

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 11/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 11/08/2025 HASTA 10/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta de Accion al progreso	
		SECTOR MOVILIDAD	
		PROGRAMA Fortalecimiento de la movilidad tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía	
		META Realizar cuatro (4) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del Municipio de Chía.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la movilidad, tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750027	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7436428
CONTRATISTA		ROLANDO ENRIQUE OVIEDO ARANGUREN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (8) MESES					
FECHA DE CONTRATO		10/02/2025		FECHA DE INICIO		11/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		07/10/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 42.000.000		EN LETRAS		CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
ADICIÓN FECHA		N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN						
FECHA DE PRESENTACIÓN		11/09/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Brindar apoyo jurídico en el trámite y desarrollo de investigaciones administrativas sancionatorias por infracciones a las normas de tránsito, de conformidad con lo establecido en la Ley 769 de 2002, la Ley 1437 de 2011, la Ley 1465 de 2012 y demás disposiciones aplicables.		N/A	N/A	Actividad No. 1: Se actualizó y se diligenció la base de datos de los comparendos que fueron rechazados en el mes, así mismo, las diferentes diligencias y análisis y seguimiento a las actuaciones procesales dentro del proceso contravencional. Actividad No. 1: Se actualizó y se diligenció la base de datos de los comparendos que fueron rechazados en el mes, así mismo, las diferentes diligencias y análisis y seguimiento a las actuaciones procesales dentro del proceso contravencional. Los 31 comparendos revisados: 49972217, 49973753, 49974571, 49970927, 49974585, 49973240, 49970613, 49969607, 49968076, 49969254, 49969296, 49966285, 49967035, 49967620, 49968447, 49968222, 49968221, 49966903, 49966652, 49966804, 49966405, 49194829, 49192593, 49192459, 49194423, 49191974, 49193824, 49193533, 49193690, 46375661, 46375662.		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Actividad No. 2: Sustanciación y acompañamiento en las diferentes audiencias dentro del proceso contravencional (Descargos, Pruebas, Alegatos y Fallo). Total: 25 procesos. Actividad No. 3: Revisión y verificación de los oficios y avisos de notificación de los comparendos de abandono. Total: 33 revisiones y alimentación de base
2. Apoyar en la elaboración de resoluciones, respuestas a derechos de petición, recursos ordinarios, nulidades, revocatorias directas y demás documentos jurídicos requeridos en el trámite de procesos contravencionales por infracciones a las normas de tránsito y transporte, garantizando el cumplimiento de los términos de ley, de conformidad con lo señalado en el Código Nacional de Tránsito y demás disposiciones aplicables.	N/A	N/A	Actividad: Se realizó el apoyo en la sustanciación de los derechos de petición de órdenes de comparendos: 18 en total.
3. Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de las solicitudes probatorias requeridas dentro de los procesos administrativos contravencionales por infracciones de las normas de tránsito y transporte, de conformidad con las normas que regulan la materia y demás disposiciones aplicables.	N/A	N/A	Actividad: Se verificaron los expedientes que se encuentran en etapa probatoria para solicitar o reiterar oficios, por lo cuales se había solicitado de manera previa material probatorio y verificar si ya habían sido allegados para ser anexados en los expedientes, tarea ejecutada en colaboración con la Auxiliar Jurídica. Se realizaron los autos de no comparecencia, auto de aplazamiento, avisos de notificación solicitudes probatorias de 13 comparendos.
4. Apoyar jurídicamente a la oficina contravencional en la elaboración, revisión y tramitación de documentos y oficios requeridos, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato y en cumplimiento de la normatividad vigente.	N/A	N/A	Actividades: Se asistió al encuentro de Derecho Disciplinario el 29 de agosto de 2025 desde las 8:00 am a las 5:00 pm en el Auditorio Zea Mays, de conformidad a lo ordenado por la supervisora del contrato. Se asistió a la reunión de jurídicos de la Secretaría de Movilidad de Chía, de acuerdo a lo ordenado por la supervisora del contrato, la misma se llevó a cabo el 6 de agosto de 2025, de acuerdo al acta.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL	\$ 42.000.000	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL	\$ 42.000.000	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

CORREO	angelicamaria.robayo@chia.gov.co	FIRMA
--------	----------------------------------	-------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7436428	CONTRATISTA	ROLANDO ENRIQUE OVIEDO ARANGUREN		
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	1.072.705.320	TELÉFONO	3004569074
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS RELACIONADOS CON LAS INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	8	DEL	11/08/2025	AL 10/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE – ARTICULO			
23106240920242 517500270042.3. 2.02.02.009	1101	\$ 38.955.000	\$ 5.250.000	\$ 5.250.000
	1216	\$3.045.000	\$ 0	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
79149417	AGOSTO	SALUD	\$ 263.700
		PENSIÓN	\$337.500
		ARL	\$11.100
TOTAL			\$612.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO
CARGO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y GESTION DE TRANSPORTE
CORREO	angelicamaria.robayo@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7436428	CONTRATISTA	ROLANDO ENRIQUE OVIEDO ARANGUREN		
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	1.072.705.320	TELÉFONO	3004569074
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS RELACIONADOS CON LAS INFRACCIONES A LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	11/08/2025	AL	10/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE ANGELICA MARIA ROBAYO ACERO CARGO DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y GESTION DE TRANSPORTE	FIRMA CÉDULA 1.072.705.320 FECHA 11 de septiembre de 2025