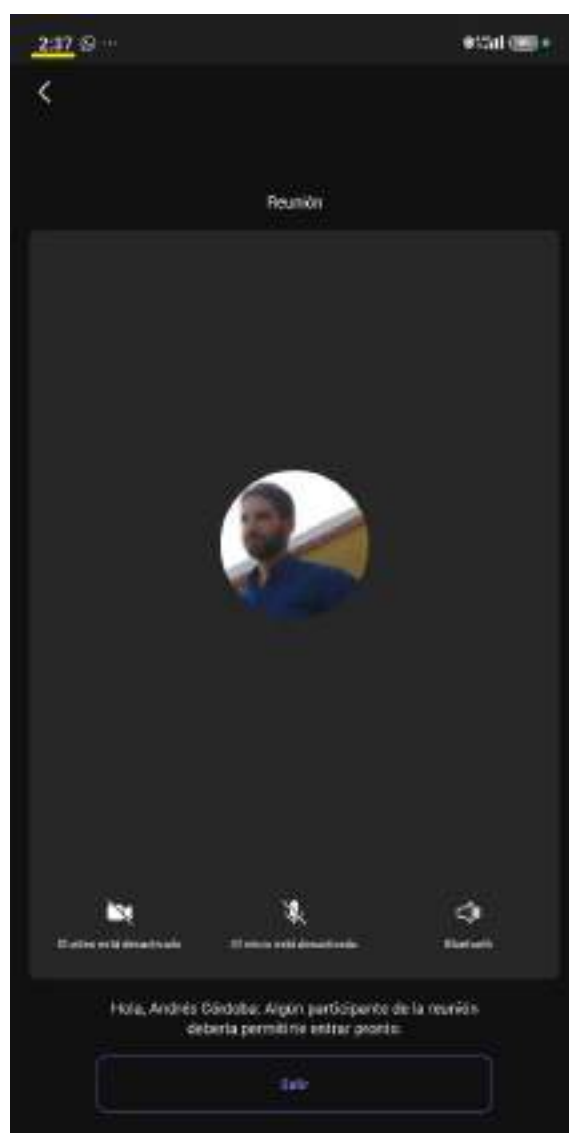
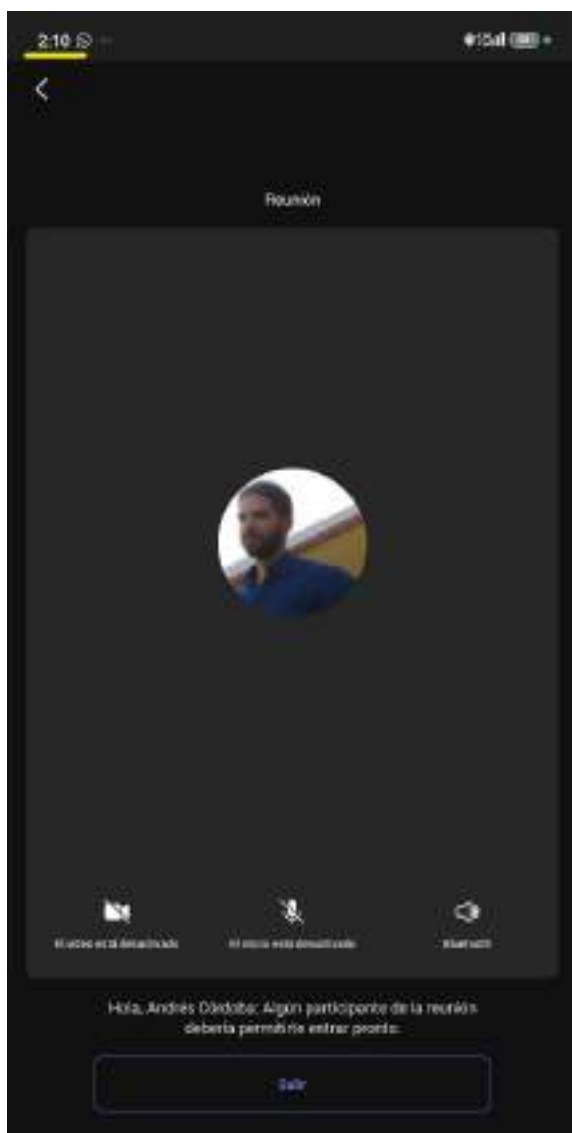
A continuación, relaciono evidencias:

1. Registro fotográfico.
2. Lista de asistencia de estudiantes.
3. Registro de las actividades realizadas en las clases de piano
4. Hoja guía – Esquemas de acordes básicos en piano
5. Tabla de caracterización de la población
6. Cronograma para clases
7. Formato de préstamo de salones

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Anexo 1: Registro fotográfico

Solicitud de ingreso a capacitación sobre derechos de NNA



Apoyo logístico a Festival de coros de Chía





Clases de piano









Anexo 2: Listado de asistencia de estudiantes (Adjunto)

Anexo 3 Registro de las actividades realizadas en las clases de piano.

Se continuó con el trabajo de técnica para tocar el instrumento, gramática aplicada y manejo de gestos para lograr articulaciones (staccato, legato y suelto), parte de los elementos interpretativos que dan identidad a la música. Este trabajo se realizó con todos los estudiantes inscritos, cada uno con material correspondiente a su nivel.

Con todos los estudiantes se continuó el trabajo de lectura de pentagrama, sin embargo, se dio más espacio a la pieza libre que eligieron, con el fin de motivar su estudio individual en casa, se evidenciaron buenos resultados al respecto. Los métodos empleado para la clase manejan los siguientes rangos de registro: en el nivel inicial, partiendo desde la nota DO central del gran sistema (DO4) y avanzando progresivamente hacia cada lado del piano, comprendiendo un registro de poco más de una octava con ambas manos (FA3 a SOL4) – Easiest course for the piano Vol.1 y 2; con los estudiantes de nivel básico se está trabajando en la posición de DO en ambas manos (DO3-SOL3 y DO4-SOL4) – Modern course for the piano Vol.1, Piano básico de Bastien Vol.1 y Easiest course for the piano Vol.3; con los estudiantes intermedio se está trasladando la posición de 5 notas a varias tonalidades comprendiendo un registro de 2 octavas y media (DO3 a SOL5) – De negros y blancos en blancas y negras, Easiest course for the piano Vol.3 y Beyer's piano school; y los estudiantes de nivel avanzado practican obras en las que las manos se desplazan a lo largo de todo el teclado.

Parte del trabajo técnico para todos comprende la práctica de escalas y arpegios mayores de sostenidos (C, G, D, E y B) en una, dos y tres octavas, ejercicios de destreza en 5 notas (Aloys Schmitt), y pequeños estudios en clave de SOL para ambas manos (Carl Czerny Op.599).

Anexo 2: Listado de asistencia de estudiantes

[illegible]

Anexo 4: Material pedagógico: Ejercicios fuera del piano

Para prepara una buena técnica en el piano, o para mejorarla.

Notas de: MASTERING PIANO TECHNIQUE - Seymour Fink

- Centrar la atención en el cuerpo buscando sensación de relajación.
- Idealmente frente a un espejo, pararse con suficiente espacio para balancear los brazos al rededor.

EJERCICIOS PARA HACER FUERA DEL TECLADO

- Realizar los ejercicios con ambos brazos simultáneamente para estimular un desarrollo simétrico y balancear el cuerpo; trabajar más el lado débil hasta lograr el balance, el lado hábil puede servir como modelo para el otro.
- Practicar intervalos de entre minutos, varias veces al día. 30 y 15 minutos varias veces al día.
- Exagerar movimientos concentrándose en la sensación y la interacción la mente con la mente.
- Tratar de ser un observador externo para evitar tensión mental y física.
- Ejercicios para control y fortalecimiento de cintura escapular.
- Repetir los ejercicios nuevos hasta que empiecen sentirse instintivos.
- Aumentar la velocidad de los movimientos gradualmente, reduciendo la tensión muscular extra y achicando los movimientos.
- Usar metrónomo ayuda a medir el progreso.

POSTURA Y MOVIMIENTOS BÁSICOS DE BRAZOS (4 a 6 semanas)

ALINEACIÓN DE POSTURA

1. Liberar (relajar) los músculos de la nuca para permitir a la cabeza balancearse hacia arriba y hacia adelante, creando una y sensación de espacio entre esta el cuerpo.
2. Mientras contraer se mueve hacia arriba, se deben contraer un poco los músculos abdominales bajos (como ensanchando la zona lumbar de la espalda) para evitar sobrepasar el balance natural de la espalda baja, manteniendo libres los músculos de la zona lumbar. Sentir que se elonga la columna y el torso.
3. Soltar los hombros hacia abajo y afuera. Van encontrar la posición correcta automáticamente una vez la alineación de torso-cuello-cabeza sea establecida y balanceada.

EXTENSIÓN DE BRAZO CON PRONACIÓN

1. Pararse con los brazos sueltos, codos ligeramente curvados (naturalmente) y puño abierto, relajado (posición natural de la mano).

Los siguientes movimientos son simultáneos:

2. Extender el brazo hacia abajo, las pulgares apuntando hacia el suelo.
3. Con la sensación de que los pulgares presionan hacia el suelo, girar los brazos hacia adentro (mientras se extienden) hasta que los codos se bloqueen en la extensión completa. Los codos hacen el giro hacia adentro y las palmas apuntan primero hacia atrás y luego hacia afuera. Este movimiento se llama pronación.
4. Relajar el brazo, deshacer el giro lo cual desbloquea los codos, y volver a la posición original. Este movimiento se llama supinación.



Extensión de brazo con pronación

La parte superior del brazo (bajo el hombro) se mueve levemente hacia adelante.

Este ejercicio sirve para relajar la cintura escapular, estabiliza la columna y libera los hombros. La pronación con extensión lleva a un movimiento seguro y un gesto asertivo. Como en los boxeadores también produce mayor impacto en un el ataque; La supinación relaja y prepara.

- Practicar este ejercicio usando patrones rítmicos con pulso de 88ppm, como se indica en la figura de abajo.
- Repetir 6 veces cada patrón.
- Los movimientos del ritmo C son ataques certeros como staccatos.
- Evitar movimientos adicionales.
- Hacer este ejercicio cambiando el ángulo de los brazos, horizontal y verticalmente (la posición que se adopta frente al piano sería de 35° aproximadamente.)



Anexo 5: Tabla de caracterización de la población

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2026 DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA															
RESPONSABLE	ANDRÉS DAVID CORDOBA SALGADO														
META	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial														
RESUMEN DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL AREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA														
CICLO DE VIDA															
CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL												
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0												
INFANCIA (6 - 11 años)	5	5	10												
ADOLESCENCIA (12-14 años)	3	5	8												
JUVENTUD (14 - 25 años)	5	10	15												
ADULTO (27- 59 años)		6	6												
ADULTO MAYOR (60 años o mas)		1	1												
TOTALES	13	27	40												
CICLO DE VIDA - UBICACIÓN															
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIGUZA	LA BALSA	YERBA LENA	FUSCA	FONQUE TA	BOJACA	TOTAL					
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0					
INFANCIA (6 - 11 años)	8		1						2	11					
ADOLESCENCIA (12-14 años)	7								1	8					
JUVENTUD (14 - 25 años)	14									14					
ADULTO (27- 59 años)	0									0					
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1									1					
TOTALES	30	0	1	0	0	0	0	0	3	40					
CICLO DE VIDA - ETNIA															
CICLO DE VIDA	Año	Indígena	Rom	Razal	Ninguno	TOTAL									
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0									
INFANCIA (6 - 11 años)						10									
ADOLESCENCIA (12-14 años)						8									
JUVENTUD (14 - 25 años)						15									
ADULTO (27- 59 años)						6									
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						1									
TOTALES	0	0	0	0	0	40									
CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL															
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Victimas	Migrante	TOTAL									
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0									
INFANCIA (6 - 11 años)	1				1	2									
ADOLESCENCIA (12-14 años)					1	1									
JUVENTUD (14 - 25 años)						0									
ADULTO (27- 59 años)						0									
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0									
TOTALES	1	0	0	0	2	3									

Anexo 6: Cronograma para clases

Cronograma de Actividades							
Instructor:	Andrés David Córdoba Salgado	Grupo poblacional:	39 estudiantes	Edades grupo:	8 - 80		
Área:	Música		Sede:	Principal			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
PIANO				8:00am - 1:00pm	9:00am - 1:00pm 2:00pm - 8:00pm	2:00pm - 7:00pm	20
Lugar				salón de piano 1	salón de piano 1	salón de piano 1	

Anexo 7: Formato de préstamo de salones

[illegible]

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG: 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	FECHA PAGO ASOCIADA (DAMESNADO)	TIPO PLANILLA	CANTIDAD
CC	1032411989	ANDRES DAVID CORDOBA CALO	Cil 16 81 47 T. 18 480 304	3103231115		FECHA PAGO (DAMESNADO)	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	PERIODO PENSIONES	NÚMERO PLANILLA	IMPORTE
UNICA	Independiente			CUNDINAMARCA	2025-05	87265233	\$441.800
EXONERADO PAGO PARAFISCIALES Y SALUD				TOTAL A PAGAR			

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD				TOTALES PENSION			
Nombre				Nombre			
Compensar EPS				Proteccion (ING + Proteccion)			
EP0008							

TOTALES RIESGOS LABORALES				TOTALES CAJAS			
Nombre				Nombre			
ARL SURA				Compensar Caja			
14-11							

TOTALES RIESGOS LABORALES				TOTALES CAJAS			
Nombre				Nombre			
ARL SURA				Compensar Caja			
14-11							

TOTALES RIESGOS LABORALES				TOTALES CAJAS			
Nombre				Nombre			
ARL SURA				Compensar Caja			
14-11							

TOTALES PARAFISCIALES				TOTALES POR SUBSISTEMA			
Nombre				Nombre			
ARL SURA				Compensar Caja			
14-11							

TOTALES PARAFISCIALES				TOTALES POR SUBSISTEMA			
Nombre				Nombre			
ARL SURA				Compensar Caja			
14-11							

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **Andrés David Córdoba Salgado** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.032.411.989**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **3 días** del mes de Julio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Andrés Córdoba S.

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 6292069360 , con fecha de apertura 8 de Junio de 2016 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES DAVID CORDOBA SALGADO
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.032.411.989

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Marzo de 2025.

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación.

Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 18/05/2025 AL 17/06/2025			CONTRATO No	CO1.PCCNTRCO1.PCCNTR.7443329	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrés David Córdoba Salgado			NIT. / C.C.	1.032.411.989	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.					
FECHA DE CONTRATO		FECHA DE INICIO	18/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	17/09/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses			VALOR A PAGAR – HONORARIOS DEL PERIODO		\$3'360.000

FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA	SOPORTES DEL INFORME	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO	CUMPLE SI / NO / NA.
1. Desarrollar las clases de instrumentos de teclado y piano nivel intermedio y avanzado del área de música de la escuela de formación artística y cultural de chía.	DESCRIPCIÓN DE LOS HORARIOS Y FECHAS TRABAJADAS, ANEXO 2 Y 6	SI
2. acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	APOYO AL CORO REPRESENTATIVO EN EL FESTIVAL ARTÍSTICO	SI
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES RELIZADAS EN EL MES, ANEXO 4 Y 6	SI
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	DESCRIPCIÓN DE LS ACTIVIDADES TEÓRICO PRÁCTICAS DESARROLLDAS, ANEXO 3	SI
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	PLANILLAS DE ASISTENCIA, ANEXO 2	SI
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	VINVULACIÓN DE UNA ESTUDIANTE AL PROCESO, ANEXO 2	SI
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	REPORTE ACADÉMICO ANEXO 3	SI
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, ANEXO 5	SI
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de	REGISTRO FOTOGR´FICO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, ANEXO 1	SI

Cultura.		
OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)		

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato



TANNIA GISELLA TORRES SARMIENTO